

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXIV

Drniš, 17. prosinca 2024. godine

Broj 6

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

str.

77.	PLAN PRORAČUNA Grada Drniša za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu.....	3
78.	ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu.....	26
79.	SOCIJALNI PROGRAM Grada Drniša za 2025. godinu.....	33
80.	ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša za razdoblje od 01. siječnja do 30. travnja 2025. godine.....	36
81.	PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2025. godinu.....	38
82.	PROGRAM javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2025. godinu.....	39
83.	PROGRAM javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na području Grada Drniša za 2025. godinu.....	40
84.	PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2025. godinu.....	41
85.	PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2025. godinu.....	44
86.	PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Drniša.....	57
87.	PLAN utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2025. godinu.....	57

88.	O D L U K A o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....	58
89.	O D L U K A o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Drniš.....	59
90.	II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša.....	60
91.	A N A L I Z A stanja sustava civilne zaštite na području Grada Drniša u 2024. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu, te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje.....	61
92.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanja ugovora za uređenje nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša.....	69
93.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanja ugovora za komunalne djelatnosti na području Grada Drniša.....	70

II. GRADONAČELNIK

24.	O D L U K A o ekonomskoj cijeni predškolskog programa za pedagošku 2024./2025. godinu Dječjeg vrtića Drniš.....	71
25.	O D L U K A o isplati Božićnice za 2024. godinu zaposlenicima Grada Drniša i proračunskih korisnika.....	71
26.	O D L U K A o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje mjesečnih troškova prehrane (topli obrok) zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika za 2025. godinu.....	72
27.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto plaće.....	73
28.	U P U T A o suradnji između Grada Drniša i proračunskih korisnika Grada Drniša.....	74

I. GRADSKO VIJEĆE

77.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 51. Statuta Grada Driša ("Službeni glasnik Grada Driša", broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Driša na svojoj 24. sjedinici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN PRORAČUNA GRADA DRNIŠA ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU						
I. OPĆI DIO						
Članak 1.						
Proračun Grada Driša za 2025.godinu (dalje u tekstu: Proračun) i projekcija za 2026. i 2027. godinu sastoji se od:						
RAZRED/NAZIV	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5	
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI UKUPNO	5.151.109,55	7.896.630,00	13.460.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00	
6	Prihodi poslovanja	5.149.107,42	7.854.630,00	13.358.500,00	12.851.700,00	7.443.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.002,13	42.000,00	102.000,00	107.000,00	112.000,00
RASHODI UKUPNO	4.985.319,75	11.626.800,00	18.439.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00	
3	Rashodi poslovanja	4.288.805,90	6.421.780,00	7.008.600,00	7.161.700,00	7.061.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	696.513,85	5.205.020,00	11.430.900,00	5.797.000,00	494.000,00
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	165.789,80	-3.730.170,00	-4.979.000,00	0,00	0,00	
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-187.373,04	3.080.170,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-21.583,24	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK						
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	695.520,01	650.000,00	0,00	0,00	0,00	
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	-21.583,24	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	673.936,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA						
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Članak 2.						
Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A .Računu prihoda i rashoda i B.Računu financiranja u Proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, kako slijedi:						

		OPĆI DIO				
		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	5.149.107,42	7.854.630,00	13.358.500,00	12.851.700,00	7.443.000,00
61	Prihodi od poreza	2.037.806,92	2.720.000,00	3.447.000,00	3.609.000,00	3.791.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.148.067,57	4.078.000,00	8.688.000,00	7.957.700,00	2.303.000,00
64	Prihodi od imovine	179.590,90	215.000,00	300.000,00	315.000,00	331.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	712.409,03	774.000,00	911.000,00	957.000,00	1.005.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	32.940,15	22.000,00	12.500,00	13.000,00	13.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	38.292,85	45.630,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.002,13	42.000,00	102.000,00	107.000,00	112.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.002,13	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.288.805,90	6.421.780,00	7.008.600,00	7.161.700,00	7.061.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.284.819,82	3.419.250,00	3.728.900,00	3.910.000,00	3.693.000,00
32	Materijalni rashodi	1.677.818,87	2.414.650,00	2.794.300,00	2.748.500,00	2.837.800,00
34	Financijski rashodi	35.047,35	43.600,00	32.600,00	35.000,00	37.000,00
35	Subvencije	161,61	70.100,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	6.630,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.166,26	144.000,00	145.000,00	157.000,00	169.000,00
38	Ostali rashodi	197.791,99	323.550,00	286.800,00	289.200,00	301.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	696.513,85	5.205.020,00	11.430.900,00	5.797.000,00	494.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	46.118,24	40.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.024,15	5.050.020,00	11.330.900,00	5.692.000,00	384.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	338.371,46	115.000,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
BROJ KONTA / VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.985.319,75	11.626.800,00	18.439.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	809.853,75	995.750,00	1.076.400,00	1.093.000,00	1.149.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i i	90.112,67	100.600,00	175.200,00	141.000,00	147.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	719.741,08	895.150,00	901.200,00	952.000,00	1.002.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	688.841,66	988.600,00	1.074.500,00	1.128.000,00	1.184.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	622.873,91	916.100,00	995.500,00	1.045.000,00	1.097.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu d	65.967,75	72.500,00	79.000,00	83.000,00	87.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	16.660,00	17.500,00	19.000,00	20.000,00	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	16.660,00	17.500,00	19.000,00	20.000,00	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	68.403,30	75.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu dr	68.403,30	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.025.761,36	2.320.300,00	2.711.000,00	2.145.700,00	2.240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	1.025.761,36	2.161.300,00	2.661.000,00	2.092.700,00	2.184.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogo	0,00	59.000,00	50.000,00	53.000,00	56.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	0,00	6.630,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdj	0,00	6.630,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	566.952,76	563.050,00	661.600,00	653.000,00	683.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	445.717,29	422.500,00	443.000,00	464.000,00	486.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	49.600,00	42.000,00	44.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	13.572,28	4.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koj	107.663,19	136.550,00	158.000,00	136.000,00	142.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.651.563,72	2.136.800,00	1.901.000,00	2.002.000,00	2.106.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.596.078,61	2.052.800,00	1.811.000,00	1.903.000,00	1.998.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	55.485,11	84.000,00	90.000,00	99.000,00	108.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	157.283,20	4.523.170,00	10.975.000,00	5.895.000,00	149.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	0,00	4.173.870,00	10.433.000,00	5.325.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	857,72	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	21.779,98	30.300,00	40.000,00	43.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije ob	36.930,04	50.000,00	50.000,00	53.000,00	56.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugd	97.715,46	264.000,00	450.000,00	472.000,00	46.000,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	5.151.109,55	7.896.630,00	13.460.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00
6 Prihodi poslovanja	5.149.107,42	7.854.630,00	13.358.500,00	12.851.700,00	7.443.000,00
61 Prihodi od poreza	2.037.806,92	2.720.000,00	3.447.000,00	3.609.000,00	3.791.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.148.067,57	4.078.000,00	8.688.000,00	7.957.700,00	2.303.000,00
64 Prihodi od imovine	179.590,90	215.000,00	300.000,00	315.000,00	331.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	712.409,03	774.000,00	911.000,00	957.000,00	1.005.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	32.940,15	22.000,00	12.500,00	13.000,00	13.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	38.292,85	45.630,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.002,13	42.000,00	102.000,00	107.000,00	112.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.002,13	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.985.319,75	11.626.800,00	18.439.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.288.805,90	6.421.780,00	7.008.600,00	7.161.700,00	7.061.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.284.819,82	3.419.250,00	3.728.900,00	3.910.000,00	3.693.000,00
32 Materijalni rashodi	1.677.818,87	2.414.650,00	2.794.300,00	2.748.500,00	2.837.800,00
34 Financijski rashodi	35.047,35	43.600,00	32.600,00	35.000,00	37.000,00
35 Subvencije	161,61	70.100,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	6.630,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.166,26	144.000,00	145.000,00	157.000,00	169.000,00
38 Ostali rashodi	197.791,99	323.550,00	286.800,00	289.200,00	301.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	696.513,85	5.205.020,00	11.430.900,00	5.797.000,00	494.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	46.118,24	40.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.024,15	5.050.020,00	11.330.900,00	5.692.000,00	384.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	338.371,46	115.000,00	0,00	0,00	0,00

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5	
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	5.151.109,55	7.896.630,00	13.460.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.210.455,36	2.918.630,00	3.887.000,00	4.071.000,00	4.276.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.210.455,36	2.918.630,00	3.887.000,00	4.071.000,00	4.276.000,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	211.491,04	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	211.491,04	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK	698.525,47	534.200,00	328.500,00	346.000,00	362.000,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	698.525,47	534.200,00	328.500,00	346.000,00	362.000,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	517.118,97	628.000,00	653.000,00	686.000,00	720.000,00	
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	517.118,97	367.000,00	653.000,00	686.000,00	720.000,00	
Izvor 4.5. Naknada za zaštićena područja	0,00	261.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	1.211.496,53	3.440.800,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.0. Pomoći	978.592,00	1.146.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna	8.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći	51.608,12	377.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos. i sl.	53.992,32	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.9. Pomoći EU - ZNS	78.604,09	1.887.800,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	302.022,18	335.000,00	8.592.000,00	7.855.700,00	2.197.000,00	
Izvor 5.0. Pomoći proračunu	0,00	0,00	188.000,00	43.000,00	45.000,00	
Izvor 5.2. Pomoći - fiskalna održivost	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	
Izvor 5.3. Pomoć - decentralizirane funkcije	302.022,18	335.000,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	
Izvor 5.4. Pomoći EU projekti	0,00	0,00	6.504.000,00	5.817.700,00	57.000,00	
Izvor 5.6. Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00	0,00	1.100.000,00	1.155.000,00	1.213.000,00	
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 7.0. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.985.319,75	11.626.800,00	18.439.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.108.502,10	3.353.430,00	3.887.000,00	4.071.000,00	4.276.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.783.105,10	3.018.430,00	3.887.000,00	4.071.000,00	4.276.000,00	
Izvor 1.1. Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva	325.397,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	309.620,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	309.620,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi PK	555.997,43	534.200,00	328.500,00	346.000,00	362.000,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	555.997,43	534.200,00	328.500,00	346.000,00	362.000,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	692.065,09	954.000,00	653.000,00	686.000,00	720.000,00	
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	692.065,09	634.000,00	653.000,00	686.000,00	720.000,00	
Izvor 4.5. Naknada za zaštićena područja	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	319.135,05	4.059.300,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.0. Pomoći	82.854,00	1.799.500,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći	116.785,61	336.700,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos. i sl.	21.779,98	30.300,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.9. Pomoći EU - ZNS	97.715,46	1.887.800,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	0,00	0,00	8.592.000,00	7.855.700,00	2.197.000,00	
Izvor 5.0. Pomoći proračunu	0,00	0,00	188.000,00	43.000,00	45.000,00	
Izvor 5.2. Pomoći - fiskalna održivost	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	
Izvor 5.3. Pomoć - decentralizirane funkcije	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	
Izvor 5.4. Pomoći EU projekti	0,00	0,00	6.504.000,00	5.817.700,00	57.000,00	
Izvor 5.6. Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00	0,00	1.100.000,00	1.155.000,00	1.213.000,00	
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 7.0. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	2.668.870,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
Izvor 8.0. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	2.668.870,00	4.979.000,00	0,00	0,00	

RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5	
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
84 Primici od zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00	

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5	
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
Izvor 8.0. Namjenski primici od zaduživanja	3.183,72	3.274.370,00	4.979.000,00	0,00	0,00	
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja	3.183,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	190.556,76	194.200,00	0,00	0,00	0,00	

Članak 3.						
Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su u Posebnom dijelu po korisnicima i programima, kako slijedi:						
POSEBNI DIO						
BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5	
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.175.876,51	11.821.000,00	18.439.500,00	12.958.700,00	7.555.000,00	
Razdjel 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	99.766,36	112.800,00	196.000,00	162.000,00	169.000,00	
Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	99.766,36	112.800,00	196.000,00	162.000,00	169.000,00	
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	99.766,36	112.800,00	196.000,00	162.000,00	169.000,00	
Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČKA TIJELA	32.359,46	32.900,00	100.200,00	63.000,00	66.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	32.359,46	32.900,00	100.200,00	63.000,00	66.000,00	
3 Rashodi poslovanja	32.359,46	32.900,00	100.200,00	63.000,00	66.000,00	
32 Materijalni rashodi	28.359,26	28.900,00	91.000,00	53.800,00	56.800,00	
38 Ostali rashodi	4.000,20	4.000,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	
Aktivnost A100102 IZVRŠNA TIJELA	49.925,22	62.700,00	75.000,00	78.000,00	81.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	49.925,22	62.700,00	75.000,00	78.000,00	81.000,00	
3 Rashodi poslovanja	49.925,22	62.700,00	75.000,00	78.000,00	81.000,00	
31 Rashodi za zaposlene	35.356,88	42.000,00	50.000,00	52.000,00	54.000,00	
32 Materijalni rashodi	14.568,34	20.700,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00	
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Aktivnost A100103 MJESNA SAMOUPRAVA	2.020,15	7.200,00	10.800,00	11.000,00	12.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.020,15	7.200,00	10.800,00	11.000,00	12.000,00	
3 Rashodi poslovanja	2.020,15	7.200,00	10.800,00	11.000,00	12.000,00	
32 Materijalni rashodi	2.020,15	7.200,00	10.800,00	11.000,00	12.000,00	
Aktivnost A100104 NACIONALNE MANJINE	15.461,53	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	15.461,53	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3 Rashodi poslovanja	15.461,53	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
32 Materijalni rashodi	12.131,53	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
38 Ostali rashodi	3.330,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
Razdjel 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I	946.646,03	2.147.200,00	2.056.000,00	2.067.000,00	2.170.000,00	
Glava 00201 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I	946.646,03	2.147.200,00	2.056.000,00	2.067.000,00	2.170.000,00	
Program 2001 PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	63.539,19	140.500,00	200.000,00	210.000,00	220.000,00	
Aktivnost A200101 RASHODI ZA USLUGE VEZANE ZA GRADNJU	17.420,95	100.500,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	17.420,95	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
3 Rashodi poslovanja	17.420,95	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
32 Materijalni rashodi	17.420,95	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
Izvor 5.0. Pomoći	0,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K200102 PROSTORNO PLANSKA, PROJEKTNIA I OSTALA TE	46.118,24	40.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	46.118,24	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.118,24	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	46.118,24	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
Izvor 5.0. Pomoći	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
Program 3001 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	115.088,89	564.000,00	282.000,00	334.000,00	346.000,00	
Kapitalni projekt K300107 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTU	115.088,89	564.000,00	282.000,00	334.000,00	346.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.852,84	0,00	229.000,00	278.000,00	288.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.852,84	0,00	229.000,00	278.000,00	288.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.852,84	0,00	229.000,00	278.000,00	288.000,00	
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	82.736,05	272.000,00	53.000,00	56.000,00	58.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.736,05	272.000,00	53.000,00	56.000,00	58.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.736,05	272.000,00	53.000,00	56.000,00	58.000,00	
Izvor 5.0. Pomoći	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći	26.500,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 7.0. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
Program 3002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	677.732,34	1.137.000,00	1.500.000,00	1.470.000,00	1.544.000,00	
Aktivnost A300207 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	609.329,04	1.137.000,00	1.500.000,00	1.470.000,00	1.544.000,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	525.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	525.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	525.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	609.329,04	362.000,00	600.000,00	630.000,00	662.000,00	
3 Rashodi poslovanja	609.329,04	362.000,00	600.000,00	630.000,00	662.000,00	
32 Materijalni rashodi	609.329,04	362.000,00	600.000,00	630.000,00	662.000,00	
Izvor 4.5. Naknada za zaštićena područja	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.0. Pomoći proračunu	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost A300208 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI (VODA, PRIČUVA I SL.)	68.403,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	68.403,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	68.403,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	68.403,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program 3003 ODVODNJA	90.285,61	92.500,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K300201 FEKALNA ODVODNJA	90.285,61	92.500,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći	90.285,61	92.500,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.285,61	92.500,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.285,61	92.500,00	0,00	0,00	0,00	

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

OBRAZLOŽENJE**PLANA PRORAČUNA GRADA DRNIŠA ZA 2025. GOD. I
PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU**

Proračun Grada Drniša za razdoblje 2025.-2027. godine izrađuje se temeljem članaka 28-37. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) i Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna ("Narodne novine", br. 1/24).

Polazište za izradu Plana Proračuna su Uputa za izradu Proračuna Grada Drniša za razdoblje 2025.-2027. godinu i Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2025-2027. godinu koje je izradilo Ministarstvo financija.

Uz Proračun za 2025. godinu, predlaže se i Projekcija proračuna za 2026. i 2027. godinu.

Proračun Grada Drniša za 2025. planiran je u iznosu od 18.439.500,00 EUR, Projekcije za 2026. iznose 12.958.700,00 EUR, a za 2027. iznose 7.555.000,00 EUR.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU**A PRIHODI I PRIMICI**

Prihodi Proračuna za 2025. godinu prema **ekonomskoj klasifikaciji** obuhvaćaju prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine.

Proračunom Grada Drniša za 2025. godinu planiraju se prihodi na razredu 6 i 7 u iznosu od **13.460.500,00 EUR**, a rashodi i izdaci na razredu 3 i 4 u iznosu od **18.439.500,00 EUR**. Razlika manjka prihoda nad rashodima planira se pokriti zaduženjem u iznosu od **4.979.000,00 EUR**, planiranim u računu financiranja:

Skupina 84 - Primici od financijske imovine i zaduživanja planiraju se za 2025. godinu u iznosu od 4.979.000,00 EUR. Navedeno zaduženje je planirano kao namjensko zaduženje za provedbu projekta izgradnje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu..

Unutar planiranih prihoda po izvorima financiranja iskazuju se:

- Opći prihodi i primici u iznosu od 3.887.000,00 EUR (čine ih prihodi od poreza, prihodi od imovine, pristojbe i naknade i prihodi od prodaje imovine),
- Vlastiti prihodi proračunskih korisnika u iznosu od 328.500,00 EUR (planirani su na temelju financijskih planova proračunskih korisnika od čega su 96.000,00 pomoći iz drugih proračuna),
- Prihodi za posebne namjene u iznosu od 653.000,00 EUR (komunalna naknada, komunalni doprinosi, naknada za legalizaciju objekata, naknada za zaštićena područja, prihod od prodaje stanova),
- Pomoći u iznosu od 8.592.000,00 EUR (za provedbu projekata i aktivnosti koja provode upravna tijela grada 188.000,00 EUR, fiskalna održivost dječjih vrtića 400.000,00 EUR, sredstva za

decentraliziranju funkciju vatrogastva 400.000,00 EUR, pomoći za provedbu EU projekata 6.504.000,00 EUR i sredstva fiskalnog izravnanja u iznosu od 1.100.000,00 EUR).

Prihodi poslovanja

Skupina 61- Prihodi od poreza najznačajnija je vrsta općih prihoda u Proračunu Grada Drniša, a za 2025. godinu planirani su u iznosu 3.447.000,00 EUR, projekcijama za 2026. u iznosu od 3.609.000,00 EUR, dok su projekcijama za 2027. planirani u iznosu od 3.791.000,00 EUR. Ove prihode čini porez na dohodak, porez na imovinu, porez na robu i usluge i ostali prihodi od poreza, a ovisе o tržištu rada, visini dohotka poreznih obveznika i kapitalu..

Skupina 63– Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna planirani su za 2025. god. u visini od 8.688.000,00 EUR

U strukturi na podskupinama računa planirano je:

- za fiskalnu održivost dječjeg vrtića 400.000,00 EUR,
- za decentraliziranu funkciju vatrogastva 400.000,00 EUR,
- sredstva fiskalnog izravnanja u iznosu od 1.100.000,00 EUR,
- za projekte održavanja i gradnje komunalne infrastrukture u iznosu od 120.000,00 EUR,
- za program javnih radova u iznosu od 40.000,00 EUR,
- za projekt Grad prijatelj djece 28.000,00 EUR,
- za projekt izgradnje Centra za starije osobe 5.454.000,00 EUR,
- za projekt „S vama smo" - pomoć starijim osobama 450.000,00 EUR,
- za projekt SUSTOUR – održivi turizam na lokalnoj razini 600.000,00 EUR
- Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna (u okviru skupine 63) odnose se na pomoći za financiranje programa, projekata i aktivnosti sukladno njihovim financijskim planovima u iznosu od 96.000,00 EUR.

Skupina 64 - Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 300.000,00 EUR. Ovi planirani prihodi obuhvaćaju prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, zakupa poljoprivrednog zemljišta, naknade za služnost zemljišta, naknade za koncesije, korištenje prostora elektrana i eksploataciju mineralnih sirovina.

Skupina 65 - Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u iznosu od 911.000,00 EUR. Ovi prihodi obuhvaćaju i prihode od sufinanciranja cijene usluge Dječjeg vrtića (220.000,00 EUR), naknade jedinicama lokalne samouprave na potpomognutim područjima koju plaćaju javne ustanove vezano za upravljanje zaštićenim područjima, prihode od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za legalizaciju objekata, te ostale pristojbe i naknade). Prihodi po posebnim propisima su prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima.

Skupina 66 - Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga planirani su u iznosu od 12.500,00 EUR, a odnose se na prihode od pružanja usluga (najam, prodaja ulaznica, pružene usluge obrazovanja i sl.) proračunskih korisnika.

Skupina 71 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 100.000,00 EUR. Ovi prihodi planirani su od prodaje zemljišta.

Skupina 72 - su prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 2.000,00 EUR (obročna prodaja stanova).

B. RASHODI I IZDACI

Planom Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 18.439.500,00 EUR. Od navedenog iznosa:

- 196.000,00 EUR odnosi se na rashode Upravnog odjela za imovinsko pravne, kadrovske i opće poslove, a za aktivnosti Predstavničkog i Izvršnog tijela, materijalnih izdataka mjesne samouprave, rashoda za rad vijeća srpske nacionalne manjine i troškova nadolazećih lokalnih izbora.
- 2.056.000,00 EUR na aktivnosti, programe i projekte Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
- 16.187.500,00 EUR na Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, od čega su programi i aktivnosti upravnog odjela 12.939.000,00 EUR, a 3.248.500,00 EUR na programe i aktivnosti proračunskih korisnika.

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 3.728.900,00 EUR, a čine ih bruto plaće sa pripadajućim doprinosima na plaće, te ostali rashodi za zaposlene u gradskoj upravi, zaposlene na projektima javnih radova i pomoći starijim osobama, te na zaposlene kod proračunskih korisnika..

Skupina 32 - Materijalni rashodi za rad gradske uprave i proračunskih korisnika planirani su u iznosu od 2.794.300,00 EUR.

Strukturu materijalnih rashoda čine troškovi za uredski materijal, energija i gorivo, energija za javnu rasvjetu, rashode po programu održavanja komunalne infrastrukture, rashodi za usluge, rashodi za premije osiguranja, troškovi telefona, pošta i prijevoz, održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, građevinskih objekata i druge komunalne infrastrukture, održavanje ostale imovine na području Grada, računalne usluge i sl., usluge informiranja, zakupa, geodetskih usluga i ostalih rashoda poslovanja kao što su naknade članovima predstavničkih tijela, upravnih vijeća, rashode protokola i sl..

Skupina 34 - Financijski rashodi koji uključuju usluge banaka i platnog prometa, naknada poreznoj upravi za naplatu prihoda planiraju se u iznosu 32.600,00 EUR.

Skupina 36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 21.000,00 EUR, a odnose se na sredstva pomoći za Dom zdravlja Šibensko kninske županije za laboratorijsku dijagnostiku u Drnišu.

Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima planiraju se u visini 145.000,00 EUR, a odnose se na potpore studentima i učenicima, naknada za novorođenu djecu, pomoći socijalno ugroženim osobama, sufinanciranje autobusnih linija, poticaje u poljoprivredi i sl.

Skupina 38 - Ostali rashodi planiraju se u iznosu od 286.800,00 EUR. U strukturi ostalih rashoda planirani su rashodi za programe i aktivnosti koji se provode na području Grada Drniša kao što su programi u športu, kulturi, nevladinim udrugama, političkim strankama, Dobrovoljnog vatrogasnog društva, Crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja, Turističke zajednice, Vatrogasne zajednice i sl..

Skupina 41 - Unutar rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 100.000 EUR, a odnose se na rashode za izradu planske, projektne i ostale dokumentacije potrebne za gradnju.

Skupina 42 – Rashodi za nabavu proizvedene imovine planirani su u iznosu od 11.330.900,00 EUR, od čega je najznačajniji dio izgradnja Centra za starije osobe.

C.PRENESENI VIŠAK PRORAČUNA

Preneseni višak iz 2023. u 2024. godinu iznosi 673.936,77 EUR, nakon korekcija viška prihoda na računu 922 u glavnoj knjizi Proračuna u 2024. preneseni višak planiran je u iznosu od 650.000,00 EUR. Prijenos višaka/manjka nije planiran za 2025., isti će se utvrditi istekom 2024. i planirati Izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu..

POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskim jedinicama i programima

Obrazloženje Posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

MISIJA GRADA DRNIŠA

Gradska uprava Grada Drniša, obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način nastoji i nadalje unaprediti kvalitetu života i rada u Drnišu svim svojim građanima pružanjem izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija, te efikasnim radom administracije.

VIZIJA GRADA DRNIŠA

Želimo biti učinkovita i transparentna uprava koja će pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga uživati povjerenje zainteresiranih strana: građana, subjekata u društvenim djelatnostima, gospodarskim subjektima, poslovnim partnerima, nevladinim organizacijama i turistima posjetiteljima grada.

Grad Drniš nastoji nadalje razvijati svoje prostore kao turističku destinaciju u okvirima uravnoteženog održivog razvoja, prepoznatljivu u Hrvatskoj i svijetu po očuvanoj kulturnoj i povijesnoj baštini i kvalitetnim smještajnim kapacitetima. Mali proizvodni pogoni, uslužni obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, omogućuju kontinuirano zapošljavanje mladog i obrazovnog kadra. Također nastoji i nadalje razvijati komunalnu, prometnu i energetska infrastrukturu, te pružiti razinu obrazovne, zdravstvene, te športsko-rekreacijske i kulturne infrastrukture koji bi Drniš učinilo ugodnim za življenje i poželjnim za boravak.

Rashodi su u Posebnom dijelu proračuna podijeljeni po organizacijskoj klasifikaciji, te programima i aktivnostima po upravnim odjelima gradske uprave i proračunskim korisnicima.

Obrazloženje programa Posebnog dijela

Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Program 1001: REDOVNA DIJELATNOST TIJELA GRADA = 196.000,00 EUR

U okviru ovog programa ostvaruju se sljedeće aktivnosti i projekti:

Aktivnost A100101: Predstavnička tijela = 100.200,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.

Opis: ovim sredstvima financira se naknada za rad vijećnika, pokroviteljstva, rashodi za javna priznanja, sredstva za rad političkih stranaka uvažavajući njihovu razmjernu zastupljenost u

Gradskom vijeću, rashodi protokola, troškovi izbora, kao i sredstva za ostale rashode, a za potrebe rada Gradskog vijeća.

Opći cilj: financiranje djelatnosti predstavničke vlasti i omogućavanje višestranačkog političkog djelovanja.

Pokazatelj uspješnosti: broj donesenih akata u odnosu na zakonske obveze jedinice lokalne samouprave i pravovremena doznaka sredstava političkim strankama.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A100102: Izvršno tijelo = 75.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Statut Grada Drniša, Zakon o plaćama u lokalnoj upravi.

Opis: sredstva su namijenjena za isplatu bruto plaće sa pripadajućim doprinosima za Gradonačelnika, rashode protokola, rashode za pokroviteljstva i donacije i sl.

Opći cilj: omogućavanje transparentnosti rada vlasti.

Pokazatelj uspješnosti: primjereno izvršene obveze izvršne vlasti u svim segmentima djelovanja lokalnog javnog sektora.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A100103: Mjesna samouprava = 10.800,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Drniša i Odluka o osnivanju Mjesnih odbora.

Opis: ova sredstva osiguravaju se za materijalne rashode poslovanja mjesnih obora.

Opći cilj: realizacija prava na mjesnu samoupravu.

Pokazatelj uspješnosti: provedba programa i aktivnosti Mjesnih odbora.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A100104: Nacionalne manjine = 10.000,00 EUR

Zakonska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina.

Opis: ova sredstva osiguravaju se za aktivnosti, programe i materijalne rashode nacionalnih manjina.

Opći cilj: realizacija prava prema zakonu.

Pokazatelj uspješnosti: provedba programa i aktivnosti nacionalnih manjina.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Rashodi ovog upravnog odjela iznose 2.056.000,00 EUR i raspoređeni su na slijedeći način:

Program 2001: PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA = 200.000,00 EUR**Aktivnost A200101: Rashodi za usluge vezano za gradnju = 100.000,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i ostali provedbeni propisi vezani za gradnju

Opis: ovim sredstvima financiraju se geodetske usluge i ostale intelektualne usluge vezane za gradnju i nekretnine na području Grada Drniša.

Opći cilj: gospodarenje nekretninama u (su)vlasništvu Grada Drniša.

Pokazatelj uspješnosti: broj izrađenih elaborata, troškovnika i sl.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Kapitalni projekt K200102: Prostorno planska, projektna i ostala tehnička dokumentacija = 100.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu.

Opis: Ovim sredstvima financira se izrada projektno tehničke dokumentacije, prostorno planske dokumentacije, izrada projekata i pripremne dokumentacije sukladno pozitivnim propisima.

Opći cilj: kroz ovaj projekt predviđaju se sredstva za nabavku izvedbenih projekata i ostale tehničke dokumentacije vezane za gradnju i investicijsko održavanje.

Pokazatelj uspješnosti: izrađeni projekti i dokumentacija sukladno ovom programu i ishođenje potrebnih akata.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 3001: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE = 282.000,00 EUR

Kapitalni projekt K300107: Program gradnje komunalne infrastrukture = 282.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Program gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

Opis: ova sredstva odnose se na Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2025. godinu. Potanja namjena sredstava iskazana je u Programu gradnje za 2025. godinu (javne površine, prometnice i prometne površina, javna rasvjeta, sanitarna i oborinska odvodnja i gospodarenje komunalnim otpadom).

Opći cilj: Izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture: ceste i parkirališta, javna rasvjeta, građevina i uređaja javne namjene, gospodarenje komunalnim otpadom i zaštite okoliša.

Pokazatelj uspješnosti: razvoj zajednice.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Prihodi za posebne namjene,

Program 3002: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE = 1.500.000,00 EUR

Aktivnost A300207: Program održavanja komunalne infrastrukture = 1.500.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Opis: radi održavanja postojećeg standarda potrebno je osigurati sredstva za održavanje, čišćenje i uređenje javnih površina, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta i trgova, deratizacije i dezinfekcije, veterinarskih usluga, održavanje parkova, zelenih površina, groblja i sl.

Opći cilj: zadržati postojeći nivo uređenosti javnih površina.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje redovitog čišćenja, održavanja javnih površina i opreme.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Prihodi za posebne namjene, Pomoći

Program 2601: OSTALI KOMUNALNI POSLOVI = 50.000,00 EUR

Aktivnost A300207: Program održavanja komunalne infrastrukture = 1.500.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi

Opis: radi održavanja postojećeg standarda potrebno je osigurati sredstva koja nisu sastavni dio programa gradnje i programa održavanja, kao što su pričuva, zamjena uništene imovine, razni popravci na javnim površinama, nabavka materijala za kićenje, potrošak vode na javnim površinama i sl.

Opći cilj: zadržati postojeći nivo uređenosti javnih površina.

Pokazatelj uspješnosti: uređena gradska imovina.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 2801: PAMETNA I ODRŽIVA RJEŠENJA U PROMETU GRADA =24.000,00

Kapitalni projekt K280001 Nabavka opreme za pametna i održiva rješenja = 24.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi, Zakon o prometu, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Opis: ovaj projekt započeo je 2024. godine i nastavlja se u 2025. godini

Opći cilj: sigurnost u prometu.

Pokazatelj uspješnosti: osigurana sigurnost u prometu

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Pomoći

**Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

Ukupni rashodi ovog Upravnog odjela planirani su u iznosu od 16.187.500,00 EUR.

Raspoređeni su na po glavama na način da rashodi upravnog odjela čine 12.939.000,00 EUR, a rashodi proračunskih korisnika 3.248.500,00 EUR:

**Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE
DJELATNOST I**

Program 1001: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA = 888.400,00 EUR

Aktivnost A100105: Rashodi za zaposlene u tijelima = 496.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluka o visini koeficijenata zaposlenika u upravnim odjelima Grada Drniša, Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu zaposlenika Grada, Odluka o visini osnove za obračun plaća, Pravilnik o materijalnim pravima.

Opis: sredstva su namijenjena za bruto plaće s pripadajućim doprinosima, ostala prava zaposlenih kao što su regres, božićnica, jubilarne nagrade, pomoći u slučaju bolesti ili smrti, darovi djeci, otpremnine i sl.

Opći cilj: kroz ovu aktivnost osiguravaju se sredstva za nesmetan rad i transparentnost gradske uprave, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom.

Pokazatelj uspješnosti: ostvareni uvjeti za normalno funkcioniranje upravnih tijela.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A100106: Materijalno financijski rashodi tijela = 383.400,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis: navedeni iznos osigurava redovan rad i poslovanje svih odjela gradske uprave kao što su materijalni troškovi za uredsko poslovanje, intelektualne usluge, naknade poreznoj upravi, bankarske i usluge platnog prometa, redovno održavanje računalne opreme i programa, licence za računalne programe, komunalne usluge, usluge telefona, pošte, prijevoza, police osiguranja imovine, službenih putovanja, stručnih usavršavanja i slično.

Opći cilj: osiguravanje funkcioniranja gradske administracije.

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno izvršavanje zadataka iz programa rada gradske uprave, predstavničkog i izvršnog tijela Grada Drniša.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Kapitalni projekt K100101: Nabavka opreme za potrebe upravnih tijela 1.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis: navedeni iznos osigurava redovan rad i poslovanje svih odjela gradske uprave kao što su materijalni troškovi za uredsko poslovanje, intelektualne usluge, naknade poreznoj upravi, bankarske i usluge platnog prometa, redovno održavanje računalne opreme i programa, licence za računalne programe, komunalne usluge, usluge telefona, pošte, prijevoza, police osiguranja imovine, službenih putovanja, stručnih usavršavanja i slično.

Opći cilj: osiguravanje funkcioniranja gradske administracije.

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno izvršavanje zadataka iz programa rada gradske uprave, predstavničkog i izvršnog tijela Grada Drniša

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 4001: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA = 80.000,00 EUR**Aktivnost A400103: Dobrovoljno vatrogasno društvo = 70.000,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu.

Opis: planiraju se sredstva za financiranje rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drniš.

Opći cilj: protupožarna zaštita.

Pokazatelj uspješnosti: spremnost za intervencije protupožarne zaštite.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A400104: Civilna zaštita = 9.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o sustavu civilne zaštite.

Opis: iznos se planira nabavu usluga i materijalno tehničkih sredstava za potrebe civilne zaštite na području Grada. Materijalni rashodi za potrebe Civilne zaštite planirani su u iznosu od 5.000 EUR i tekuće donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Drniš u iznosu od 4.000,00 EUR

Opći cilj: opremanje civilne zaštite, povećanje razine sigurnosti.

Pokazatelj uspješnosti: spremnost postrojbe za intervenciju, nabavljeni materijal i oprema.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A400106: Vatrogasna zajednica = 1.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu, Odluka o osnivanju.

Opis: planiraju se sredstva za financiranje rada Vatrogasne zajednice Drniš.

Opći cilj: protupožarna zaštita.

Pokazatelj uspješnosti: spremnost za intervencije protupožarne zaštite

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 5002: POTPORE U OBRAZOVANJU = 90.000,00 EUR**Aktivnost A500201: Potpore u obrazovanju = 90.000,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o odgoju i obrazovanju.

Opis: ovim sredstvima sufinanciraju se autobusne linije za prijevoz učenika srednjih škola, potpore studentima i učenicima, edukativne radionice učenika i sl.

Opći cilj: osiguravanje dostupnosti obrazovanja, potpore studentima i nadarenim učenicima.

Pokazatelj uspješnosti: osiguran prijevoz za sve učenike/putnike, te osiguravanje potpore za školovanje nadarenim učenicima i studentima.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 7001: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ = 19.000,00 EUR**Aktivnost A700101: Potpora Turističkoj zajednici Drniš = 19.000,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Opis: iz ovih se sredstava sufinancira se rad Turističke zajednice Drniš, tj. osigurava cjelovitija zastupljenost specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja konkurentnih turističkih proizvoda i poboljšanja uvjeta boravka turista na području Grada Drniša te razvijanje svijesti o važnosti u gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkih resursa na području Grada Drniša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Opći cilj: razvoj zajednice.

Pokazatelj uspješnosti: razvoj malog poduzetništva, povećani broj iznajmljivača te obiteljskih gospodarstava, broj turista.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 7002: PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA = 40.000,00 EUR

Aktivnost A700201: Promicanje turističkih aktivnosti = 40.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Drniša.

Opis: obuhvaća rashode za obilježavanje obljetnica, Dane grada, manifestacije i promociju turizma i značajnijih datuma iz povijesti grada te druge gradske manifestacije koje imaju za cilj turističku i kulturnu promidžbu grada.

Opći cilj: dostojanstveno obilježavanje protokolarnih događanja.

Pokazatelj uspješnosti: uspješno provođenje manifestacija značajnih za drnišku lokalnu zajednicu.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 8001: NAKNADE GRAĐANIMA = 50.000,00 EUR

Aktivnost A800101: Pomoć stanovništvu po socijalnom programu = 50.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o socijalnoj skrbi, Socijalni program Grada za 2025. godinu.

Opis: iz ovih sredstava osiguravaju se jednokratne potpore za novorođenu djecu s područja Grada Drniša i pomoć osobama slabijeg imovinskog statusa.

Opći cilj: potpora obiteljima/roditeljima.

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno isplaćene potpore podnositeljima zahtjeva.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 9001: FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI = 141.000,00 EUR

Aktivnost A900101: Donacije udrugama u športskim aktivnostima = 79.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o sportu, Zakon o udrugama, Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opis: osiguravaju se sredstva za aktivnosti sportskih udruga članica Zajednice sportova. Ova sredstva raspoređuju se unutar Sportske zajednice na temelju kriterija koje su prihvatila tijela Zajednice. O i od ukupno planiranih sredstava za provedbu ovog programa 6.000,00 EUR odnosi se na zakupe sportskih dvorana.

Opći cilj: osiguravanje sredstava za sufinanciranje programa športskih udruga.

Pokazatelj uspješnosti: redovito financiranje udruga članica Zajednice i praćenje njihova rada.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A900102: Donacije udrugama u kulturnim aktivnostima = 22.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o udrugama, Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Opis: iz ovih sredstava sufinancira se rad udruga u kulturi sukladno Pravilniku o financiranju programa u kulturi i tehničkoj kulturi.

Opći cilj: osiguravanje sredstava za programe udruga u kulturi.

Pokazatelj uspješnosti: financiranje udruga i praćenje programa i rada udruga.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A900103: Donacije vjerskim zajednicama = 11.000,00 EUR

Zakonska osnova: Ugovor o sufinanciranju, Odluke o dodjeli sredstava

Opis: ovim sredstvima sufinanciraju se programi i aktivnosti župnih ureda na području Grada Drniša, od čega se sufinancira nabavka klupa u crkvi Sv. Ante u Drnišu u iznosu od 7.000,00 EUR.

Opći cilj: financiranje programa/projekta/inicijative kao značajne za zadovoljavanje javnih potreba.

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A900104: Donacije nevladinim udrugama = 10.000,00 EUR

Zakonska osnova: Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Opis: ovim sredstvima sufinanciraju se programi nevladinih udruga i udruga proizašlih iz domovinskog rata. Za programe i projekte nevladinih udruga osiguravaju se sredstva od 3.300,00 EUR, a za rad udruga proizašlih iz domovinskog rata 5.500,00 EUR.

Opći cilj: poticati organizacije civilnog društva na osmišljavanje i provedbu aktivnosti i programa s posebnim naglaskom na zdravstvene, kulturne i povijesne inicijative.

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Aktivnost A900105: Donacija Crvenom križu = 19.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu.

Opis: Hrvatski Crveni križ uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske pa stoga ima i poseban načina financiranja svoga rada koji ima izvor i u proračunskim sredstvima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Opći cilj: rad i djelovanje na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financiranje javne ovlasti i redovne djelatnosti.

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 1010: POTPORE ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI = 21.000,00 EUR

Aktivnost A900105: Donacija Crvenom križu = 19.000,00 EUR

Zakonska osnova: Ugovor o sufinanciranju rada laboratorijske dijagnostike u Gradu Drnišu.

Opis: Proračun dijelom osigurava sredstva za rad laboratorijske dijagnostike na području Grada Drniša na način da sufinancira troškove Domu zdravlja šibensko kninske županije.

Opći cilj: djelovanje laboratorija na području Grada.

Pokazatelj uspješnosti: zdravlje građana.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 1011: IZGRADNJA OBJEKATA SOCIJALNE ZAŠTITE = 10.433.000,00 EUR

Kapitalni projekt K101101: Izgradnja Centra za starije osobe = 10.433.000,00 EUR

Zakonska osnova: Ugovor o sufinanciranju izgradnje – bespovratna sredstva iz NPOO.

Opis: Ukupno prihvatljivi troškovi ovog projekta iznose 10.432.926,71 EUR. Od ukupno prihvatljivih troškova projekta, 5.454.000,00 EUR financira se iz pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, a 4.979.000,00 EUR planira se financiranje zaduženjem odnosno kreditom. Razdoblje provedbe projekta traje od 2024. do lipnja 2026. godine.

Opći cilj: zadovoljavanje socijalnih potreba.

Pokazatelj uspješnosti: smještaj starijih i nemoćnih osoba, otvaranje novih radnih mjesta

Izvor financiranja: Pomoći i zaduživanje

Program 1202: RAZVOJ POLJOPRIVREDE = 5.000,00 EUR

Tekući projekt T120202: Poticaji u poljoprivredi = 5.000,00 EUR

Zakonska osnova: Program potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Drniša.

Opis: poticanje razvoja poljoprivrede kao jedne od gospodarskih grana, putem Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Drniša.

Opći cilj: razvoj poljoprivrede.

Pokazatelj uspješnosti: odobrene potpore drniškim poljoprivrednicima.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 1301: PROMICANJE PRAVA DJECE = 2.000,00 EUR

Aktivnost T130101: Promicanje prava djece = 5.000,00 EUR

Zakonska osnova: Konvencija o pravima djeteta - međunarodni dokument kojim se priznaju prava djece u cijelome svijetu.

Opis: sredstva su planirana za rashode koji se odnose na troškove dječjeg gradskog vijeća, grad prijatelj djece, te financiranje Programa udruga za poticanje prava djece.

Opći cilj: aktivna uloga djeteta i zaštitnički stav prema djeci.

Pokazatelj uspješnosti: broj aktivnosti i programa.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 1501: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA = 490.000,00 EUR

Aktivnost A150102: Program javnih radova i stručnog osposobljavanja = 40.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis: rashodi za izvršenje ove aktivnosti odnose se na javni rad koji inicira lokalna zajednica sukladno mjerama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Opći cilj: uključivanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada i stručno osposobljavanje.

Pokazatelj uspješnosti: provedeni program.

Izvor financiranja: Pomoći

Tekući projekt A150101: Program Zaželi = 450.000,00 EUR

Zakonska osnova: Ugovor o financiranju

Opis: pomoć starijim osobama i osobama sa invaliditetom.

Opći cilj: zapošljavanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada i pomoć u kući.

Pokazatelj uspješnosti: provedeni program.

Izvor financiranja: Pomoći

Program 1801: ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE = 10.000,00 EUR

Aktivnost A180101: Redovno održavanje turističke infrastrukture = 5.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis: ovi rashodi planirani su za održavanje turističke infrastrukture kao što je održavanje sustava javnih bicikala na području grada, wifi, kao i ostali izdaci vezani za turističku infrastrukturu.

Opći cilj: razvoj zajednice.

Pokazatelj uspješnosti: provedeni program.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Program 2701: SUSTOUR – ODRŽIVI TURIZAM ZA LOKALNI RAZVOJ = 600.000,00 EUR

Aktivnost A270001: Aktivnosti na projektu = 40.000,00 EUR

Kapitalni projekt K2700001: Nabavka imovine za projekt = 560.000,00 EUR

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta SUSTOUR.

Opis: Projekt SUSTOUR - "Sustainable tourism for local development", koji je Grad Drniš kao vodeći partner prijavio na 1. poziv u okviru programa Interreg VI-A IPA Programme Croatia – Bosnia and Herzegovina – Montenegro 2021 – 2027 u kolovozu 2023. godine, a u partnerstvu sa Šibensko-kninskom županijom, Turističkom organizacijom iz Herceg Novog i Ministarstvom obrazovanja, znanosti, kulture i športa županije Zapadnohercegovačke sa sjedištem u Širokom Brijegu odobren je od strane upravljačkog tijela u ukupnom iznosu od 1.989.646,70 EUR-a. Odobreno je sufinanciranje u intenzitetu od 85%, odnosno u iznosu od 1.691.199,68 EUR-a.

Opći cilj: razvoj zajednice.

Pokazatelj uspješnosti: provedeni program.

Izvor financiranja: Pomoći

Program 2901: GRAD PRIJATELJ DJECE = 28.000,00 EUR

Tekući projekt T290001: Grad prijatelj djece = 28.000,00 EUR

Zakonska osnova: Odluka o dodjeli sredstava, Ugovor o financiranju.

Opis: svrha ovog projekta je financijsko rasterećenje obitelji s predškolskom i osnovnoškolskom djecom te poticanje jednakog uključivanja i povećanja obuhvata djece koja sudjeluju u edukativnim, kulturnim i sportskim aktivnostima na području cijele Republike Hrvatske, što pridonosi njihovom cjelokupnom razvoju i obrazovanju. Jedna od najvažnijih aktivnosti koja će biti dostupna drniškim mališanima je škola plivanja, koja će se osigurati u suradnji sa Zajednicom sportova Grada Drniša i plivačkim klubovima iz Šibenika.

Opći cilj: proširenje usluga vezano za razvoj zajednice.

Pokazatelj uspješnosti: provedeni projekt.

Izvor financiranja: Pomoći

Program 3001: FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA ELEKTRONIČKIH MEDIJA = 49.600,00 EUR

Aktivnost A260101 Ostale komunalne aktivnosti koje nisu obuhvaćene programima = 59.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o elektroničkim medijima

Opis: financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija (radio postaja) od interesa za Grad Drniš za 2025. godinu.

Opći cilj: proizvodnja i objava kvalitetnih sadržaja radio programa od interesa za Grad Drniš.

Pokazatelj uspješnosti: provedeni sadržaji i objave.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici

Glava 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI

33968 Javna vatrogasna postrojba = 994.500,00 EUR

Program 4001: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA = 994.500,00 EUR

Aktivnost A400101: Financiranje JVP iznad minimalnih standarda = 594.500,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu.

Opis: planiraju se dodatna sredstva za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Drniš.

Opći cilj: protupožarna zaštita.

Pokazatelj uspješnosti: spremnost za intervencije protupožarne zaštite.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi

Aktivnost A400102: Financiranje JVP minimalni standardi = 400.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu.

Opis: planiraju se sredstva za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Drniš.

Opći cilj: protupožarna zaštita.

Pokazatelj uspješnosti: spremnost za intervencije protupožarne zaštite.

Izvor financiranja: Pomoći

33984 Gradski muzej Drniš = 132.500,00 EUR**Program 6001: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI = 106.000,00 EUR****Aktivnost A600101: Redovno financiranje ustanova u kulturi = 100.000,00 EUR****Aktivnost A600103: Izložbe i ostale aktivnosti ustanova u kulturi = 6.000,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o muzejima, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluke o osnivanju ustanova.

Opis: ovim sredstvima za redovno financiranje osiguravaju se rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i aktivnosti proračunskog korisnika.

Opći cilj: osiguravanje uvjeta rada.

Pokazatelj uspješnosti: poboljšanje standarda i uvjeta rada, poboljšanje uvjeta u čuvanja građe, povećanje fundusa i kvalitete vođenja dokumentacije, realizacija programa i projekata u okviru mogućnosti

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi

33992 Pučko otvoreno učilište Drniš = 205.000,00 EUR**Program 6001: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI = 205.000,00 EUR****Aktivnost A600101: Redovno financiranje ustanova u kulturi = 190.000,00 EUR****Aktivnost A600102: Glazbeno scenske djelatnosti = 15.000,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o pučkim otvorenim učilištima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluke o osnivanju ustanova.

Opis: ovim sredstvima za redovno financiranje osiguravaju se rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i aktivnosti proračunskog korisnika.

Opći cilj: osiguravanje uvjeta rada.

Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi

34016 Narodna knjižnica Drniš = 132.000,00 EUR**Program 6001: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI = 132.000,00 EUR****Aktivnost A600101: Redovno financiranje ustanova u kulturi = 115.500,00 EUR****Kapitalni projekt K600101: Nabavka knjižne građe i ostalih vrijednosti = 16.500,00 EUR**

Zakonska osnova: Zakon o knjižnicama i knjižnoj djelatnosti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluke o osnivanju ustanova.

Opis: ovim sredstvima za redovno financiranje osiguravaju se rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i aktivnosti proračunskog korisnika.

Opći cilj: osiguravanje uvjeta rada.

Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi

34032 Dječji vrtić Drniš = 1.811.000,00 EUR

Program 5001: PREDŠKOLSKI ODGOJ = 1.811.000,00 EUR

Aktivnost A500101: Redovno financiranje ustanova predškolskog odgoja = 1.805.000,00 EUR

Kapitalni projekt K500104: Nabavka opreme = 6.000,00 EUR

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravilnik o plaćama, Pravilnik o materijalnim pravima

Opis: Dječji vrtić Drniš je ustanova osnovana od strane Grada Drniša za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. Dječji vrtić pruža usluge predškolskog odgoja u centralnom objektu DV Drniš, DV Drinovci, DV Radonić.

Opći cilj: osiguravanje rada i funkcioniranja ustanove u provedbi odgojno obrazovnog rada.

Pokazatelj uspješnosti: nesmetano odvijanje djelatnosti ustanove, obuhvat djece.

78.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, održanoj 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DRNIŠA ZA 2025. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se tijelima gradske uprave i proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Grad osnivač, Javnoj vatrogasnoj postrojbi koja se financira kao decentralizirana funkcija, vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima i gradskim četvrtima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2025. godinu.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Grada Drniša planira se i izvršava kroz sustav riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Proračunski korisnici Grada Drniša uključeni u sustav riznice su:

1. Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša,
2. Gradski muzej Drniš
3. Narodna knjižnica Drniš
4. Dječji vrtić Drniš
5. Pučko otvoreno učilište Drniš

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 6.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirani su razdjeli u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti obvezan je u roku osam dana od stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2025. godinu.

Upravni odjeli Gradske uprave dužni su u roku daljnjih osam dana izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 7.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju putem lokalne riznice proračuna isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 8.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz pisanu suglasnost Gradonačelnika uz prethodno pisano mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Gradonačelnik i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 4. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik odnosno koje Gradonačelnik predlaže na donošenje Gradskom vijeću, a imaju fiskalni učinak, donose se odnosno utvrđuju uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 10.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih sredstava.

Članak 11.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 12.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun Grada Drniša te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima Grada Drniša uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 700,00 EUR - a.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje odgovorna osoba u upravnom odjelu ili proračunskom korisniku u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju ovlasti Gradonačelnik.

Članak 15.

Prihodi koje ostvare vijeća nacionalnih manjina obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima ili iz drugih izvora, namjenski su prihodi nacionalnih manjina te se uplaćuju i izvršavaju preko njihovog računa sukladno usvojenom Financijskom planu.

Sredstva planirana u Proračunu za rad vijeća nacionalnih manjina izvršavaju se sa jedinstvenog računa Proračuna, a sve temelju vjerodostojne dokumentacije, ovjerene od strane predsjednika vijeća i Gradonačelnika.

Članak 16.

Prihodi što ih ostvare mjesni odbori i gradske četvrti obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna, a izvršavaju preko jedinstvenog računa Proračuna.

Mjesni odbori i gradske četvrti mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje Gradonačelnik, a supotpisuju pročelnici ili druge odgovorne osobe, prema nadležnosti.

Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, a sukladno Uredbi Vlade, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Odluku o isplati sredstava planiranih Proračunom za tekuće donacije i pokroviteljstva pod aktivnostima predstavničkog tijela donosi Predsjednik gradskog vijeća i o tome polugodišnje izvješćuje predstavničko tijelo.

Odluku o isplati sredstava planiranih Proračunom za tekuće donacije i pokroviteljstva pod aktivnostima izvršnog tijela donosi Gradonačelnik i o tome polugodišnje izvješćuje predstavničko tijelo.

Članak 18.

Gradonačelnik može sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 19.

Ustanove i trgovačka društva kojima je Grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 20.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice koju utvrđuje Gradonačelnik, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika određuje odlukom Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2025. godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se korisnicima prema kolektivnim ugovorima i sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenima istima, a sve u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisano Zakonom.

U koliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršit će se Izmjene i dopune Proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 24.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 25.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

Članak 26.

Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, ne prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, koji dostavljaju Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Ustanove, trgovačka društva i ostali korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvještaje o poslovanju ustanova, trgovačkih društava i ostalih korisnika Gradonačelniku najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 28.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 29.

U slučaju da Grad odluči prodati dionice ili udjel u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 30.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaју nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 31.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 32.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanja vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

ZADUŽIVANJE I GRADSKA JAMSTVA

Članak 33.

Grad Drniš može se zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnika.

U 2025. godini Grad Drniš će zaključiti novi kreditni aranžman za financiranje projekta „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu“ u visini od 4.979.000,00 EUR od čega će se 4.979.000,00 EUR koristiti u 2025. godini.

Ukupni iznos duga prema kreditnim institucijama na kraju proračunske 2024. godine iznosi 0,00 EUR.

Članak 34.

Grad Drniš se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 35.

Kada se sredstva Proračuna koriste za davanje kapitalnih pomoći pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša za investicije i otplatu kredita, daju se kao bespovratna potpora.

Odluku o kapitalnim pomoćima donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se sklapaju ugovori sa primateljima kapitalnih pomoći.

PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 36.

Odgovorna osoba zadužena za nepravilnosti mora izvijestiti Gradonačelnika o svim nepravilnostima uočenim u obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih osoba zadužena za nepravilnosti zatraži.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Drniša«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-03/24-01/1

URBROJ: 2182-6-24-9

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

79.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 51. Statuta Grada Drniša „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

Socijalni program Grada Drniša za 2025. godinu**Članak 1.**

Socijalnim programom Grada Drniša za 2025. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Grad Drniš.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe ili kućanstva koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruju naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom, nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju Rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.**Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći**

Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

1. Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području Grada Drniša
- stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći:

- korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Drniš.

Oblici pomoći Socijalnog programa Grada Drniša za 2025. godinu**Članak 5.**

1. Novčana pomoć za opremanje novorođene djece	35.000,00
2. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	9.000,00
3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	1.000,00
4. Pomoć za troškove liječenja	4.000,00
5. Pomoć u mlijeku za dojenčad	1.000,00
UKUPNO:	50.000,00

1. Novčana pomoć za novorođeno dijete

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju svi roditelji novorođene djece neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. točke 2. ovog Socijalnog programa.

Novčana pomoć za opremanje prvog novorođenog djeteta iznosi 500,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje drugog novorođenog djeteta iznosi 800,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje trećeg novorođenog djeteta iznosi 1.800,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje četvrtog i svakog idućeg novorođenog djeteta iznosi 2.600,00 eura.

Navedene novčane pomoći ostvarit će roditelji novorođene djece pod uvjetom da novorođeno dijete ima prebivalište na području Grada Drniša te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Ako je riječ o samohranom roditelju, tada taj roditelj ima pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta pod uvjetom da ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Novorođeno dijete mora imati prebivalište na području Grada Drniša.

Ovo pravo se pod jednakim uvjetima odnosi i na posvojenu djecu. Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete točke 1. članka 5. ovog Socijalnog programa podnosi zahtjev u roku od (3) tri mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za djecu rođenu u prethodnoj godini.

Uz zahtjev za novčanu pomoć, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu roditelja/posvojitelja u Gradu Drnišu (presliku osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu – ne starija od 3 mjeseca)
- dokaz o broju djece (rodni listovi za djecu i njihova prebivališta),
- preslik rješenja o posvojenju (ukoliko se radi o posvojenom djetetu),
- potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj/posvojitelj ima prijavljeno prebivalište da nije od te jedinice lokalne samouprave koristio, ostvario novčanu potporu za novorođeno dijete
- IBAN roditelja/posvojitelj primatelja novčane naknade.

Pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ne može se ostvariti ako je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave (grada ili općine).

Nadležni Upravni odjel Grada Drniša izdaje rješenje o pravu na ovakav oblik novčane pomoći.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pod troškovima stanovanja u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se troškovi najamnine, komunalne naknade, odvoza smeća, troškovi potrošnje vode, odvodnje i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima, a mogu ih ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, parvo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Uz zahtjev za pokretanje postupka korisnik je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava tj. račune koji trebaju glasiti na njegovo ime ili na ime člana kućanstva navedenog u rješenju o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako plaćanje tih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti temeljem Rješenja o priznavanju prava na pomoć odobreni iznos doznači korisniku putem blagajne gradskog proračuna, izvrši uplatu na tekući račun korisnika ili izravno izvršitelju usluge.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom u roku od 8 dana od nastanka promjene.

3. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova priznaje se za pogreb osobe koja je u času smrti korisnik prava ili je član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 200,00 eura

Pravo na ovaj oblik pomoći ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna Grada Drniša.

4. Pomoć za troškove liječenja

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 200,00 eura može se isplatiti korisniku zajamčene minimalne naknade u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.) Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti jedanput godišnje.

5. Pomoć u mlijeku za dojenčad

Pravo na ovakav oblik pomoći ostvaruju roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Drniš, za dojenčad do 6 mjeseci starosti djeteta na temelju preporuke nadležnog liječnika/pedijatra.

Trošak će se podmiriti izravno ustanovi na osnovu ispostavljenog računa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog programa donijet će rješenje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Grada Drniša. Gradonačelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu. Stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine

KLASA: 400-03/24-01/1

URBROJ: 2182-6-24-10

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

80.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici, održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša
za razdoblje od 01. siječnja do 30. travnja 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici Gradskog vijeća).

Riječ „vijećnik“ u ovoj odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u Proračunu Grada Drniša, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih zastupničkih mjesta odnosno mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave. Sporazum su političke stranke dužne dostaviti Gradskom vijeću.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Gradskom vijeću dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ako se nezavisni vijećnik prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna grada, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog nezavisnog vijećnika u proračunskoj godini u kojoj navedeni nezavisni vijećnik, nema pravo na financiranje iz proračuna. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 4.

Nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40 %.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Gradskog vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Gradskom vijeću.

Povećanje, odnosno smanjenje financijskih sredstava propisano stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

Članak 5.

Sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni broj vijećnika - 14,
- iznos sredstava po vijećniku – 288,00 EUR godišnje.

Raspoređeni iznos sredstava po strankama koje participiraju u Gradskom vijeću od 01. siječnja do 30. travnja 2025., iznosi:

Red. br.	Naziv stranke	Broj vijećnika	Od čega žene (%)	Iznos u godini EUR
1.	Hrvatska demokratska zajednica	7	3	700,80
2.	Most - Domovinski pokret - Nezavisna lista Loza	2	0	192,00
3.	Hrvatsko socijalno liberalna stranka	1	0	96,00
4.	Hrvatska narodna stranka	1	1	105,60
5.	Nezavisna lista mladih, Podružnica NLM Drniš	2	1	201,60
6.	Samostalna demokratska srpska stranka	1	1	105,60
	UKUPNO	14	6 (42,85%)	1.401,60

Članak 6.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, raspoređena na predloženi način, doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-03/24-01/1

URBROJ: 2182-6-24-11

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

81.

Na temelju članka 1. i 9 a. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju potreba u kulturi (“Narodne novine” broj 83/24) i članka 51. Statuta Grada Drniša (“Službeni glasnik Grada Drniša” broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Drniša ostvarit će se:

- djelovanjem ustanova u kulturi, udruženja i udruga u kulturi te promocijom i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 2. ovoga Programa, sredstva su osigurana u Proračunu i to za:

- financiranje djelatnosti ustanova u kulturi: Narodne knjižnice Drniš 120.000,00 eura, Pučkog otvorenog učilišta Drniš 190.000,00 eura i Gradskog muzeja Drniš 100.000,00 eura.
- financiranje djelatnosti udruga u kulturi u iznosu 22.000,00 eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovoga Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarenim приходima.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-03/24-01/1
URBROJ: 2182-6-24-12
Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

82.

Na temelju članka 67. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2(22)) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u sportu, koje su od lokalnog značaja a koje će se financirati iz Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u sport na području Grada Drniša ostvarit će se:

- poticanjem i promocijom sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice sportova Grada Drniša i sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko rekreacijskim aktivnostima građana,

- planinarenjem, izgradnjom i održavanjem sportskih objekata.

Članak 3.

Za javne potrebe u sportu iz članka 2. ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Grada Drniša u iznosu od 65.000,00 eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. Ovog Programa raspoređuju se Zajednici sportova grada Drniša. Raspored sredstava sportskim udrugama čiji programi/projekti budu udovoljavali uvjetima javnoga poziva, utvrdit će Odlukom o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Drniša.

Članak 5.

Grad Drniš će sredstva iz članka 3. ovoga Programa uplaćivati na žiro račun Zajednice sportova grada Drniša koja će dalje sredstva transferirati sportskim udrugama koje na njih ostvare pravo.

Članak 6

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu, Grad Drniš sklopit će ugovor o sufinanciranju sa Zajednicom sportova Grada Drniša.

Članak 7.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se sukladno ostvarenim приходima.

Članak 8.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-03/24-01/1

URBROJ: 2182-6-24-13

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

83.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na području Grada Drniša za 2025. godinu

Članak 1.

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva za koje su sredstva osigurana u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) jesu aktivnosti udruga koje skrbe o starijim i nemoćnim osobama, promicanju i zaštita ljudskih prava, socijalnom uključivanju i sudjelovanju mladih u društvu, zaštiti i očuvanje okoliša, zaštiti čovjekova zdravlja i prirodne baštine, zaštiti i promicanju vrijednosti domovinskog rata i svih drugih aktivnosti humanitarno – kreativnog karaktera.

Članak 2.

Za javne potrebe za ostale udruge civilnog društva iz članka 1. ovoga Programa, sredstva su osigurana u Proračunu u iznosu od 10.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovoga Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze nakon provedenoga javnog poziva ili natječaja.

Članak 4.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe udruga civilnog društva uplaćivat će se sukladno ostvarenim prihodima.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-03/24-01/1

URBROJ: 2182-6-24-14

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

84.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i:

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture u Gradu Drnišu za 2025. godinu**

I. UVOD

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2025. godinu, određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene i to:

1. prometnica i prometne površina

2. javne površine
3. javna rasvjeta,
4. sanitarna i oborinska odvodnja

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE/IZVORI FINANCIRANJA

Objekti i opis poslova s procijenjenim troškovima (iskazani u eurima) za gradnju objekata i uređaja, te nabava opreme komunalne infrastrukture u 2025. godini navode se u sljedećem pregledu:

1. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

Komunalna infrastruktura	Procjena troškova (EUR)	Izvor financiranja
1. uređenje NC 380-odvoj. P. Svačića-Drniš	13.300,00	Komunalni doprinos
2. uređenje NC Bogatići Miljevački -Galići	38.000,00	Opći prihodi i primitci
3. uređenje NC Karalići - Stojanovići	23.700,00	Opći prihodi i primitci
4. uređenje NC Kričke-odvojak prema Grko - katoličkoj crkvi	12.300,00	Opći prihodi i primitci
5. uređenje NC Pakovo selo (čes.zem.205/1, 2116/11, 2011/48 i 2120/4)	31.500,00	Opći prihodi i primitci
6. uređenje NC Biočić – Paklari	12.300,00	Opći prihodi i primitci
7. uređenje NC Miočić - Mirčetići	29.400,00	Opći prihodi i primitci
8. uređenje parkirališta u Kadinoj Glavici	23.700,00	Komunalni doprinos
9. uređenje NC Kaočine - Donji Vlacići	23.700,00	Opći prihodi i primitci
10. uređenje NC Širitovci – Grabići II	11.400,00	Opći prihodi i primitci
11. uređenje NC Brištani gornji i donji	12.300,00	Opći prihodi i primitci
12. uređenje NC Parčić	11.400,00	Opći prihodi i primitci
13. uređenje NC Pokrovnik - Aleksići	13.000,00	Komunalni doprinos
UKUPNO:	256.000,00	

2. JAVNE POVRŠINE (nogostupi, stepeništa ,trgovi, igrališta...)

Komunalna infrastruktura	Procjena troškova (EUR)	Izvor financiranja
1. sanacija nogostupa u Dmišu	10.000,00	Sredstva od ostalih prodanih stanova (1.000,00 eura) te općih prihoda i primitaka (9.000,00 eura)
UKUPNO:	10.000,00	

3. JAVNA RASVJETA

Komunalna infrastruktura	Procjena troškova (EUR)	Izvor financiranja
--------------------------	-------------------------	--------------------

1.Proširenje JR na području Grada Drniša	10.000,00	Sredstva od naknade za legalizaciju (1.000,00 eura) te općih prihoda i primitaka (9.000,00 eura)
UKUPNO:	10.000,00	

4. SANITARNA I OBORINSKA ODVODNJA

Komunalna infrastruktura	Procjena troškova (EUR)	Izvor financiranja
1. Saniranje oborinske odvodnje na NC kod Dječjeg vrtića Drinovci	4.000,00	Sredstva od prodaje stanova u vl. RH(1.000,00 eura) te ostali prihodi i primitci (3.000,00 eura)
UKUPNO:	4.000,00	

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – IZVORI FINANCIRANJA

Ukupni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja , te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja je slijedeći:

1. Sredstva od komunalni doprinos	50.000,00 EUR
2. Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. Zgrada	1.000,00 EUR
3. Sredstva od prodaje stanova (vl. RH i ostali)	2.000,00 EUR
5. Ostali opći prihodi i primitci	227.000,00 EUR

SVEUKUPNO: 280.000,00 EUR

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Sukladno dinamici i pritjecanju financijskih sredstava Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, vršit će realizaciju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

U skladu s prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicije i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donesen.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/125

URBROJ: 2182-6-24-01

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

85.

Na temelju članka 72. i članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18 i 32/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- | | | |
|---|------------|-----|
| - sredstva od komunalne naknade..... | 300.000,00 | EUR |
| - sredstava općih prihoda i primitaka Grada Drniša..... | 800.000,00 | EUR |
| - sredstva kapitalne pomoći..... | 100.000,00 | EUR |
| - sredstva za posebne namijene..... | 300.000,00 | EUR |

UKUPNO:

1.500.000,00 EUR

Članak 3.

Ovim programom, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova za slijedeće komunalne djelatnosti :

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina,
2. Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada,
3. Održavanje javne rasvjete i dekoracije,
4. Održavanje građevina oborinske odvodnje,
5. Održavanje nerazvrstanih cesta,
6. Održavanje groblja,
7. Održavanje uređaja i objekata javne namijene,
8. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,

9. Veterinarsko- higijeničarski poslovi.

Članak 4.

Raspored sredstava koji je potreban za izvršenja programa iznosi 1.500.000,00 EUR s uključenim PDV-om.

Naziv komunalne djelatnosti	Planirani Iznos (EUR)	Izvor financiranja (EUR)	
Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina	164.000,00	komunalna naknada	
Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada	25.500,00	komunalna naknada	
Održavanje javne rasvjete i dekoracije,	1.041.000,00	kapitalna pomoć (100.000,00), prihodi za posebne namjene (300.000,00) općii prihodi i primitci (641.000,00)	
Održavanje građevina oborisne odvodnje	17.000,00	komunalna naknada	
Održavanje nerazvrstanih cesta	138.000,00	opći prihodi i primitci	
Održavanje groblja	15.000,00	komunalna naknada	
Održavanje uređaja i objekata javne namjene	57.500,00	komunalna naknada	
Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	17.000,00	komunalna naknada	
Veterinarsko- higijeničarski poslovi	25.000,00	komunalna naknada (4.000,00) i opći prihodi i primitci(21.000,00)	
UKUPNO	1.500.000,00		

Članak 5.

Održavanje čistoće javnih površina i zelenih površina na području Grada Drniša u 2025. god. izvoditi će se prema slijedećem planu:

A) Održavanje čistoće javnih površina

Broj	Ručno čišćenje Ulica /trg	Površina m2	Broj ciscenja mjesečno	Ociscena površina godišnje m2	Jedinicna cijena čišćenja Eur/m2	Ukupno godišnje u Eur
1.	K. Tomislava	1800	22	475200	0,005	2522,76
2.	K.A. Stepinca	595	22	157080	0,005	785,4
3.	Zagrebačka i Šime Grabića	1360	18	293760	0,005	1468,8
4.	N.Tesle	320	18	69120	0,005	345,6
5.	Poljana	3200	13	499200	0,005	2496
6.	Stubište	520	22	137280	0,005	686,4
7.	Dr.F.Tuđmana	1980	13	308880	0,005	1544,4
8.	K.Zvonimira i Vukovarska	5600	13	873600	0,005	4368
9.	Domovinskog rata	3600	13	561600	0,005	2808
10.	142. Brigade	2880	13	449280	0,005	2246,4
11.	Gradski park	3000	15	540000	0,005	2700
12.	Josipa Kosora	1820	13	283920	0,005	1419,6
13.	Bana Nehorića	3000	2	72000	0,005	360
14.	M.Grubišića	450	5	27000	0,005	135
15.	Hrv. Sokola	320	5	19200	0,005	96
16.	A.Tomaševićeva	340	5	20400	0,005	102
17.	Volarica	1000	2	24000	0,005	120
18.	Put Sv. Roka	900	5	54000	0,005	270
19.	S.Radića	4375	5	262500	0,005	1312,5
20.	P.Svačića	5200	5	312000	0,005	1560
21.	Boksitno naselje	1050	1	12600	0,005	63
22.	Prominska	320	2	7680	0,005	38,4
23.	Antuna Mihanovića	5600	5	336000	0,005	1680
24.	K.P. Krešimira IV i Kaštelanskih branitelja	8700	5	522000	0,005	2610
25.	Fra Joze Jerkovića	350	5	21000	0,005	105
26.	Vrtlarska	1000	2	24000	0,005	120
27.	Put Glavice	2000	2	48000	0,005	240
28.	Serdara Nakića Vojnovića	1500	2	36000	0,005	180
29.	Bruna Bušića i Tina Ujevića	5000	2	120000	0,005	600
30.	Ulica Kardinala J. Utješinovića	1000	5	60000	0,005	300
31.	Ivana Meštrovića	2000	2	48000	0,005	240
32.	Fra Andrije Kačića Miočića	1000	22	264000	0,005	1320
33.	Put Kaluna	1000	1	12000	0,005	60
34.	Interventno održavanje u ostalim naseljima	11000	1	132000	0,005	660
	Ukupno	83780	286	7083300	0,005	35563,26
	PDV					8890,82
	Sveukupno					44454,08

Broj	Strojno čišćenje	Površina	Broj čišćenja mj	Očišćena površina godiš	Cijena čišćenja	Ukupno godišnje
1.	K. Tomislava	1800	6	129600	0,008	1036,8
2.	K.A. Stepinca	595	16	114240	0,008	913,92
3.	Zagrebačka	1360	8	130560	0,008	1044,48
4.	Podvornica	2000	5	10000	0,008	80
5.	Poljana	3200	8	307200	0,008	2457,6
6.	Dr.F.Tuđmana	1980	5	118800	0,008	950,4
7.	K.Zvonimira	5600	8	537600	0,008	4300,8
8.	Domovinskog rata	3600	8	345600	0,008	2764,8
9.	142. Brigade	2880	8	276480	0,008	2211,84
10.	Josipa Kosora	1820	4	87360	0,008	698,88
11.	M.Grubišića	450	2	10800	0,008	86,4
12.	Hrv. Sokola i V. Nazora	1000	2	24000	0,008	192
13.	Tomaševićeva	340	2	8160	0,008	65,28
14.	Volarica	1000	2	24000	0,008	192
15.	Put Sv. Roka	900	2	21600	0,008	172,8
16.	S.Radića	4375	2	105000	0,008	840
17.	P.Svačića	5200	2	124800	0,008	998,4
18.	Boksitno naselje	1050	2	25200	0,008	201,6
19.	Prominska	320	2	7680	0,008	61,44
20.	Antuna Mihanovića	5600	4	268800	0,008	2150,4
21.	Put Sv. Ivana i Stare Česne	3000	2	6000	0,008	48
22.	K.P.Krešimira IV i Kaštela	8700	4	417600	0,008	3340,8
23.	Vrtlarska	1000	2	24000	0,008	192
24.	Put Glavice i Splitska	4000	2	96000	0,008	768
25.	Serdara Nakića Vojnovića	2000	2	48000	0,008	384
26.	Put Kaluna	1000	2	24000	0,008	192
27.	Ulica Kardinala J. Utješinc	1000	2	24000	0,008	192
28.	Bruna Bušića i Tina Ujević	5000	2	120000	0,008	960
29.	Ivana meštovića	2000	2	48000	0,008	384
30.	Meterizi i Put Knezova	5000	2	120000	0,008	960
31.	radnička i Petra Preradov	1000	2	24000	0,008	192
32.	Rudarska ulica	1000	2	24000	0,008	192

33.	Leontići	1000	2	24000	0,008	192
34.	Ostalo interventno po nalo	50000	1	600000	0,008	4800
	Ukupno			4277080	0,008	34216,64
	Pdv					8554,16
	Sveukupno:					42770,80

Broj	Opis	Sat rada zimske službe radnika i stroja	Cijena sata rada Radnika i stroja u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Zimsko održavanje pješačkih i javnih površina	100	35,84	3.584,00
	Ukupno :			3.854,00
	PDV:			964
	Sveukupno :			4.900,00

B) Održavanje zelenih površina

Broj	Čišćenje i grabljanje otpadaka i lišća	Broj čišćenja mjesečno	Održavanje površina godišnje (m2)	Jedinična cijena čišćenja (Eur/m2)	Ukupno godišnje (Eur)	
1.	K. Tomislava	700	8	67200	0,01	672
2.	Zelena pov. Fina	150	5	9000	0,01	90
3.	Kralja Zvonimira dio	300	5	18000	0,01	180
4.	Park -Vrelo Života	3000	4	144000	0,01	1440
5.	Poljana	3200	4	153600	0,01	1536
6.	Stubište	520	4	24960	0,01	249,6
7.	Podvornica	5900	1	70800	0,01	708
8.	Antuna Mihanovića	860	1	10320	0,01	103,2
9.	Gradina	7200	1	86400	0,01	864
10.	Kolodvor	500	1	6000	0,01	60
11.	Ostalo	1100	1	13200	0,01	132
	Ukupno			603480	0,01	6034,8
	PDV 25%					1508,7
	Sveukupno					7543,5

Košnja, skupljanje i odvoz trave (aktivnosti od svibnja do rujna)						
Broj	Ulica /trg /Park	Površina za košnju u m ²	broj košnje godišnje	Održavanje površina godišnje (m2)	Jedinična cijena čišćenja (Eur/m ²)	Ukupno godišnje (Eur)
1.	K. Tomislava	600	12	7200	0,12	864
2.	Zelena pov. Fina	150	12	1800	0,12	216
3.	Kralja Zvonimira dio	300	10	3000	0,12	360
4.	Park -Vrelo Života	3000	6	18000	0,12	2160
5.	Podvornica	5900	5	29500	0,12	3540
6.	Šetnica Čikola -Gradina	6000	5	30000	0,12	3600
7.	Put Sv. Roka	3000	3	9000	0,12	1080
8.	Fenčevina	1400	3	4200	0,12	504
9.	Gradina	7200	4	28800	0,12	3456
10.	Kolodvor	400	4	1600	0,12	192
11.	Josipa Kosora	1850	6	11100	0,12	1332
12.	142 Brigade	1000	6	6000	0,12	720
13.	Stjepana Radića	1000	6	6000	0,12	720
14.	Meterizi	4000	2	8000	0,12	960
15.	Bajami	1500	2	3000	0,12	360
16.	Put Sv. Ivana	2500	1	2500	0,12	300
17.	Ostalo	25000	1	25000	0,12	3000
	Ukupno					23364,00
	PDV 25%					5841,00
	Sveukupno					29205,00

Podrezivanje živica i škaranje (aktivnosti od siječnja do studenog)						
Broj	Ulica /trg /Park	Površine za podrezivanje m ²	Broj podrezivanja godišnje	Održavanje površina godišnje (m ²)	Jedinična cijena podrezivanja (Eur/m ²)	Ukupno godišnje (Eur)
1.	K. Tomislava	170	8	1360	0,12	163,2
2.	Zelena pov. Fina	80	8	640	0,12	76,8
3.	Kralja Zvonimira dio	180	5	900	0,12	108
4.	Park -Vrelo Života	3000	5	15000	0,12	1800
5.	Podvornica	300	5	1500	0,12	180
6.	Šetnica Čikola -Gradina	6000	3	18000	0,12	2160
7.	Antuna Mihanovića	1400	2	2800	0,12	336
8.	Fenčevina	1400	1	1400	0,12	168
9.	Gradina	7200	3	21600	0,12	2592
10.	Kolodvor	400	5	2000	0,12	240
11.	Josipa Kosora	1850	2	3700	0,12	444
12.	142 Brigade	1000	4	4000	0,12	480
13.	Stjepana Radića	1000	2	2000	0,12	240
14.	Bruna Bušića	1000	2	2000	0,12	240
15.	Meterizi i Put Knezova	1000	2	2000	0,12	240
16.	Put Sv. Ivana	2500	1	2500	0,12	300
17.	Ostalo (ulice na područ	60000	1	60000	0,12	7200
	Ukupno					16968,00
	PDV 25%					4242,00
	Sveukupno					21210,00

Zalijevanje javnih zelenih površina od 01 svibnja do 30.09.						
Broj	Ulica /trg /park	Broj zalijevanja tjedno	Planirano sati zalijevanja mjesečno	Planirano sati zalijevanja godišnje	Jedinična cijena (Eur)	Ukupno godišnje (Eur)
1.	K. Tomislava	3	24	120	6	720
2.	Zelena pov. Fina	3	12	60	6	360
3.	Otočić nasuprot fine	3	6	30	6	180
4.	Park -Vrelo Života	3	12	60	6	360
5.	Park kod skala prema vrtiću	3	12	60	6	360
6.	Otočić nasuprot muzeja	3	12	60	6	360
7.	Stube prema Poljani	3	12	60	6	360
8.	Ostalo prema potrebama	1	4	48	6	288
Ukupno :						2988
PDV 25%						747
Sveukupno						3735

Ozelenjivanje javnih površina	Sadnja sezonskog cvijeća/god	Sadnja višegodišnjeg bilja /god	Sati rada	Cijena po satu	Ukupno (Eur/god)
K. Tomislava	2		20	9,3	186
Otočić nasuprot fine	2		20	9,3	186
Park vrelo života	2		20	9,3	186
Park kod skala prema vrtiću	2		20	9,3	186
Otočić nasuprot muzeja	2		60	9,3	558
Stube prema Poljani		1	40	9,3	372
Trg Franje Tuđmana		1	80	9,3	744
Ostale površine po potrebi		1	150	9,3	1116
Ukupno					3441,00
PDV					860,00
Sveukupno					4300,00

Održavanje krošnji stabala				
Broj	Opis	Sati rada	Cijena sata rada u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Potkresavanje ranja Trg Kralja tomislava	8	45	360,00
2.	Potkresavanje granja Trg Dr. Franje Tuđmana	8	45	360,00
3.	Potkresavanje granja Poljana	8	45	360,00
4.	Potkresavanje granja Park	16	45	720,00
5.	Potkresavanje granja u ul. 142. brigade	8	45	360,00
6.	Potkresavanje granja Gradina	8	45	360,00
7.	Potkresavanje granja Športski park Podvornica	16	45	720,00
8.	potkresavanje na ostalim područima grada	24	45	1.080,00
	Ukupno :			4.320,00
	PDV:			1080,00
	Sveukupno :			5.400,00

Članak 6.

Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada na području Grada Drniša u 2025. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada			
Opis	Volumen odbačenog otpada u m3	Cijena zbrinjavanja /m3	Ukupno (Eur/god)
Sanacija u uklanjanje nelegalno odbačenog otpada	300	45	13.500,00
Monitoring Moseća			8.000,00
Ukupno			20.500,00
PDV			5.000,00
Sveukupno			25.500,00

Članak 7.

Održavanje javne rasvjete i dekoracije na području Grada Drniša u 2025. godini izvodit će se prema slijedećem planu:

Potrošnja i materijal za javnu rasvjetu		
Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
1.	Potrošnja električne energije	380.000,00
2.	Materijal redovno održavanje	30.000,00
3.	Materijal - LED rasvijeta - proj. Dalmatinska zagora	250.000,00
4.	materijal - LED rasvijeta - proj. sreds. pos. namjene	300.000,00
	UKUPNO:	960.000,00

Održavanje javne rasvjete				
Broj	Opis	Sati rada	Cijena rada radnika sa korpom u eurima	Ukupno (EUR/god)
1.	Redovno održavanje	600	50	30.000,00
2.	Prigodno ukrašavanje Grada	100	50	5.000,00
3.	Korektivno održavanje zamjena s LED rasvjetom			30.000,00
	Ukupno			65.000,00
	PDV			16.000,00
	Sveukupno			81.000,00

Članak 8.

Održavanje građevina oborinske odvodnje na području Grada Drniša u 2025. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Održavanje slivnika, šahtova i okna				
Broj	Opis	Metara dužnog šahta / oborinskog kanala	Cijena po metru dužnog šakta /kanala u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Čišćenje okana , slivnika i šahtova oborinske odvodnj	600	18,58	11.148,00
2.	Održavanje česmi (autobusni kolodvor, park Podvornica)			2.400,00
	Ukupno:			13.548,00
	PDV:			3.500,00
	Sveukupno :			17.000,00

Članak 9.

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša u 2025. godini izvodit će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
1.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	25.000,00
2.	Nabavka kamenog granulata	12.500,00
3.	Održavanje NC-asfaltiranje i krpanje	63.000,00
4.	Ostali radovi (zemljani, iskopi i prijevoz)	37.500,00
	Ukupno:	138.000,00

Članak 10.

Održavanje groblja na području Grada Drniša u 2025. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Opis	Sati rada radnika	Cijena sata radnika (EUR)	Ukupno (Eur/god)
Održavanje ostalih groblja JLS-a	1200	10	12.000,00
Ukupno :			12.000,00
PDV:			3000,00
Sveukupno :			15.000,00

Članak 11.

Održavanje uređaja i objekata javne namjene na području Grada Drniša u 2025. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
	Održavanje uređaja i objekata javne namjene	
1.	Održavanje dječjih igrališta	12.500,00
2.	Održavanje klupa i košarica za otpatke u parkovima i javnim površinama	7.500,00
3.	Ostalo (zaštitne ograde, nogostup, pješačka staza i slično)	37.500,00
	Ukupno:	57.500,00

Članak 12.

Deratizacija, dezinskcija i dezinfekcija na području Grada Drniša u 2025. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
	Deratizacija, dezinskcija i dezinfekcija	
1.	Deratizacija, dezinskcija i dezinfekcija	17.000,00
	Ukupno:	17.000,00

Članak 13.

Veterinarsko- higijeničarski poslovi na području Grada Drniša u 2025. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
	Veterinarsko- higijeničarski poslovi	
1.	Veterinarsko- higijeničarski poslovi (Zbrinjavanje životinja i otpada animalnog podrijetla)	25.000,00
	Ukupno:	25.000,00

Članak 14.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Gradonačelnika Grada Drniša uz nadzor Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a sve u skladu s Programom redovnog održavanja i sklopljenim ugovorima za predmetne komunalne djelatnosti.

Odgovorna osoba zadužena za nadzor ovog Programa, odnosno njegovih dijelova, mogu putem radnih naloga tražiti od tvrtki zaduženih za održavanje pojedinih dijelova komunalne infrastrukture promjenu ili dopunu rasporeda održavanja ovisno o trenutnim potrebama.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2025.godine.

KLASA: 363-01/24-01/125

URBROJ: 2182-6-24-2

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

86.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 24. sjednici od 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša, a pripadaju Gradu Drnišu (u daljnjem tekstu: naknada).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program odnosi se za 2025. godinu.

Članak 3.

Planirana sredstva naknade u visini od 1.000,00 eura namjenski će se koristiti:

- za sufinanciranje proširenja javne rasvjete na području Grada Drniša (u skladu s Programom gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2025. godinu).

Članak 4.

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša.

Proračunska sredstva namijenjena za financiranje izrade prostornih planova odnosno troškovima realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 361-05/24-04/ 4

URBROJ: 2182-6-24-01

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

87.

Sukladno članku 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

**PLAN
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU
GRADA DRNIŠA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH na području Grada Drniša u 2025. godini, temeljem kupoprodajnih ugovora koji su sklopljeni do 1. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Planirana sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH u visini od 1.000,00 eura namijenski će se koristiti:

- za sufinanciranje radova sanacije oborinske odvodnje na NC kod Dječjeg vrtića Drinovci u procijenjenoj vrijednosti od 4.000,00 EUR-a.

Članak 3.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine .

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša" a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

KLASA: 371-01/24-01/23

URBROJ: 2182-6-24-01

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

88.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, 2/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

I

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, koji je izradila ovlaštena tvrtka „Alfa-atest“ d.o.o. iz Splita.

II

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 920-11/24-01/1
URBROJ: 2182-6-24-6
Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

89.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 51. Statuta Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Drniš

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Drniš („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/22, 3/23 i 3/24) članak 4. stavak 7. podstavci 1., 2., 3., 4., 5. i 6. te stavci 8., 9. i 12., mijenjaju se i glase:

„Iznos sufinanciranja roditelja za redoviti cjelodnevni i poludnevni boravak djece u vrtiću dodatno se umanjuju:

- **ako je samo jedan roditelj zaposlen i ima plaću u neto iznosu i/ili naknadu plaće:**

- manju od 1.000,00 EUR-a za 30%
- od 1.000,10 do 1.300,00 EUR-a za 25%
- od 1.300,10 do 1.600,00 EUR-a za 20%
- od 1.600,10 do 1.900,00 EUR-a za 15%
- od 1.900,10 EUR-a i više za 10%

- **ako su oba roditelja zaposlena i imaju plaću u neto iznosu i/ili naknadu plaće:**

- manju od 2.000,00 EUR-a za 25%
- od 2.000,10 do 2.500,00 EUR-a za 20%
- od 2.500,10 do 3.450,00 EUR-a za 15%
- od 3.450,10 EUR-a i više za 10%

- **ako je samohrani roditelj zaposlen i ima plaću u neto iznosu i/ili naknadu plaće:**

- manju od 1.000,00 EUR-a za 50%
- od 1.000,10 do 1.300,00 EUR-a za 35%
- od 1.300,10 do 1.600,00 EUR-a za 25%
- od 1.600,10 do 1.900,00 EUR-a za 15%
- od 1.900,10 EUR-a i više za 10%

- ako je roditelj korisnik prava na novčanu pomoć u sustavu socijalne zaštite, iznos sufinanciranja roditelja za redoviti cjelodnevni ili poludnevni boravak djece u vrtiću umanjuje se za 50%.
- ako roditelj/skrbnik obavlja samostalnu djelatnost, iznos sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni boravka djeteta u Vrtiću će se formirati na temelju važeće osnovice za obračun doprinosa za staž mirovinskog osiguranja i za ostala prava iz obveznih osiguranja sukladno Naredbi o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja utvrđene za pojedinu godinu, koju donosi Ministar financija RH;
- prilikom formiranja iznosa sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni boravka djeteta za razvedene roditelje/skrbnike u izračun će se uzimati u obzir neto plaća i/ili naknada plaće roditelja/skrbnika s kojim dijete živi i određeni ukupni mjesečni iznos utvrđen za uzdržavanje djece (alimentacija) koji je drugi roditelj/skrbnik obavezan plaćati.

Roditelj/skrbnik dodatno se oslobađa u visini od 50% plaćanja troškova boravka djeteta u vrtiću (koje ima prebivalište na području Grada Drniša), za drugo dijete u obitelji.

Roditelj/skrbnik u cijelosti se oslobađa plaćanja troškova boravka djeteta u vrtiću (koje ima prebivalište na području Grada Drniša), za treće i svako slijedeće dijete u obitelji.

Za oslobađanje od plaćanja cijene programa roditelj/skrbnici prethodno moraju podnijeti zahtjev Dječjem vrtiću Drniš za oslobađanje plaćanja prilažući traženu dokumentaciju uz podneseni zahtjev“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Drniš ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se za troškove boravaka djece u vrtiću od prosinca 2024. godine pa na dalje.

KLASA: 601-02/22-20/9

URBROJ: 2182-6-24-2

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

90.

Na temelju članka 35. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/1- vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst 137/15, 123/17,98/19 i 144/20) te članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine d o n o s i

II. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada , biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/22) te njenoj Izmjeni i dopuni

(„Službeni glasnik grada Drniša“, broj 3/23) članak 62. mijenja se i glasi :

- (1) kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada , a što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada njima se određuje slijedeće umanjeње cijene minimalne javne usluge :
 - a) Korisnik „ kućanstvo“ s jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi samo povremeno , iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 20% mjesečno . Svi korisnici kategorije kućanstvo s jednim članom kućanstva kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijene obavezne minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad , glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
 - b) Korisniku „ kućanstvo“ s statusom umirovljenika , iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 35% mjesečno . Svi korisnici kategorije kućanstvo s statusom umirovljenika kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijene obavezne minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad , glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
 - c) Korisnik koji „nije kućanstvo“ te koji ima do 2 (uključujući i drugog) zaposlenika te udruge , sportski klubovi , crkve koji koriste spremnik od 120 L za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za 50%
 - d) Korisnik koji „nije kućanstvo“ te koji ima od 3 do 5 (uključujući i petog) zaposlenika koji koriste spremnik od 120 L za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za 40% .

Korisnici „koji nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijene moraju odvajati reciklabilni otpad , glomazni otpad te opasni komunalni od miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge može odrediti dodatne kriterije i dokaze za korisnike usluge „kućanstvo“ i one koji „nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjeње COMJU.

Za Korisnike određenog statusa koji imaju pravo na umanjeње cijene javne usluge navedeni kriteriji se ne mogu zbrajati veće se za korisnika koristi najpovoljniji kriterij.

Članak 2.

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Grada Drniša“ , a primjenjuje se od 01.siječnja 2025.

KLASA : 363-01/24-01/126

URBROJ : 2182-6-24-2

Drniš 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

91.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, usvaja

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA U 2024. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU, TE PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnost sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Grad Drniš, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provide slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) Stožer civilne zaštite Grada Drniša

Stožer civilne zaštite Grada ima 15 članova, gradonačelnik Grada Drniša je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša 5. srpnja 2021. godine 14 (četnaest) članova koji su predstavnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje. Gradonačelnik Grada Drniša je donio Odluku o dopuni Stožera civilne zaštite Grada Drniša 21. rujna 2021. godine.

Stožer civilne zaštite donio je slijedeće :

- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2024. godini
- Plan uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2024. godini
- Plan motriteljsko-dojavne službe i ophodnji

b) Operativne snage vatrogastva

Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša je temeljna institucija u sustavu civilne zaštite na području Grada Drniša (22 profesionalna djelatnika), uz djelovanje dobrovoljnog vatrogasnog društva Drniš (2 profesionalna djelatnika i 9 sezonskih vatrogasaca).

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage crvenog križa čini zaposlenica i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Drniš.

Gradsko društvo Crvenog križa godinu je započelo sa pripremama za natjecanje mladih HCK iz pružanja prve pomoći i poznavanja Hrvatskog Crvenog križa, poznavanja međunarodnog

pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnog humanitarnog prava, ljudskih prava i prava djeteta.

Prijavljene su dvije ekipe podmlatka te su nakon obuke pristupile školskom-gradskom natjecanju Na međuzupanijskom natjecanju održanom 13.travnja 2024 godine ekipa Gradskog društva Crvenog križa Drniš osvojila je 3. mjesto u natjecanju mladih HCK.

Gradsko društvo crvenog križa Drniš provodi akcije dobrovoljnog prikupljanja krvi na području svog djelovanja, gdje prikupljeno 171 doza krvi.

Tijekom cijele godine održavale se akcije kontrole krvnog tlaka i razine šećera u krvi.

Akcije su se održavale vezano uz obilježavanje značajnih datuma:

- Svjetski dan zdravlja travanj/2024
- Tjedan Crvenog križa svibanj/2024
- Svjetski dan prve pomoći rujan/2024
- Svjetski dan šećerne bolesti studeni/2024

Aktivno provodi obilazak starijih i nemoćnih osoba u svrhu dostave lijekova i namirnica.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik temelje se na Zakonu o sustavu civilne zaštite i Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, iz čega proizlazi da je navedena operativna snaga sustava civilne zaštite. Sigurnost i zaštita života i imovine je svakodnevna prioritarna javna potreba pa se i aktivnosti ove javne Službe temelje na istome. zbog boljeg pokrivanja područja Stanica Šibenik ima 2 ispostave na području Šibensko - kninske županije, u Drnišu i Kninu. U svakoj ispostavi djeluju redovni članovi, koji se sustavom obuke osposobljavaju te sukladno financijskim sredstvima opremaju za djelovanje u većim akcijama, velikim nesrećama i katastrofama kao operativna snage civilne zaštite

Na području Grada Drniša Interveniralo se 6 puta u 2024 godini. Od toga su dvije akcije bile na području kanjona Čikole, gdje se interveniralo radi ozljeda penjača, dok je jedna bila radi izvlačenja psa koji nije mogao samostalno izaći iz kanjona. Jedna akcija je bila na području NP Krka gdje se također transportiralo ozlijeđenu osobu iz kanjona. Na području Biočić tragali se za nestalom osobom po dojavu iz MUP-a

,a na Promini se odvijala intervencija izvlačenja kombi vozila.

HGSS sudjelovao na osiguranju Promina Trail, koje je prošlo bez većih intervencija, učestvovali su u preventivnom radu i edukaciji mladih planinara u sklopu planinarske škole PEU Stribor na Promini. Tokom visokog vodostaja Čikole, ispitivala se plovnost raftom po rijeci, a vježbale se i tehnika spašavanja sa stijene na Promini.

Na području Grada Drniša, pripadnici HGSS proveli su ukupno 800/čovjek/sati.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanice Šibenik financirala se od strane Grada Drniša u iznosi od 4000,00 eura.

e) Udruge

Na području Grada Drniša djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera u sustavu civilne zaštite, svojim

spособnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Drniša sukladno odredbama Zakona i Plana.

1. Udruga 142 brigade HV Drniš
2. HVIDRA Drniš
3. Planinarsko društvo Promina

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno Procjeni rizika, osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene u slijedećem sastavu:

- 32 pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Drniša.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Drniša donesena je Odluka za imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima pri čemu je imenovano 25 povjerenika te 25 zamjenika povjerenika.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

- Zadaća usklađivanje sa Stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

h) Pravne osobe u sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 03/18).

1. Veterinarska ambulanta Drniš
2. Ljekarna Drniš
3. Komunalno poduzeće RAD d.o.o.
4. Gradska čistoća Drniš d.o.o.
5. GIRK Kalun Drniš
6. GRČIĆ GRADNJA d.o.o. za građenje Badanj
7. NAKIĆ GRADNJA d.o.o.za građevinarstvo Siverić
8. Planinarsko društvo „Promina“ Drniš
9. Mikrosiverit-ZA dom d.o.o.
10. MK-ISKOP Popovići, Kadina Glavica
11. KOD Građenje“ Podružnica Drniš
12. ZELE „Trbounje“
13. Dječji vrtić Drniš
14. Osnovna škola „Antuna Mihanovića Petropoljski“ Drniš
15. Srednja škola „Ivana Meštrovića“ Drniš

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Drniša KLASA:245-01/23-10/1, URBROJ:2182-6-24-02 kao i Plan zaštite od požara za Grad Drniš KLASA:245-01/23-10/1, URBROJ:2182-6-24-03 izrađeni od ZAST d.o.o. Split, Tončićeva 2/1 Split na prijedlog Stožera civilne zaštite doneseni su na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Drniša održanoj 8. listopada 2024. godine postupajući po nalogima inspekcije Vatrogasne zajednice kao i nalogima inspekcije Ministarstva unutarnjih poslova.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD DRNIŠ

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Grada Drniša donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Drniš KLASA:240-05/22-50 URBROJ:2182-06/22-1 dana 23. prosinca 2022. godine, koja je izrađena uz angažiranje ALFA ATEST d.o.o., Split Poljička cesta 32. kao konzultant.

3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DRNIŠA

Grad Drniš naručio kod ovlaštenog izrađivača ALFA ATEST d.o.o. Split Poljička cesta 32, novi Plan djelovanja civilne zaštite koji je temeljem članka 66. Pravilnika o nositeljima, sadržaju, i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" broj 49/17) donio u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Drniša Gradonačelnik je donio dana 20. lipnja 2023. godine.

4. Provedbeni plan za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Drniša

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Grada Drniša donijelo je 19. lipnja 2023. godine Odluku o donošenju godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Drniša za 2023. godinu.

5. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže gradonačelnik. Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112 Šibenik. Radom Stožera rukovodi Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Drniša, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglaši velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik.

Dana 30. rujna 2024. godine u Drnišu na Poljani održana je pokazna vježba operativnih snaga civilne zaštite čim je ujedno obilježen I Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa

U vježbi su sudjelovali:

- Grad Drniš-Stožer civilne zaštite Grada Drniša,
- Služba civilne zaštite Šibenik,
- JVP Drniš,
- JVP Knin,
- DVD Drniš,
- VZ ŠKZ,ŽVOC
- PP Drniš,
- HGSS-Stanica Šibenik,
- Zavod za hitnu medicinu ZHM Šibenik,
- Gradsko društvo crvenog križa Drniš,
- POU Drniš

Dana 30.09.2024 godine održana je smotra operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Drniša ima za cilj jačanje povjerenja između građana i operativnih službi, te informiranje o djelovanjima u izvanrednim situacijama.

Na smotri je bila izložena oprema i materijalno-tehnička sredstva kojima snage raspolažu.

U mjesecu studenom donesen je plan vježbi civilne zaštite Grada Drniša za 2025.godinu.

6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Drniš, predviđena je postrojba civilne zaštite opće namjene.

Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim propisima.

Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je 8. studenog 2019. godine Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Drniša (KLASA: 810-01/19-10/36, URBROJ: 2182/06-19-01) i to sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene imaju jedan tim opće namjene koja bi se sastojala od 1 upravljačke skupine sa 2 pripadnika i 4 operativne skupine. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Sveukupno Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 39 pripadnika civilne zaštite, a popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorije građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Mobilizacija postrojbi civilne zaštite Grada Drniša provodi se po nalogu Gradonačelnika Grada Drniša, ravnateljstva civilne zaštite ili njegovog zamjenika, te načelnika ili zamjenika načelnika civilne zaštite Republike Hrvatske.

Mobilizaciju postrojbi civilne zaštite provodi Područni ured civilne zaštite Split, služba civilne zaštite Šibenik

Popuna postrojbe opće namjene izvršena je do kraja 2018. godine, a provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša.

7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Drniš Gradonačelnik je 15. veljače 2019. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i to temeljem članka 17. stavka 3. i članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16 i 20/21). Za povjerenike civilne zaštite imenovani su predsjednici mjesnih odbora s područja Grada Drniša koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Drniša.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Drniša predviđeno je imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima
Imenovano je 25 povjerenika te 25 zamjenika povjerenika i 4 povjerenika kao nadopuna..

U narednom periodu potrebno je:

- temeljem čl. 62. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) voditi evidenciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima CZ i prema potrebi popunjavati sa novim pripadnicima,
- sukladno Programu osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koje donosi Ravnateljstvo civilne zaštite, provoditi osposobljavanje povjerenika CZ,
- organizirati sudjelovanje povjerenika CZ u provedbi planiranih vježbi civilne zaštite,
- Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

8. VATROGASTVO

Vatrogasne snage Grada Drniša čine:

- JVP Drniša koja je započela sa radom 2000. godine (22 profesionalna djelatnika, koji su raspoređeni u 4 smjene);

U 2024. godini na području Grada Drniša bilo je zabilježeno ukupno 122 vatrogasnih intervencija.

Od toga požari otvorenog prostora 74, tehničke intervencije u prometu 6, tehničke intervencije 32, požar na prijevoznom sredstvu 3, požar na građevinskim objektima 7.

Najveći događaj požar otvorenog prostora u zaseoku Kalpići naselje Radonić 31.07.2024.g.

Za JVP Drniš iz Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu izdvojeno je 577.600,00 eura.

- DVD Drniš (2 profesionalna djelatnika i 13 sezonskih vatrogasaca) raspoređeni u 2 smjene.

DVD je obavio 20 liječnička pregleda za svoje operativne vatrogace.

Za sezonu je bilo spremno 45 operativna vatrogasaca i 6 vozila.

U 2024. godini DVD Drniš izašao je na 26 intervencija, od toga 18 intervencija za vrijeme požarne serzone.

Za DVD Drniš iz Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu izdvojeno je 65.000,00 eura.

9. UDRUGE ORGANIZIRANE SNAGE KOJE SE MOGU UKLJUČITI U SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

- 8.1. Udruga 142. Brigade HV Drniš
- 8.2. HVIDRA Drniš
- 8.3. Planinarsko društvo Promina

10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Dom zdravlja Šibensko kninske županije u Drnišu optimalno je opremljen i ima četiri liječnička timova-ordinacije opće ili obiteljske medicine. Služba hitne medicinske pomoći se vrši kroz pet timova T-1 tim (jedan liječnik i dva medicinske tehničara) ispostava Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije u Drnišu

11. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Drniša registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

a) STROJEVI, OSTALA MEHANIZACIJA I CESTOVNA VOZILA

- GIRK KALUN d.d. Drniš
- RAD d.o.o. Drniš
- Gradska čistoća Drniš d.o.o.
- GRČIĆ GRADNJA d.o.o. za građenje Badanj
- NAKIĆ GRADNJA d.o.o. za građevinarstvo Siverić
- Mikrosiverit-ZA dom d.o.o. Drniš
- MK- ISKOP Popovići, Kadina Glavica
- „ZELE“, Trbounje
- KOD Građenje“ Drniš

U 2024. godini nije bilo potrebe za njihovim angažmanom.

ZAKLJUČAK

Trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Drniša omogućava izvršavanje svih zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine uvažavajući prvenstveno organiziranost i opremljenost sustava u cijelini.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravodobno i učinkovito su odgovarale na sve zadaće koje su im stavljene u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti.

Grad Drniš je izvršavao svoje obveze donesene kroz planske dokumente u 2024. godini

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (komunikacijsku opremu, šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg),
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
4. Proračunom planirati sredstva za auto ljestve i auto cisternu - JVP Drniš,
5. Proračunom planirati sredstva za izgradnju centra za prevenciju od katastrofa,
6. Proračunom planirati i osigurati sredstva za provođenje plana vježbi u 2025. godini,
7. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,
8. Do početka ljetne požarne sezone izvršiti ažuriranje potrebnih planova, obilazak šumskih puteva, hidrantske mreže, deponija otpada,
9. Vatrogasne postrojbe do početka ljetne požarne sezone izvršiti pregled vatrogasne tehnike, otklanjanje nedostataka, po potrebi kompletiranje opreme i opremanje vatrogasaca osobnom opremom,
10. Donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Drniša i njihovih zamjenika za naselja u kojima se ukazala potreba,
11. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,
12. Na području Grada Drniša sanirati kritična mjesta gdje dolazi do poplavlivanja javnih površina usred velikih oborina,
13. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije.

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2025.		2026.	2027.
CIVILNA ZAŠTITA	Oprema	3.600,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
	Vježba	1.060,00 €		
	Ažuriranje planske dokumentacije	340,00 €		
	Ukupno	5.000,00 €		
JVP DRNIŠ	994.500,00 €		1.044 000,00€	1.096 000,00€
HGSS	4000,00 €		4000,00 €	4000,00 €
Vatrogasna zajednica Grada Drniša	1000,00 €		1000,00 €	1000,00 €
DVD DRNIŠ	70.000,00€		74.000,00€	78.000,00€

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 240-01/24-01/16

URBROJ: 2182-6-24-1

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 363-01/24-01/120 , URBROJ: 2182-06-01/01-24-1 od 09. prosinca 2024. godine), na svojoj 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanja ugovora za uređenje nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora u sklopu realizacije uređenja NC na području Grada Drniša i to:

1. Bogatići Miljevački -Galići - procijenjena vrijednost u iznosu od 30.400,00 EUR (bez PDV),
2. Karalići-Stojanovići -procijenjena vrijednost u iznosu od 18.960,00 EUR (bez PDV),

3. Pakovo Selo – (čes.zem.205/1,2116/11,2011/48 i 2120/4) -procijenjena vrijednost u iznosu od 25.200,00 EUR (bez PDV),
4. Miočić – Mirčetići – procijenjena vrijednost u iznosu od 23.520,00 EUR (bez PDV),
5. Kadina Glavica – parkiralište -procijenjena vrijednost u iznosu od 18.960,00 EUR (bez PDV)
6. Kaočine -Donji Vlaići -procijenjena vrijednost u iznosu od 18.960,00 EUR (bez PDV).

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/24-01/120

URBROJ: 2182-6-24-2

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 363-01/24-01/121, URBROJ: 2182-06-01/01-24-1 od 09. prosinca 2024. godine), na svojoj 24. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanja ugovora za komunalne djelatnosti na području Grada Drniša

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Horizontalna i vertikalna signalizacija - planirana vrijednost u iznosu od 20.000,00 EUR (bez PDV),
1. Kameni granulat (materijal) - planirana vrijednost u iznosu od 10.000,00 EUR (bez PDV),
2. Održavanje NC (asfaltiranje i krpanje) - planirana vrijednost u iznosu od 50.400,00 EUR (bez PDV),
3. Zemljani iskopi i prijevoz – planirana vrijednost u iznosu od 30.000,00 EUR (bez PDV),
4. Javna rasvjeta (materijal) - planirana vrijednost u iznosu od 24.000,00 EUR (bez PDV),
5. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija - planirana vrijednost u iznosu od 13.600,00 EUR (bez PDV),
6. Veterinarsko – higijeničarski poslovi – planirana vrijednost u iznosu od 20.000,00 EUR (bez PDV)

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/24-01/121

URBROJ: 2182-6-24-2

Drniš, 16. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

II. GRADONAČELNIK

24.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 42. Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) te članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

o ekonomskoj cijeni predškolskog programa
za pedagošku 2024./2025. godinu Dječjeg vrtića Drniš

Članak 1.

Uvažavajući porast troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću kao i ukupna inflatorna kretanja te rast plaća zaposlenika kao i socijalnu sliku roditelja djece korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Drniša, za svu upisanu djecu koja imaju prebivalište na području Grada Drniša, a koja su upisana u centralni vrtić u Drnišu te u područna odjeljenja Drinovci i Radonić, umanjuje se utvrđena ukupna (subvencionirana) ekonomska cijena koja iznosi 365,60 EUR-a za predškolski program za pedagošku 2024./2025. godinu u visini od 10% tj za (365,60 EUR-a x 10%) = **36,56 EUR-a**, te će ista nakon ovog umanjenja iznositi = **329,04 EUR-a**.

Članak 2.

Razliku između pune (subvencionirane) ekonomske cijene i novoutvrđene ekonomske cijene (365,60 EUR-a – 329,04 EUR-a) u iznosu od 36,56 EUR-a, Grad Drniš podmirit će na teret svog proračuna.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka KLASA:601-01/24-01/6, URBROJ:2182-6-01/01-24-6 od 19.11.2024. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-01/24-01/6

URBROJ: 2182-6-01/01-24-9

Drniš, 26. studenoga 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

25.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

O ISPLATI BOŽIČNICE ZA 2024. GODINU

ZAPOSLENICIMA GRADA DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 1.**

Pravo na isplatu Božićnice u 2024. godini ima svaki zaposlenik Grada Drniša i ustanova kojima je Grad Drniš osnivač .

Iznos Božićnice isplatit će se na tekuće račune zaposlenika.

Članak 2.

Visina Božićnice utvrđuje se u iznosu od =300,00 EUR-a (slovima:tristoeura) i isplatit će se u prosincu 2024. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu Božićnice teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Drniša i „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 121-01/24-01/4
URBROJ: 2182-6-01/01-24-1
Drniš, 29.11.2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

26.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), a u svezi s člankom 7. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23 i 143/23), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

o isplati novčane paušalne naknade za
podmirivanje mjesečnih troškova prehrane (topli obrok) zaposlenika
Grada Drniša i proračunskih korisnika za 2025. godinu

Članak 1.

Pravo na isplatu mjesečnih troškova prehrane u 2025. godini ima svaki zaposlenik Grada Drniša i ustanova kojima je Grad Drniš osnivač za dane provedene na poslu (radu).

Visina novčane paušalne naknade iznosi =2,50 EUR-a, po radnom danu.

Zaposlenik koji se nalazi na plaćenom ili neplaćenom godišnjem odmoru te na bolovanju (porodiljnom ili predporodiljnom dopustu) ili za neradne dane po drugom osnovu tj za dane odsustva sa posla, nema pravo na topli obrok.

Članak 2.

Zadužuju se pročelnici upravnih odjela Grada Drniša te ravnatelji proračunskih korisnika kojima je Grad Drniša osnivač da vode dnevnu evidenciju prisutnosti zaposlenika na poslu radi obračuna mjesečnih troškova prehrane.

Članak 3.

Iznos toplog obroka isplaćivat će se s plaćom na tekuće račune zaposlenika, počevši od 01. veljače 2025. godine sa plaćom za siječanj 2025. godine.

Članak 4.

Ako je zaposlenik tijekom poreznog razdoblja imao zasnovan radni odnos kod dva ili više poslodavaca, ali ne istovremeno, isti je obvezan prije isplate naknade iz članka 1. ove Odluke, svakom poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod drugog i/ili bivšeg poslodavca ostvario isplatu naknade za određeno razdoblje i u kojem iznosu.

Neoporezivo se može isplatiti samo razlika do propisanog iznosa u članku 7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 5.

Sredstva za isplatu toplog obroka teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 121-01/24-10/5
URBROJ: 2182-6-01/01-24-1
Drniš, 17. prosinca.2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

27.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („*Narodne novine*“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („*Službeni glasnik Grada Drniša*“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE

Točka I.

Dosadašnja osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika gradske uprave Grada Drniša i proračunskih korisnika (osim Dječjeg vrtića Drniš i JVP Grada Drniša kojima se osnovica određuje prema posebnim propisima), koja iznosi =799,00 EUR-a, ovom Odlukom uvećava se za =71,00 EUR (8,89%) te iznosi =**870,00 EUR-a**.

Novoutvrđena osnovica za obračun bruto plaća u iznosu od =870,00 EUR-a primjenjuje se za obračun plaća za mjesec siječanj 2025. godine, a koje će biti isplaćene u mjesecu veljači 2025. godine.

Točka II.

Obvezuju se proračunski korisnici kojima je Grad Drniš osnivač da usklade svoje osnovice za obračun plaća s ovom Odlukom.

Točka III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Točka IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (KLASA:400-01/18-10/20, URBROJ:2182-6-01/01-24-11).

KLASA: 400-01/18-10/20
URBROJ: 2182-6-01/01-24-12
Drniš, 17. prosinca 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

28.

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18 i 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 95/19) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša, dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

U P U T U O SURADNJI IZMEĐU GRADA DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DRNIŠA

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način suradnje između Grada Drniša i proračunskih korisnika Grada vezano zakomunikaciju, izvještavanje te koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe važećih odredbi:

- Zakona o proračunu i drugih propisa koji uređuju proračun,
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti i drugih propisa koji uređuju fiskalnu odgovornost,
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa koji uređuju sustav unutarnje kontrole u javnom sektoru.

II. PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA DRNIŠA

Članak 2.

Grad Drniš u svojoj nadležnosti ima utvrđene slijedeće proračunske korisnike:

- Gradska muzej
- Dječji vrtić Drniš
- Narodna knjižnica Drniš
- Javna vatrogasna postrojba Drniš
- Pučko otvoreno učilište

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

1. Na temelju uputa Ministarstva financija, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti izrađuje Upute za izradu Proračuna za iduće trogodišnje razdoblje, koje sadrže:

- Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna
- Procjenu prihoda i primitaka

(3.) Limite rashoda upravnih odjela i proračunskih korisnika

(4.) Metodologiju za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika.

2. Proračunski korisnici prijedloge financijskih planova izrađuju u skladu s uputama za izradu Proračuna Grada Drniša, odnosno u skladu s utvrđenim limitima iz uputa.

3. Upute se također, dostavljaju i upravnim odjelima Grada Drniša koji o tome obavještavaju proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

4. Obrazloženje prijedloga financijskog plana proračunski korisnici pripremaju prema sadržaju definiranom od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

5. Svoje prijedloge proračunski korisnici dostaviti će nadležnom upravnom odjelu Grada na provjeru i usuglašavanje. Nakon postupka provjere i usuglašavanja prijedloga financijskog plana nadležni upravni odjel razmatra sa proračunskim korisnikom opravdanost iskazanih zahtjeva za financijskim sredstvima za redovno poslovanje proračunskih korisnika, te opravdanost zahtjeva za dodatnim sredstvima za nove projekte i aktivnosti.

6. Suglasnost na prijedlog financijskog plana za proračunskog korisnika daje nadležni upravni odjel, a tako usuglašeni prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika zajedno sa s prijedlogom svog financijskog plana dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

7. U slučaju prekoračenja odobrenog limita Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti zajedno s proračunskim korisnikom preispitat će opravdanost predloženih sredstava i izvora financiranja, te se usklađenje provodi sve dok se Proračun ne uravnoteži odnosno dok sene postigne usklađenost prihoda i rashoda po izvorima financiranja.

8. Prijedloge financijskih planova proračunski korisnici unose kroz za to predviđenu aplikaciju ili na propisanom obrascu.

9. Nakon što Gradsko vijeće Grada Drniša na prijedlog gradonačelnika donese Proračun za sljedeću godinu i projekcije za iduće dvije godine, upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna su donijeti svoje financijske planove do kraja proračunske godine.

10. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna obavještava sve upravne odjele Grada Drniša o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravni odjeli u dodatnom roku od osam dana o tome obavještavaju proračunske korisnike u njihovoj nadležnosti.

Članak 4.

1. Tijekom proračunske godine uravnoteženje prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna, pri čemu se izmjene i dopune izrađuju na isti način kao i Proračun. Tijekom godine moguće su i nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda/primitaka, te rashoda/izdataka proračunskih korisnika Grada Drniša. Proračunski korisnici izmjene i dopune financijskih planova predlažu kao u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

2. Iznimno iz stavka 1. ovog članka izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika koji se odnosi isključivo na vlastite i namjenske prihode, proračunski korisnici tijekom godine mogu donositi samostalno izmjene i dopune financijskih planova uz obvezu da proračunski korisnici sve važeće izmjene i dopune financijskih planova dostavljaju nadležnom upravnom tijelu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna. Proračun Grada Drniša predstavlja zbir svih financijskih planova proračunskih korisnika i financijskih planova upravnih odjela Grada Drniša.

Članak 5.

1. Izvršavanje Proračuna regulirano je Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Drniša za tekuću proračunsku godinu, koju svake godine usporedno s donošenjem Proračuna utvrđuje Gradsko vijeće. Odlukom se utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna za proračunsku godinu, njegovo izvršavanje, zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

2. Proračunski korisnici Grada Drniša tijekom proračunske godine izvršavaju rashode i

izdatke sukladno Proračunu, odnosno financijskom planu. Preuzimanje obveza na teret tekućeg proračuna dozvoljeno je samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Preuzimanje obveza za čije financiranje su planirani namjenski i vlastiti prihodi dozvoljeno je isključivo do visine naplaćenih iznosa namjenskih i vlastitih prihoda. Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

3. Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu. Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele za proračunske korisnike koji se nalaze u sustavu gradske riznice.

4. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno iz kojeg se izvora financiraju, proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika Grada Drniša i prethodno odobrenja pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Plaćanja koja proizlaze iz tako preuzetih obveza proračunski korisnici moraju planirati kao obvezu u financijskom planu za proračunsku godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 6.

1. Proračunski korisnik Grada Drniša može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost nadležnih tijela (predstavničkog tijela), sukladno važećim propisima te Statutu Grada Drniša.

2. Gradsko vijeće Grada Drniša može donijeti odluku da Grad Drniš daje jamstvo za ispunjenje obveza proračunskog korisnika sukladno važećim propisima i Statutu Grada Drniša, uz prethodnu suglasnost Ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada Drniša.

3. Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva s dokumentacijom propisanom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada, odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom upravnom tijelu, koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

4. Nadležno upravno tijelo dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje, te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti daje Gradonačelniku mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada Drniša. Zahtjev, ocjena, mišljenje prilažu se uz prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva upućuju se Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

5. Proračunski korisnik iz članka 2. koji je dobio suglasnost za zaduženje ili jamstvo, dužan je Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti, te u roku od pet (5) dana od potpisivanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

Članak 7.

1. Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu proračunski korisnici obvezni su sastavljati godišnje i polugodišnje financijske izvještaje. Za potrebe sastavljanja konsolidiranog financijskog izvještaja, izvještaja o izvršenju Proračuna, kao i za potrebe praćenja izvršavanja Proračuna i poslovanja proračunski korisnici Grada Drniša obavezni su dostavljati propisane izvještaje, te izvršenje financijskih planova prema izvorima financiranja.

2. Navedene izvještaje iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, najmanje dva puta godišnje.

IV. PRAĆENJE I KOORDINIRANJE RADA KORISNIKA

Članak 8.

Upravni odjeli zaduženi su za praćenje i koordiniranje rada korisnika iz svoje nadležnosti. Radi jednakog postupanja svih upravnih odjela u odnosu na proračunske korisnike Grada Drniša u tom se procesu utvrđuje slijedeće aktivnosti:

- Ravnatelji ustanova imaju obvezu poziv za svaku sjednicu upravnog vijeća zajedno sa svim materijalima dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Drniša;

- Pročelnik nadležnog upravnog odjela dužan je pregledati dostavljeni poziv s materijalima, te ukoliko ocjeni potrebnim prije sjednice pozvati predstavnika imenovanog po osnivaču Gradu Drnišu na savjetovanje i dati mu smjernice o glasovanju po pojedinoj točki dnevnog reda. O obavljenom savjetovanju pročelnik nadležnog upravnog odjela ili osoba koju ovlasti sastavlja zapisnik sa sastanka ili radnu bilješku;
- Pročelnik nadležnog upravnog odjela dužan je procijeniti da li je vezano za pojedinu točku dnevnog reda potrebno zatražiti preporuku/nalog/suglasnost Gradonačelnika;
- Pročelnik je s eventualnom preporukom/nalogom/suglasnošću Gradonačelnika dužan upoznati predstavnika Grada u upravljačkom tijelu ustanove (u daljnjem tekstu: predstavnik) prije sjednice;
- Obveza je predstavnika Grada je da u svom radu postupa u skladu sa smjernicama primljenim od nadležnog upravnog odjela;
- Ako je dobio smjernice o glasovanju od nadležnog upravnog odjela, predstavnik je dužan u roku od 8 dana od dana održane sjednice obavijestiti pisanim putem upravni odjel o odlukama upravljačkog tijela ustanove;
- Ravnatelji ustanova imaju obvezu zapisnik sa održane sjednice upravljačkog tijela ustanove dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Drniša;
- Nadležni upravni odjel je sve aktivnosti vezano uz koordinaciju rada korisnika iz svoje nadležnosti, pozive na sjednice upravljačkih tijela ustanove, radne bilješke, zapisnike sa upravljačkih tijela i dr. dužan dokumentirati u dosjeu poštujući pravila vođenja uredskog poslovanja.

Članak 9.

1. Grad Drniš surađuje i koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola sa svojim proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na davanje uputa korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

2. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša nadležan je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola u kod proračunskih korisnika sukladno svojoj nadležnosti.

3. Korisnici Grada obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 58/16).

Članak 10.

1. Čelnik proračunskog korisnika dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

2. Grad Drniš će za svakog obveznika provjeriti formalni sadržaj i suštinski sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

3. Provjeru formalnog sadržaja Izjave i upitnika provodi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

4. Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi povjerenstvo koje svojom odlukom imenuje gradonačelnik, a provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

5. Provjeru dokumentacije sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, te provjeru provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, provodi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Provjera dokumentacije provodi se u pravilu na način da se traži dostava dokumentacije za utvrđeni uzorak, a po potrebi se može izvršiti kontrola na licu mjesta.

Članak 11.

1. Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o zakonitosti u postupanju te

o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

2. Čelnici proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprječavanje nastanka obveza na teret korisnika za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu, odnosno financijskom planu,
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- zakonitosti provedbe postupaka javne nabave,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

3. Nadležni upravni odjel treba uspostaviti prikladan model izvješćivanja kako bi dobio informacije o najznačajnijim rizicima korisnika, te takve rizike uvrstiti u registar rizika na razini upravnog odjela.

V. NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA

Članak 12.

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji ili propusta Grada Drniša i/ili njegovih proračunskih korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini ili obvezama. Gradonačelnik Grada Drniša, odnosno čelnik proračunskog korisnika obavezan je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevera.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti na razini Grada Drniša, a sukladno Pravilniku o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine broj 78/2020.). Osoba zadužena za nepravilnosti na razini Grada Drniša je Marija Lovrić, e-mail adresa: marija.lovric@drnis.hr.

Gradonačelnik Grada Drniša na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti u roku od (7) sedam radnih dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika u slučaju spoznaja o nepravilnostima poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor,
- c) kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, čelnik obveznika odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun,
- d) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su:

- a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnosti odnosno za uočenu nepravilnost i poduzete mjere popuniti Obrazac „Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti“ i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti u Gradu Drnišu,
- b) pratiti postupanja po poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu Drnišu na Obrascu „Praćenje postupanja po poduzetim mjerama“.

Čelnici proračunskih korisnika u roku 15 dana od poduzimanja mjera, u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnost, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave pročelnika nadležnog upravnog odjela (ili pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti) koji je nadležan za provjeru, popunit će Obrazac „Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti“ radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 024-03/24-01/5
URBROJ: 2182-6-01/01-24-1
Drniš, 12. prosinca 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš