

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXV

Drniš, 27. listopada 2025. godine

Broj 10

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

str.

38.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika.....	3
39.	ODLUKA o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Drniša 2025. godine.....	5
40.	ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša.....	32
41.	ODLUKA o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi roba - " Modernizacija javne rasvjete LED tehnologijom na području Grada Drniša – II. faza ".....	39
42.	ODLUKU o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.....	39
43.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša u 2024. godini.....	41
44.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za dodjelu jednokratne financijske potpore izvrsnim učenicima srednjih škola.....	46
45.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za dodjelu studentskih potpora.....	46
46.	IZVJEŠĆE o pokroviteljstvima.....	47
47.	ZAKLJUČAK o primanju na znanje polugodišnjeg Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje od 24. svibnja do 30. lipnja 2025. godine.....	48

II. GRADONAČELNIK

str.

17.	O D L U K A o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša.....	49
18.	O D L U K U o Izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša.....	51
19.	P L A N P O Z I V A N J A Stožera civilne zaštite Grada Drniša.....	51
20.	R J E Š E N J E o imenovanju Komisije za spomenike u javnom prostoru Grada Drniša.....	53
21.	II. DOPUNA PLANA PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Drniša za 2025. godinu.....	54
22.	R J E Š E N J E o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.....	55
23.	P L A N rasporeda pokretnih naprava.....	56
24.	O D L U K A o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu.....	58

I. GRADSKO VIJEĆE

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), te članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 1/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije** **i verifikaciji mandata vijećnika**

I Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Drniša od 09. listopada 2025. godine o Konačnim rezultatima dopunskog izbora članova Gradskog vijeća Grada Drniša iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine provedenog 5. listopada 2025. godine te se verificira mandat izabranog vijećnika kako slijedi:

1. Bosiljka Janjić

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 012-02/25-03/1
URBROJ: 2182-6-25-06
Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

IZVJEŠĆE

**MANDATNE KOMISIJE O KONAČNIM REZULTATIMA DOPUNSKOG IZBORA ČLANOVA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA DRNIŠA IZ REDA PRIPADNIKA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE PROVEDENOG 5. LISTOPADA 2025. GODINE**

Na osnovi članka 109., u svezi članka 53. točke 10. i članka 86. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21, dalje: Zakon), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Drniša utvrdilo je i objavilo

**KONAČNE REZULTATE
DOPUNSKOG IZBORA ČLANOVA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA DRNIŠA
IZ REDA PRIPADNIKA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
PROVEDENOG 5. LISTOPADA 2025.**

I. Od ukupno **369** birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo **36** birača, odnosno **9,76%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **36** birača, odnosno **9,76%**. Važećih glasačkih listića bilo je **33**, odnosno **91,67%**. Nevažećih glasačkih listića je bilo **3**, odnosno **8,33%**.

II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS 33 glasa 100,00 %

Nositeljica kandidacijske liste: BOSILJKA JANJIĆ

III. Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje na osnovi članka 109., u svezi članka 84. stavka 1. Zakona sudjeluju u diobi mjesta u Gradskom vijeću Grada Drniša su:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS

Nositeljica kandidacijske liste: BOSILJKA JANJIĆ

IV. Na osnovi članka 109., u svezi članka 85. Zakona, utvrđuje se da je kandidacijska lista:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS

Nositeljica kandidacijske liste: BOSILJKA JANJIĆ

dobila **1** mjesto te da je s te kandidacijske liste u Gradsko vijeće Grada Drniša iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine izabrana:

1. BOSILJKA JANJIĆ

KLASA: 012-02/25-03/1

URBROJ: 2182-6-25-02

Drniš, 9. listopada 2025. godine

Predsjednik:

Tea Šarić Marin, v.r.

39.

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/2023) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 1/22) Gradsko vijeće grada Drniša, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Grada Drniša 2025. godine

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-04/25-01/13

URBROJ: 2182-6-01/01-25-01

Drniš, 20. listopada 2025.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.908.262,97	10.569.900,00	2.732.626,22	93,96%	25,85%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.569,59	135.500,00	2.517,06	21,76%	1,86%
UKUPNI PRIHODI	2.919.832,56	10.705.400,00	2.735.143,28	93,67%	25,55%
3 Rashodi poslovanja	2.357.137,66	7.250.100,00	3.096.663,66	131,37%	42,71%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	404.465,05	9.154.200,00	242.324,32	59,91%	2,65%
UKUPNI RASHODI	2.761.602,71	16.404.300,00	3.338.987,98	120,91%	20,35%
VIŠAK / MANJAK	158.229,85	-5.698.900,00	-603.844,70	-381,63%	10,60%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	98.462,10	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-98.462,10	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	2.698.900,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	59.767,75	0,00	-603.844,70	-1010,32%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.908.262,97	10.569.900,00	2.732.626,22	93,96%	25,85%
61 Prihodi od poreza	1.035.519,35	3.452.000,00	1.440.417,18	139,10%	41,73%
611 Porez na dohodak	969.394,58		1.291.748,60	133,25%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.122.516,78		1.429.912,73	127,38%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	92.398,33		121.481,04	131,48%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	47.015,50		47.773,67	101,61%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	32.200,12		87.322,08	271,19%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	75.663,77		116.343,29	153,76%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-400.399,92		-511.084,21	127,64%	
613 Porezi na imovinu	54.808,10		136.226,63	248,55%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.598,48		1.161,53	15,29%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	47.209,62		135.065,10	286,10%	
614 Porezi na robu i usluge	11.316,67		12.441,95	109,94%	
6142 Porez na promet			12.441,95	0,00%	
6143 Posebni porezi i trošarine	11.316,67		0,00	0,00%	

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.475.357,03	5.906.900,00	857.819,66	58,14%	14,52%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.131.542,53		30.951,58	2,74%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.047.384,53		30.951,58	2,96%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	84.158,00			0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.198,00		20.820,90	68,95%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.198,00		20.820,90	68,95%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	158.165,36		586.042,74	370,53%	
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	158.165,36		163.500,00	103,37%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja			422.542,74	0,00%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			137.964,00	0,00%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			137.964,00	0,00%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	155.451,14		82.040,44	52,78%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59.890,72		82.040,44	136,98%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	95.560,42			0,00%	
64 Prihodi od imovine	62.981,81	300.000,00	90.525,70	143,73%	30,18%
641 Prihodi od financijske imovine	42,33		136,07	321,45%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	42,33		136,07	321,45%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	62.939,48		90.389,63	143,61%	
6421 Naknade za koncesije			1.592,67	0,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	13.575,50		15.766,12	116,14%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	49.363,98		73.030,84	147,94%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	288.106,31	896.000,00	340.460,71	118,17%	38,00%
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.070,12		4.750,16	229,46%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade			66,36	0,00%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	358,18		214,04	59,76%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.711,94		4.469,76	261,09%	
652 Prihodi po posebnim propisima	132.502,54		153.538,80	115,88%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	203,05		10.686,05	5262,77%	
6524 Doprinosi za šume	1,19		14,05	1180,67%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	132.298,30		142.838,70	107,97%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	153.533,65		182.171,75	118,65%	
6531 Komunalni doprinosi	13.811,46		20.413,16	147,80%	
6532 Komunalne naknade	139.722,19		161.758,59	115,77%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	15.993,52	15.000,00	3.402,97	21,28%	22,69%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.993,52		3.252,97	20,34%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	15.993,52		3.252,97	20,34%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrt donacija i kapitalnih pomoći po			150,00	0,00%	
6631 Tekuće donacije			150,00	0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.304,95			0,00%	
683 Ostali prihodi	30.304,95			0,00%	
6831 Ostali prihodi	30.304,95			0,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.569,59	135.500,00	2.517,06	21,76%	1,86%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.666,28	133.500,00		0,00%	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.666,28			0,00%	
7111 Zemljište	10.666,28			0,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	903,31	2.000,00	2.517,06	278,65%	125,85%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	903,31		2.517,06	278,65%	
7211 Stambeni objekti	903,31		2.517,06	278,65%	
3 Rashodi poslovanja	2.357.137,66	7.250.100,00	3.096.663,66	131,37%	42,71%
31 Rashodi za zaposlene	1.411.414,62	3.786.400,00	1.762.536,69	124,88%	46,55%
311 Plaće (Bruto)	1.163.605,31		1.452.320,63	124,81%	
3111 Plaće za redovan rad	1.163.182,31		1.439.508,45	123,76%	
3112 Plaće u naravi	423,00		12.812,18	3028,88%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	41.208,96		42.412,36	102,92%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	41.208,96		42.412,36	102,92%	

32 Materijalni rashodi	790.648,28	2.881.300,00	1.040.570,88	131,61%	36,11%
321 Naknade troškova zaposlenima	39.256,29		39.410,73	100,39%	
3211 Službena putovanja	3.740,29		5.609,92	149,99%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.180,18		27.967,11	84,29%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.335,82		5.833,70	249,75%	
322 Rashodi za materijal i energiju	283.280,23		527.904,30	186,35%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.102,08		21.148,63	123,66%	
3222 Materijal i sirovine	61.974,79		310.454,12	500,94%	
3223 Energija	185.668,57		173.959,94	93,69%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.948,01		15.660,44	263,29%	
3225 Sitni inventar i autogume	9.244,75		1.583,46	17,13%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.342,03		5.097,71	152,53%	
323 Rashodi za usluge	404.669,56		365.200,32	90,25%	
3231 Usluge telefona, intemeta, pošte i prijevoza	32.962,19		17.056,02	51,74%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	197.557,58		156.824,32	79,38%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	37.962,95		13.155,10	34,65%	
3234 Komunalne usluge	50.335,88		28.957,90	57,53%	
3235 Zakupnine i najamnine	10.913,60		13.498,53	123,69%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	10.263,18		14.499,27	141,27%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	35.012,24		60.292,51	172,20%	
3238 Računalne usluge	22.890,79		25.235,99	110,25%	
3239 Ostale usluge	6.771,15		35.680,68	526,95%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.442,20		108.055,53	170,32%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.626,93		25.517,16	174,45%	
3292 Premije osiguranja	24.142,98		19.313,81	80,00%	
3293 Reprezentacija	2.927,59		4.362,41	149,01%	
3294 Članarine i norme	2.561,84		2.155,96	84,16%	
3295 Pristojbe i naknade	458,07		63,72	13,91%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.724,79		56.642,47	302,50%	
34 Financijski rashodi	17.132,14	78.600,00	23.251,91	135,72%	29,58%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.969,37			0,00%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1.969,37			0,00%	
343 Ostali financijski rashodi	15.162,77		23.251,91	153,35%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.076,00		4.088,99	100,32%	
3433 Zatezne kamate			18,93	0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.086,77		19.143,99	172,67%	
35 Subvencije	19,41			0,00%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	19,41			0,00%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	19,41			0,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		13.000,00	9.338,69	0,00%	71,84%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			6.371,34	0,00%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			6.371,34	0,00%	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			2.967,35	0,00%	
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			2.967,35	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.425,95	167.000,00	54.446,06	114,80%	32,60%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.425,95		54.446,06	114,80%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	47.425,95		35.439,15	74,73%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			19.006,91	0,00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.497,26	323.800,00	206.519,43	228,21%	63,78%
381 Tekuće donacije	80.997,26		189.519,43	233,98%	
3811 Tekuće donacije u novcu	80.997,26		189.519,43	233,98%	
382 Kapitalne donacije	9.500,00		17.000,00	178,95%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			7.000,00	0,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	9.500,00		10.000,00	105,26%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	404.465,05	9.154.200,00	242.324,32	59,91%	2,65%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.421,80	8.940.200,00	236.074,32	76,05%	2,64%
421 Građevinski objekti	168.843,06		169.268,95	100,25%	
4212 Poslovni objekti			28.756,60	0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	60.364,42		137.330,47	227,50%	
4214 Ostali građevinski objekti	108.478,64		3.181,88	2,93%	
422 Postrojenja i oprema	136.224,29		30.488,19	22,38%	
4221 Uredska oprema i namještaj	57.406,06		6.108,85	10,64%	
4222 Komunikacijska oprema			1.410,00	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	218,59		6.131,84	2805,18%	
4225 Instrumenti i uređaji			14.275,00	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	78.599,64		2.562,50	3,26%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.354,45		3.869,38	72,26%	
4241 Knjige	5.004,45		3.869,38	77,32%	
4243 Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	350,00			0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina			32.447,80	0,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe			32.447,80	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.435,04	78.000,00		0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.435,04			0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.435,04			0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	2.919.832,56	10.705.400,00	2.735.143,28	93,67%	25,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.239.677,61	3.925.500,00	1.535.843,04	123,89%	39,12%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK	396.488,81	342.900,00	145.132,47	36,60%	42,33%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	204.005,18	653.000,00	196.348,11	96,25%	30,07%
Izvor 5. Pomoći	1.068.994,68	5.784.000,00	857.819,66	0,00%	14,83%
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine	10.666,28			0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	2.761.602,71	16.404.300,00	3.338.987,98	120,91%	20,35%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.414.030,75	4.784.500,00	1.607.819,15	113,70%	33,60%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK	275.816,30	382.800,00	142.012,98	51,49%	37,10%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	199.538,84	653.000,00	153.633,36	76,99%	23,53%
Izvor 5. Pomoći	856.480,57	7.584.000,00	1.435.522,49	0,00%	18,93%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine	15.736,25			0,00%	0,00%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		3.000.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024 1	Izvorni plan 2025 2	Izvršenje 2025 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.761.602,71	16.404.300,00	3.338.987,98	120,91%	20,35%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	426.853,55	1.203.400,00	436.636,46	102,29%	36,28%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fina	28.860,96	190.200,00	66.475,39	230,33%	34,95%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	397.992,59	981.200,00	360.406,02	90,56%	36,73%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drug		32.000,00	9.755,05		30,48%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	442.855,16	1.170.500,00	531.619,47	120,04%	45,42%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	409.730,15	1.091.500,00	498.469,47	121,66%	45,67%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost k	33.125,01	79.000,00	33.150,00	100,08%	41,96%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	7.999,98	47.000,00	6.000,00	75,00%	12,77%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	7.999,98	47.000,00	6.000,00	75,00%	12,77%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	2.700,00				
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	2.700,00				
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i z	661.227,33	2.865.500,00	830.948,34	125,67%	29,00%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	9.500,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	635.788,42	2.815.500,00	813.197,28	127,90%	28,88%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kc	15.938,91	50.000,00	17.751,06	111,37%	35,50%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		13.000,00	6.371,34		49,01%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nis		13.000,00	6.371,34		49,01%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreatcija, kultura i religija	204.922,16	709.400,00	389.656,65	190,15%	54,93%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	158.413,49	474.800,00	194.661,84	122,88%	41,00%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja		49.600,00	49.600,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednic	800,00	11.000,00	7.000,00	875,00%	63,64%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i re	45.708,67	174.000,00	138.394,81	302,78%	79,54%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	917.474,10	2.074.500,00	855.949,26	93,29%	41,26%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanj	888.902,93	1.962.500,00	826.589,17	92,99%	42,12%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	28.571,17	112.000,00	29.360,09	102,76%	26,21%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	97.570,43	8.321.000,00	281.806,46	288,82%	3,39%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	9.435,20	7.779.000,00	30.941,60	327,94%	0,40%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca		2.000,00	497,71		24,89%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	5.033,00	40.000,00	2.738,03	54,40%	6,85%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji															
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.															
Racun/Opis				Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2							
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA				1	2	3	4	5							
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja					3.000.000,00										
84 Primici od zaduživanja					3.000.000,00										
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				98.462,10	0,00										
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova				98.462,10	0,00										
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan				95.278,38											
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor				95.278,38											
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti				3.183,72											
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna				3.183,72											
NETO FINANCIRANJE				-98.462,10	5.698.900,00										
9 Vlastiti izvori					2.698.900,00										
92 Rezultat poslovanja					2.698.900,00										
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					2.698.900,00										
Račun financiranja prema izvorima															
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.															
Račun / opis				Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2							
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA				1	2	3	4	5							
UKUPNI PRIMICI					3.000.000,00										
8. Namjenski primici od zaduživanja					3.000.000,00										
UKUPNI IZDACI				98.462,10	0,00										
1. Opći prihodi i primici				98.462,10	0,00										
NETO FINANCIRANJE				-98.462,10	3.000.000,00										
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					2.698.900,00										
1. Opći prihodi i primici					859.000,00										
3. Vlastiti prihodi PK					39.900,00										
5. Pomoći					1.800.000,00										
Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji															
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.															
RGP		Opis		Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1									
				1	2	3									
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI		16.404.300,00	3.338.987,98	20,35%									
Razdjel	001	UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE		211.000,00	72.588,47	34,40%									
Glava	00101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		211.000,00	72.588,47	34,40%									
Razdjel	002	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE,KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.210.500,00	765.702,70	34,64%									
Glava	00201	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE,KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.210.500,00	765.702,70	34,64%									
Razdjel	003	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		13.982.800,00	2.500.696,81	17,88%									
Glava	00301	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		10.611.000,00	980.976,33	9,24%									
Glava	00302	PRORAČUNSKI KORISNICI		3.371.800,00	1.519.720,48	45,07%									
Proračunski korisnik	33968	Javna vatrogasna postrojba		1.090.500,00	498.469,47	45,71%									
Proračunski korisnik	33984	Gradski muzej Drniš		129.000,00	56.509,32	43,81%									
Proračunski korisnik	33992	Pučko otvoreno učilište Drniš		208.000,00	94.756,43	45,56%									
Proračunski korisnik	34016	Narodna knjižnica Drniš		137.800,00	43.396,09	31,49%									
Proračunski korisnik	34032	Dječji vrtić		1.806.500,00	826.589,17	45,76%									

Izvršenje po programskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.					
Organizacijska klasifikacija					
Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1	
		1	2	3	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		16.404.300,00	3.338.987,98	20,35%	
RAZDJEL 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE		211.000,00	72.588,47	34,40%	
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		211.000,00	72.588,47	34,40%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		211.000,00	72.588,47	34,40%	
A01 Glavni program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		211.000,00	72.588,47	34,40%	
1001 Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		211.000,00	72.588,47	34,40%	
A100101 Aktivnost: PREDSTAVNIČKA TIJELA		100.200,00	34.618,54	34,55%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.200,00	34.618,54	34,55%	
32 Materijalni rashodi		91.000,00	32.166,94	35,35%	
3239 Ostale usluge			230,61		
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič			24.111,11		
3293 Reprezentacija			602,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.223,22		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo		9.200,00	2.451,60	26,65%	
3811 Tekuće donacije u novcu			2.451,60		
A100102 Aktivnost: IZVRŠNA TIJELA		90.000,00	31.856,85	35,40%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		90.000,00	31.856,85	35,40%	
31 Rashodi za zaposlene		62.000,00	25.283,23	40,78%	
3111 Plaće za redovan rad			21.702,35		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.580,88		
32 Materijalni rashodi		18.000,00	1.575,79	8,75%	
3293 Reprezentacija			1.470,79		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			105,00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo		10.000,00	4.997,83	49,98%	
3811 Tekuće donacije u novcu			4.997,83		
A100103 Aktivnost: MJESNA SAMOUPRAVA		10.800,00	4.227,51	39,14%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.800,00	4.227,51	39,14%	
32 Materijalni rashodi		10.800,00	4.227,51	39,14%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.630,29		
3223 Energija			1.116,18		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			481,04		
A100104 Aktivnost: NACIONALNE MANJINE		10.000,00	1.885,57	18,86%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	1.885,57	18,86%	
32 Materijalni rashodi		10.000,00	1.885,57	18,86%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič			1.406,05		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			479,52		
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠ		2.210.500,00	765.702,70	34,64%	
GLAVA 00201 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠ		2.210.500,00	765.702,70	34,64%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.307.500,00	316.096,54	24,18%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		653.000,00	153.633,36	23,53%	
Izvor 5. Pomoći		250.000,00	295.972,80	118,39%	
A02 Glavni program: PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKI		199.000,00	16.312,50	8,20%	
2001 Program: PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTAC		199.000,00	16.312,50	8,20%	
A200101 Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE VEZANE ZA GRADNJU		100.000,00	10.062,50	10,06%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	10.062,50	10,06%	
32 Materijalni rashodi		100.000,00	10.062,50	10,06%	
3237 Intelektualne i osobne usluge			10.062,50		
K200102 Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANSKA, PROJEKTNJA I OS		99.000,00	6.250,00	6,31%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		99.000,00	6.250,00	6,31%	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		99.000,00	6.250,00	6,31%	
4126 Ostala nematerijalna imovina			6.250,00		
A03 Glavni program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.844.500,00	684.916,34	37,13%	
3001 Program: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTU		344.500,00	140.512,35	40,79%	
K300107 Kapitalni projekt: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRAS		344.500,00	140.512,35	40,79%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		241.500,00	134.880,47	55,85%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		241.500,00	134.880,47	55,85%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			134.880,47		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		53.000,00	5.631,88	10,63%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		53.000,00	5.631,88	10,63%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.450,00		
4214 Ostali građevinski objekti			3.181,88		
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00%	
3002 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.500.000,00	544.403,99	36,29%	
A300207 Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTR		1.500.000,00	544.403,99	36,29%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		800.000,00	147.152,51	18,39%	
32 Materijalni rashodi		800.000,00	147.152,51	18,39%	
3223 Energija			134.870,05		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.135,23		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.147,23		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		600.000,00	148.001,48	24,67%	
32 Materijalni rashodi		600.000,00	148.001,48	24,67%	
3222 Materijal i sirovine			6.713,61		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.470,77		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			123.265,85		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			13.551,25		
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	249.250,00	249,25%	
32 Materijalni rashodi		100.000,00	249.250,00	249,25%	
3222 Materijal i sirovine			249.250,00		
A26 Glavni program: KOMUNALNI POSLOVI		50.000,00	17.751,06	35,50%	
2601 Program: OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		50.000,00	17.751,06	35,50%	
A260101 Aktivnost: OSTALE KOMUNALNE AKTIVNOSTI KOJE NISU OB		50.000,00	17.751,06	35,50%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	17.751,06	35,50%	
32 Materijalni rashodi		50.000,00	17.751,06	35,50%	

A28	Glavni program: PAMETNA I ODRŽIVA RJEŠENJA U PROMET	80.000,00	46.722,80	58,40%
2801	Program: PAMETNA I ODRŽIVA RJEŠENJA U PROMETU GRAI	80.000,00	46.722,80	58,40%
K280001	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA PAMETNA I ODRŽIV	80.000,00	46.722,80	58,40%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		64.000,00	46.722,80	73,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	46.722,80	73,00%
4225	Instrumenti i uređaji		14.275,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		32.447,80	
A32	Glavni program: PROSTORNO PLANSKA I OSTALA DOKUME	37.000,00	0,00	0,00%
3201	Program: PROSTORNO PLANSKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	37.000,00	0,00	0,00%
T320101	Tekući projekt: TRANSFORMACIJA PROSTORNOG PLANA U	37.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		36.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		13.982.800,00	2.500.696,81	17,88%
GLAVA 00301 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		10.611.000,00	980.976,33	9,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.862.000,00	696.569,82	37,41%
Izvor 5. Pomoći		5.749.000,00	284.406,51	4,95%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		3.000.000,00	0,00	0,00%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	960.400,00	354.292,94	36,89%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	960.400,00	354.292,94	36,89%
A100105	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA	515.000,00	222.530,30	43,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		515.000,00	222.530,30	43,21%
31	Rashodi za zaposlene	515.000,00	222.530,30	43,21%
3111	Plaće za redovan rad		183.799,08	
3112	Plaće u naravi		3.954,18	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.150,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.627,04	
A100106	Aktivnost: MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA	429.400,00	126.509,26	29,46%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		429.400,00	126.509,26	29,46%
32	Materijalni rashodi	351.400,00	103.380,13	29,42%
3211	Službena putovanja		1.448,42	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.876,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.522,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.202,66	
3223	Energija		9.781,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.504,02	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		11.339,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.504,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.354,24	
3234	Komunalne usluge		983,24	
3235	Zakupnine i najamnine		6.579,33	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		62,32	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.750,43	
3238	Računalne usluge		23.260,12	
3239	Ostale usluge		4.378,55	
3292	Premije osiguranja		5.480,81	
3293	Reprezentacija		795,03	
3294	Članarine i norme		1.388,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.169,28	
34	Financijski rashodi	78.000,00	23.129,13	29,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.966,21	
3433	Zatezne kamate		18,93	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		19.143,99	
K100101	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA POTREBE UPRAVNI	16.000,00	5.253,38	32,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	5.253,38	32,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	5.253,38	32,83%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.190,88	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.125,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		937,50	
A04	Glavni program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	33.150,00	41,44%
4001	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	33.150,00	41,44%
A400103	Aktivnost: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	70.000,00	29.150,00	41,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.000,00	29.150,00	41,64%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	29.150,00	41,64%
3811	Tekuće donacije u novcu		29.150,00	
A400104	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	9.000,00	4.000,00	44,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.000,00	4.000,00	44,44%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
A400106	Aktivnost: VATROGASNA ZAJEDNICA	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
A05	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	112.000,00	29.360,09	26,21%
5002	Program: POTPORE U OBRAZOVANJU	112.000,00	29.360,09	26,21%
A500201	Aktivnost: POTPORE U OBRAZOVANJU	112.000,00	29.360,09	26,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		112.000,00	29.360,09	26,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	112.000,00	29.360,09	26,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.353,18	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.006,91	
A07	Glavni program: TURIZAM	87.000,00	39.114,62	44,96%
7001	Program: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	47.000,00	6.000,00	12,77%
A700101	Aktivnost: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	47.000,00	6.000,00	12,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		47.000,00	6.000,00	12,77%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	47.000,00	6.000,00	12,77%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
7002	Program: PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA	40.000,00	33.114,62	82,79%
A700201	Aktivnost: PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI	40.000,00	33.114,62	82,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	33.114,62	82,79%

32	Materijalni rashodi	40.000,00	33.114,62	82,79%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.114,62	
A08	Glavni program: SOCIJALNA ZAŠTITA	50.000,00	25.085,97	50,17%
8001	Program: NAKNADE GRAĐANIMA	50.000,00	25.085,97	50,17%
A800101	Aktivnost: POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROG	50.000,00	25.085,97	50,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	25.085,97	50,17%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	50.000,00	25.085,97	50,17%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.085,97	
A09	Glavni program: UDRUGE GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI	147.000,00	117.239,20	79,75%
9001	Program: FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I OSTALE AKTI	147.000,00	117.239,20	79,75%
A900101	Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTI	79.000,00	71.919,20	91,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		79.000,00	71.919,20	91,04%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	6.919,20	49,42%
3235	Zakupnine i najamnine		6.919,20	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	65.000,00	65.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		65.000,00	
A900102	Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOST	22.000,00	22.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.000,00	22.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	22.000,00	22.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
A900103	Aktivnost: DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	11.000,00	7.000,00	63,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.000,00	7.000,00	63,64%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	11.000,00	7.000,00	63,64%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		7.000,00	
A900104	Aktivnost: DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA	16.000,00	10.000,00	62,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	10.000,00	62,50%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	16.000,00	10.000,00	62,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A900105	Aktivnost: DONACIJA CRVENOM KRIŽU	19.000,00	6.320,00	33,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		19.000,00	6.320,00	33,26%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	19.000,00	6.320,00	33,26%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.320,00	
A10	Glavni program: ZDRAVSTVENE POTREBE I INSTITUCIJSKA	7.792.000,00	37.312,94	0,48%
1010	Program: POTPORE ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	13.000,00	6.371,34	49,01%
A101001	Aktivnost: POTPORE U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI STANOVNIŠ	13.000,00	6.371,34	49,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.000,00	6.371,34	49,01%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	6.371,34	49,01%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.371,34	
1011	Program: IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE	7.779.000,00	30.941,60	0,40%
A101101	Aktivnost: AKTIVNOSTI VEZANE ZA IZGRADNJU CENTRA ZA S	5.000,00	2.185,00	43,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.185,00	43,70%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.185,00	43,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.750,00	
3239	Ostale usluge		435,00	
K101101	Kapitalni projekt: IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE	7.774.000,00	28.756,60	0,37%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		320.000,00	28.756,60	8,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	28.756,60	8,99%
4212	Poslovni objekti		28.756,60	
Izvor 5. Pomoći		4.454.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.454.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		3.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00%
A12	Glavni program: RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠT	5.000,00	0,00	0,00%
1202	Program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE	5.000,00	0,00	0,00%
T120202	Tekući projekt: POTICAJI U POLJOPRIVREDI	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	5.000,00	0,00	0,00%
A13	Glavni program: PROMICANJE PRAVA DJECE	2.000,00	497,71	24,89%
1301	Program: PROMICANJE PRAVA DJECE	2.000,00	497,71	24,89%
A130101	Aktivnost: PROMICANJE PRAVA DJECE	2.000,00	497,71	24,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	497,71	24,89%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	497,71	24,89%
3294	Članarine i norme		497,71	
A15	Glavni program: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA	490.000,00	225.281,18	45,98%
1501	Program: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA	490.000,00	225.281,18	45,98%
A150102	Aktivnost: PROGRAM JAVNIH RADOVA	40.000,00	2.738,03	6,85%
Izvor 5. Pomoći		40.000,00	2.738,03	6,85%
31	Rashodi za zaposlene	39.500,00	2.671,03	6,76%
3111	Plaće za redovan rad		2.292,73	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		378,30	
32	Materijalni rashodi	500,00	67,00	13,40%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		67,00	
T150101	Tekući projekt: PROGRAM ZAŽELI	450.000,00	222.543,15	49,45%
Izvor 5. Pomoći		450.000,00	222.543,15	49,45%
31	Rashodi za zaposlene	416.000,00	209.144,00	50,28%
3111	Plaće za redovan rad		174.745,50	
3112	Plaće u naravi		5.005,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		560,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.833,00	
32	Materijalni rashodi	34.000,00	13.399,15	39,41%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.596,65	
3222	Materijal i sirovine		3.802,50	
A18	Glavni program: ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTUI	10.000,00	1.161,30	11,61%
1801	Program: ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	10.000,00	1.161,30	11,61%
A180101	Aktivnost: REDOVNO ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUI	10.000,00	1.161,30	11,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	1.161,30	11,61%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.161,30	11,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		929,04	
3239	Ostale usluge		232,26	
A23	Glavni program: DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA PREC	156.000,00	0,00	0,00%
2301	Program: ADAPTACIJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG I	103.000,00	0,00	0,00%
K230101	Kapitalni projekt: ADAPTACIJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJ	103.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	0,00	0,00%
2302	Program: UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA DJI	53.000,00	0,00	0,00%
K230201	Kapitalni projekt: UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA	53.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		42.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	0,00	0,00%
A27	Glavni program: SUSTOUR	600.000,00	30.969,72	5,16%
2701	Program: SUSTOUR - ODRŽIVI TURIZAM ZA LOKALNI RAZVOJ	600.000,00	30.969,72	5,16%
A270001	Aktivnost: SUSTOUR - AKTIVNOSTI NA PROJEKTU	40.000,00	30.969,72	77,42%
Izvor 5. Pomoći		40.000,00	30.969,72	77,42%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	28.002,37	70,01%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.742,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.330,32	
3239	Ostale usluge		1.730,00	
3293	Reprezentacija		1.200,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.967,35	
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		2.967,35	
K270001	Kapitalni projekt: SUSTOUR - NABAVKA IMOVINE ZA PROJEKAT	560.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		560.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	0,00	0,00%
A29	Glavni program: GRAD PRIJATELJ DJECE	38.000,00	28.155,61	74,09%
2901	Program: GRAD PRIJATELJ DJECE	38.000,00	28.155,61	74,09%
T290001	Tekući projekt: GRAD PRIJATELJ DJECE	8.000,00	104,89	1,31%
Izvor 5. Pomoći		8.000,00	104,89	1,31%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	104,89	1,31%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		104,89	
T291001	Tekući projekt: EDUKATIVNE, ŠPORTSKE I KULTURNE AKTIVNOSTI	30.000,00	28.050,72	93,50%
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	28.050,72	93,50%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	28.050,72	93,50%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.091,25	
3222	Materijal i sirovine		2.421,00	
3225	Sitni inventar i autogume		199,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.712,47	
3239	Ostale usluge		18.626,30	
A30	Glavni program: FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI	49.600,00	49.600,00	100,00%
3001	Program: FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA ELEKTROENERGIJE	49.600,00	49.600,00	100,00%
A300001	Aktivnost: FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA ELEKTROENERGIJE	49.600,00	49.600,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.600,00	49.600,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	49.600,00	49.600,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		39.600,00	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		10.000,00	
A31	Glavni program: POTENCIJALI ZAJEDNICE	32.000,00	9.755,05	30,48%
3101	Program: RAZVOJ DRUŠTVA I POTENCIJALI ZAJEDNICE	32.000,00	9.755,05	30,48%
A311001	Aktivnost: POTENCIJALI ZAJEDNICE INOVACIJE U LOKALNOJ UPRAVI	32.000,00	9.755,05	30,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	9.755,05	139,36%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.247,20	
3211	Službena putovanja		3.936,50	
3222	Materijal i sirovine		44,60	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		625,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		576,50	
3239	Ostale usluge		64,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	4.507,85	64,40%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.882,85	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.625,00	
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI		3.371.800,00	1.519.720,48	45,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.404.000,00	522.564,32	37,22%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		382.800,00	142.012,98	37,10%
Izvor 5. Pomoći		1.585.000,00	855.143,18	53,95%
PROR. KORISNIK 33968 Javna vatrogasna postrojba		1.090.500,00	498.469,47	45,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		721.000,00	346.724,10	48,09%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		4.500,00	469,48	10,43%
Izvor 5. Pomoći		365.000,00	151.275,89	41,45%
A04	Glavni program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.090.500,00	498.469,47	45,71%
4001	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.090.500,00	498.469,47	45,71%
A400101	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - IZNAD MINIMALNIH STANDARDA	725.500,00	347.193,58	47,86%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		721.000,00	346.724,10	48,09%
31	Rashodi za zaposlene	665.000,00	317.597,13	47,76%
3111	Plaće za redovan rad		238.177,88	
3112	Plaće u naravi		2.517,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.200,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		23.417,40	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		49.284,35	
32	Materijalni rashodi	45.000,00	24.085,01	53,52%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		50,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		454,68	
3223	Energija		3.804,36	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.281,46	
3225	Sitni inventar i autogume		100,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.097,71	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		715,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.250,38	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		193,92	
3234	Komunalne usluge		1.325,69	
3238	Računalne usluge		210,00	
3239	Ostale usluge		412,11	

3292	Premije osiguranja		4.180,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8,30	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	5.041,96	45,84%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.035,12	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.006,84	
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		4.500,00	469,48	10,43%
32	Materijalni rashodi	4.500,00	469,48	10,43%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		16,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		91,44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21,24	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		65,00	
3238	Računalne usluge		50,00	
3239	Ostale usluge		225,67	
A400102	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - MINIMALNI STANDARDI	365.000,00	151.275,89	41,45%
Izvor 5. Pomoći		365.000,00	151.275,89	41,45%
31	Rashodi za zaposlene	293.500,00	139.488,83	47,53%
3111	Plaće za redovan rad		122.955,63	
3112	Plaće u naravi		1.335,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		4.895,38	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.302,82	
32	Materijalni rashodi	71.500,00	11.787,06	16,49%
3211	Službena putovanja		195,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.982,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		351,70	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		150,38	
3223	Energija		94,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		308,08	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		147,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.954,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21,24	
3234	Komunalne usluge		668,59	
3238	Računalne usluge		59,80	
3239	Ostale usluge		111,35	
3292	Premije osiguranja		1.663,55	
3293	Reprezentacija		29,03	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49,32	
PROR. KORISNIK 33984 Gradski muzej Drniš		129.000,00	56.509,32	43,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	49.465,49	49,47%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		29.000,00	7.043,83	24,29%
A06	Glavni program: USTANOVE U KULTURI	129.000,00	56.509,32	43,81%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	129.000,00	56.509,32	43,81%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	100.000,00	49.465,49	49,47%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	49.465,49	49,47%
31	Rashodi za zaposlene	70.700,00	36.366,11	51,44%
3111	Plaće za redovan rad		30.552,54	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		797,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.016,07	
32	Materijalni rashodi	28.300,00	11.689,38	41,31%
3211	Službena putovanja		30,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		277,46	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		464,48	
3223	Energija		1.650,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		54,77	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		781,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		120,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.311,50	
3234	Komunalne usluge		298,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		149,28	
3238	Računalne usluge		161,66	
3239	Ostale usluge		916,93	
3292	Premije osiguranja		4.248,25	
3293	Reprezentacija		173,09	
3294	Članarine i norme		50,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1,66	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900,00	1.410,00	156,67%
4222	Komunikacijska oprema		1.410,00	
A600103	Aktivnost: IZLOŽBE I OSTALE AKTIVNOSTI USTANOVA U KUL	29.000,00	7.043,83	24,29%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		29.000,00	7.043,83	24,29%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	7.043,83	27,09%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		8,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.501,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		701,48	
3239	Ostale usluge		4.832,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 33992 Pučko otvoreno učilište Drniš		208.000,00	94.756,43	45,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		193.000,00	85.091,66	44,09%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		15.000,00	9.664,77	64,43%
A06	Glavni program: USTANOVE U KULTURI	208.000,00	94.756,43	45,56%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	208.000,00	94.756,43	45,56%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	193.000,00	85.091,66	44,09%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		193.000,00	85.091,66	44,09%
31	Rashodi za zaposlene	143.900,00	68.702,69	47,74%
3111	Plaće za redovan rad		56.913,07	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.399,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.390,62	
32	Materijalni rashodi	48.600,00	16.388,97	33,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		802,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		398,97	
3223	Energija		1.466,08	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		878,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.145,71	

3234	Komunalne usluge		561,27	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.323,05	
3238	Računalne usluge		201,66	
3239	Ostale usluge		165,18	
3292	Premije osiguranja		1.523,38	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.923,67	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
A600102	Aktivnost: GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI	15.000,00	9.664,77	64,43%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		15.000,00	9.664,77	64,43%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.664,77	64,43%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.444,43	
3239	Ostale usluge		1.719,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.500,84	
PROR. KORISNIK 34016	Narodna knjižnica Drniš	137.800,00	43.396,09	31,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		120.000,00	41.283,07	34,40%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		17.800,00	2.113,02	11,87%
A06	Glavni program: USTANOVE U KULTURI	137.800,00	43.396,09	31,49%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	137.800,00	43.396,09	31,49%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	115.500,00	39.440,13	34,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		115.500,00	39.440,13	34,15%
31	Rashodi za zaposlene	85.800,00	34.419,68	40,12%
3111	Plaće za redovan rad		27.787,71	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.350,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		764,86	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.517,11	
32	Materijalni rashodi	29.700,00	5.020,45	16,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		381,19	
3223	Energija		459,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34,70	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		368,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		863,72	
3234	Komunalne usluge		50,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		514,86	
3238	Računalne usluge		1.292,75	
3239	Ostale usluge		739,05	
3293	Reprezentacija		92,47	
3294	Članarine i norme		220,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3,32	
K600101	Kapitalni projekt: NABAVKA KNJIŽNE GRADE I OSTALIH VRI.	22.300,00	3.955,96	17,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.500,00	1.842,94	40,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	1.842,94	40,95%
4241	Knjige		1.842,94	
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		17.800,00	2.113,02	11,87%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	86,58	2,89%
3239	Ostale usluge		86,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.800,00	2.026,44	13,69%
4241	Knjige		2.026,44	
PROR. KORISNIK 34032	Dječji vrtić	1.806.500,00	826.589,17	45,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		270.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		316.500,00	122.721,88	38,77%
Izvor 5. Pomoći		1.220.000,00	703.867,29	57,69%
A05	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.806.500,00	826.589,17	45,76%
5001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.806.500,00	826.589,17	45,76%
A500101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.785.500,00	826.589,17	46,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		270.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	270.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		295.500,00	122.721,88	41,53%
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	2.466,40	49,33%
3111	Plaće za redovan rad		2.026,40	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		440,00	
32	Materijalni rashodi	290.000,00	120.132,70	41,43%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.366,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		910,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.269,84	
3222	Materijal i sirovine		48.222,41	
3223	Energija		20.717,86	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.390,37	
3225	Sitni inventar i autogume		1.283,76	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.175,60	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.483,14	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		800,00	
3234	Komunalne usluge		7.318,64	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		820,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.255,17	
3239	Ostale usluge		774,50	
3292	Premije osiguranja		2.217,27	
3295	Pristojbe i naknade		63,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		63,72	
34	Financijski rashodi	500,00	122,78	24,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		122,78	
Izvor 5. Pomoći		1.220.000,00	703.867,29	57,69%
31	Rashodi za zaposlene	1.220.000,00	703.867,29	57,69%
3111	Plaće za redovan rad		578.555,56	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.515,86	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95.795,87	
K500104	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA POTREBE DV	21.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK		21.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	0,00%

OBRAZLOŽENJE UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA DRNIŠA ZA 2025. GODINU

Sadržaj

1. UVOD.....	19
2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA.....	19
2.1. PRIKAZ VIŠKA/MANJKA KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA.....	19
2.2. PRIHODI.....	20
2.3. RASHODI.....	21
3. POSEBNI DIO.....	22
3.1. IZVRŠENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA.....	22
3.2. IZVRŠENJE PROGRAMA IZ POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA.....	23
4. POSEBNI IZVJEŠTAJI.....	30
4.1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE.....	30
4.2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU/FINANCIRANJU.....	30
4.3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA.....	31
4.4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE.....	31
4.5. IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA.....	31
4.5. IZVJEŠTAJ O POTRAŽIVANJIMA.....	31

1. UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br.144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 85/2023, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisana je obveza upravnog tijela za financije da izradi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te obveza gradonačelnika da izvještaj podnese Gradskom vijeću na donošenje do 30. rujna tekuće godine.

Financiranje javnih rashoda Grada Drniša tijekom prve polovine 2025. godine izvršeno je temeljem Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu.

Grad Drniš posluje putem jedinstvenog računa riznice, odnosno jedinstvenog bankovnog računa. Time su objedinjena plaćanja, primanja, čuvanja i prijenos svih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka gradskog proračuna i proračunskih korisnika tako da je izvještaj ujedno i konsolidirani. Konsolidirani su sljedeći proračunski korisnici evidentirani u Registru korisnika proračuna RH:

1. Javna vatrogasna postrojba Drniš
2. Gradski muzej Drniš
3. Pučko otvoreno učilište Drniš
4. Narodna knjižnica Drniš
5. Dječji vrtić Drniš

U skladu sa zakonskom obvezom i Pravilnikom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu.

2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Ukupni prihodi (prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine) za prvo polugodište 2025. ostvareni su u ukupnom iznosu od **2.735.143,28 €** što čini 25,55% Plana za 2025.

Ukupni rashodi (rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine) realizirani su u ukupnom iznosu od **3.338.722,98 €** ili 20,35% u odnosu na Plan za 2025. godinu.

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja daje prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije, kao i višak/manjak prihoda (rezultat godine), gdje je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. **ostvaren manjak prihoda u iznosu od 603.844,700 €.**

Prenesena sredstva iz prethodne godine evidentirana na računu 922 u Glavnoj knjizi Proračuna na dan 01.01.2025. iznosila su **2.702.517,74 €**. U tijeku obračunskog razdoblja izvršeni su ispravci knjiženja na teret viška prihoda iz prethodnih godina i to za jamčevine, obveze i sredstva proračunskih korisnika, te ukupni preneseni višak na dan 30.06.2025. iznosi **2.683.515,42 €**. Sukladno Pravilniku o računovodstvu proračuna svi ispravci iz prethodnih godina evidentiraju se preko računa 922 u Glavnoj knjizi proračuna.

2.1. PRIKAZ VIŠKA/MANJKA KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA

U prvom polugodištu 2025. godine Grad Drniš je s proračunskim korisnicima ostvario:

Prenesena sredstva iz prethodnih godina

2.683.515,42 €

Ukupni konsolidirani prihodi ostvareni u izvještajnom razdoblju	+2.735.143,28 €
Ukupni konsolidirani rashodi i proračuna realizirani u ovom razdoblju	-3.338.987,98 €
Višak/manjak konsolidirani	+2.079.670,72 €

2.2. PRIHODI

Prihodi (skupina 6 + skupina 7) su ostvareni u iznosu od **2.735.143,28 €**, što je 16,67 % u odnosu na Plan. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.732.626,22 €, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.517,06 €. U nastavku se daje pregled ostvarenja prihoda u odnosu na Plan:

	plan	ostvarenje	index
6 Prihodi poslovanja	10.569.900,00	2.732.626,22	25.85%
61 Prihodi od poreza	3.452.000,00	1.440.417,18	41.73%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.906.900,00	857.819,66	14.52%
64 Prihodi od imovine	300.000,00	90.525,70	30.18%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristoibi. pristoibi po posebnim	896.000,00	340.460,71	38.00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	15.000,00	3.402,97	22.69%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	135.500,00	2.517,06	1.86%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	133.500,00	0,00	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.517,06	125.85%

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 857.819,66 €, što čini 14,52 % Plana, a čine ih:

Pomoći proračunu

- 20.820,90 € za program javnih radova,
- 422.542,74 € za fiskalno izravnanje,
- 137.964,00 € za fiskalnu održivost dječjih vrtića,
- 163.500,00 € za decentraliziranu funkciju vatrogastva,
- 37.378,24 € iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša za pametna i održiva rješenja - WEB GIS,
- 100.000,00 € iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša za program odvojeno LED rasvjetu
- 3.000,00 € iz proračuna ŠKŽ za sufinanciranje razvoja turizma,

Pomoći proračunskim korisnicima

- 61.806,45 € od Općine Unešić, za pružanje usluga predškolskog uzrasta Dječjeg vrtića Drniš,

- 3.200,00 € od Ministarstva kulture i obrazovanja, Gradskom muzeju Drniš za program izrade web aplikacije višjezičnog audio-vodiča,
- 3.200,00 € od Ministarstva kulture i obrazovanja, Gradskom muzeju Drniš za program Nakladništvo u 2025. godini,
- 4.000,00 € od Ministarstva kulture i obrazovanja, Gradskom muzeju Drniš za izložbeni program Gradskog muzeja Drniš,
- 3.500,00 € od ŠKŽ za program Vodič kroz stalni postav Gradskom muzeju Drniš
- 6.400,00 € od Ministarstva kulture i obrazovanja za kazališne radionice Pučkog otvorenog učilišta Drniš,
- 1.300,00 € od ŠKŽ za program Drniško kulturno ljeto Pučkog otvorenog učilišta
- 1.400,00 € od ŠKŽ za nabavu knjižne građe Narodnoj knjižnici,
- 2.850,00 € od Ministarstva kulture i obrazovanja za otkup knjiga Narodnoj knjižnici ,
- 4.800,00 € od Ministarstva kulture za nabavu knjižne građe Narodnoj knjižnici

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava:

- 8.451,58 €, iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, za projekt SUSTOUR,
- 22.500,00 €, iz sredstava Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva za projekt "Potencijali zajednice"
- 211.730,44 €, iz sredstava Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za projekt ZAŽELI

2.3. RASHODI

Rashodi (skupina 3 + skupina 4) realizirani su u iznosu od **3.338.722,98 €**, što je 20,35% Plana. Rashodi poslovanja iznose 3.096.398,66 €, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine realizirani u iznosu od 242.324,32 €. U nastavku se daje pregled realiziranih izdataka u odnosu na Plan:

	plan	realizacija	index
3 Rashodi poslovanja	7.250.100,00	3.096.663,66	42.71%
31 Rashodi za zaposlene	3.786.400,00	1.762.536,69	46.55%
32 Materijalni rashodi	2.811.300,00	1.040.570,88	36.11%
34 Financijski rashodi	78.600,00	23.251,91	29.58%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar proračun	13.000,00	9.338,69	71.84%
37 Naknade građanima i kućanstvima na	167.000,00	54.446,06	32.60%
38 Ostali rashodi	323.800,00	206.519,43	63.78%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.154.200,00	242.324,32	2.65%
41 Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne	136.000,00	6.250,00	4.60%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	8.940.200,00	236.074,32	2.64%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na	78.000,00	0,00	0.00%

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od **1.762.536,69 €**, što je 46,55% u odnosu na Plan. Odnose se na rashode zaposlenih koji se financiraju iz proračuna i to Gradske uprave, Dječjeg vrtića Drniš, Narodne knjižnice Drniš, Gradskog muzeja Drniš, Pučkog otvorenog učilišta Drniš, Javne vatrogasne postrojbe Drniš. Nadalje, za zaposlenike na javnim radovima i na projektu

pomoć starijima osobama. Navedeni rashodi obuhvaćaju bruto plaće sa pripadajućim doprinosima i ostala materijalna prava zaposlenih sukladno važećim pravilnicima i zakonskim propisima.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi su izvršeni u iznosu od **1.040.570,88 €**, što je 36,11% u odnosu na Plan. Vrijednosno najznačajniji su rashodi za usluge u iznosu od 365.200,32 €, te rashodi za materijal i energiju u iznosu od 527.904,30 €. Pored navedenog, materijalni rashodi obuhvaćaju i ostale nespomenute rashode poslovanja odnosno premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, rashode protokola, naknade za intelektualne usluge, naknade troškova prijevoza na posao i s posla, troškove stručnog osposobljavanja i službenog putovanja i sl.

Financijski rashodi

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od **23.251,91 €**, što je 29,58% u odnosu na Plan, a odnose se na usluge platnog prometa, kamate i naknade poreznoj upravi.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar proračuna

Pomoći su izvršene u iznosu od **9.338,69 €**, što je 71,84% u odnosu na Plan. Odnose se na prijenos sredstava u iznosu od 2.967,35 € partnerima na EU projektu SUSTOUR, te prijenos sredstava Domu zdravlja ŠKŽ u iznosu od 6.371,34 €.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade izvršene su u iznosu od **54.446,06 €**, što je 32,60 % u odnosu na Plan. Odnose se na ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna za socijalno ugrožene u iznosu od 1.885,97 €, stipendije studentima i učenicima 4.061,76 €, jednokratne novčane pomoći i potpore za novorođeno dijete u iznosu od 23.200,00 €, te naknade u naravi za prijevoz 25.298,33 € (Promet Split i Gradska čistoća Drniš).

Rashodu za donacije i kapitalne pomoći

Ovi rashodi izvršeni su u iznosu od **206.519,43 €**, što je 63,78% u odnosu na Plan, a odnose se na tekuće donacije u novcu (udrugama građana i političkim strankama, sportskim društvima, Radio Drnišu, Crvenom križu Drniš, DVD Drniš, Turističkoj zajednici i Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, te kapitalne donacije za vjerskim zajednicama.

Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od **6.250,00 €**, što je 4,60% u odnosu na Plan, a odnose se na izradu projektne i troškovničke dokumentacije.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od **236.074,32 €**, što je 2,64% u odnosu na Plan, odnose se na rashode programa gradnje u iznosu od 169.268,95 €, računalne opreme, uredske opreme i ostale opreme u iznosu od 30.488,19 €, knjige u Narodnoj knjižnici u iznosu od 3.869,38 €, te pametna i održiva rješenja 32.447,80 €.

3. POSEBNI DIO

3.1. IZVRŠENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna svi planirani i izvršeni rashodi i izdaci raspoređeni su kroz Razdjelu, Glave i korisnike.

Sažetak realizacije iz Posebnog dijela iskazuje se po Razdjelima, Glavama i Proračunskim korisnicima:

RGP		Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	16.404.300,00	3.338.987,98	20,35
Razdjel	001	UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	211.000,00	72.588,47	34,4
Glava	00101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	211.000,00	72.588,47	34,4
Razdjel	002	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I	2.210.500,00	765.702,70	34,64
Glava	00201	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I	2.210.500,00	765.702,70	34,64
Razdjel	003	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.982.800,00	2.500.696,81	17,88
Glava	00301	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.611.000,00	980.976,33	9,24
Glava	00302	PRORAČUNSKI KORISNICI	3.371.800,00	1.519.720,48	45,07
Proračunski korisnik	33968	Javna vatrogasna postrojba	1.090.500,00	498.469,47	45,71
Proračunski korisnik	33984	Gradski muzej Drniš	129.000,00	56.509,32	43,81
Proračunski korisnik	33992	Pučko otvoreno učilište Drniš	208.000,00	94.756,43	45,56
Proračunski korisnik	34016	Narodna knjižnica Drniš	137.800,00	43.396,09	31,49
Proračunski korisnik	34032	Dječji vrtić	1.806.500,00	826.589,17	45,76

3.2. IZVRŠENJE PROGRAMA IZ POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Rashodi i izdaci po Programima izvršavani su sukladno planiranim proračunskim sredstvima. Rashodi za nabavu imovine izvršavani su sukladno dinamici sklopljenih ugovora o nabavi i planiranim proračunskim sredstvima. Tekuće donacije turističkoj zajednici, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, Crvenom križu realizirane su sukladno mjesečnom pravu na dotaciju u odnosu na planirana sredstva. Rashodi za financiranje javnih potreba u kulturi i športu izvršavani su sukladno sklopljenim ugovorima odnosno po njihovim zahtjevima.

Izvršenje Programa u odnosu na Plan prikazuje se u slijedećoj tablici:

Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	16.404.300,00	3.338.987,98	20,35%
			8	
	RAZDJEL 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	211.000,00	72.588,47	34,40%

GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		211.000,00	72.588,47	34,40%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	211.000,00	72.588,47	34,40%
A100101	Aktivnost: PREDSTAVNIČA TIJELA	100.200,00	34.618,54	34,55%
A100102	Aktivnost: IZVRŠNA TIJELA	90.000,00	31.856,85	35,40%
A100103	Aktivnost: MJESNA SAMOUPRAVA	10.800,00	4.227,51	39,14%
A100104	Aktivnost: NACIONALNE MANJINE	10.000,00	1.885,57	18,86%
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.210.500,00	765.702,70	34,64%
GLAVA 00201 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.210.500,00	765.702,70	34,64%
2001	Program: PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	199.000,00	16.312,50	8,20%
A200101	Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE VEZANE ZA GRADNJU	100.000,00	10.062,50	10,06%
K200102	Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANSKA, PROJEKTNIA I OSTALA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	99.000,00	6.250,00	6,31%
3001	Program: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	344.500,00	140.512,35	40,79%
K300107	Kapitalni projekt: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	344.500,00	140.512,35	40,79%
3002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.500.000,00	544.403,99	36,29%
A300207	Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.500.000,00	544.403,99	36,29%
2601	Program: OSTALI	50.000,00	17.751,06	35,50%

KOMUNALNI POSLOVI

A260101	Aktivnost: OSTALE KOMUNALNE AKTIVNOSTI KOJE NISU OBUHVAĆENE PROGRAMIMA	50.000,00	17.751,06	35,50%
2801	Program: PAMETNA I ODRŽIVA RJEŠENJA U PROMETU GRADA	80.000,00	46.722,80	58,40%
K280001	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA PAMETNA I ODRŽIVA RJEŠENJA U PROMETU	80.000,00	46.722,80	58,40%
3201	Program: PROSTORNO PLANSKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	37.000,00	0,00	0,00%
T320101	Tekući projekt: TRANSFORMACIJA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DRNIŠA	37.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		13.982.800,00	2.500.696,8 1	17,88%
GLAVA 00301 UO ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		10.611.000,00	980.976,33	9,24%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	960.400,00	354.292,94	36,89%
A100105	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA	515.000,00	222.530,30	43,21%
A100106	Aktivnost: MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI TIJELA	429.400,00	126.509,26	29,46%
K100101	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA POTREBE UPRAVNIH ODJELA	16.000,00	5.253,38	32,83%
4001	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	33.150,00	41,44%
A400103	Aktivnost: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	70.000,00	29.150,00	41,64%
A400104	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	9.000,00	4.000,00	44,44%
A400106	Aktivnost: VATROGASNA ZAJEDNICA	1.000,00	0,00	0,00%

5002	Program: POTPORE U OBRAZOVANJU	112.000,00	29.360,09	26,21%
A500201	Aktivnost: POTPORE U OBRAZOVANJU	112.000,00	29.360,09	26,21%
7001	Program: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	47.000,00	6.000,00	12,77%
A700101	Aktivnost: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	47.000,00	6.000,00	12,77%
7002	Program: PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA	40.000,00	33.114,62	82,79%
A700201	Aktivnost: PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI	40.000,00	33.114,62	82,79%
8001	Program: NAKNADE GRAĐANIMA	50.000,00	25.085,97	50,17%
A800101	Aktivnost: POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROGRAMU	50.000,00	25.085,97	50,17%
9001	Program: FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI	147.000,00	117.239,20	79,75%
A900101	Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	79.000,00	71.919,20	91,04%
A900102	Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOSTIMA	22.000,00	22.000,00	100,00%
A900103	Aktivnost: DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	11.000,00	7.000,00	63,64%
A900104	Aktivnost: DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA	16.000,00	10.000,00	62,50%
A900105	Aktivnost: DONACIJA CRVENOM KRIŽU	19.000,00	6.320,00	33,26%
1010	Program: POTPORE ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	13.000,00	6.371,34	49,01%
A101001	Aktivnost: POTPORE U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI STANOVNIŠTVA	13.000,00	6.371,34	49,01%
1011	Program: IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE	7.779.000,00	30.941,60	0,40%

A101101	Aktivnost: AKTIVNOSTI VEZANE ZA IZGRADNJU CENTRA ZA STARIJE OSOBE	5.000,00	2.185,00	43,70%
K101101	Kapitalni projekt: IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE	7.774.000,00	28.756,60	0,37%
1202	Program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE	5.000,00	0,00	0,00%
T120202	Tekući projekt: POTICAJI U POLJOPRIVREDI	5.000,00	0,00	0,00%
1301	Program: PROMICANJE PRAVA DJECE	2.000,00	497,71	24,89%
A130101	Aktivnost: PROMICANJE PRAVA DJECE	2.000,00	497,71	24,89%
1501	Program: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA	490.000,00	225.281,18	45,98%
A150102	Aktivnost: PROGRAM JAVNIH RADOVA	40.000,00	2.738,03	6,85%
T150101	Tekući projekt: PROGRAM ZAŽELI	450.000,00	222.543,15	49,45%
1801	Program: ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	10.000,00	1.161,30	11,61%
A180101	Aktivnost: REDOVNO ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	10.000,00	1.161,30	11,61%
2301	Program: ADAPTACIJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	103.000,00	0,00	0,00%
K230101	Kapitalni projekt: ADAPTACIJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	103.000,00	0,00	0,00%
2302	Program: UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA DJEČJEG VRTIĆA	53.000,00	0,00	0,00%
K230201	Kapitalni projekt: UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA DJEČJEG VRTIĆA	53.000,00	0,00	0,00%
2701	Program: SUSTOUR - ODRŽIVI TURIZAM ZA	600.000,00	30.969,72	5,16%

LOKALNI RAZVOJ				
A270001	Aktivnost: SUSTOUR - AKTIVNOSTI NA PROJEKTU	40.000,00	30.969,72	77,42%
K270001	Kapitalni projekt: SUSTOUR - NABAVKA IMOVINE ZA PROJEKT	560.000,00	0,00	0,00%
2901	Program: GRAD PRIJATELJ DJECE	38.000,00	28.155,61	74,09%
T290001	Tekući projekt: GRAD PRIJATELJ DJECE	8.000,00	104,89	1,31%
T291001	Tekući projekt: EDUKATIVNE, ŠPORTSKE I KULTURNE AKTIVNOSTI ZA DJECU	30.000,00	28.050,72	93,50%
3001	Program: FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA ELEKTRONIČKIH MEDIJA	49.600,00	49.600,00	100,00%
A300001	Aktivnost: FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA ELEKTRONIČKIH MEDIJA	49.600,00	49.600,00	100,00%
3101	Program: RAZVOJ DRUŠTVA I POTENCIJALI ZAJEDNICE	32.000,00	9.755,05	30,48%
A311001	Aktivnost: POTENCIJALI ZAJEDNICE INOVACIJE U LOKALNOJ ZAJEDNICI	32.000,00	9.755,05	30,48%
GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI		3.371.800,00	1.519.720,48	45,07%
PROR. KORISNIK 33968 Javna vatrogasna postrojba		1.090.500,00	498.469,47	45,71%
4001	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.090.500,00	498.469,47	45,71%
A400101	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - IZNAD MINIMALNH STANDARDA	725.500,00	347.193,58	47,86%
A400102	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - MINIMALNI STANDARDI	365.000,00	151.275,89	41,45%
PROR. KORISNIK 33984 Gradski muzej Drniš		129.000,00	56.509,32	43,81%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	129.000,00	56.509,32	43,81%

A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	100.000,00	49.465,49	49,47%
A600103	Aktivnost: IZLOŽBE I OSTALE AKTIVNOSTI USTANOVA U KULTURI	29.000,00	7.043,83	24,29%
PROR. KORISNIK 33992 Pučko otvoreno učilište Drniš		208.000,00	94.756,43	45,56%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	208.000,00	94.756,43	45,56%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	193.000,00	85.091,66	44,09%
A600102	Aktivnost: GLAZBENO- SCENSKE DJELATNOSTI	15.000,00	9.664,77	64,43%
PROR. KORISNIK 34016 Narodna knjižnica Drniš		137.800,00	43.396,09	31,49%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	137.800,00	43.396,09	31,49%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	115.500,00	39.440,13	34,15%
K600101	Kapitalni projekt: NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOSTI	22.300,00	3.955,96	17,74%
PROR. KORISNIK 34032 Dječji vrtić		1.806.500,00	826.589,17	45,76%
5001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.806.500,00	826.589,17	45,76%
A500101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.785.500,00	826.589,17	46,29%
K500104	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA POTREBE DV	21.000,00	0,00	0,00%

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI

4.1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Prema članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda,

epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. U prvom polugodištu 2025. godine nisu korištena sredstva stalne proračunske zalihe.

Planom proračuna, a u skladu s odredbama članka 28. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Drniša za 2025. godinu, utvrđena je visina proračunske zalihe (tekuća pričuva) kojom raspolaže Gradonačelnik u iznosu od 10.000,00 €.

U prvom polugodištu 2025. godine korištena su sredstva proračunske zalihe (tekuće pričuve), te je realizirana je u ukupnom iznosu od 4.997,83 €, za pomoći kako slijedi:

Datum	Iznos u eurima	Namjena	Korisnik
11.03.2025.	500,00	Obilježavanje obljetnice	Počasni bleiburški vod
11.03.2025.	300,00	Organizacija lovačkog bala	Lovački savez ŠKŽ
18.03.2025.	400,00	Organizacija biciklističke utrke	Biciklistički klub Petar Svačić
18.03.2025.	500,00	Zamjena smeđe signalizacije	Turistička zajednica grada Drniša
18.03.2025.	500,00	Nagrade mladim sportašima	Zajednica sportova Drniš
15.04.2025.	7,83	Kupnja uskršnjih čestitki	Izdavačka kuća umjetnika
25.06.2025.	400,00	Maturalni ples	SŠ Ivana Meštrovića Drniš
25.06.2025.	2.000,00	Organizacija utrke Promina Trail	Planinarsko društvo Promina
25.06.2025.	390,00	kupnja klima uređaja	Dom za starije i nemoćne Oklaj

4.2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU/FINANCIRANJU

U ovom obračunskom razdoblju nisu ostvareni primici od financijske imovine i zaduživanja, niti su realizirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

4.3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Grad Drniš nema aktivnih jamstva u izvještajnom razdoblju.

4.4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

U ovom izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi kako slijedi:

- 8.451,58 €, iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, za provedbu projekta SUSTOUR,
- 22.500,00 €, iz sredstava Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva za projekt "Potencijali zajednice"
- 211.730,44 €, iz sredstava Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za projekt ZAŽELI, korišteni za plaće žena zaposlenih na projektu i za materijalne rashode

4.5. IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze na kraju polugodišta iznose 445.795,53 €, od čega su:

- obveze za rashode poslovanja u iznosu od 172.747,87 €, a koje su podmirene u roku dospjeća
- obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.190,88 €, koje su podmirene u roku dospjeća
- obveze za predujmove, jamčevine i tuđe prihode u iznosu od 270.805,42 €, koje su nedospjele.

4.5. IZVJEŠTAJ O POTRAŽIVANJIMA

Nedospjela potraživanja za pomoći iznose 3.052.619,19 €, a to su sredstva za fiskalno izravnaje, za fiskalnu održivost dječjih vrtića i sredstva za izgradnju Centra u iznosu od 2.000.000,00 € iz Proračuna Šibensko kninske županije.

Dospjela potraživanja čine potraživanja od:

- | | |
|---|--------------|
| - zaposlenih | 59,46 € |
| - naknada koje se refundiraju i predujmove proračunskih korisnika | 24.280,48 € |
| - dobavljača za predujmove | 1.702,78 € |
| - poreza na robu i usluge o čemu evidenciju vodi porezna uprava | 27.113,12 € |
| - zakupa i iznajmljivanja imovine i poljoprivrednog zemljišta | 19.555,64 € |
| - prihoda po posebnim propisima naknada za uređenje voda i sl. | 174.214,94 € |
| - komunalnih doprinosa i naknada za legalizaciju | 12.283,40 € |
| - komunalne naknade | 253.060,20 € |
| - prihoda od prodaje proizvoda i robe proračunskih korisnika | 1.182,16 € |
| - prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo | 10.722,23 € |

40.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i

144/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 4. sjednici održanoj 20. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **o osnivanju Savjeta mladih** **Grada Drniša**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Drniša.

Savjet mladih Grada Drniša (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Grada Drniša, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih grada Drniša.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Drniša.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Drniša.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Drniša na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Drniša, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Drniša, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje deset mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Drniša, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Grad Drniš, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštene predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Drniša, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Drniša obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Drniša u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Drniša te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Drniša na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Drniša s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Drniša u Savjet mladih Šibensko-kninske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Drniša.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Drniša objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Drniša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće Grada Drniša razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Drniša na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Drniša u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Drniša.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Drniša najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Drniša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

Savjet može, sukladno članku 14. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša, predlagati svoje predstavnike u radnim tijelima Gradskog vijeća.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad Drniš. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Drniša.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 13,27 eura neto, za mjesec u kojem je održana sjednica Savjeta mladih i ako su bili nazočni sjednici, neovisno o tome koliko je sjednica ili nastavaka sjednica u tom mjesecu održano.

Članovi Savjeta Grada Drniša koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Šibensko-kninske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Gradu Drnišu a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Grad Drniš osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Gradskog Vijeća i Gradonačelnika

Članak 23.

Gradsko vijeće Grada Drniša sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Drniša, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša”, broj 5/23).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 024-09/25-90/1

URBROJ: 2182-6-25-1

Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik

Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 406-06/25-01/2 , URBROJ: 2182-6-01/01-25-1 od 08. listopada 2025. godine), na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi roba - " Modernizacija javne rasvjete LED tehnologijom na području Grada Drniša – II. faza "

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi roba:

" Modernizacija javne rasvjete LED tehnologijom na području Grada Drniša – II. faza "
- procijenjena vrijednost nabave u iznosu od 160.000,00 eura (bez PDV)

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 406-06/25-01/2

URBROJ: 2182-6-25-2

Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

42.

Na temelju članka 59., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 20. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura:

			dosadašnje stanje		novo stanje
Naziv	Vrsta	Katastarsk	broj	zemljišnoknjižn	broj

komunalne infrastruktur e	komunalne infrastrukture	a općina	katastarske čestice	a oznaka čestice	katastarske i zemljišnoknjižn e čestice
Sportsko igralište na Podvornici	Javna zelena površina	305626, Drniš	dio k.č. 8/2 dio k.č. 8/4 dio k.č. 8/5 k.č. 12/2 -	dio k.č. 8/2 dio k.č. 8/4 dio k.č. 8/1 k.č. 12/2 k.č. 13	k.č. 2238

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je vanjsko višenamjensko sportsko igralište s tribinama i pomoćnim objektima na Športskom parku Podvornica izgrađeno do stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), a isto nije evidentirano u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu s stvarnim stanjem.

Članak 3.

Primjenom čl. 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture broj 2025-306 izrađen od strane GEO LOBI d.o.o., Trg Oluje 18, Knin, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama te u nadležnom katastarskom operatu Državne geodetske uprave.

Članak 4.

Nalaže se Općinskom sudu u Šibeniku, Zemljišnoknjižni odjel Drniš, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, Drniš, OIB: 38309740312.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Drniša».

KLASA: 943-01/25-01/2

URBROJ: 2182-6-25-1

Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

43.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 4. sjednici, održanoj 20. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Grada Drniša u 2024. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša u 2024. godini.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Drniša.

KLASA: 406-01/25-01/18
URBROJ: 2182-6-25-02
Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša, Gradskom vijeću Grada Drniša, podnosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23) određeni su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom, odnosno imovinom JLP(R)S.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada i donosi se za razdoblje od godine dana. Plan jest pronalaženjem optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

Grad Drniš izradio je i javno objavio Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) koja je donesena dana 19. lipnja 2023. godine („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/23) i Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Drniša za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja za 2023. godinu koji je donesen 19. lipnja 2023. godine.

Smjernicama Europske unije o upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

1.1. Zakonske osnove – najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11. i 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18),
- Zakon o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18)
- Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, od 30. lipnja 2015. god.),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 10/14, 95/15, 52/18, 95/18)

Opći akta Grada Drniša:

- Statut Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22),
- Strategija razvoja Grada Drniša za razdoblje 2023.- 2026. godine. („ Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/23)

1.2. Kadrovske osnove za rad

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Upravnog odjela za imovinsko – pravna pitanja, kadrovske i opće poslove te Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Izvješće o napretku u provedbi mjera izrađuje se na temelju tabličnog prikaza koji je sastavni dio Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Drniša za 2024. godinu.

2.1. Analiza statusa provedbe mjera

Provedbeni program Grada Drniša za razdoblje 2021.-2027. godine ima ukupno 14 mjera kako slijedi:

- 1.1. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine
- 1.2. Omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa
- 1.3. Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja
- 1.4. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine
- 1.5. Donošenje strateških odluka o komunalnoj infrastrukturi koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu
- 2.1. Intenziviranje procjena jedinica imovine koje nisu evidentirane ni procijenjene
- 2.2. Izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju
- 2.3. Formirati radnu koordinaciju upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini
- 2.4. Za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj
- 2.5. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih ustrojstvenih jedinica u okviru istih (pravilnici o unutarnjem redu)
- 3.1. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih
- 3.2. Uspostava radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana
- 3.3. Izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom
- 3.4. Redovno godišnje izvješćivanje Gradskog vijeća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom

Za 14 mjera samoupravnog djelokruga Grada Drniša, koje su definirane zajedno s pokazateljima rezultata za svaku pojedinu mjeru u Provedbenog programa Grada Drniša za izvještajno razdoblje 01. siječnja – 31. prosinca 2024. godine utvrđeno je sljedeće stanje statusa provedbe mjera:

- Sve mjere su i dalje u tijeku provedbe

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Planom upravljanja imovinom u 2024. godini definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Drniša. Poslovni prostori ponuđeni su na tržištu u formi zakupa ili prodaje, ovisno o interesu, a sve sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Trgovačka društva kojima je suvlasnik Grad Drniš znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i učinkovito i zakonsko poslovanje.

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Grada Drniša

Tijekom 2024. godine Grad Drniš u okviru upravljanja suvlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljao sljedeće poslove:

- Kontinuirano prikupljao i analizirao izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
- Kontrola čelnika tijela jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u (su)vlasništvu trgovačkog društva (Grad Drniš).
- Sudjelovao na skupštinama trgovačkih društava i pratio provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Postupci zakupa i prodaje pokreću se po iskazanom interesu, a realiziraju se zakonom propisanim postupkom. Sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15), prije pokretanja postupka prodaje izrađuje se procjena kojom se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine. U 2024. godini nastavlja se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljištem u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja. Što se tiče javnih površina, provedene su aktivnosti uređenja i održavanja parkirališta, autobusnih stajališta, staza i šetnica, trgova, parkova i zelenih površina.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Drniš mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama odnosno nerazvrstanim cestama u smislu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša.

U 2024. godini su poduzimane daljnje aktivnosti oko uređivanja nerazvrstanih cesta.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

U 2024. godini nije bila u planu prodaja ili kupnja nekretnina.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Tijekom 2024. godine odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine unosila je pravovremeno sve podatke u registar imovine.

9. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU UPRAVLJANJA NOVČANIM SREDSTVIMA, POTRAŽIVANJIMA PREMA FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA TE POKRETNOSTIMA

Grad je u 2024. godini pokretao ovršne postupke prema dužnicima radi naplate svojih potraživanja.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne (regionalne) imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koje bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Grad Drniš je tijekom 2024. godine rješavao imovinsko pravne odnose u dijelu koji se odnose za potrebe realizacije projekata od interesa za Grad.

11. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) na svojoj službenoj stranici Grad Drniš je tijekom 2024. godine objavljivao:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću – sukladno planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaj o radu.

11.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Na Internet stranici Grada Drniša objavljuju se svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22) Grad Drniš dostavio je Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2024. godinu.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Drniša na usvajanje.

KLASA: 406-01/24-01/18
URBROJ: 2182-6-01/01-25-1
Drniš, 16. rujna 2025. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

44.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 6/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/5, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik

Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za dodjelu jednokratne
financijske potpore izvršnim učenicima srednjih škola

I Imenuje se Komisija za dodjelu jednokratne financijske potpore izvršnim učenicima srednjih škola i to:

1. Ivana Sučić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti
2. Tea Šarić Marin, član
3. Marijana Kosor Lucić, član
4. Antonio Marin, član
5. Marija Vukušić, viši stručni suradnik za društvene djelatnosti

II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 403-01/25-01/6

URBROJ: 2182-06-25-01

Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

45.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 6/19 i 5/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/5, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za dodjelu studentskih potpora

I Imenuje se Komisija za dodjelu studentskih potpora i to:

1. Ivana Sučić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti
2. Tea Šarić Marin, član
3. Marijana Kosor Lucić, član

4. Antonio Marin, član

5. Marija Vukušić, viši stručni suradnik za društvene djelatnosti

II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 403-01/25-01/7

URBROJ: 2182-6-25-01

Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. st. 3. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Predsjednik Gradskog vijeća Grada Drniša na 4. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. listopada 2025. godine obavještava Gradsko vijeće, te podnosi

IZVJEŠĆE o sudjelovanju u pokroviteljstvima

1. ŠRD „Hrvatski vitez Niko Cigić“, Jakelići 5, Pakovo Selo, Drniš, OIB:82833606972 uputilo je 24. lipnja 2025. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za financijsku pomoć za pokroviteljstvo 18. memorijalnog malonogometnog turnira „Hrvatski vitez Niko Cigić“ te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 300,00 EUR-a,
2. NK RUDAR Siverić, Put vile 7, Drniš, OIB:21480346964 uputio je 26. lipnja 2025. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za financijsku pomoć za pokroviteljstvo Turnira na male branke Siverić 2025. te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 300,00 EUR-a.
3. Pikado savez Šibensko-kninske županije OIB:64479213570 uputio je 04. rujna 2025. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za pokroviteljstvo za održavanje turnira „PRŠUT open 2025“. te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 400,00 EUR-a.
4. Tamburaški orkestar Krste Odak OIB:97507787079 uputio je 04. rujna 2025. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za pokroviteljstvo održavanja 50. Obljetnice djelovanja orkestra, te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 700,00 EUR-a.

5. Biciklistički klub Petar Svačić, Drniš OIB:43685707580 uputio je 14. kolovoza 2025. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za pokroviteljstvo IV. međunarodne Kraljevske utrke, te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 1. 500,00 EUR-a.

KLASA: 402-01/25-01/77
URBROJ: 2182-6-25 -01
Drniš, 8. listopada 2025. godine

PREDSJEDNIK:

Majdi Pamuković, prof., v.r.

47.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-Ispравak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) te članka 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 1/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje od 24. svibnja do 30. lipnja 2025. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2182-6-25-02
Drniš, 20. listopada 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

Potpredsjednik:
Zlatko Kulušić, v.r.

II. GRADONAČELNIK

17.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavak 7. članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradonačelnik Grada Drniša dana 18. lipnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša

Članak 1.

Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Drniša sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustav civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi.

Članak 3.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i 12 članova (ukupno 14 članova).

Članak 4.

Na temelju provedbenog postupka i po prijedlozima nadležnih navedenih u Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) u Stožer civilne zaštite Grada Drniša - imenuju se sljedeći članovi:

- Načelnik Stožera, Jure Džaja, Vatrogasni zapovjednik JVP,
- Zamjenik načelnika, Marinko Šindilj
- Predstavnik Službe civilne zaštite Šibenik-Ljiljana Duspara, član
- Predstavnik Policijske postaje, Darko Belak, član
- Predstavnik Crvenog Križa, Vinka Badžim, član
- Ravnatelj Doma zdravlja Šibensko kninske županije, Petar Čagalj, član
- Šef vodovoda RAD d.o.o. Drniš, Galić Tomislav, član
- Upravitelj šumarija, Ante Slamić član

- Pročelnik HGSS-hrvatske gorske službe spašavanja, Mislav Čupić
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš, Ivan Zvonimir Šuljak, član
- Veterinarska ambulanta Drniš, Joško Stojanović, član
- HEP Terenska jedinica Drniš, Petar Abramac, član
- Dječji vrtić Drniš, Niveska Vlaić, član
- Grad Drniš Pročelnik za prostorno uređenje gradnju, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Šime Cigić, član.

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su u roku od godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite. Gradonačelnik se dužan osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost.

Članak 6.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Drniša.

Članak 7.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Drniša.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 5/21 i 8/21) te prestaju dužnosti članovima Stožera za zaštitu i spašavanje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/25-10/1
URBROJ: 2182-6-25-01
Drniš, 18. lipnja 2025.godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

18.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5., 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradonačelnik Grada Drniša dana 01. rujna 2025. godine donosi,

O D L U K U O I Z M J E N I**Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša KLASA:810-01/25-10/1, URBROJ:2182-6-25-01 od 18. lipnja 2025. godine u članku 4. stavak 1. podstavak 4. koji glasi „Predstavnik policijske postaje Darko Belak, član briše se i sada glasi:

„Predstavnik policijske postaje, Miro Mrčela, član“

Članak 2.

Ostale odredbe predmetne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/25-10/1

URBROJ: 2182-6-25-04

Drniš, 01. rujna 2025.godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

19.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), članka 3. Poslovnika o radu stožera civilne zaštite Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/17) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradonačelnik Grada Drniša dana 01. rujna 2025. godine donosi

P L A N P O Z I V A N J A**Stožera civilne zaštite Grada Drniša****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Grada Drniša (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje

mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Grad Drniš.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu Gradonačelnika. U slučaju spriječenosti Gradonačelnika stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera Grada Drniša ili osoba koju on ovlasti.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je sljedeći:

- Načelnik Stožera, Jure Džaja, Vatrogasni zapovjednik JVP,
- Zamjenik načelnika, Marinko Šindilj
- Predstavnik Službe civilne zaštite Šibenik-Ljiljana Duspara, član
- Predstavnik Policijske postaje, Miro Mrčela, član
- Predstavnik Crvenog Križa, Vinka Badžim, član
- Ravnatelj Doma zdravlja Šibensko kninske županije, Petar Čagalj, član
- Šef vodovoda RAD d.o.o. Drniš, Galić Tomislav, član
- Upravitelj šumarija, Ante Slamić član
- Pročelnik HGSS-hrvatske gorske službe spašavanja, Mislav Čupić
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš, Ivan Zvonimir Šuljak, član
- Veterinarska ambulanta Drniš, Joško Stojanović, član
- HEP Terenska jedinica Drniš, Petar Abramac, član
- Dječji vrtić Drniš, Niveska Vlaić, član
- Grad Drniš Pročelnik za prostorno uređenje gradnju, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Šime Cigić, član.

Članak 3.

Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima (upravni odjeli, tajnica) sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Šibenik.

Članak 4.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su dostaviti Plan pozivanja u Županijski centar 112 Šibenik danom stupanja na snagu.

Članak 6.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana civilne zaštite Grada Drniša.

Članak 7.

Plan pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje s važenjem Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Drniša (KLASA:810-01/21-10/5, URBROJ:2182-6-24-04 od 09. rujna 2024. godine).

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/25-10/1

URBROJ: 2182-6-25-05

Drniš, 01. rujna 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

20.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša, dana 1. rujna 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za spomenike u javnom prostoru
Grada Drniša**

1. Imenuje se Komisija za spomenike u javnom prostoru Grada Drniša u sastavu:

1. Marija Lovrić, predstavnik Grada Drniša, predsjednik
2. Majdi Pamuković, predstavnik Grada Drniša, zamjenik predsjednika
3. Antonia Tomić, predstavnik Gradskog muzeja Grada Drniša, član
4. Niveska Vlaić, predstavnica ustanova u vlasništvu Grada Drniša, član
5. Ivan Begonja, predstavnika Društva arhitekata, član.

2. Članovi Komisije se imenuju na vrijeme od četiri (4) godine.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Grada Drniša.

KLASA: 612-01/25-01/2

URBROJ: 2182-6-01/01-25-01

Drniš, 1. rujna 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

21.

Temeljem članka 8. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 6/19, 1/20, 4/20, 1/24, 1/25, 4/25 i 7/25), članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) i zahtjeva pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša (KLASA:112-01/25-01/1, URBROJ:2182-6-05/01-25-7), a sukladno Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

II. DOPUNU PLANA PRIJMA**u službu u upravna tijela Grada Drniša za 2025.godinu****I.**

Donosi se Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Drniša za 2025. godinu.

II.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove II. Dopune Plana (Tablica 1.).

III.

Postupak prijma i rasporeda u službu provodit će se u skladu s ovom II. Dopunom Plana i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu.

IV.

Gradonačelnik može izmijeniti i dopuniti Plan prijma na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

V.

Ova II. Dopuna plana prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 112-01/25-01/1

URBROJ: 2182-6-01/01-25-8

Drniš, 9. rujna 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

TABLICA 1.

Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2024.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj potrebnih vježbenika VSS/VŠS/SSS	Ukupno planirana popuna
			V S S	V Š S	S S S	N S S		
Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	13	7	1	0	1	0	(VSS)	3

22.

Na temelju članka 32. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 155/23), članka 31. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/00 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša donosi

RJEŠENJE
o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša

- U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša iz reda osnivača imenuje se:
 - Josip Galić, Bogatić, Kod škole 1, 22320 Drniš
- Vatrogasno vijeće ima tri (3) člana i to jednog člana predstavnika radnika, jednog člana predstavnika vatrogasne zajednice županije i jednog člana predstavnika osnivača.
- Članovi Vatrogasnog vijeća imaju jednako pravo glasa i nemaju pravo na novčanu naknadu.
- Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći od dana konstituiranja Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša
- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 250-01/25-01/6
 URBROJ: 2182-6-01/01-25-02
 Drniš, 23. listopada 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
 Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

23.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98719, 144/20), članka 4. Odluke o dodjeli javnih površina za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/04) i na temelju članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša dana 23. listopada 2025. godine, d o n o s i

PLAN RASPOREDA POKRETNIH NAPRAVA**Članak 1.**

Ovim planom utvrđuju se lokacije za postavljanje pokretnih naprava, štandova, kioska i mobilnih kućica na javnim površinama i neizgrađenom građevnom zemljištu u vlasništvu Grada Drniša i uvjete za njihovo korištenje i postavljanje.

Odredbe ovog Plana na odgovarajući način se primjenjuju i na montažne objekte ukoliko odredbama Odluke o dodjeli javnih površina za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava nije drugačije propisano.

Članak 2.

Kiosk se smatra tipski gotovi objekt, lagane konstrukcije (modul), građevinske bruto površine do 10 m², tipiziran i prenosiv, nenametljiv u prostoru, odnosno usklađen s ostalim objektima ili postavljenim elementima urbane opreme, koji može biti priključen na infrastrukturu, čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog s određene pozicije.

Članak 3.

Štandom se smatra tipizirani i lako prenosivi elementi (pultovi) koji su predviđeni za povremenu, sezonsku, prigodnu ili blagdansku uličnu trgovinu.

Štandovi se postavljaju izravno na podnu površinu na način da se osigura neometan pješaci i kolni prolaz.

Članak 4.

Kiosci i ostale pokretne naprave postavljaju se na način da je osiguran neometan pješački promet na način da se ispred kioska osigura minimalni prostor od 1,00 m za korisnike.

Kiosci i ostale pokretne naprave se postavljaju na način da je osiguran ne ometa kolni promet te da se osigura vidljiva horizontalna i vertikalna signalizacija, dobra preglednost prometa i neometanje parkiranja.

Članak 5.

Za postavljanje kioska utvrđuju se sljedeće lokacije i namjena:

Broj lokacije	Lokacija	Namjena
1.	Drniš, Poljana čest.zem 5/1 i čest.zem 5/2	Prodaja tiskovina
2.	Drniš, Autobusni kolodvor čest.zem.401/10	Prodaja tiskovina
3.	Drniš, Autobusni kolodvor čest.zem. 401/10	Paketomat
4.	Drniš, Ul .A. Mihanovića, čest.zem. 15/11	Ugostiteljstvo
5.	Drniš, Ul .A. Mihanovića, čest.zem. 15/11	Prodaja tiskovina

Članak 6.

Lokacija kioska i točan položaj na mikrolokaciji će se utvrditi na temelju stanja u prostoru, prilikom postavljanja kioska a sve uz nazočnost nadležnih predstavnika Grada Drniša.

Članak 7.

Za postavljanje štandova za prodaju neprehrambene robe, prigodnu prodaju proizvode iz kućne radinosti i sl. za prigodne manifestacije, utvrđuju se sljedeće lokacije:

1. Ulica Nikole Tesle, odvojak do ulice Šime Grabića,
2. Proširenje Zagrebačke ulice uz Trg kralja Tomislava,
3. Ispred ulaza na groblje Sv. Ivana- Badanj,
4. Poljana,
5. Športski park Podvornica i
6. Stepenište između ul. N. Tesle i Trga kralja Tomislava.

Članak 8.

Za obavljanje prodaje od strane pokretnih prodavača (ambulantna prodaja) utvrđuje se sljedeća lokacija:

1. Trg dr. Franje Tuđmana i
2. Proširenje ul. Kralja Zvonimira (čest.zem.84/2).

Članak 9.

Za iznajmljivanje bicikla, motocikla, mopeda i skutera na javnim površinama utvrđuju se sljedeće lokacije:

1. Poljana,
2. Autobusni kolodvor i
3. Trg dr. F. Tuđmana.

Članak 10.

Za ambulantno pružanje usluga izvan poslovnih prostora te postavljanje reklama pojedinačno će se obrađivati svaki pristigli zahtjev, određivati lokacija te zaključivati ugovor ili rješenje o korištenju.

Članak 11.

Postavljanje ostalih tipova pokretnih naprava, za koje ovim Planom nisu definirane lokacije a sve u interesu Grada Drniša, odobrava Gradonačelnik u skladu s Odlukom.

Članak 12.

Danom stupanjem na snagu ovog Plana, stavlja se van snage Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 8/04).

Članak 13.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Drniša”.

KLASA: 363-04/25-02/25

URBROJ: 2182-6-01/01-25-1

Drniš, 23. listopada 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

24.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj NN 52/18, 155/23) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/21 i 02/22), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/23), gradonačelnik Grada Drniša, donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu kojim se određuju:

- Kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Drniša
- Provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- Detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Drniša,
- Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Drniša

Članak 2.

Gradonačelnik jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-01/25-01/4

URBROJ: 2182-06-01/01-25-1

Drniš, 16. rujna 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.



GRAD DRNIŠ

STRATEGIJA UPRAVLJANJA

IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

za razdoblje 2021. – 2027. godine

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

za 2025. godinu

Drniš, rujan 2025. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	2
2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove.....	2
3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2025. godini.....	4
4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2025. godinu.....	4
5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2025. godinu.....	5

1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine, usvojena na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Drniša dana 19. lipnja 2023. godine je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša su:

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša i
- Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Grad Drniš, na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od sedam godina.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Drniša, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i godišnjeg plana upravljanja.

Na temelju godišnjeg plana, Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću godišnje izvješće o provedbi godišnjeg plana najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

Značenje pojma upravljanje imovinom definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Godišnjeg plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova¹.

2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjeg plana ovisan je o :

- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva
- logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti
- mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti
- zakonskim obvezama Grada Drniša
- odabiru pročelnika pojedinih upravnih tijela i njihovog pogleda na prioritete realizacije pojedinih aktivnosti
- zahtjevima Gradskog vijeća Grada Drniša.

¹ Narodne novine 82/08 i 69/17

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementacije cjelokupne Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških i posebnih ciljeva koja je dana u slijedećoj tablici:

Strateški ciljevi – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša

1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine	2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem IB	3. Unapređenje organizacije i nadležnosti gradskih upravnih tijela / menadžersko upravljanje
--	---	--

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša

1.1. Uspostava jedinstvenog mjesto evidentiranja imovine	2.1. Procjena vrijednosti nekretnina	3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojava oblika nefinancijske imovine	2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	3.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola

3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2025. godini

Kod odabira strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera za 2025. godinu, ključne smjernice su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša s realno mogućim ostvarenjem ciljeva u 2025. godini
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine, posebno komunalne infrastrukture.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša utvrđena su tri strateška cilja, šest posebnih ciljeva i 29 mjera.

Za 2025. godinu definirano je 28 aktivnosti izvučenih iz 15 prioriteta mjera, kako je dalje detaljno opisano u ovom Godišnjem planu.

U Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Budući da Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od 2021. do 2027. godine nije obuhvatila sve redovne poslove koje Grad Drniš obavlja vezano uz upravljanje imovinom, isti nisu ni obuhvaćeni u potpunosti ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu. Redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Drniša (npr. priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, izdavanje tabularnih isprava, održavanje nekretnina i slično) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Drniša, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2025. godinu donosi u tabličnom prikazu.

4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2025. godinu

Za realizaciju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu, ali će biti potreban dodatan angažman službenika uz preraspodjele kod neposrednog planiranja i izvršenja aktivnosti.

Uvažavajući činjenicu kako se ciklus proračunskog planiranja odvija kroz tri godine, svako planiranje potreba za resursima se mora sagledati kroz više godina. Ujedno, rezultati angažmana novih resursa trebaju uvijek donositi više nego li je sam ulog u te resurse (osim zakonskih obveza).

5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2025. godinu

Posebni cilj	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Strateški cilj 1. – Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine				
1.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	1.1.1. Edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa koji podrazumijevaju njihovo djelovanje	1.1.1.1. Uvodna edukacija čelnika gradske uprave koji imaju u svojoj nadležnosti upravljanje pojedinim pojavnim oblicima imovine	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		1.1.1.2. Edukacija za zastupnike Gradskog vijeća Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
	1.1.2. Omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili	1.1.2.1. Redovite koordinacije čelnika ustrojstvenih jedinica s ciljem	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i	31.12.2025.

	dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa	omogućavanja pristupa podacima kojima raspolaže druga ustrojstvena jedinica u organizacijskoj strukturi Grada Drniša	opće poslove	
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
			Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	
		1.1.2.2 Predlaganje donošenja naloga gradonačelnika za uvid i pristup podacima kojima raspolaže druga ustrojstvena jedinica u organizacijskoj strukturi Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
	1.1.3. Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu	1.1.3.1. Edukacija čelnika ustrojstvenih jedinica nadležnih odjela o nužnosti uspostave mehanizama suradnje u smislu upravljanja imovinom, odnosno evidentiranja poslovnih događaja u vezi iste imovine	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	1.2.1. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine	1.2.1.1. Izrada procedure o ovlastima unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		1.2.1.2. Izrada procedure o obvezama dostave i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		1.2.1.3. Izrada procedure za dostavu	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i	31.12.2025.

		dokumentacije u evidenciju dugotrajne imovine	društvene djelatnosti	
	1.2.2. Evidentiranje svih nekretnina u vlasništvu Grada Drniša u registru nekretnina	1.2.2.1. Odrediti koji službenici imaju pravo unosa i ažuriranja podataka i u koja informatička rješenja	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
	1.2.3. Donošenje strateških odluka o komunalnoj infrastrukturi koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu	1.2.3.1. Izrada popisa komunalne infrastrukture koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	31.12.2025.
Strateški cilj 2. – Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija				
2.1. Procjena vrijednosti imovine	2.1.1. Uspostava radnog povjerenstva i definiranje plana rada	2.1.1.1. Donošenje zaključka o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		2.1.1.2. Određivanje članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		2.1.1.3. Definiranje zadataka članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
	2.1.2. Intenziviranje procjena jedinica imovine koje nisu evidentirane ni procijenjene	2.1.2.1. Procjena svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša po radnom povjerenstvu za procjenu	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
	2.1.4. Izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu	2.1.4.1. Imenovanje radne skupine za izradu pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.

	evidenciju	i analitičku knjigovodstvenu evidenciju		
2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	2.2.1. Formirati radnu koordinaciju upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	2.2.1.1. Donošenje zaključka o osnivanju radne koordinacije	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		2.2.1.2. Određivanje članova radne koordinacije za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		2.1.1.3. Definiranje zadataka članova radne koordinacije za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
	2.2.3. Za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj	2.2.3.1. Analiza načina povezivanja evidencija o imovini		31.12.2025.
Strateški cilj 3. – Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa				
3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša	3.1.2. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i	3.1.2.1. Izdvajanje i izrada posebnog tablično prikazanog popisa svih nadležnosti i portfelja imovine u kojima postoji preklapanje u vezi namjene iste	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.

	raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih ustrojstvenih jedinica u okviru istih (pravilnici o unutarnjem redu)	imovine i/ili nadležnosti upravnih tijela		
		3.1.2.2. Provedba analize od strane svakog nadležnog tijela u vezi postojanja poslova za koje su nadležni prema općem aktu o ustrojstvu i djelokrugu, a koje nisu u mogućnosti izvršiti bez sudjelovanja druge ustrojstvene jedinice	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
			Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	
		3.1.2.3. Utvrđenje nadležnosti vezanih uz obvezu evidentiranja nekretnina (i poslovnih događaja nastalih s osnova korištenja iste) nadležnih upravnih tijela, odnosno ustrojstvenih jedinica u okviru istih, u svim općim aktima kojima se uređuje područje upravljanja nekretninama	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
3.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola	3.2.1. Uspostava radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	3.2.1.1. Imenovanje radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		3.2.1.2. Definiranje zadataka članova radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
	3.2.2. Izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom	3.2.2.1. Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025.	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	31.12.2025.

		godinu		
		3.2.2.2. Praćenje provedbe Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	31.12.2025.
	3.2.4. Redovno godišnje izvješćivanje Gradskog vijeća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom	3.2.4.1. Izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	30.9.2025.
		3.2.4.2. Predstavljanje izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu gradskom vijeću Grada Drniša	Gradonačelnik	30.9.2025.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr

Tisak: Grad Drniš

