

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXIV

Drniš, 9. listopada 2024.

Broj 4

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

	str.
56. O D L U K A o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu.....	3
57. Z A K L J U Č A K o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Drniš.....	17
58. Z A K L J U Č A K o donošenju Plana zaštite od požara za Grad Drniš.....	18
59. O D L U K A o prijenosu prava vlasništva nekretnina čest. zem. 1863/448, 2013/377, 2013/380 sve k.o. Drniš s imena Grada Drniša na ime Republike Hrvatske, s pravom upravljanja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.....	18
60. II. I Z M J E N E I D O P U N E O D L U K E o priznanjima Grada Drniša.....	19
61. R J E Š E N J E o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Komisije za financije i Proračun.....	20
62. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje i potpis Ugovora o sufinanciranju djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu u sklopu Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. rujna 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.....	21
63. O D L U K A o produženju obuhvata postojeće „Ulice Put Kaluna“ u naselju Drniš.....	21
64. Z A K L J U Č A K o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša u 2023. godini.....	22
65. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluge Implementacije geoinformacijskog (webGIS) programskog sustava za digitalizaciju upravljanja prostornim podacima.....	27

66.	I Z V J E Š Ć E o sudjelovanju u pokroviteljstvima.....	28
67.	O D L U K A o sanaciji neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina bez eksploatacije mineralnih sirovina.....	28

II. GRADONAČELNIK

15.	P R A V I L N I K o korištenju sustava videonadzora Grada Drniša.....	30
16.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto plaće.....	32
17.	P L A N P O Z I V A N J A Stožera civilne zaštite Grada Drniša.....	33
18.	O D L U K A o izmjeni Stožera civilne zaštite Grada Drniša.....	38
19.	P L A N ravnopravnosti spolova Gradske uprave Grada Drniša za razdoblje 2024.-2026. godine (Gender equality plan).....	39
20.	P R A V I L N I K o načinu ocjenjivanja probnog rada.....	48
21.	O D L U K A o ekonomskoj cijeni predškolskog programa za pedagošku 2024./2025. godinu Dječjeg vrtića Drniš.....	54
22.	P R A V I L N I K o pravima i obvezama iz službe - radnog odnosa zaposlenih u gradskoj upravi Grada Drniša.....	55

III. KOMISIJA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1.	O D L U K A o donošenju Pročišćenog teksta urbanističkog plana uređenja Grada Drniša.....	64
-----------	--	----

I. GRADSKO VIJEĆE**56.**

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/2023) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće grada Drniša, na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 8. listopada 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Grada Drniša za 2024. godinu**

Članak 1.

Prihvća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-06/23-60/1

URBROJ: 2182-6-24-12

Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.172.062,25	7.233.000,00	2.907.897,21	133,88%	40,20%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.168,58	42.000,00	11.569,59	533,51%	27,55%
UKUPNI PRIHODI	2.174.230,83	7.275.000,00	2.919.466,80	134,28%	40,13%
3 Rashodi poslovanja	2.014.341,64	5.259.200,00	2.357.137,66	117,02%	44,82%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.621,77	5.099.170,00	404.465,05	261,58%	7,93%
UKUPNI RASHODI	2.168.963,41	10.358.370,00	2.761.602,71	127,32%	26,66%
VIŠAK / MANJAK	5.267,42	-3.083.370,00	157.864,09	2996,99%	-5,12%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.274.370,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95.278,38	191.000,00	98.462,10	103,34%	51,55%
NETO ZADUŽIVANJE	-95.278,38	3.083.370,00	-98.462,10	103,34%	-3,19%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-90.010,96	0,00	59.401,99	-65,99%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.172.062,25	7.233.000,00	2.907.897,21	133,88%	40,20%
61 Prihodi od poreza	757.921,19	2.020.000,00	1.035.519,35	136,63%	51,26%
611 Porez i prirez na dohodak	700.101,23		969.394,58	138,46%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	816.697,22		1.122.516,78	137,45%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	71.392,31		92.398,33	129,42%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	34.027,12		47.015,50	138,17%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	35.091,71		32.200,12	91,76%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	53.737,63		75.663,77	140,80%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-310.844,76		-400.399,92	128,81%	
613 Porezi na imovinu	49.352,15		54.808,10	111,06%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.629,43		7.598,48	164,13%	
6132 Porez na nasljedstava i darove	44.694,47			0,00%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	5,67		47.209,62	832621,16%	
6135 Ostali stalni porezi na imovinu	22,58			0,00%	
614 Porezi na robu i usluge	8.467,81		11.316,67	133,64%	
6143 Posebni porezi i trošarine	8.236,17		11.316,67	137,40%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	231,64			0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.069.562,61	4.061.000,00	1.475.357,03	137,94%	36,33%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	635.124,71		1.131.542,53	178,16%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	595.307,87		1.064.359,53	178,79%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	39.816,84		67.183,00	168,73%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.472,80		30.198,00	224,14%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.472,80		30.198,00	224,14%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	153.022,18		158.165,36	103,36%	
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	153.022,18		158.165,36	103,36%	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	267.942,92		155.451,14	58,02%	
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	202.324,76		59.890,72	29,60%	
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	65.618,16		95.560,42	145,63%	
64 Prihodi od imovine	40.593,42	215.000,00	62.981,81	155,15%	29,29%
641 Prihodi od financijske imovine	6,81		42,33	621,59%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6,81		42,33	621,59%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	40.586,61		62.939,48	155,07%	
6421 Naknade za koncesije	165,90			0,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	16.441,53		13.575,50	82,57%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	23.970,95		49.363,98	205,93%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8,23			0,00%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	267.100,00	888.000,00	288.126,39	107,87%	32,45%
651 Upravne i administrativne pristojbe	3.393,35		2.070,12	61,01%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	956,31		358,18	37,45%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	2.437,04		1.711,94	70,25%	

652 Prihodi po posebnim propisima	138.592,37		132.522,62	95,62%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	83,65		203,05	242,74%	
6524 Doprinosi za šume	1,19		1,19	100,00%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	138.507,53		132.318,38	95,53%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	125.114,28		153.533,65	122,71%	
6531 Komunalni doprinosi	13.440,50		13.811,46	102,76%	
6532 Komunalne naknade	111.553,95		139.722,19	125,25%	
6533 Naknade za priključak	119,83			0,00%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.097,80	18.400,00	15.973,44	225,05%	86,81%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.097,80		15.973,44	225,05%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	7.097,80		15.973,44	225,05%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	29.787,23	30.600,00	29.939,19	100,51%	97,84%
683 Ostali prihodi	29.787,23		29.939,19	100,51%	
6831 Ostali prihodi	29.787,23		29.939,19	100,51%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.168,58	42.000,00	11.569,59	533,51%	27,55%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		40.000,00	10.353,00	0,00%	25,88%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava			10.353,00	0,00%	
7111 Zemljište			10.353,00	0,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.168,58	2.000,00	1.216,59	56,10%	60,83%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.168,58		1.216,59	56,10%	
7211 Stambeni objekti	2.168,58		1.216,59	56,10%	
3 Rashodi poslovanja	2.014.341,64	5.259.200,00	2.357.137,66	117,02%	44,82%
31 Rashodi za zaposlene	1.143.030,52	2.541.150,00	1.411.414,62	123,48%	55,54%
311 Plaće (Bruto)	985.663,74		1.163.605,31	118,05%	
3111 Plaće za redovan rad	985.663,74		1.163.182,31	118,01%	
3112 Plaće u naravi			423,00	0,00%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.357,24		41.208,96	560,11%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.357,24		41.208,96	560,11%	
313 Doprinosi na plaće	150.009,54		206.600,35	137,72%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.328,34		22.812,61	171,16%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	136.681,20		183.787,74	134,46%	
32 Materijalni rashodi	742.061,93	2.251.400,00	790.648,28	106,55%	35,12%
321 Naknade troškova zaposlenima	55.911,67		39.256,29	70,21%	
3211 Službena putovanja	6.752,54		3.740,29	55,39%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.503,92		33.180,18	83,99%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.655,21		2.335,82	24,19%	
322 Rashodi za materijal i energiju	360.501,67		283.280,23	78,58%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.797,13		17.102,08	133,64%	
3222 Materijal i sirovine	66.755,97		61.974,79	92,84%	
3223 Energija	261.434,53		185.668,57	71,02%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.350,13		5.948,01	111,18%	
3225 Sitni inventar i auto gume	6.032,17		9.244,75	153,26%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.131,74		3.342,03	41,10%	
323 Rashodi za usluge	268.167,16		404.669,56	150,90%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.324,12		32.962,19	162,18%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.571,38		197.557,58	206,71%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	25.645,49		37.962,95	148,03%	
3234 Komunalne usluge	35.213,28		50.335,88	142,95%	
3235 Zakupnine i najamnine	4.459,40		10.913,60	244,73%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.495,93		10.263,18	89,28%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	55.402,58		35.012,24	63,20%	
3238 Računalne usluge	15.695,92		22.890,79	145,84%	
3239 Ostale usluge	4.359,06		6.771,15	155,34%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.481,43		63.442,20	110,37%	
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.501,48		14.626,93	83,58%	

3292 Premije osiguranja	17.540,68		24.142,98	137,64%	
3293 Reprezentacija	614,98		2.927,59	476,05%	
3294 Članarine i norme	606,79		2.561,84	422,20%	
3295 Pristojbe i naknade	0,39		458,07	117453,85%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.217,11		18.724,79	88,25%	
34 Financijski rashodi	15.474,31	38.600,00	17.132,14	110,71%	44,38%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	3.416,91		1.969,37	57,64%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	3.416,91		1.969,37	57,64%	
343 Ostali financijski rashodi	12.057,40		15.162,77	125,75%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.303,18		4.076,00	123,40%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.754,22		11.086,77	126,64%	
35 Subvencije	98,13	500,00	19,41	19,78%	3,88%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	98,13		19,41	19,78%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	98,13		19,41	19,78%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.389,29	119.000,00	47.425,95	98,01%	39,85%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.389,29		47.425,95	98,01%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.389,29		47.425,95	98,01%	
38 Ostali rashodi	65.287,46	308.550,00	90.497,26	138,61%	29,33%
381 Tekuće donacije	65.287,46		80.997,26	124,06%	
3811 Tekuće donacije u novcu	65.287,46		80.997,26	124,06%	
382 Kapitalne donacije			9.500,00	0,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			9.500,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.621,77	5.099.170,00	404.465,05	261,58%	7,93%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	29.311,99	40.000,00	19.608,21	66,89%	49,02%
412 Nematerijalna imovina	29.311,99		19.608,21	66,89%	
4126 Ostala nematerijalna imovina	29.311,99		19.608,21	66,89%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.927,74	4.676.170,00	310.421,80	334,05%	6,64%
421 Građevinski objekti	50.611,55		168.843,06	333,61%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50.611,55		60.364,42	119,27%	
4214 Ostali građevinski objekti			108.478,64	0,00%	
422 Postrojenja i oprema	9.749,49		136.224,29	1397,25%	
4221 Uredska oprema i namještaj	4.984,85		57.406,06	1151,61%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	1.100,54		218,59	19,86%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.664,10		78.599,64	2145,13%	
423 Prijevozna sredstva	30.253,30			0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	30.253,30			0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.313,40		5.354,45	231,45%	
4241 Knjige	2.313,40		5.004,45	216,32%	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti			350,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.382,04	383.000,00	74.435,04	229,87%	19,43%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	32.382,04		74.435,04	229,87%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	32.382,04		74.435,04	229,87%	

Prihodi i rashodi prema izvorima						
Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.						
Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2	
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	
SVEUKUPNI PRIHODI	2.174.230,83	7.275.000,00	2.919.466,80	134,28%	40,13%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	960.580,52	2.538.600,00	1.239.311,85	129,02%	48,82%	
Izvor 2. Vlastiti prihodi	483.577,70	524.900,00	396.488,81	81,99%	75,54%	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	151.504,55	742.000,00	204.318,46	134,86%	27,54%	
Izvor 4. Pomoći	578.568,06	3.429.500,00	1.068.994,68	184,77%	31,17%	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	10.353,00	0,00%	25,88%	
SVEUKUPNI RASHODI	2.168.963,41	10.358.370,00	2.761.602,71	127,32%	26,66%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.369.339,59	2.953.100,00	1.414.030,75	103,26%	47,88%	
Izvor 2. Vlastiti prihodi	315.423,76	524.900,00	275.816,30	87,44%	52,55%	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	377.190,97	742.000,00	199.538,84	52,90%	26,89%	
Izvor 4. Pomoći	107.009,09	3.429.500,00	856.480,57	800,38%	24,97%	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	15.736,25	0,00%	39,34%	
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		2.668.870,00		0,00%	0,00%	

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.168.963,41	10.358.370,00	2.761.602,71	127,32%	26,66%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	358.015,92	767.550,00	426.853,55	119,23%	55,61%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin:	43.903,20	103.600,00	28.860,96	65,74%	27,86%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	314.112,72	663.950,00	397.992,59	126,70%	59,94%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	315.476,62	919.900,00	442.855,16	140,38%	48,14%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	289.051,62	847.400,00	409.730,15	141,75%	48,35%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost k	26.425,00	72.500,00	33.125,01	125,35%	45,69%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	7.410,00	17.500,00	7.999,98	107,96%	45,71%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	7.410,00	17.500,00	7.999,98	107,96%	45,71%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	10.166,89	0,00	2.700,00	26,56%	
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		0,00	2.700,00		
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša k	10.166,89	0,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i :	415.692,78	2.220.000,00	661.227,33	159,07%	29,79%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja		100.000,00	9.500,00		9,50%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	415.692,78	2.061.000,00	635.788,42	152,95%	30,85%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i k		59.000,00	15.938,91		27,02%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	191.312,65	544.050,00	204.922,16	107,11%	37,67%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	156.400,84	426.000,00	158.413,49	101,29%	37,19%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajedni		6.000,00	800,00		13,33%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i r	34.911,81	112.050,00	45.708,67	130,93%	40,79%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	747.095,83	1.645.500,00	917.474,10	122,81%	55,76%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazova	714.632,45	1.586.500,00	888.902,93	124,39%	56,03%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	32.463,38	59.000,00	28.571,17	88,01%	48,43%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	123.792,72	4.243.870,00	97.570,43	78,82%	2,30%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		4.168.870,00	9.435,20		0,23%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	857,72	5.000,00			
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	9.293,63	20.000,00	5.033,00	54,16%	25,17%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu ko	15.925,91	50.000,00	18.854,78	118,39%	37,71%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje r	97.715,46	0,00	64.247,45	65,75%	

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.					
Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		3.274.370,00			
84 Primici od zaduživanja		3.274.370,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95.278,38	191.000,00	98.462,10	103,34%	51,55%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	95.278,38	191.000,00	98.462,10	103,34%	51,55%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	95.278,38		95.278,38	100,00%	
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	95.278,38		95.278,38	100,00%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti			3.183,72		
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			3.183,72		
NETO FINANCIRANJE	-95.278,38	3.083.370,00	-98.462,10	103,34%	-3,19%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima					
Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.					
Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		3.274.370,00			
7. Namjenski primici od zaduživanja		3.274.370,00			
UKUPNI IZDACI	95.278,38	191.000,00	98.462,10	103,34%	51,55%
1. Opći prihodi i primici	95.278,38	191.000,00	98.462,10	103,34%	51,55%
NETO FINANCIRANJE	-95.278,38	3.083.370,00	-98.462,10		

RGP	Opis	Izvorni plan 2024 1	Izvršenje 2024 2	Indeks 2/1 3	
Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.					
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		10.549.370,00	2.860.064,81	27,11%	
Razdjel	001	UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	107.800,00	32.172,96	29,85%
Glava	00101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	107.800,00	32.172,96	29,85%
Razdjel	002	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.696.500,00	637.067,92	37,55%
Glava	00201	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.696.500,00	637.067,92	37,55%
Razdjel	003	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8.745.070,00	2.190.823,93	25,05%
Glava	00301	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.000.170,00	821.299,90	13,69%
Glava	00302	PRORAČUNSKI KORISNICI	2.744.900,00	1.369.524,03	49,89%
Proračunski korisnik	33968	Javna vatrogasna postrojba	847.400,00	409.730,15	48,35%
Proračunski korisnik	33984	Gradski muzej Drniš	164.000,00	34.634,71	21,12%
Proračunski korisnik	33992	Pučko otvoreno učilište Drniš	156.000,00	77.347,51	49,58%
Proračunski korisnik	34016	Narodna knjižnica Drniš	106.000,00	46.431,27	43,80%
Proračunski korisnik	34032	Dječji vrtić	1.471.500,00	801.380,39	54,46%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.					
Organizacijska klasifikacija					
Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1	
		1	2	3	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		10.549.370,00	2.860.064,81	27,11%	
RAZDJEL 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE		107.800,00	32.172,96	29,85%	
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		107.800,00	32.172,96	29,85%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		107.800,00	32.172,96	29,85%	
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	107.800,00	32.172,96	29,85%	
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	107.800,00	32.172,96	29,85%	
A100101	Aktivnost: PREDSTAVNIČA TIJELA	31.400,00	11.703,08	37,27%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		31.400,00	11.703,08	37,27%	
32	Materijalni rashodi	27.400,00	11.703,08	42,71%	
3291	Naknade za rad predstavičkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič		10.433,42		
3293	Reprezentacija		24,30		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.245,36		
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%	
A100102	Aktivnost: IZVRŠNA TIJELA	59.200,00	15.188,51	25,66%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		59.200,00	15.188,51	25,66%	
31	Rashodi za zaposlene	38.500,00	9.671,01	25,12%	
3111	Plaće za redovan rad		8.301,30		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.369,71		
32	Materijalni rashodi	20.700,00	5.517,50	26,65%	
3211	Službena putovanja		87,80		
3293	Reprezentacija		823,87		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.605,83		
A100103	Aktivnost: MJESNA SAMOUPRAVA	7.200,00	2.372,06	32,95%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.200,00	2.372,06	32,95%	
32	Materijalni rashodi	7.200,00	2.372,06	32,95%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.097,63		
3223	Energija		274,43		
A100104	Aktivnost: NACIONALNE MANJINE	10.000,00	2.909,31	29,09%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	2.909,31	29,09%	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	2.909,31	48,49%	
3291	Naknade za rad predstavičkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič		2.909,31		
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%	
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠ		1.696.500,00	637.067,92	37,55%	
GLAVA 00201 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠ		1.696.500,00	637.067,92	37,55%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		525.000,00	270.870,71	51,59%	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		742.000,00	199.538,84	26,89%	
Izvor 4. Pomoći		389.500,00	150.922,12	38,75%	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	15.736,25	39,34%	
A02	Glavni program: PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKI	140.500,00	22.445,71	15,98%	
2001	Program: PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTAC	140.500,00	22.445,71	15,98%	
A200101	Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE VEZANE ZA GRADNJU	100.500,00	2.837,50	2,82%	
Izvor 4. Pomoći		100.500,00	2.837,50	2,82%	
32	Materijalni rashodi	100.500,00	2.837,50	2,82%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.837,50		
K200102	Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANSKA, PROJEKTNJA I OS	40.000,00	19.608,21	49,02%	
Izvor 4. Pomoći		40.000,00	19.608,21	49,02%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	19.608,21	49,02%	
4126	Ostala nematerijalna imovina		19.608,21		
A03	Glavni program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.497.000,00	595.983,30	39,81%	
3001	Program: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTL	360.000,00	151.777,55	42,16%	
K300107	Kapitalni projekt: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRAS	360.000,00	151.777,55	42,16%	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		130.000,00	26.203,80	20,16%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	26.203,80	20,16%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		26.203,80		
Izvor 4. Pomoći		190.000,00	109.837,50	57,81%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	109.837,50	57,81%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		34.160,62		
4214	Ostali građevinski objekti		312,50		
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		75.364,38		
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	15.736,25	39,34%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	15.736,25	39,34%	
4214	Ostali građevinski objekti		15.736,25		
3002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.137.000,00	351.775,86	30,94%	
A300207	Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRU	1.137.000,00	351.775,86	30,94%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		525.000,00	178.440,82	33,99%	
32	Materijalni rashodi	525.000,00	178.440,82	33,99%	
3222	Materijal i sirovine		6.423,25		
3223	Energija		151.300,25		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.717,32		
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		612.000,00	173.335,04	28,32%	
32	Materijalni rashodi	612.000,00	173.335,04	28,32%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		144.641,41		
3234	Komunalne usluge		20.701,13		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.992,50		
3003	Program: ODVODNJA	0,00	92.429,89		
K300201	Kapitalni projekt: FEKALNA ODVODNJA	0,00	92.429,89		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	92.429,89		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	92.429,89		

4214	Ostali građevinski objekti		92.429,89	
A26	Glavni program: KOMUNALNI POSLOVI	59.000,00	18.638,91	31,59%
2601	Program: OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	59.000,00	15.938,91	27,02%
A260101	Aktivnost: OSTALE KOMUNALNE AKTIVNOSTI KOJE NISU OB	59.000,00	15.938,91	27,02%
Izvor 4. Pomoći		59.000,00	15.938,91	27,02%
32	Materijalni rashodi	59.000,00	15.938,91	27,02%
3234	Komunalne usluge		15.938,91	
2602	Program: SKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA	0,00	2.700,00	
T260201	Tekuci projekt: OTPAD NIJE SMEĆE - POTICAJNE MJERE	0,00	2.700,00	
Izvor 4. Pomoći		0,00	2.700,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.700,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.700,00	
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		8.745.070,00	2.190.823,93	25,05%
GLAVA 00301 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		6.000.170,00	821.299,90	13,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.341.300,00	650.508,06	48,50%
Izvor 4. Pomoći		1.990.000,00	170.791,84	8,58%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		2.668.870,00	0,00	0,00%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	850.750,00	493.142,69	57,97%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	850.750,00	493.142,69	57,97%
A100105	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA	384.450,00	202.951,42	52,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		384.450,00	202.951,42	52,79%
31	Rashodi za zaposlene	368.450,00	202.951,42	55,08%
3111	Plaće za redovan rad		166.359,64	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.731,66	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.860,12	
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00%
A100106	Aktivnost: MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA	261.300,00	153.595,73	58,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		261.300,00	153.595,73	58,78%
32	Materijalni rashodi	236.300,00	138.441,26	58,59%
3211	Službena putovanja		1.145,45	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		959,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.960,86	
3223	Energija		8.684,64	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.532,24	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.723,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27.613,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.103,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		28.123,91	
3234	Komunalne usluge		2.328,28	
3235	Zakupnine i najamnine		4.277,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		111,59	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.019,33	
3238	Računalne usluge		20.250,56	
3292	Premije osiguranja		4.353,53	
3293	Reprezentacija		1.648,75	
3294	Članarine i norme		2.301,84	
3295	Pristojbe i naknade		351,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.952,74	
34	Financijski rashodi	25.000,00	15.154,47	60,62%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.067,70	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.086,77	
A100107	Aktivnost: OTPLATE GLAVNICE I KAMATE PO KREDITIMA	204.000,00	100.431,47	49,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		204.000,00	100.431,47	49,23%
34	Financijski rashodi	13.000,00	1.969,37	15,15%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financi		1.969,37	
34	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	191.000,00	98.462,10	51,55%
3445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskil		95.278,38	
3471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		3.183,72	
A100108	Aktivnost: SAVJET MLADIH	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
K100101	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME ZA POTREBE UPRAVNI	0,00	36.164,07	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	36.164,07	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.164,07	
4221	Uredska oprema i namještaj		33.965,81	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.198,26	
A04	Glavni program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	70.000,00	32.500,02	46,43%
4001	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	70.000,00	32.500,02	46,43%
A400103	Aktivnost: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	65.000,00	32.500,02	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	32.500,02	50,00%
38	Ostali rashodi	65.000,00	32.500,02	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.500,02	
A400104	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
A05	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	59.000,00	28.571,17	48,43%
5002	Program: POTPORE U OBRAZOVANJU	59.000,00	28.571,17	48,43%
A500201	Aktivnost: POTPORE U OBRAZOVANJU	59.000,00	28.571,17	48,43%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		59.000,00	28.571,17	48,43%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	59.000,00	28.571,17	48,43%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.571,17	
A07	Glavni program: TURIZAM	70.500,00	11.699,98	16,60%
7001	Program: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	17.500,00	7.999,98	45,71%
A700101	Aktivnost: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	17.500,00	7.999,98	45,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.500,00	7.999,98	45,71%
38	Ostali rashodi	17.500,00	7.999,98	45,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.999,98	
7002	Program: PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA	53.000,00	3.700,00	6,98%
A700201	Aktivnost: PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI	53.000,00	3.700,00	6,98%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		53.000,00	3.700,00	6,98%

32	Materijalni rashodi	53.000,00	3.700,00	6,98%
3239	Ostale usluge		700,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	
A08	Glavni program: SOCIJALNA ZAŠTITA	50.000,00	18.854,78	37,71%
8001	Program: NAKNADE GRAĐANIMA	50.000,00	18.854,78	37,71%
A800101	Aktivnost: POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROGR	50.000,00	18.854,78	37,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	18.854,78	37,71%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	50.000,00	18.854,78	37,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.854,78	
A09	Glavni program: UDRUGE GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI	120.550,00	47.133,66	39,10%
9001	Program: FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I OSTALE AKTI	120.550,00	47.133,66	39,10%
A900101	Aktivnost: DONACIJE UDRUGMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTI	66.000,00	31.945,29	48,40%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		66.000,00	31.945,29	48,40%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.636,40	110,61%
3235	Zakupnine i najamnine		6.636,40	
38	Ostali rashodi	60.000,00	25.308,89	42,18%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.308,89	
A900102	Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOST	20.000,00	2.562,31	12,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	2.562,31	12,81%
38	Ostali rashodi	20.000,00	2.562,31	12,81%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.562,31	
A900103	Aktivnost: DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	6.000,00	800,00	13,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	800,00	13,33%
38	Ostali rashodi	6.000,00	800,00	13,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		800,00	
A900104	Aktivnost: DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA	8.800,00	2.576,07	29,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.800,00	2.576,07	29,27%
38	Ostali rashodi	8.800,00	2.576,07	29,27%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.576,07	
A900105	Aktivnost: DONACIJA CRVENOM KRIŽU	17.250,00	8.625,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.250,00	8.625,00	50,00%
38	Ostali rashodi	17.250,00	8.625,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.625,00	
A900108	Aktivnost: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	2.500,00	624,99	25,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.500,00	624,99	25,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	624,99	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		624,99	
A10	Glavni program: ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	4.168.870,00	9.435,20	0,23%
1011	Program: IZGRADNJA OBJEKATA SOCIJALNE ZAŠTITE	4.168.870,00	9.435,20	0,23%
K101101	Kapitalni projekt: IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE	4.168.870,00	9.435,20	0,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	4.986,35	
32	Materijalni rashodi	0,00	4.986,35	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		611,35	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.375,00	
Izvor 4. Pomoći		1.500.000,00	4.448,85	0,30%
32	Materijalni rashodi	0,00	4.448,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		248,85	
3239	Ostale usluge		4.200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		2.668.870,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.668.870,00	0,00	0,00%
A12	Glavni program: RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠ	10.500,00	19,41	0,18%
1202	Program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE	10.000,00	0,00	0,00%
T120202	Tekući projekt: POTICAJI U POLJOPRIVREDI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	10.000,00	0,00	0,00%
1203	Program: SUBVENCije KAMATA PODUZETNICIMA	500,00	19,41	3,88%
T120301	Tekući projekt: SUBVENCija KAMATA PODUZETNICIMA	500,00	19,41	3,88%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500,00	19,41	3,88%
35	Subvencije	500,00	19,41	3,88%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		19,41	
A13	Glavni program: PROMICANJE PRAVA DJECE	5.000,00	0,00	0,00%
1301	Program: PROMICANJE PRAVA DJECE	5.000,00	0,00	0,00%
A130101	Aktivnost: PROMICANJE PRAVA DJECE	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
A15	Glavni program: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA	20.000,00	69.280,45	346,40%
1501	Program: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA	20.000,00	69.280,45	346,40%
A150102	Aktivnost: PROGRAM JAVNIH RADOVA I STRUČNOG OSPOŠ	20.000,00	5.033,00	25,17%
Izvor 4. Pomoći		20.000,00	5.033,00	25,17%
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	5.033,00	25,17%
3111	Plaće za redovan rad		5.033,00	
T150101	Tekući projekt: PROGRAM ZAŽELI	0,00	64.247,45	
Izvor 4. Pomoći		0,00	64.247,45	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	59.704,25	
3111	Plaće za redovan rad		55.546,25	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.158,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	4.543,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.846,75	
3222	Materijal i sirovine		733,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.962,95	
A16	Glavni program: PROGRAM STANOGRADNJE	100.000,00	9.500,00	9,50%
1601	Program: POTICANJE STANOGRADNJE	100.000,00	9.500,00	9,50%
A160101	Aktivnost: POTICANJE STANOGRADNJE	100.000,00	9.500,00	9,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	9.500,00	9,50%
38	Ostali rashodi	100.000,00	9.500,00	9,50%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		9.500,00	
A18	Glavni program: ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTUR	5.000,00	4.100,00	82,00%
1801	Program: ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	5.000,00	4.100,00	82,00%
A180101	Aktivnost: REDOVNO ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRU	5.000,00	4.100,00	82,00%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	4.100,00	82,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.100,00	82,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.100,00	
A23	Glavni program: DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA PREC	115.000,00	87.522,54	76,11%
1001	Program: DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA PREDŠKOLS	115.000,00	87.522,54	76,11%
K230101	Kapitalni projekt: DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA PRE	115.000,00	87.522,54	76,11%
Izvor 4. Pomoći		115.000,00	87.522,54	76,11%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.218,75	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.326,25	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		892,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	17.408,75	15,14%
4221	Uredska oprema i namještaj		17.408,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	64.895,04	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		64.895,04	
A24	Glavni program: RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE	355.000,00	9.540,00	2,69%
2401	Program: RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE	355.000,00	9.540,00	2,69%
K240101	Kapitalni projekt: DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA U \	355.000,00	9.540,00	2,69%
Izvor 4. Pomoći		355.000,00	9.540,00	2,69%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	355.000,00	9.540,00	2,69%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.540,00	
GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI		2.744.900,00	1.369.524,03	49,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.170.000,00	558.941,12	47,77%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		524.900,00	275.816,30	52,55%
Izvor 4. Pomoći		1.050.000,00	534.766,61	50,93%
PROR. KORISNIK 33968 Javna vatrogasna postrojba		847.400,00	409.730,15	48,35%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		845.000,00	409.730,15	48,49%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		2.400,00	0,00	0,00%
A04	Glavni program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	847.400,00	409.730,15	48,35%
4001	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	847.400,00	409.730,15	48,35%
A400101	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - IZNAD MINIMALNH STANDAR	510.000,00	251.491,79	49,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		510.000,00	251.491,79	49,31%
31	Rashodi za zaposlene	425.400,00	211.627,20	49,75%
3111	Plaće za redovan rad		196.496,22	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.252,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		3.379,47	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.499,51	
32	Materijalni rashodi	73.100,00	33.614,50	45,98%
3211	Službena putovanja		30,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		869,19	
3223	Energija		3.477,99	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.597,42	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.712,50	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		288,75	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.041,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.337,67	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		286,20	
3234	Komunalne usluge		2.488,47	
3238	Računalne usluge		319,82	
3239	Ostale usluge		606,76	
3292	Premije osiguranja		5.558,73	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	6.250,09	54,35%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.031,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		218,59	
A400102	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - MINIMALNI STANDARDI	335.000,00	158.238,36	47,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		335.000,00	158.238,36	47,24%
31	Rashodi za zaposlene	298.600,00	148.577,36	49,76%
3111	Plaće za redovan rad		89.977,36	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		19.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.600,00	
32	Materijalni rashodi	36.400,00	9.661,00	26,54%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.379,73	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.053,28	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		227,99	
A400105	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP - VLASTITI PRIHOD	2.400,00	0,00	0,00%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		2.400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 33984 Gradski muzej Drniš		164.000,00	34.634,71	21,12%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		90.000,00	34.634,71	38,48%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		74.000,00	0,00	0,00%
A06	Glavni program: USTANOVE U KULTURI	164.000,00	34.634,71	21,12%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	164.000,00	34.634,71	21,12%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	83.400,00	33.879,32	40,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		83.400,00	33.879,32	40,62%
31	Rashodi za zaposlene	56.000,00	25.202,49	45,00%
3111	Plaće za redovan rad		21.196,12	
3112	Plaće u naravi		63,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		446,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.497,37	
32	Materijalni rashodi	27.300,00	8.676,83	31,78%
3211	Službena putovanja		157,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		885,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		520,97	
3222	Materijal i sirovine		13,67	
3223	Energija		940,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16,74	
3225	Sitni inventar i auto gume		92,50	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		691,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		98,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		829,50	
3234	Komunalne usluge		864,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge		598,27	

3238	Računalne usluge		206,64	
3239	Ostale usluge		410,00	
3292	Premije osiguranja		2.162,73	
3293	Reprezentacija		168,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19,90	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
A600103	Aktivnost: IZLOŽBE I OSTALE AKTIVNOSTI USTANOVA U KUL	50.100,00	375,26	0,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.100,00	375,26	34,11%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	375,26	34,11%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		375,26	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		49.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	0,00%
K600101	Kapitalni projekt: NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJ	30.500,00	380,13	1,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.500,00	380,13	6,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	380,13	15,21%
4241	Knjige		30,13	
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti		350,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		25.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 33992 Pučko otvoreno učilište Drniš		156.000,00	77.347,51	49,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		140.000,00	72.332,32	51,67%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		16.000,00	5.015,19	31,34%
A06	Glavni program: USTANOVE U KULTURI	156.000,00	77.347,51	49,58%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	156.000,00	77.347,51	49,58%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	130.000,00	67.007,81	51,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		130.000,00	67.007,81	51,54%
31	Rashodi za zaposlene	94.000,00	51.214,00	54,48%
3111	Plaće za redovan rad		39.821,64	
3112	Plaće u naravi		171,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.675,13	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.546,23	
32	Materijalni rashodi	35.500,00	15.793,81	44,49%
3211	Službena putovanja		143,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.041,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		286,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		257,96	
3223	Energija		4.180,68	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		202,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		95,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		993,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		882,93	
3234	Komunalne usluge		685,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.979,71	
3238	Računalne usluge		269,68	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič		1.284,20	
3292	Premije osiguranja		2.124,04	
3293	Reprezentacija		158,34	
3294	Članarine i norme		60,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		150,40	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
A600102	Aktivnost: GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI	26.000,00	10.339,70	39,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	5.324,51	53,25%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.324,51	53,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.324,51	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		16.000,00	5.015,19	31,34%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	5.015,19	31,34%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.335,69	
3239	Ostale usluge		679,50	
PROR. KORISNIK 34016 Narodna knjižnica Drniš		106.000,00	46.431,27	43,80%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		95.000,00	42.243,94	44,47%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		11.000,00	4.187,33	38,07%
A06	Glavni program: USTANOVE U KULTURI	106.000,00	46.431,27	43,80%
6001	Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	106.000,00	46.431,27	43,80%
A600101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	93.200,00	41.456,95	44,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		91.200,00	41.456,95	45,46%
31	Rashodi za zaposlene	66.200,00	31.272,66	47,24%
3111	Plaće za redovan rad		26.224,17	
3112	Plaće u naravi		189,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		532,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.326,99	
32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.184,29	40,74%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.012,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		370,47	
3223	Energija		3.618,03	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		294,86	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		902,50	
3234	Komunalne usluge		50,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		130,91	
3238	Računalne usluge		1.599,39	
3239	Ostale usluge		27,62	
3292	Premije osiguranja		1.746,57	
3293	Reprezentacija		103,83	
3294	Članarine i norme		200,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		127,15	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
K600101	Kapitalni projekt: NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJ	12.800,00	4.974,32	38,86%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.800,00	786,99	20,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	786,99	20,71%
4241	Knjige		786,99	

Izvor 2. Vlastiti prihodi		9.000,00	4.187,33	46,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	4.187,33	46,53%
4241	Knjige		4.187,33	
PROR. KORISNIK 34032 Dječji vrtić		1.471.500,00	801.380,39	54,46%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		421.500,00	266.613,78	63,25%
Izvor 4. Pomoći		1.050.000,00	534.766,61	50,93%
A05	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.471.500,00	801.380,39	54,46%
5001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.471.500,00	801.380,39	54,46%
A500101	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.466.500,00	800.343,39	54,58%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		416.500,00	265.576,78	63,76%
31	Rashodi za zaposlene	159.000,00	144.535,69	90,90%
3111	Plaće za redovan rad		120.113,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.639,59	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		433,14	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.349,87	
32	Materijalni rashodi	257.000,00	121.032,79	47,09%
3211	Službena putovanja		2.176,84	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.015,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.090,82	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.025,00	
3222	Materijal i sirovine		54.804,37	
3223	Energija		51,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.599,61	
3225	Sitni inventar i auto gume		295,50	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.435,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.559,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.039,50	
3234	Komunalne usluge		7.278,33	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.159,09	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.735,83	
3238	Računalne usluge		244,70	
3239	Ostale usluge		147,27	
3292	Premije osiguranja		8.197,38	
3295	Pristojbe i naknade		106,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70,91	
34	Financijski rashodi	500,00	8,30	1,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8,30	
Izvor 4. Pomoći		1.050.000,00	534.766,61	50,93%
31	Rashodi za zaposlene	1.015.000,00	521.625,54	51,39%
3111	Plaće za redovan rad		434.113,52	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.932,08	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.579,94	
32	Materijalni rashodi	35.000,00	13.141,07	37,55%
3223	Energija		13.141,07	
K500104	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME	5.000,00	1.037,00	20,74%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		5.000,00	1.037,00	20,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	1.037,00	20,74%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.037,00	

57.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Drniša, Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici održanoj 8. listopada 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Drniš

I Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Drniš izrađena od strane ZAST d.o.o. Split, Tončićeva 2/1 Split, za koju je izdano Mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik Odjel inspekcije KLASA:245-02/24-11/240, URBROJ:511-01-370-24-2 od 30. kolovoza 2024. godine.

II Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Drniš kao i Mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, sastavni su dijelovi ovog zaključka.

III Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 245-01/23-10/1
URBROJ: 2182-6-24-02
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

58.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Drniša, Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici održanoj 8. listopada 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o donošenju Plana zaštite od požara za Grad Drniš

I Donosi se Plan zaštite od požara za Grad Drniš izrađena od strane ZAST d.o.o. Split, Tončićeva 2/1 Split, za koju je izdano Mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik Odjel inspekcije KLASA:245-02/24-11/240, URBROJ:511-01-370-24-2 od 30. kolovoza 2024. godine.

II Plana zaštite od požara za Grad Drniš kao i Mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, sastavni su dijelovi ovog zaključka.

III Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 245-01/23-10/1
URBROJ: 2182-6-24-03
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

59.

Na temelju članka 391. stavka 2. i 5. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima-pročišćeni tekst („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98,137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15-pročišćeni tekst), članka 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11 i 144/21), Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 86/24) i članka 51. („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), a po zahtjevu Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, Velimira Škorpika 27, Šibenik KLASA:943-07/24-02/6, URBROJ:2182-23-04-24-1 od 29. kolovoza 2024. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 8. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva nekretnina čest.zem.1863/448, 2013/377, 2013/380 sve k.o. Drniš s imena Grada Drniša na ime Republike Hrvatske, s pravom upravljanja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije

I. Ustvrdjuje se da je Grad Drniš stvarni i upisni vlasnik za cijelo nekretnina katastarske oznake i to: čest.zem.1863/448 Z.U.3314 k.o. Drniš, Ulica Stjepana Radića ŽUPANIJSKA CESTA površine 19 m², čest.zem.2013/377 Z.U.3314 k.o. Drniš, Ulica Stjepana Radića, PAŠNJAK, površine 211 m² i čest.zem.2013/380 Z.U.3314 k.o. Drniš, Ulica Stjepana Radića, PAŠNJAK, površine 94 m².

II. Vrijednost nekretnina iznosi od 14.256,00EUR.

III. Ustvrdjuje se da su nekretnine iz točke 1. ove Odluke u naravi sastavni dio županijske ceste ŽC6246, Ulica Stjepana Radića u Drnišu, temeljem Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 86/24) i to javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske s pravom upravljanja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, te su iste u obuhvatu planiranih radova na ŽC6246 i spoja sa nerazvrstanom cestom (čest.zem.2013/218 Z.U.3296 k.o. Drniš), temeljem Lokacijske dozvole KLASA:UP/I-350-05/21-01/000057, URBROJ:2182-16-02/1-22-0006 od 02. kolovoza 2022. godine izdane od Šibensko-kninske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove koja je posala pravomoćna s danom 01. rujna 2022. godine.

IV. Županijska uprava za ceste Šibenik je investitor radova rekonstrukcije županijske ceste ŽC6246, u gradu Drnišu i pravna osoba koja je, u ime Republike Hrvatske, ovlaštena upravljati predmetnom cestom i rješavati imovinskopravne odnose za potrebe izvođenja radova na predmetnoj cesti, te je sukladno prednjem i podnijela zahtjev za reguliranje imovinsko-pravnih odnosa na kat.čest.broj 1863/448, 2013/377 i 2013/380 sve k.o. Drniš KLASA:943-07/24-02/6, URBROJ:2182-23-04-24-1 od 29. kolovoza 2024. godine.

V. Gradsko vijeće Grada Drniša suglasno je da se nekretnine iz točke 1. ove Odluke prenesu kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvo Republike Hrvatske, s pravom upravljanja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, Velimira Škorpika 27, Šibenik za cijelo, te se ovlašćuje gradonačelnik Grada Drniša mr.sc. Josip Begonja da potpiše tabularnu ispravu za prijenos prava vlasništva za čest. zem. **1863/448, 2013/377, 2013/380 sve k.o. Drniš s imena Grada Drniša na ime Republike Hrvatske, s pravom upravljanja Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županija**, a sve u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Drniša.

VI. Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 944-01/24-01/5

URBROJ: 2182-6-24-03

Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

60.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša (2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 21. sjednici održanoj dana 8. listopada 2024. godine d o n o s i

**II. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o priznanjima Grada Drniša**

Članak 1.

U Odluci o priznanjima Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj, 16/09, 1/10, 10/11 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 1/23) u članku 12. stavak 1. iza riječi „građani,“ dodaju se riječi:

„koji imaju sjedište ili prebivalište na području Grada Drniša“

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Odluke o priznanjima Grada Drniša stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 061-01/11-10/01
URBROJ: 2182-6-24-08
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), te članka 20. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 1/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 8. listopada 2024. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru Komisije za financije i Proračun

1. Točka 1. Rješenja o izboru Komisije za financije i Proračun („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/21) mijenja se i glasi:

Umjesto Zrinka Vukušić, predsjednik treba stajati :

-Tomislav Dželalija, predsjednik

U istoj točki istoga Rješenja umjesto -Tomislav Dželalija, član treba stajati:

-Zrinka Vukušić, član

2. Ostale odredbe predmetnog Rješenja ostaju nepromijenjene.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 119-01/21-10/8
URBROJ: 2182-6-24-02
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**62.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: : 402-01/24-01/42, URBROJ: 2182-6-24-01 od 18. rujna 2024. godine), na svojoj 21. sjednici održanoj dana 8. listopada 2024. godine,

d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje i potpis Ugovora o sufinanciranju djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu u sklopu Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. rujna 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje i potpis Ugovora o sufinanciranju djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu u sklopu Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. rujna 2024. godine do 31. prosinca 2024.godine.

-procijenjena vrijednost iznosi 4.247,56 EUR.

2. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 402-01/24-01/42
URBROJ: 2182-6-24-02
Drniš, 8. listopada 2024.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**63.**

Na temelju članka 7. i 8. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/2022) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša (“Službeni glasnik Grada Drniša” broj, 2/21 i 2/22), na prijedlog Komisije za imenovanje ulica i trgova na području Grada Drniša Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 8. listopada 2024.godine donijelo je

O D L U K U

o produženju obuhvata postojeće „Ulice Put Kaluna“ u naselju Drniš

1. Obuhvat postojeće „Ulice Put Kaluna“ u naselju Drniš **produžuje se** nekretninom katastarske oznake čest.zem.2138/3 k.o. Drniš, do spajanja s Kninskom ulicom.

2. Ovoj Odluci prilaže se grafički prilog i čini njegov sastavni dio.
3. Troškovi za provedbu ove Odluke idu na teret Grada Drniša.
4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 014-02/24-01/1
URBROJ: 2182-6-24-04
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

64.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici, održanoj 8. listopada 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom** **u vlasništvu Grada Drniša u 2023. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša u 2023. godini.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Drniša.

KLASA: 406-01/24-01/4
URBROJ: 2182-6-24-02
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša, Gradskom vijeću Grada Drniša, podnosi

IZVJEŠĆE **o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2023. godinu**

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23) određeni su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom, odnosno imovinom JLP(R)S.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada i donosi se za razdoblje od godine dana. Plan jest pronalazanjem optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

Grad Drniš izradio je i javno objavio Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2023. – 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) koja je donesena dana 19. lipnja 2023. godine („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22) i Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Drniša za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja za 2023. godinu koji je donesen 19. lipnja 2023. godine).

Smjernicama Europske unije o upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

1.1. Zakonske osnove – najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11. i 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18),
- Zakon o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18)
- Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, od 30. lipnja 2015. god.),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 10/14, 95/15, 52/18, 95/18)

Opći akta Grada Drniša:

- Statut Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22),
- Strategija razvoja Grada Drniša za razdoblje 2023.- 2026. godine. („ Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22)

1.2. Kadrovske osnove za rad

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Upravnog odjela za imovinsko – pravna pitanja, kadrovske i opće poslove te Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Izvešće o napretku u provedbi mjera izrađuje se na temelju tabličnog prikaza koji je sastavni dio Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Drniša za 2023. godinu.

2.1. Analiza statusa provedbe mjera

Provedbeni program Grada Drniša za razdoblje 2021.-2027. godine ima ukupno 14 mjera kako slijedi:

- 1.1. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine
- 1.2. Omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa
- 1.3. Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja
- 1.4. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine
- 1.5. Donošenje strateških odluka o komunalnoj infrastrukturi koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu
- 2.1. Intenziviranje procjena jedinica imovine koje nisu evidentirane ni procijenjene
- 2.2. Izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju
- 2.3. Formirati radnu koordinaciju upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini
- 2.4. Za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj
- 2.5. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih ustrojstvenih jedinica u okviru istih (pravilnici o unutarnjem redu)
- 3.1. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih
- 3.2. Uspostava radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana
- 3.3. Izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom
- 3.4. Redovno godišnje izvješćivanje Gradskog vijeća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom

Za 14 mjera samoupravnog djelokruga Grada Drniša, koje su definirane zajedno s pokazateljima rezultata za svaku pojedinu mjeru u Provedbenog programa Grada Drniša za izvještajno razdoblje 01. siječnja – 31. prosinca 2023. godine utvrđeno je sljedeće stanje statusa provedbe mjera:

- Sve mjere su i dalje u tijeku provedbe

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Planom upravljanja imovinom u 2023. godini definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Drniša. Poslovni prostori ponuđeni su na tržištu u formi zakupa ili prodaje, ovisno o interesu, a sve sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

• 3.1

Što se tiče poslovnih prostora dani su u zakup na lokaciji „TRŽNICA“ čest.zem.25/1 Z.U.3100 k.o. Drniš:

- Poslovni prostor broj 5 površine, veličine 14,1 m²
- Poslovni prostor broj 6 površine, veličine 10,7 m²
- Poslovni prostor broj 7 površine, veličine 12,2 m²
- Poslovni prostor broj 9 površine, veličine 29,5 m²

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Trgovačka društva kojima je suvlasnik Grad Drniš znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i učinkovito i zakonsko poslovanje.

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Grada Drniša

Tijekom 2023. godine Grad Drniš u okviru upravljanja suvlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljao sljedeće poslove:

- Kontinuirano prikupljao i analizirao izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
- Kontrola čelnika tijela jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u (su)vlasništvu trgovačkog društva (Grad Drniš).
- Sudjelovao na skupštinama trgovačkih društava i pratio provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Postupci zakupa i prodaje pokreću se po iskazanom interesu, a realiziraju se zakonom propisanim postupkom. Sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15), prije pokretanja postupka prodaje izrađuje se procjena kojom se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine. U 2023. godini nastavlja se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljištem u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

Obavljen je i zakup javne gradske površine radi postavljanja tiska i to na lokaciji:

- Raskrižje ulica Trg kralja Tomislava i Josipa Kosora, dio čest.zem.2042/73 k.o. Drniš, veličine 8,64 m²

Što se tiče javnih površina, provedene su aktivnosti uređenja i održavanja parkirališta, autobusnih stajališta, staza i šetnica, trgova, parkova i zelenih površina.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Drniš mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama odnosno nerazvrstanim cestama u smislu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša.

U 2023. godini su poduzimane daljnje aktivnosti oko uređivanja nerazvrstanih cesta.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

U 2023. godini nije bila u planu prodaja ili kupnja nekretnina.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Tijekom 2023. godine odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine unosila je pravovremeno sve podatke u registar imovine.

9. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU UPRAVLJANJA NOVČANIM SREDSTVIMA, POTRAŽIVANJIMA PREMA FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBA TE POKRETNINAMA

Grad je u 2023. godini pokretao ovršne postupke prema dužnicima radi naplate svojih potraživanja.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne (regionalne) imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koje bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Grad Drniš je tijekom 2023. godine rješavao imovinsko pravne odnose u dijelu koji se odnose za potrebe realizacije projekata od interesa za Grad.

11. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) na svojoj službenoj stranici Grad Drniš je tijekom 2023. godine objavljivao:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću – sukladno planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaj o radu.

11.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Na Internet stranici Grada Drniša objavljuju se svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22) Grad Drniš dostavio je Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2023. godinu.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Drniša na usvajanje.

KLASA: 406-01/24-01/4

URBROJ: 2182-6-24-01

Drniš, 16. rujna 2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 340-01/24-10/4, URBROJ: 2182-6-01/01-24-7 od 01. listopada 2024. godine), na svojoj 21. sjednici održanoj dana 8. listopada 2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluge Implementacije geoinformacijskog (webGIS) programskog sustava za digitalizaciju upravljanja prostornim podacima

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluga u projektu „**Pametna i održiva rješenja u prometu Grada Drniša**“ (dalje u tekstu: Projekt):
 - a) Usluga razvoja web aplikacijskog sustava za vođenje digitalne evidencije prostornih podataka. Integracije: postojećih podataka Grada, javnih servisa, brojača prometa i senzora buke. Prikupljanje podataka cesta (georef. snimanje cesta) i unos prometne signalizacije
 - b) Nabava i ugradnja pametnog pješačkog prijelaza u ulici Kralja Zvonimira
 - c) Nabava, implementacija i puštanje u rad brojila prometa i prateće opreme
 - d) Nabava, implementacija i puštanje u rad senzora buke i kvaliteta zraka te prateće opreme

-ukupna procijenjena vrijednost Projekta iznosi 79.197,80 eura (s PDV-om).

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 340-01/24-10/4

URBROJ: 2182-6-24-8

Drniš, 8. listopada 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA****PREDSJEDNIK:**
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**66.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. stavak 3. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Predsjednik Gradskog vijeća Grada Drniša na 21. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 8. listopada 2024. godine obavještava Gradsko vijeće, te podnosi

I Z V J E Š Ć E
o sudjelovanju u pokroviteljstvima

1. Košarkaški klub DOŠK, Antuna Mihanovića 9, Drniš, OIB:00679143173 uputio je 10. rujna 2024. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za financijsku pomoć za obilježavanje 50. godišnjice KK DOŠK-a koje se održalo 21. rujna 2024. godine na trgu Poljana u Drnišu te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 300,00 EUR-a,
2. Pikado savez Šibensko-kninske županije, Volarica 8, 22320 Drniš, OIB:64479213570 uputio je 11. rujna 2024. godine pismenu zamolbu Gradskom vijeću Grada Drniša za pokroviteljstvo pikado turnira “Pršut open 2024” koji je održan od 13 do 15. rujna 2024. godine, te je s planirane proračunske pozicije Gradsko vijeće sudjelovalo s 250,00 EUR-a.

KLASA: 402-01/24-01/49
URBROJ: 2182-6-24-01
Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**PREDSJEDNIK:**
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**67.**

Na temelju članka 102. stavak 4. i članka 104. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici održanoj 8. listopada 2024. godine, donosi

O D L U K U
**o sanaciji neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih
sirovina bez eksploatacije mineralnih sirovina****Članak 1.**

Donosi se Odluka o sanaciji neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina bez eksploatacije mineralnih sirovina na području Grada Drniša, sukladno članku 104. Zakona o

rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23).

Članak 2.

Neaktivna eksploatacijska polja mineralnih sirovina su eksploatacijska polja na kojima je trajno obustavljeno izvođenje rudarskih radova, a na kojima nisu provedene mjere osiguranja radi sprječavanja nastanka opasnosti za ljude, imovinu, prirodu i okoliš i koja nisu brisana iz Registra eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

Na području Grada Drniša nalaze se sljedeće neaktivna eksploatacijska polja:

Red. broj	Naziv eksploatacijskog polja	Vrsta mineralne sirovine	Površina
			Od ukupno 127,96 ha
1.	PROMINA	boksit	Grad Drniš – 64% Općina Biskupija – 36%
2.	KALUN	boksit	371,48 ha
3.	MOSEĆ	boksit	175,84 ha
4.	BUHA KUĆE	boksit	80,04 ha

Članak 3.

Sanacija neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina bez eksploatacije mineralnih sirovina izvršit će se s ciljem provedbe mjera osiguranja radi sprječavanja nastanka opasnosti za ljude, imovinu, prirodu i okoliš – tehnička sanacija, a koji zahvat nema kao posljedicu promjenu stanja sastavnica prostora.

Članak 4.

Nositelj i ovlaštenik neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina je Republika Hrvatska.

Tijelo državne uprave nadležno za provedbu sanacije neaktivnih eksploatacijskih polja je ministarstvo nadležno za rudarstvo.

Novčana sredstva za provedbu tehničke sanacije osigurava ministarstvo nadležno za rudarstvo pozivom na odredbu članka 104. Zakona o rudarstvu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša.

KLASA: 310-01/24-01/54

URBROJ: 2182-6-24-1

Drniš, 8. listopada 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

II. GRADONAČELNIK

15.

Na temelju odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodom kretanja takvih podataka i članka 71. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša 25. siječnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA GRADA DRNIŠA

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namjenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene prostorije i dio javnog prostora Grada Drniša kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora uređuje se:

- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom,
- b) prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom,
- c) osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
- d) način i vrijeme čuvanja

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja, i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom Grad je dužan zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu te ostalim propisima koji se odnose na predmet ovoga akta.

Članak 3.

Sustav videonadzora provodi se svrhu:

- a) smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koje se nađu u prostorijama voditelja obrade a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz zgrade.
- b) zaštite života i zdravlja ljudi i imovine na javnim mjestima kao što su prometnice, parkirališta, pješačke zone i dr., s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, uspostavljanja javnoga reda i mira i sl..

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine i ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Članak 4.

Videonadzorom pokriveni su prostori i javne površine koje se odnose na:

- a) snimak ulaznog/izlaznog prostora u zgradu Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1,
- tri vanjske kamere koje pokrivaju parkiralište i dvije koje pokrivaju javni prostor, dio Gradskog trga Poljana.
- b) snimak unutarnjeg prostora u zgradi Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1,
- tri unutarnje kamere od kojih jedna pokriva dio prizemlja i dio stubišta prvog kata, jedna međuprostor i dio stubišta prvog i drugog kata te jedna dio stubiše i međuprostor drugog kata.
- c) snimak ne smije zahvatiti širi okolni javni prostor,
- d) ne smije biti pokriven prostor za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Članak 5.

Praćenje javnih površina putem videonadzora dozvoljeno je tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, samo:

- ako je propisano zakonom
- ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili
- radi zaštite života i zdravlja ljudi i imovine.

Odredbe ovoga članka ne isključuju primjenu članka 35. Opće uredbe o zaštiti podataka na sustavno praćenje javno dostupnog područja.

Članak 6.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju 15 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisima propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovjetnom postupku.

U slučaju opravdane potrebe a u svrhu dokazivanja, Grad može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od navedenog u predhodnom stavku ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje sve dok za njima postoji potreba.

Članak 7.

Grad Drniš je dužan označiti da je objekt odnosno u njemu pojedina prostorija te vanjska površina objekta pod videonadzorom.

Oznaka o obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzorni prostor.

Obavijest iz prethodnog stavla ovog članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pruža informacija da je prostor pod videonadzorom te podaci o voditelju obrade i kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Podaci o osobama prikupljeni sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora) dopušten je samo odgovornim osobama Grada i osobama od njega posebno imenovanim, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 9.

Osobe iz članka 7. Ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama iz sustava videonadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimke čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

Članak 10.

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe, Zakona te ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

Članak 11.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku a koje imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 009-02/24-20/1

UBROJ: 2182-6-01/01-24-01

Drniš, 25. siječnja 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE

Točka I.

Dosadašnja osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika gradske uprave Grada Drniša i proračunskih korisnika (osim Dječjeg vrtića Drniš i JVP Grada Drniša kojima se osnovica

određuje prema posebnim propisima), koja iznosi =670,00 EUR-a, ovom Odlukom uvećava se za =129,00 EUR-a (19,25%) te iznosi =**799,00 EUR-a**.

Novoutvrđena osnovica za obračun bruto plaća u iznosu od =799,00 EUR-a primjenjuje se za obračun plaća za mjesec srpanj 2024. godine, a koje će biti isplaćene u mjesecu kolovozu 2024. godine.

Točka II.

Obvezuju se proračunski korisnici kojima je Grad Drniš osnivač da usklade svoje osnovice za obračun plaća s ovom Odlukom.

Točka III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Točka IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (KLASA:400-01/18-10/20, URBROJ:2182-6-23-10).

KLASA: 400-01/18-10/20
URBROJ: 2182-6-01/01-24-11
Drniš, 29. srpnja 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

17.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 ,118/20, 31/20 i 20/21), članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), članka 3. Poslovnika o radu stožera civilne zaštite Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/17) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradonačelnik Grada Drniša dana 09. rujna 2024. godine donosi

PLAN POZIVANJA
Stožera civilne zaštite Grada Drniša

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Grada Drniša (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Grad Drniš.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu Gradonačelnika. U slučaju spriječenosti Gradonačelnika stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera Grada Drniša ili osoba koju on ovlasti .

Redoslijed pozivanja članova Stožera je sljedeći:

- Načelnik Stožera, Tomislav Dželalija
- Zamjenik načelnika, Marinko Šindilj
- Predstavnik Službe civilne zaštite Šibenik Ljiljana Duspara ,član
- Predstavnik policijske postaje Drniš, Darko Belak, član
- Vatrogasni zapovjednik, Jure Džaja, član
- Predstavnik Crvenog Križa, Vinka Badžim, član
- Ravnatelj Doma zdravlja Šibensko kninske županije, Petar Čagalj,član
- Šef vodovoda RAD d.o.o. Drniš, Galić Tomislav, član
- Upravitelj šumarija, Ante Slamić član
- Pročelnik HGSS-hrvatske gorske službe spašavanja, Mislav Čupić
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš, Mario Vukušić, član
- Veterinarska ambulanta Drniš, Joško Stojanović, član
- HEP Terenska jedinica Drniš, Petar Abramac, član
- Dječji vrtić Drniš, Niveska Vlaić, član
- Pročelnik za prostorno uređenje gradnju, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Grad Drniš, Šime Cigić, član.

Članak 3.

Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima (upravni odjeli, tajnica) sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Šibenik.

Članak 4.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su dostaviti Plan pozivanja u Županijski centar 112 Šibenik danom stupanja na snagu.

Članak 6.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana civilne zaštite Grada Drniša.

Članak 7.

Plan pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera. Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje s važenjem Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Drniša (KLASA:810-01/21-10/5, URBROJ:2182-06-23-03 od 13. rujna 2023. godine.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/21-10/5
URBROJ: 2182-6-24-04
Drniš, 09. rujna 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

GRAD DRNIŠ 2024. Stožer civilne zaštite								
1								
GRADONAČELNIK mr.sc.JOSIP BEGONJA TEL.022888830 mob.0992706297								
RED. BR.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	RADNO MJESTO	ADRESA (PREBIVALIŠTA)	TELEFON - KUĆNI	TELEFON – POSAO	MOBITEL	E-MAIL
1.	TOMISLAV DŽELALIJA	NAČELNIK	ZAMJENIK GRADONAČELNIKA	Kralja Zvonimira 83, DRNIŠ	022886550	022888844	098200950	predsjednik.gv@drnis.hr
2.	MARINKO ŠINDILJ	ZAMJENIK NAČELNIKA	DIREKTOR Gradske čistoće d.o.o. Drniš DRNIŠ	Ivana Meštrovića 79 DRNIŠ	022888021	022886599	0989489214	sindiljm@gmail.com
3.	DARKO BELAK	ČLAN	NAČELNIK POLICIJSKE POSTAJE DRNIŠ	Donje polje 2 ŠIBENIK	nema	022348103	098433952	dbelak@mup.hr
4.	JOŠKO STOJANOVIĆ	ČLAN	DIREKTOR VETERINARSKJE POSTAJE DRNIŠ	Splitska 3 DRNIŠ	022888055	022886180	098337903	vs.drnis@gmail.hr
5.	TOMISLAV GALIĆ	ČLAN	VODOVOD KRO RAD DRNIŠ	Leontići 5 DRNIŠ	022886385	022886701	098336407	tgalic@yahoo.com
6.	VINKA BADŽIM	ČLAN	RAVNATELJ GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DRNIŠ	Badžimi 12 Konjevrate Lozovac	022864618	022886755	0989718627	crvenikriz.drnis@gmail.com
7.	PETAR ČAGALJ	ČLAN	RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA ŠIBENSKO KININSKE ŽUPANIJE	Cesta dr.Franje Tuđmana 753 KAŠTEL NOVI	nema	022334421	0916643200	administrator@dz-sibenik.hr
8.	LJILJANA DUSPARA	ČLAN	PREDSTAVNIK SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ŠIBENIK	Srima XV18H VODICE	nema	022347335	0915854787	lduspara@mup.hr
9.	ANTE SLAMIĆ	ČLAN	UPRAVITELJ ŠUMARIJE DRNIŠ	Vatroslava Lisinskog 3 ŠIBENIK	nema	022886146	098445224	ante.slamic@hrsume.hr
10.	MISLAV ČUPIĆ	ČLAN	PROČELNIK HGSS	Fra Karla Kosora 1, DRNIŠ	nema	022888250	0913333420	mislav@metaliaauto.hr hgss.stanicasibenik@gmail.com
11.	MARIO VUKUŠIĆ	ČLAN	ZAPOVJEDNIK DVD	Put Kaluna 25 DRNIŠ	886858	886464	098678688	dvd@si.t-com.hr
12.	JURE DŽAJA	ČLAN	ZAPOVJEDNIK JVP	Put glavice 10, Drniš	022886534	022888660	0915340009	kontakt@jvp-drnis.hr

13.	PETAR ABRAMAC	ČLAN	VODITELJ HEP	Miljevačka 1 Drniš	022886342	022246802	0992206839	petar.abramac@hep.hr
14.	NIVESKA VLAČIĆ	ČLAN	RAVNATELJICA Dječji vrtić Drniš	Kralja Zvonimira 26	022888172	022886303	098353903	dv.drnis@si.t-com.hr ravnateljica@djecji-vrtic- drnis.hr
15.	ŠIME CIGIĆ	ČLAN	PROČELNIK Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grad Drniš	Kardinala Jurja Utišinovića 23 DRNIŠ	022887021	022888842	0994659452	sime.cigic@drnis.hr
ZVONIMIR KNEZ		ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA			0993214511			

18.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5., 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradonačelnik Grada Drniša dana 09. rujna 2024. godine donosi,

**ODLUKU O IZMJENI
Stožera civilne zaštite Grada Drniša**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 5/21 i 8/21) u članku 4. stavak 1. podstavak 4. koji glasi „Predstavnik policijske postaje Marijo Kušenić, član briše se i sada glasi:

„Predstavnik policijske postaje Darko Belak, član“

U istom članku istom stavku podstavak 5, koji glasi „Vatrogasni zapovjednik, Ivo Bilić, član“ briše se i sada glasi:

„Vatrogasni zapovjednik, Jure Džaja, član“

U istom članku istom stavku podstavak 7. koji glasi „Ravnatelj Doma zdravlja Drniš Suzana Barešić, član briše se i sada glasi:

„-Ravnatelj Doma zdravlja Šibensko-kninske županije, Petar Čagalj član“

Članak 2.

Ostale odredbe predmetne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/21-10/4

URBROJ: 2182-6-24-03

Drniš, 09. rujna 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

19.**PLAN RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA GRADSKE UPRAVE GRADA DRNIŠA ZA
RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE****(GENDER EQUALITY PLAN)****1. UVOD**

Na temelju članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) i članka 11. stavka 5. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/8, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17). Gradonačelnik Grada Drniša donosi *Plan ravnopravnosti Grada Drniša za razdoblje 2024.-2026. godine* (u daljnjem tekstu: Plan). Predložene mjere imaju uporište u nacionalnom, lokalnom i europskom zakonodavnom okviru, kao i rezultatima dobivenih istraživanjem o stanju ravnopravnosti spolova u Gradu Drnišu.

Člankom 11. Zakona o ravnopravnosti spolova jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje: JL(R)PS) te pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe i obrtnici koji zapošljavaju više od 20 zaposlenih obvezni su u svoje opće akte unijeti antidiskriminacijske zakonske odredbe i mjere za uspostavljanje ravnopravnosti spolova.

Ravnopravnost spolova jedna je od glavnih vrijednosti Europske unije, temeljno pravo i jedno od glavnih načela europskog stupa socijalnih prava. Primjenjuje se na sve aspekte života, uključujući svijet rada. Osiguranje jednakih mogućnosti i suzbijanje spolne diskriminacije opći je cilj i sastavni dio svih programa i politika Europske unije.

Europska unija se obvezala da će težiti prema ravnopravnosti između žena i muškaraca u svim svojim aktivnostima što predviđa i **Povelja Europske unije o temeljnim pravima** koja zabranjuje diskriminaciju na temelju spola. Navedeno je sadržano i u nizu antidiskriminacijskih Direktiva Europske unije i to:

Direktiva 2006/54/EZ Europskog parlamenta i Vijeća Europe o provedbi jednakih mogućnosti i jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u pitanjima zapošljavanja i rada.

Direktivom se zabranjuje izravna ili neizravna diskriminacija između muškaraca i žena u vezi s uvjetima zapošljavanja, pristupa zapošljavanju i samozapošljavanja, otpuštanja, strukovnog osposobljavanja i napredovanja te članstva u organizacijama zaposlenika ili poslodavca.

Direktiva 2004/113/EC Vijeća Europe o provedbi načela jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u pristupu nabavi robe, odnosno pružanju usluga. Svrha ove Direktive je utvrditi okvir za suzbijanje spolne diskriminacije u pogledu mogućnosti dobivanja i nabave robe, odnosno pružanja usluga, radi učinkovite primjene načela jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u državama članicama.

Direktiva 2000/78/EZ Vijeća Europe o uspostavljanju općeg okvira za jednako postupanje u zapošljavanju i zanimanju. Svrha ove Direktive je utvrditi opći okvir za borbu protiv diskriminacije na temelju vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolnog opredjeljenja u vezi sa zapošljavanjem i

obavljanjem zanimanja, kako bi se u državama članicama Europske unije ostvarila primjena načela jednakog postupanja. Načelo jednakog postupanja znači nepostojanje bilo kakve izravne ili neizravne diskriminacije na temelju bilo kojeg od gore navedenih razloga.

Direktiva 92/85/EZ Vijeća Europe o uvođenju mjera za poboljšanje sigurnosti i zdravlja trudnih radnica te radnica koje su nedavno rodile ili doje na radnom mjestu.

Direktiva 79/7/EZ Vijeća Europe o provedbi načela jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u pitanjima socijalne sigurnosti i drugim elementima socijalne zaštite (bolest, invalidnost, starost, nesreća na radu i profesionalna bolest, nezaposlenost).

Unija ravnopravnosti: Strategija za rodnu ravnopravnost 2020.-2025. usvojena je u ožujku 2020. godine. U okviru Strategije postoje ciljevi i mjere za značajni napredak koji bi do 2025. trebalo postići kako bi u Europi vladala rodna ravnopravnost. Cilj da u Uniji žene i muškarci, djevojčice i dječaci, u svoj svojoj raznolikosti, mogu slobodno kročiti putem koji su odabrali, imati jednake mogućnosti za uspjeh te da mogu ravnopravno sudjelovati u našem europskom društvu i voditi ga. Glavni ciljevi su zaustavljanje rodno uvjetovanog nasilja, rušenje rodnih stereotipa, ukidanje razlika na temelju spola na tržištu rada, postizanje jednakog sudjelovanja u različitim sektorima gospodarstva, borba protiv razlika u plaći i mirovini na temelju spola, ukidanje razlika na temelju spola u području skrbi i postizanje rodne ravnoteže u donošenju odluka i politici. Strategija se temelji na dvojnog pristupu odnosno na rodno osviještenoj politici u kombinaciji s ciljanima mjerama te na interseksionalnosti kao horizontalnom načelu za provedbu strategije. Iako je u Strategiji naglasak na mjerama unutar EU-a, ona je usklađena s vanjskom politikom EU-a o rodnoj ravnopravnosti i osnaživanju žena.

Nacionalni zakonodavni okvir

Ravnopravnost spolova jedna je od najviših vrednota ustavnog poretka Republike Hrvatske i jedan od temelja za tumačenje Ustava. Ista je, do donošenja prvog Hrvatskog Zakona o ravnopravnosti spolova iz 2003. godine, bila regulirana prvenstveno Ustavom Republike Hrvatske i međunarodnim ugovorima koji su činili dio unutarnjeg pravnog poretka Republike Hrvatske.

Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14), glava III. članak 14. jamči svima u Republici Hrvatskoj prava i slobode, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) propisuje da su žene i muškarci jednako zastupljeni u svim područjima javnog i privatnog života, da imaju jednak status, jednake mogućnosti za ostvarivanje svojih prava, kao i jednaku korist od ostvarenih rezultata. Zabranjena je svaka izravna ili neizravna diskriminacija na temelju spola, bračnog i obiteljskog statusa, kao i nepovoljnije postupanje prema ženama na osnovi trudnoće i materinstva. Zabranjena je diskriminacija na temelju spolne orijentacije te diskriminacija u odnosu na mogućnosti dobivanja i nabave robe te pružanju i pristupu uslugama. Poticanje druge osobe na diskriminaciju, također se smatra istom, u smislu ovog Zakona, ako je učinjeno s namjerom. Obveza primjene rodno osjetljivog jezika podrazumijeva rodno

osjetljive nazive radnih mjesta. Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u zakonima ili drugim propisima korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12) koji propisuje zabranu diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boji kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Ovaj se Zakon primjenjuje na postupanje svih državnih tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima te na postupanje svih pravnih i fizičkih osoba u svim područjima društvenog života, a naročito u regulatornim područjima rada i zapošljavanja, obrazovanja, znanosti i sporta, socijalne sigurnosti, zdravstvene zaštite, pravosuđa i uprave, stanovanja, javnog informiranja i medija, pristupa dobrima i uslugama te pružanju istih, članstvu i djelovanju u sindikatima, političkim strankama te sudjelovanju u kulturnom i umjetničkom stvaralaštvu.

U području antidiskriminacijskog prava relevantni su i drugi nacionalni propisi, i to:

- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Zakon o roditeljskim potporama (NN 152/22)
- Obiteljski zakon (NN [103/15](#), [98/19](#), [47/20](#), [49/23](#), [156/23](#))
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23).

2. LJUDSKI POTENCIJALI

Grad Drniš zapošljavanje kadrova provodi sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/02), Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23), te aktima Grada Drniša donesenih na temelju i u skladu s propisima. Zapošljavanje se provodi bez ikakve izravne ili neizravne rodne diskriminacije pri odabiru kandidata. Prilikom zapošljavanja primjenjuju se objektivni kriteriji određeni na pojedino radno mjesto, poštujući proceduru javnog natječaja čime se na jasan i transparentan način osigurava mogućnost zapošljavanja osobama oba spola, što se izrijeком i navodi u svakom natječaju.

Kandidati se odabiru sukladno traženim kvalifikacijama, iskustvu i kompetencijama, neovisno o dobi i spolu.

Unutar Gradske uprave Grada Drniša ne postoje kvote, ciljevi ili radna mjesta namijenjena isključivo ženama ili muškarcima, te su jednake mogućnosti zapošljavanja predviđene za sve radnike bez diskriminacije na temelju, roda, rase, nacionalnosti, vjere ili identiteta.

Kriteriji napredovanja su transparentni i jednaki za sve zaposlenike a ovise o radnim rezultatima pojedinca, bez obzira na spol i dob, te su propisani *Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave*

Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša broj: 6/19, 1/20, 4/20 i 1/24). Svi izrazi koji se koriste u navedenom Pravilniku, ali i ostalim aktima, uporabljeni su rodno neutralno te se odnose na muške i ženske osobe.

Unutarnjim aktima, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/2015 i 1/2018) i Odlukama o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Drniša, te Pravilnika o pravima i obvezama iz službe – radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 2/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 3/15), osigurana je jednaka plaća svim osobama koje obavljaju poslove jednake složenosti, i ne ovisi o spolu.

Mjere uspostave uspješne ravnoteže između poslovnog i privatnog života definirane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), a s kojima su svi zaposlenici Grada Drniša upoznati. Svim djelatnicima omogućena je provjera podataka u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

Korištenje roditeljskog dopusta, definirano je Zakon o roditeljnim i roditeljskim potporama (NN 152/22) omogućeno je i muškarcima i ženama, a svi zaposlenici Grada Drniša su upoznati s istim. Djelatniku koji se vraća na rad sa roditeljskog dopusta pruža se mogućnost povratka na isto radno mjesto uz pomoć oko ponovne prilagodbe. Grad Drniš će nastaviti provoditi mjere usklađivanja obiteljskog i poslovnog života što izravno doprinosi rodnoj ravnopravnosti, promicanju sudjelovanja žena na tržištu rada, ravnopravne podjele obveza skrbi između muškaraca i žena te smanjivanja rodno uvjetovanih razlika u zaradi i plaćama.

U Gradskoj upravi Grada Drniša na dan 22. kolovoza 2024. godine zaposleno je ukupno 55 zaposlenika, od toga 8 muškaraca i 47 žena. Može se reći da zastupljenost žena i muškaraca nije uravnotežena. Omjer je znatno nepovoljniji za muškarce.

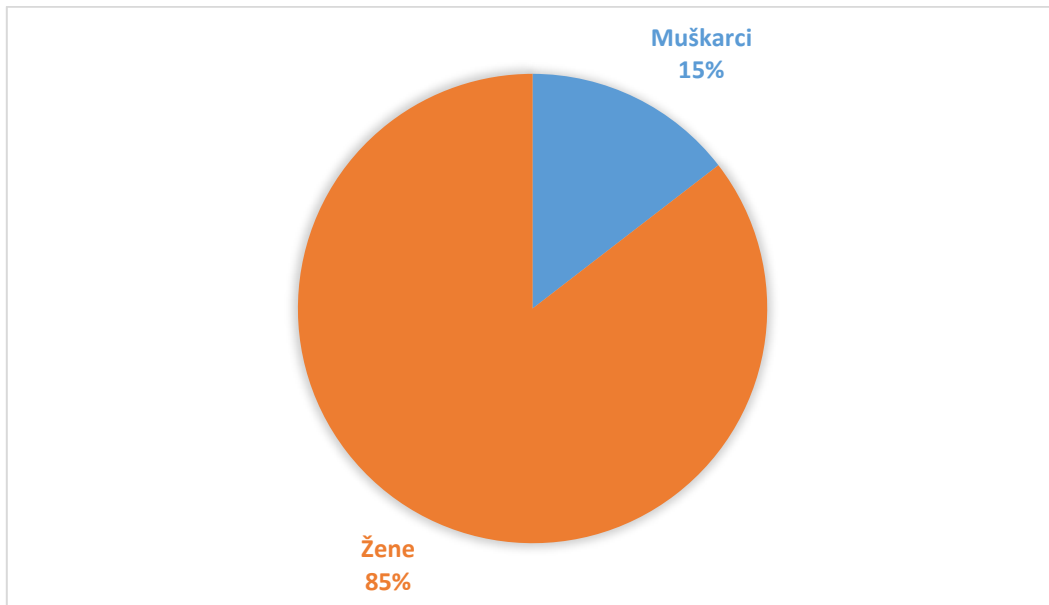
Rukovodeće funkcije u Gradu Drnišu odnose se na radna mjesta: gradonačelnik/ica, ravnatelj/ica javnih ustanova, direktor/ica gradskih poduzeća, pročelnik/ca Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove, pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, pročelnik/ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša. Na navedenim mjestima ukupno je 12 zaposlenih, od toga 7 muškaraca i 5 žena. Podaci ukazuju da omjer muškaraca i žena nije ujednačen, povoljniji je u korist muškaraca.

U Gradskoj upravi Grada Drniša nije bilo prijavljenih slučajeva bilo kojeg oblika spolne diskriminacije u procesu zapošljavanja bez obzira na nejednak broj zaposlenih muškaraca i žena.

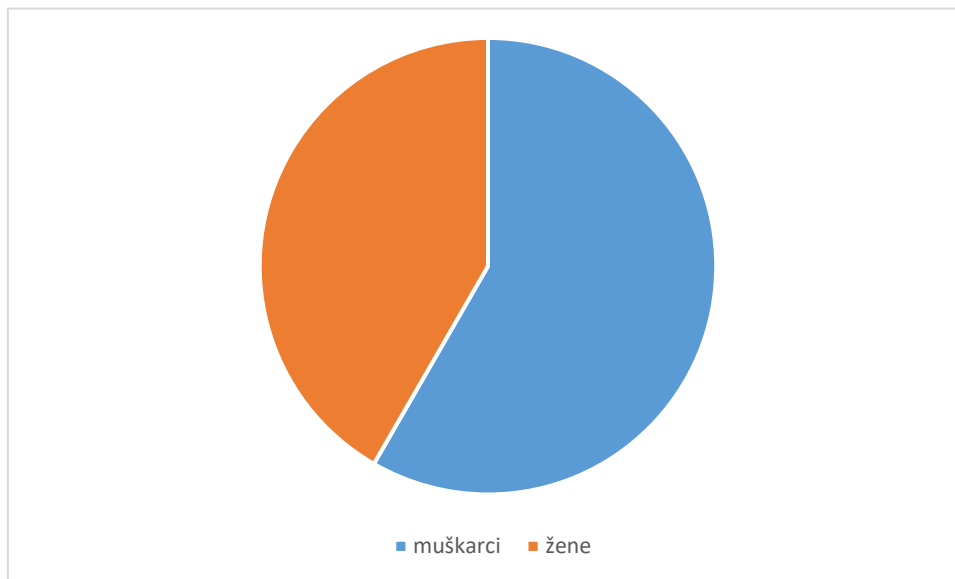
Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) uveden je i rodno osjetljiv jezik za nazive svih radnih mjesta i funkcija.

CILJ	MJERA	POKAZATELJ	PROVEDBA
Nastavak politike rodne ravnopravnosti pri zapošljavanju i napredovanju u karijeri	Transparenta primjena odredbi Zakona i akata o zapošljavanju i napredovanju	Usklađenost broja akata s nacionalnim zakonodavstvom	Gradonačelnik i pročelnici
	Pružanje jednake prilike za rodno neovisan karijerni napredak	Broj osoba koji su napredovali po spolu u godini dana	Gradonačelnik i pročelnici
Ravnoteža između poslovnog i privatnog života	Korištenje roditeljskog dopusta muškaraca	50% više korištenja roditeljskog dopusta muškaraca tijekom 4 godine	Zaposlenici UO
Informiranje o zakonskim pravima roditelja	Radionice	Broj radionica minimalno 1 godišnje	Gradonačelnik i pročelnici
Osiguravanje pristupa informacijama zaposlenih o njihovim pravima uvjetovanim privatnim okolnostima	Informiranje radnika o njihovim pravima vezanim za godišnji odmor, plaćeni dopust, prava na roditeljske potpore, itd.	Broj službenih dopisa (e-mail) o izmjenama prava; Izrada brošure o pravima zaposlenika	Gradonačelnik i pročelnici

Broj zaposlenika: 55



Slika 1. Distribucija zaposlenika prema spolu u Gradu Drnišu

Broj zaposlenika na rukovodećim funkcijama: 12**Slika 2. Distribucija zaposlenika na rukovodećim funkcijama prema spolu u Gradu Drnišu****3. INSTITUCIONALNO UPRAVLJANJE**

Institucionalno upravljanje u Gradu Drnišu utemeljeno je na sljedećim pravnim aktima:

Statut Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), *Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša* („Službeni glasnik Grada Drniša broj: 6/19, 1/20, 4/20 i 1/24.), Pravilnika o pravima i obvezama iz službe – radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 2/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 3/15), *Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Drniša* („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/2015 i 1/2018), Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/24), Zakona o plaćama u područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10,10/23), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN [86/08](#), [61/11](#), [04/18](#), [112/19](#)), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#), [144/20](#)).

Navedeni dokumenti ne bave se pitanjima ravnopravnosti spolova, osim kad je u pitanju zabrana diskriminacije. U zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) navedeno je da su tijela jedinice lokalne samouprave dužna u svim fazama planiranja, donošenja i provedbe pravnih akata, odluka ili akcija, ocjenjivati i vrednovati učinke istih na položaj žena, odnosno muškaraca, radi postizanja ravnopravnosti žena i muškaraca. Također su dužna provoditi programe izobrazbe o ravnopravnosti spolova za svoje djelatnike.

Ovim planom definira se mjera osnivanja tijela za ravnopravnost spolova sa zadatkom promicanja znanja i svijesti o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini, praćenja usklađenosti i primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na ravnopravnost spolova u odnosu na akte na lokalnoj razini,

suradnje s nevladinim udrugama koje su aktivne u području ravnopravnosti spolova, zaprimanja eventualnih pritužbi stranaka o kršenju zakona i drugih propisa, a vezano za ravnopravnost spolova i diskriminaciju, izvještavanja Grada Drniša svake godine za prethodnu godinu o svojim aktivnostima, obavljanja i drugih poslova iz područja ravnopravnosti spolova.

U novoosnovanom tijelu za ravnopravnost spolova Grada Drniša bit će jednako zastupljena oba spola.

CILJ	MJERA	POKAZATELJ	PROVEDBA
Promocija ravnopravnosti spolova na svim razinama	Imenovanje Povjerenika za ravnopravnost spolova	Imenovan Povjerenik za ravnopravnost spolova	Gradonačelnik
	Izrada uputa za korištenje rodno osjetljive terminologije u govoru i pismu	Izrađena uputa za korištenje rodno osjetljive terminologije u govoru i pismu	Povjerenik za ravnopravnost spolova

4. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA NA RUKOVODEĆIM RAZINAMA I U PROCESU DONOŠENJA ODLUKA

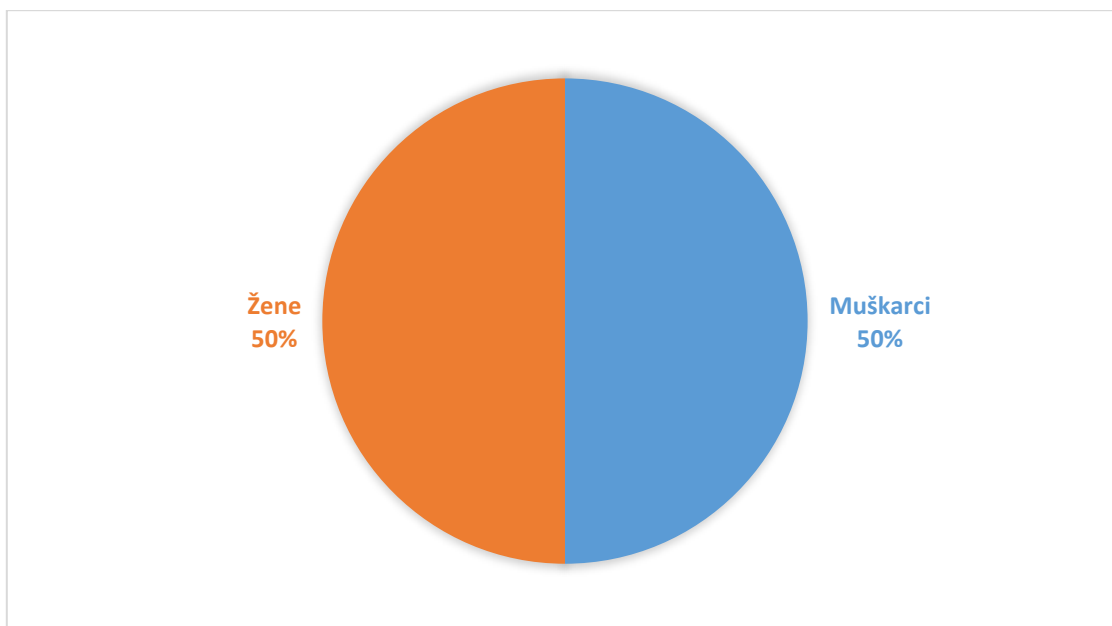
Ravnopravno sudjelovanje žena i muškaraca na rukovodećim razinama i u procesu donošenja odluka jedan je od temelja koji može osigurati bolje funkcioniranje demokratskog društva. Postojanje i pravilno funkcioniranje ravnopravnosti spolova jamstvo je da su pri kreiranju politike i vođenju društva u obzir uzete potrebe i interesi žena i muškaraca.

Lokalne vlasti moraju poticati uklanjanje stereotipa i prepreka na kojima se temelje nejednakosti u vezi sa statusom i položajem žena, poduzimanjem odgovarajućih mjera i usvajanjem svih potrebitih strategija i planova, a radi promicanja podjednagog sudjelovanja žena i muškaraca u procesu donošenja odluka.

U Gradu Drnišu žene ravnopravno sudjeluju na rukovoditeljskim razinama. Grad Drniš će nastaviti promicati ravnopravnu zastupljenost i položaj u rukovodećim i dužnosničkim strukturama jedinice lokalne samouprave. Nastaviti će poticati i uklanjanje stereotipa i prepreka na kojima se temelji nejednakost statusa i položaja žena, a koje dovode do nejednakog vrednovanja uloga žena u političkom, gospodarskom, društveno i kulturnom smislu.

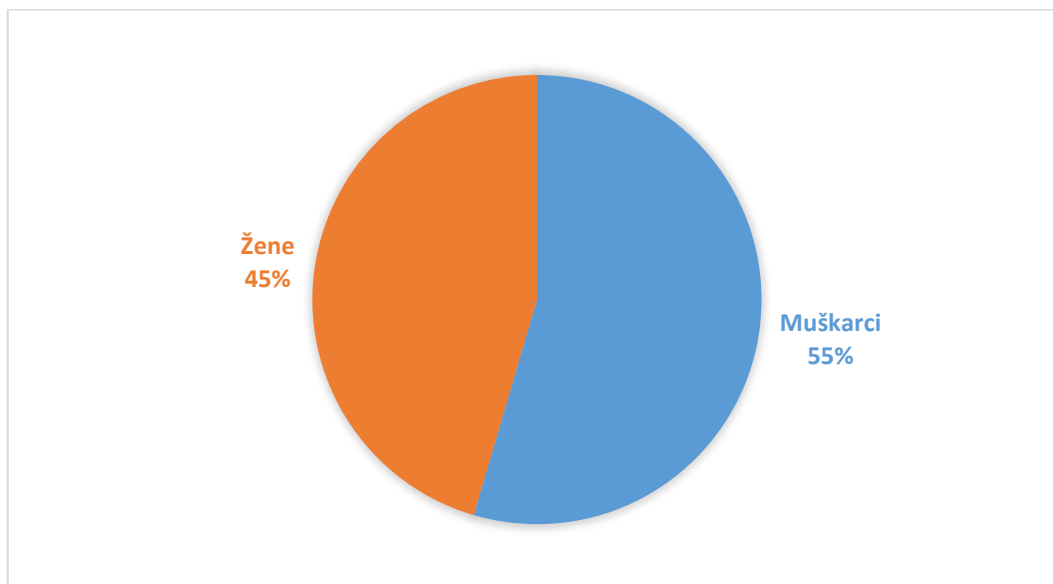
Ovim Planom definira se uspostavljanje rodne ravnopravnosti u tijelima koje donose odluke kao i donošenje mjera za poboljšanje rodne ravnoteže na svim razinama upravljanja i na vodećim položajima. Vodit će se računa da oba spola budu jednako zastupljena pri imenovanju članova/ica radnih tijela, povjerenstava, komisija te predstavnika/ica Grada u tijelima javnih ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Grad Drniš.

Omjer muškaraca i žena u nadzornim odborima gradskih poduzeća

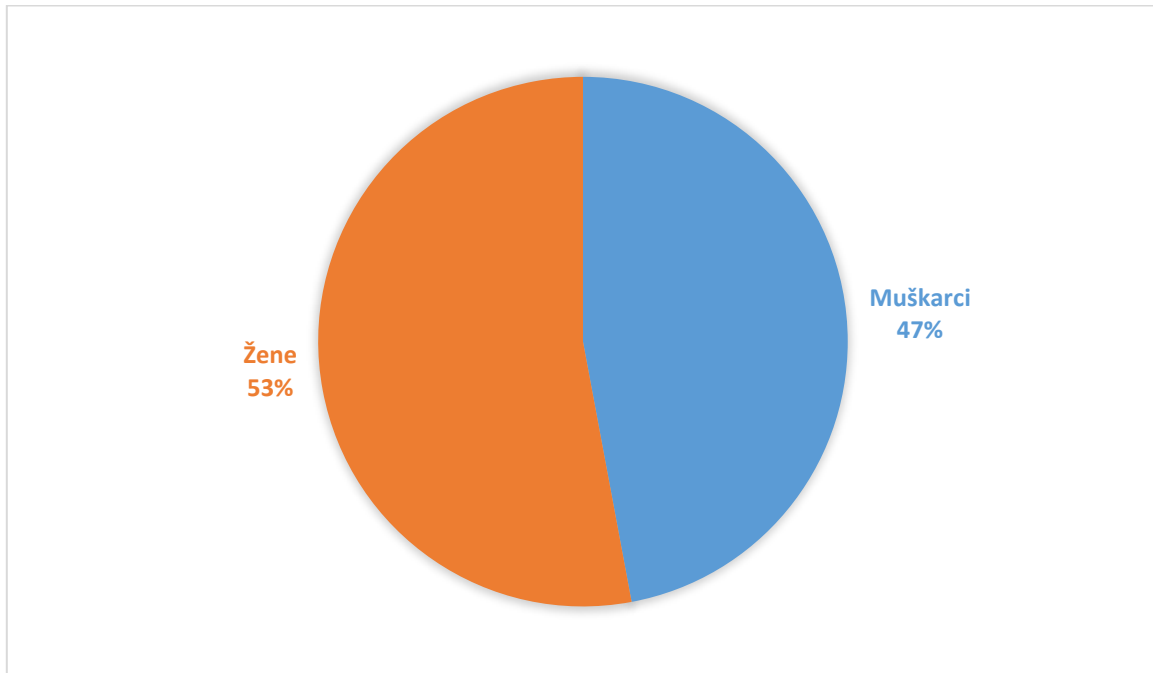


Slika 3. Distribucija prema spolu u nadzornim odborima gradskih poduzeća

Omjer muškaraca i žena na rukovodećim funkcijama u gradskim poduzećima i ustanovama



Slika 4. Distribucija prema spolu na rukovodećim funkcijama u gradskim poduzećima i ustanovama

Omjer muškaraca i žena u upravnim vijećima javnih ustanova

Slika 5. Distribucija prema spolu u Upravnim vijećima Javnih ustanova

CILJ	MJERA	POKAZATELJ	PROVEDBA
Rodna ravnoteža na rukovodećim razinama i u procesu donošenja odluka	Pri imenovanju u tijela jedinica lokalne samouprave i druge pravne osobe s javnim ovlastima, kao jedan od kriterija uzeti i ravnomjernu zastupljenost prema spolu	Ravnomjerna zastupljenost po spolu, min. 40% jednog spola	Gradonačelnik

5. MJERE PROTIV RODNO UTEMELJENOG NASILJLA I DISKRIMINACIJE

Uznemiravanje i spolno uznemiravanje jasno je definirano člankom 8. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), i predstavlja diskriminaciju sukladno navedenom Zakonu. Svako spolno uznemiravanje i diskriminacija zabranjeni su u Gradu Drnišu, te se smatraju neprihvatljivim oblikom ponašanja.

Gradska uprava Grada Drniša dosad se nije susrela s neprimjerenim ponašanjem u smislu spolnog uznemiravanja i diskriminacije. Ovim Planom će se utvrditi mjere provođenja aktivnosti u svrhu prevencije i sprječavanja neprimjerenog ponašanja i sankcioniranja eventualnih slučajeva, uz maksimalno poštovanje i diskrecije.

CILJ	MJERA	POKAZATELJ	PROVEDBA
Prevenција rodno utemeljenog nasilja i spolnog uznemiravanja	Informiranje zaposlenih o povjerljivoj osobi u Gradu Drnišu Jačanje svijesti o potrebi prijave sumnje na spolno uznemiravanje ili diskriminaciju	Informirano minimalno 50% zaposlenih o povjerljivoj osobi Broj obavljenih razgovora sa djelatnicima	Gradonačelnik Pročelnici Povjerenik
Nepostojanje rodni stereotipa	Podizanje svijesti o štetnoj ulozi rodni stereotipa na postizanje ravnopravnosti žena i muškaraca	Održano minimalno 1 predavanje godišnje o ravnopravnosti žena i muškaraca	Povjerenik

1. ZAKLJUČAK

Grad Drniš izradio je Plan ravnopravnosti spolova kojim obuhvaća područja: ravnoteža privatnog i poslovnog života i organizacijska kultura, ravnotežu spolova u procesu donošenja odluka, ravnopravnost spolova pri zapošljavanju, usavršavanju i napredovanju u karijeri, uključivanje rodne dimenzije u sve aspekte poslovanja Gradske uprave Grada Drniša, prevenciju rodno uvjetovanog nasilja, uključivo seksualno nasilje.

Plan ravnopravnosti spolova donosi Gradonačelnik Grada Drniša i stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Drniša i na službenoj stranici Grada Drniša.

KLASA: 004-01/24-01/2

URBROJ: 2182-6-01/01-24-01

U Drnišu, 27. kolovoza 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

20.

Na temelju članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21, 2/22), a radi provedbe članka 53. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23, u daljnjem tekstu: ZOR) i članka 26. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, dalje u tekstu: ZSN), Gradonačelnik Grada Drniša 27. rujna 2024. godine donio je

PRAVILNIK O NAČINU OCJENJIVANJA PROBNOG RADA

Članak 1.

Pravilnikom o načinu ocjenjivanja probnog rada službenika Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak ocjenjivanja probnog rada službenika.

Članak 2.

Dužina trajanja te obveza probnog rada određena je člankom 26. i 28. ZSN.

Članak 3.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 4.

Za praćenje probnog rada službenika kojem je određen probni rad imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje probnog rada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik upravnog tijela u koje se službenik raspoređuje, a sastoji se od tri člana, koji imaju najmanje isti stupanj stručne spreme kao i službenik čiji se probni rad ocjenjuje.

Članak 5.

Postupak ocjenjivanja je kontinuiran proces koji se sastoji od sljedećih faza:

- dodjeljivanje radnih zadataka i određivanja radnih ciljeva,
- praćenje rada tijekom trajanja razdoblja ocjenjivanja,
- nadgledanje rada te ukazivanje na eventualne nedostatke, propuste, neizvršenje odnosno nemarno ili nekvalitetno izvršavanje dodijeljenih radnih zadataka,
- službeniku treba dati jasnu povratnu informaciju o radu tijekom cijelog razdoblja ocjenjivanja,
- razgovora tijekom trajanja probnog rada, sa svrhom da ocjenjivani dobije informaciju o svom radu, te preporuke kako poboljšati svoj učinak, te razmatranja ciljeva u sljedećem razdoblju.

Članak 6.

Elementi za ocjenjivanje probnog rada su:

- blagovremenost i kvaliteta obavljanja zadanih poslova,
- stručnost i točna primjena pravnih propisa,
- kreativnost,
- odgovornost,
- komunikativnost,
- kooperativnost,
- suradnja s kolegama i strankama,
- savjesnost i poštivanje radne discipline.

Članak 7.

Obavljanje razgovora te upoznavanje službenika s kvalitetom njegovog rada, te s ostalim elementima iz članka 6. ovog Pravilnika, važno je prilikom donošenja konačne odluke o ocjeni probnog rada.

Prilikom ocjenjivanja koristi se „Obrazac za ocjenu probnog rada“ koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je 7 dana (1 tjedan).

Ocjene probnog rada su „zadovoljno na probnom radu“ i „nije zadovoljno na probnom radu“.

Članak 9.

Povjerenstvo je dužno donijeti ocjenu o probnom radu službenika prije isteka otkaznog roka. Ako Povjerenstvo ne donese ocjenu o probnom radu službenika prije isteka otkaznog roka, istu ocjenu donosi pročelnik upravnog tijela.

Ocjena iz stavka 1. ovog članka mora biti detaljno obrazložena, konkretizirana, uz navođenje opravdanih razloga za donesenu ocjenu.

Članak 10.

Ako povjerenstvo ocjeni službenika ocjenom „ne zadovoljava na probnom radu“ to predstavlja opravdan razlog za otkaz službe, o čemu pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe u roku od 8 dana od isteka probnog rada.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka temelji se na materijalnim dokazima o neizvršenju ili nekvalitetnom ili neblagovremenom izvršenju zadataka, eventualne pritužbe suradnika, nepoštivanju radne discipline, zabilješke o upozoravanju službenika o navedenim propustima, te očitovanje službenika na priopćenu ocjenu.

Članak 11.

Ako povjerenstvo ne predloži donošenje rješenja o prestanku službe u otkaznom roku, u slučaju iz članka 9. stavak 2. rješenje o prestanku službe je ovlašten donijeti pročelnik upravnog tijela. Ukoliko se ne donese rješenje o prestanku službe u otkaznom roku, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 112-04/24-01/4
URBROJ: 2182-06-01/01-24-1
Drniš, 27. rujna 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime službenika _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer za radno mjesto prema važećoj sistematizaciji: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENU PROBNOG RADA SLUŽBENIKA

REDNI BROJ	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	BLAGOVREMENOST I KVALITETA OBAVLJANJA ZADANIH POSLOVA <i>odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora, te su svi poslovi izvršeni blagovremeno;</i> <i>vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora, te su svi poslovi izvršeni uglavnom blagovremeno.</i> <i>dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora; te su poslovi izvršeni uglavnom blagovremeno;</i> <i>zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; te je potrebno službenika podsjećati na blagovremenost;</i> <i>nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; te nisu izvršeni blagovremeno.</i>	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.
2.	STRUČNOST I TOČNA PRIMJENA PRAVNIH PROPISA <i>odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> <i>vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> <i>dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i>	2.1. 2.2. 2.3.

- zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;* 2.4.
- nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;* 2.5.
- 3. KREATIVNOST**
- odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;* 3.1.
- vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;* 3.2.
- dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;* 3.3.
- zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;* 3.4.
- nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke;* 3.5.
- 4. ODGOVORNOST I SAMOSTALNOST**
- odlična odgovornost – u obavljanju poslova potpuno je odgovoran, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;* 4.1.
- vrlo dobra odgovornost – u obavljanju poslova vrlo često je odgovoran, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;* 4.2.
- dobra odgovornost – u obavljanju poslova često je odgovoran, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;* 4.3.
- zadovoljavajuća odgovornost – u obavljanju poslova rijetko je odgovoran, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova* 4.4.
- nedovoljna odgovornost – u obavljanju poslova nije samostalan i odgovoran, u rad ju je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često;* 4.5.
- 5. KOMUNIKATIVNOST**
- odlična komunikativnost – posebno se ističe u komunikaciji prema strankama i kolegama* 5.1.
- vrlo dobra komunikativnost – ističe se u komunikaciji prema strankama i kolegama* 5.2.

	<i>dobra komunikativnost – dobro komunicira sa strankama i kolegama</i>	5.3.
	<i>zadovoljavajuća komunikativnost – zadovoljavajuće komunicira sa strankama i kolegama</i>	5.4.
	<i>nedovoljna komunikativnost – nezadovoljavajuće komunicira sa strankama i kolegama</i>	5.5.
6.	KOOPERATIVNOST (TIMSKI RAD)	
	<i>izrazito kooperativan – ističe se u timskom radu i redovno sudjeluje u radu timova;</i>	6.1.
	<i>vrlo dobro kooperativan – ističe se u timskom radu i često sudjeluje u radu timova</i>	6.2.
	<i>dobro kooperativan – dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;</i>	6.3.
	<i>zadovoljavajuće kooperativan - sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;</i>	6.4.
	<i>Nekooperativan - izbjegava timski rad;</i>	6.5.
7.	SURADNJA SA KOLEGAMA I STRANKAMA	
	<i>iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;</i>	7.1.
	<i>vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;</i>	7.2.
	<i>dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;</i>	7.3.
	<i>zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način;</i>	7.4.
	<i>nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno;</i>	7.5.
8.	SAVJESNOST I POŠTIVANJE RADNE DISCIPLINE	
	<i>iznimno savjestan – iznimno savjesno pristupa poslu i poštivanju nadređenih i radne discipline</i>	8.1.
	<i>vrlo dobro savjesna – vrlo dobro pristupa poslu i poštivanju nadređenih i radne discipline</i>	8.2.
	<i>dobro savjesna – savjesno pristupa poslu, poštuje nadređene i radnu disciplinu</i>	8.3.
	<i>zadovoljavajuće savjestan – zadovoljavajuće poštuje nadređene i radnu disciplinu</i>	8.4.
	<i>nesavjesan – nesavjesno pristupa poslu, radnoj disciplini i ne poštuje nadređene</i>	8.5.

SVEUKUPNO BODOVA:

Napomena:

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po brojčanoj oznaci kako slijedi:

1.1., 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. i 8.1.	= 10 bodova
1.2., 2.2., 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2. i 8.2.	= 8 bodova
1.3., 2.3., 3.3., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3. i 8.3.	= 5 bodova
1.4., 2.4., 3.4., 4.4., 5.4., 6.4., 7.4. i 8.4.	= 3 boda
1.5., 2.5., 3.5., 4.5., 5.5., 6.5., 7.5. i 8.5.	= 1 bod

Ocjena službenikovog rada na probnom radu dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov probni rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
 - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
 - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
 - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
 - ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**
- NA PROBNOM RADU**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika na probnom radu ocjenjuje se:

- a) zadovoljio na probnom radu
- b) nije zadovoljio na probnom radu.

U Drnišu, _____ . godine

Pročelnik

S prijedlogom ocjene službenik je upoznat :

(potpis)

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 42. Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) te članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

o ekonomskoj cijeni predškolskog programa za pedagošku 2024./2025. godinu
Dječjeg vrtića Drniš

Članak 1.

Uvažavajući porast troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću Drniš zatim ukupna inflatorna kretanja te rast plaća zaposlenika kao i socijalnu sliku roditelja djece korisnika usluga s područja Grada Drniša, za svu upisanu djecu koja imaju prebivalište na području Grada Drniša, a koja su upisana u centralni vrtić u Drnišu te u područna odjeljenja Drinovci i Radonić, ovom Odlukom umanjuje se utvrđena ukupna (subvencionirana) ekonomska cijena predškolskog programa za pedagošku 2024./2025. godinu u visini od 5% tj za (416,78 EUR-a x 5%) =20,84 EUR-a, te će ista nakon tog umanjenja iznositi **=395,94 EUR-a**.

Članak 2.

Razliku između pune (subvencionirane) ekonomske cijene i novoutvrđene umanjene ekonomske cijene (416,78 EUR-a – 395,94 EUR-a) u iznosu od 20,84 EUR-a, Grad Drniš podmirit će na teret svog proračuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu donošenjem, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-01/24-01/6

URBROJ: 2182-6-01/01-24-3
Drniš, 01. listopada 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

22.

Na temelju članka 3. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

PRAVILNIK

o pravima i obvezama iz službe - radnog odnosa zaposlenih u
gradskoj upravi Grada Drniša

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju određena prava iz službe - radnog odnosa zaposlenih u gradskoj upravi Grada Drniša.

Pod pojmom „zaposlenik“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u gradskoj upravi Grada Drniša, na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim vremenom i vježbenici (pripravnici).

Članak 2.

Na prijama u službu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u gradskoj upravi Grada Drniša primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.

Iznimno Gradonačelnik može ovisno o potrebama određenih službi za te službe, odnosno pojedine zaposlenike tih službi, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Zaposlenici u Odjelima moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena, potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje 24 sata unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Odmori

Članak 4.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, a najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 5.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Godišnji odmor

Članak 6.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 8.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

1.1. rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada – 2 dana,

1.2. rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom – 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

2.1. visoka stručna sprema - 4 dana

2.2. viša stručna sprema - 3 dana

2.3. srednja stručna sprema - 3 dana

2.4. niža stručna sprema - 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

3.1. od 5 do 9 godina - 2 dana

3.2. od 10 do 14 godina - 3 dana

3.3. od 15 do 19 godina - 4 dana

3.4. od 20 do 24 godina - 5 dana

3.5. od 25 do 29 godina - 6 dana

3.6. od 30 do 34 godina - 7 dana

3.7. od navršenih 35 i više godina radnog staža – 8 dana.

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

4.1. roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana

4.2. roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete – još po 1 dan

4.3. djeteta s invaliditetom, neovisno o ostaloj djeci - 3 dana

4.4. samohranom roditelju posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana

4.5. roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana

4.6. osobi s invaliditetom - 3 dana 4.7. osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana.

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

5.1. službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ – 3 dana

5.2. službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ – 2 dana

5.3. službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ – 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora iz članka 6. ovog Pravilnika, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni točkama od 1. do 4. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana, niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 7. ovog Pravilnika za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

a) ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,

b) ako radni odnos prestane prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,

c) ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 10.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju zaposlenik koristi godišnji odmor.

Članak 11.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

Članak 12.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u pravilu 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije 3 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 14.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na porodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili Gradonačelnika, najmanje jedan dan prije.

Članak 16.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- a) zaključenje braka - 5 radnih dana,
- b) rođenje djeteta - 5 radnih dana,
- c) smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana,
- d) smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika - 2 radna dana,
- e) selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana,
- f) selidba u drugo mjesto stanovanja - 4 radna dana,
- g) dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje - 2 radna dana,
- h) teška bolest bračnog druga, djeteta ili roditelja - 3 radna dana,
- i) nastup na kulturnim, sportskim i drugim priredbama - 1 radni dan,
- j) sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.
- 2 radna dana
- k) elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika - 5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa nadređenim službenikom ili Gradonačelnikom.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti na pisani i obrazloženi zahtjev zaposlenika.

Članak 18.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita i to:

- a) 7 dana ako zaposlenik nema obvezu polaganja ispita,
- b) 30 dana ako je zaposlenik obavezan polagati ispit.

Članak 19.

Zaposlenici koji su upućeni na doškolovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- a) za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- b) za završni rad 5 dana.

Zaposlenici za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- a) za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- b) za završni rad 5 radnih dana.

Članak 20.

Zaposlenik dane plaćenog dopusta iz članka 16. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Članak 21.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 22.

Zaposleniku se može na temelju zahtjeva zaposlenika odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, te u drugim slučajevima potrebe zaposlenika.

Zaposleniku se, zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može u tijeku kalendarske godine, odobriti i u trajanju dužem od 30 dana, ali ne duže od 90 dana.

Rješenje za odobreni dopust bez naknade plaće, zaposleniku donosi tajništvo Grada Drniša uz prethodnu pismenu suglasnost gradonačelnika.

Članak 23.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 24.

Gradska tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika. Gradonačelnik će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradonačelnik je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 25.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 26.

Za izvršeni rad zaposlenik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- a) osnovne plaće
- b) dodatka na plaću i povećanja plaće.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta određuje odlukom Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje svojom odlukom Gradonačelnik.

Plaća se isplaćuje do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 27.

Zaposlenici mogu primiti plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, ovrha i sl.).

Članak 28.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka bit će uvećana za svaki sat rada i to:

- a) za noćni rad 40%
- b) za prekovremeni rad 50%
- c) za rad subotom 25%
- d) za rad nedjeljom 35%
- e) za rad u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom 150%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposleniku se može odrediti preraspodjela radnog vremena.

Članak 29.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

V. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Naknada za godišnji odmor

Članak 30.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja mjeseca lipnja za tekuću godinu, do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Gradonačelnik.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 31.

Zaposlenik ima pravo na novčanu pomoć, jedanput godišnje po svakoj osnovi u slučaju:

a) nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika – u visini jedne prosječne proračunske osnovice za obračun plaća zaposlenika Grada Drniša u zadnja tri mjeseca,

b) neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne prosječne

proračunske osnovice za obračun plaća zaposlenika Grada Drniša u zadnja tri mjeseca,
c) u slučaju rođenja djeteta u visini 0,50 jedne prosječne proračunske osnovice za obračun plaća zaposlenika Grada Drniša u zadnja tri mjeseca.

Članak 32.

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj imaju pravo na pomoć u neto iznosu u slučaju:

- a) smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada - 3 proračunske osnovice za obračun plaće zaposlenika Grada Drniša u trenutku nastanka događaja te troškove pogreba,
- b) smrti zaposlenika - 2 proračunske osnovice za obračun plaće zaposlenika Grada Drniša u trenutku nastanka događaja te troškove pogreba,
- c) smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 proračunsku osnovicu za obračun plaće zaposlenika Grada Drniša u trenutku nastanka događaja.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. smatraju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine dvije proračunske osnovice za obračun plaće zaposlenika Grada Drniša u trenutku nastanka događaja.

Članak 33.

Svakom djetetu, odnosno zakonskom skrbniku djece preminulog zaposlenika, dok imaju status redovnog učenika ili studenta jednom godišnje će se isplatiti pomoć, u pravilu u prigodi božićnih blagdana i to u iznosu do =1.500,00 EUR-a, sukladno proračunskim mogućnostima Grada Drniša.

Članak 34.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio poslodavac, dnevnicu u visini dnevnice koja se prema propisima može isplaćivati državnim dužnosnicima, sucima i drugim pravosudnim dužnosnicima, te ostalim zaposlenima koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja u inozemstvu isplaćuju se u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Članak 35.

Ako službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

Članak 36.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cijeni pojedinačne prijevozne karte javnog prijevoza.

Zaposlenik koji ima manje od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada nema prava na naknadu troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 37.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Zaposlenicima se, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može osigurati prva razina zdravstvenog osiguranja koja obuhvaća sistematski liječnički pregled svake dvije godine.

Otpremnina kod odlaska u mirovinu

Članak 38.

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu po sili zakona ima pravo na neto otpremninu u visini pet proračunskih osnovica za obračun plaća zaposlenika Grada Drniša u trenutku odlaska zaposlenika u mirovinu.

Rješenje o isplati otpremnine zaposleniku donijet će se do kraja tekuće godine u kojoj zaposlenik odlazi u mirovinu.

Jubilarnе nagrade

Članak 39.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u gradskoj upravi Grada Drniša, njegovim proračunskim korisnicima, odnosno njegovim pravnim prednicima kada navrši:

- 5 godina – u visini 0,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 3,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 4,00 osnovica iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za obračun bruto naknade za jubilarnu nagradu iznosi u visini proračunske osnovice za obračun plaća zaposlenika Grada Drniša, u trenutku stjecanja prava na jubilarnu nagradu.

Iz bruto iznosa naknade isplatitelj je obavezan obračunati i ustegnuti propisane pripadajuće poreze i doprinose.

Za obračun jubilarne nagrade uzima se visina proračunske osnovice iz stavka 2. ovog članka u trenutku ostvarivanja prava na jubilarnu nagradu.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad u Gradskoj upravi Grada Drniša, njegovim proračunskim korisnicima, odnosno njegovim pravnim prednicima, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će mu se isplatiti sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti zaposlenika koji je ostvario pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti sljedećeg mjeseca njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi

Članak 40.

Zaposleniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana Svetog Nikole do iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Ako su oba roditelja zaposlenici u upravnim tijelima Grada Drniša ili u ustanovama - proračunskim korisnicima Grada Drniša, čije se plaće i ostala materijalna prava financiraju iz proračuna Grada Drniša, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

Odluku o visini dara iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Gradonačelnik.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

Članak 41.

Za božićne blagdane zaposleniku se može isplatiti prigodna božićna nagrada (božićnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Zaposleniku se može isplatiti prigodna uskršnja nagrada (uskršnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. i 2. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, donosi Gradonačelnik, u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 42.

Zaposleniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može dati dar u naravi (bon i sl.) u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini dara iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Gradonačelnik.

VI. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 43.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 44.

U slučaju kad službenici i namještenici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 45.

Zaposlenik kojem je prestala služba – radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, a koji može trajati najviše tri (3) mjeseca, a nakon isteka otkaznog roka, ima pravo na neto otpremninu u visini jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu radnog staža u Gradskoj upravi Grada Drniša.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Na prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o radu i zakonski propisi koji reguliraju radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama iz službe-radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/15).

Članak 48.

Ovaj Pravilnik o pravima i obvezama iz službe-radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. studenoga 2024. godine.

KLASA: 110-01/24-01/1

URBROJ: 21826-01/01-24-1

Drniš, 08. listopada 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

III. KOMISIJA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 58. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21 i 2/22), članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 1/22), Komisija za Statut, Poslovnik i propise na sjednici održanoj dana 26. rujna 2024. godine utvrdila je

Pročišćeni tekst Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafički dio Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša sadržani su u „Elaboratu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu plana i grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša nakon X. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02, 11/06, 6/09, 6/13, 14/13 i 8/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 1/17, 6/19, 2/20 – pročišćeni tekst, 9/20, 5/21, 2/22-pročišćeni tekst, 1/23, 2/24 i 4/24 – pročišćeni tekst), (u daljnjem tekstu: Elaborat) kojeg je izradio URBING d.o.o. iz Zagreba u srpnju 2024. godine.

Članak 2.

Urbanističkim planom uređenja grada Drniša (u daljnjem tekstu Plan) obuhvaćeno je građevinsko područje naselja Drniš unutar granice obuhvata određene u PPUG Drniš.

Članak 3.

Elaborat se sastoji se od:

A TEKSTUALNI DIO

Odredbe za provedbu

1. *Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena*
 - 1.1. *Korištenje i namjena prostora*
 - 1.2. *Razgraničenje namjena površina*
2. *Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju*
3. *Uvjeti smještaja građevina*
 - 3.1. *Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti*
 - 3.2. *Uvjeti smještaja građevina javnih i društvenih djelatnosti*
4. *Uvjeti i način gradnje stambenih građevina*
 - 4.1. *Uvjeti gradnje stambenih građevina*
 - 4.2. *Način gradnje stambenih građevina*
 - 4.2.1. *Oblik i veličina građevne čestice*
 - 4.3. *Smještaj građevine na građevnoj čestici*

- 4.4. *Visina i oblikovanje građevina*
- 4.5. *Oblikovanje građevina*
- 4.6. *Ograde i parterno uređenje*
- 4.7. *Priključak na prometnu infrastrukturu*
- 4.8. *Komunalno opremanje građevina*
5. *Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama*
- 5.1. *Uvjeti gradnje prometne mreže*
- 5.1.1. *Ulična mreža*
- 5.1.2. *Trgovi i druge veće pješačke površine*
- 5.1.3. *Javna parkirališta i garaže*
- 5.2. *Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže*
- 5.3. *Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže*
- 5.3.1. *Elektroopskrba*
- 5.3.1.1. *Javna rasvjeta*
- 5.4. *Plinoopskrba*
- 5.5. *Vodoopskrba*
- 5.6. *Odvodnja*
6. *Uvjeti uređenja javnih zelenih površina*
7. *Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti*
- 7.1. *Prirodna baština*
- 7.2. *Kulturna baština*
- 7.3. *Područja posebnih ograničenja u korištenju*
8. *Postupanje s otpadom*
9. *Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš*
10. *Mjere provedbe plana*
- 10.1. *Oblici korištenja i način izgradnje*
- 10.2. *Uvjeti korištenja i gradnje*
- 10.3. *Rekonstrukcija postojećih građevina*
11. *Mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda*
- 11.1. *Mjere zaštite od požara i eksplozija*

B	GRAFIČKI DIO	mjerilo
1.	<i>KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA</i>	<i>1:5.000</i>
2.1.	<i>PROMET I TELEKOMUNIKACIJE</i>	<i>1:5.000</i>
2.2.	<i>KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, ELEKTROOPSKRBA</i>	<i>1:5.000</i>
2.3.	<i>KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, VODOOPSKRBA</i>	<i>1:5.000</i>
2.4.	<i>KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, ODVODNJA</i>	<i>1:5.000</i>
3.	<i>UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA</i>	<i>1:5.000</i>
4.	<i>OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE</i>	<i>1:5.000</i>

Dijelovi Elaborata iz stavka 1. ovoga članka (B. Grafički dio) ne objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Planom su određene slijedeće namjene površina:

1.	STAMBENA NAMJENA (žuta)	S
2.	MJEŠOVITA NAMJENA (narančasta)	M
	- pretežito stambena	M1
	- pretežito poslovna	M2
3.	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA (crvena)	D
	- upravna i javna	D1
	- zdravstvena	D3
	- predškolska	D4
	- školska	D5
	- kulturna	D7
	- vjerska	D8
4.	GOSPODARSKA PROIZVODNA NAMJENA	I
	- proizvodna (ljubičasta)	I
	- poslovna namjena (svijetlo ljubičasta)	K1
	- trgovački kompleksi (svijetlo ljubičasta)	K2
	- ugostiteljsko turistička namjena (tamno crvena)	T
5.	SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA (tamno zelena)	R1
	- sport	R1
	- rekreacija	R2
6.	JAVNE ZELENE POVRŠINE (zelena)	Z1
	- javni park	Z1
7.	ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE (zelena)	ZŠ
	- zaštitne šume	ZŠ
	- ostale zaštitne	Z
8.	VODNE POVRŠINE (svjetloplava)	IS
9.	POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA (bijela)	IS

1.1. Korištenje i namjena prostora

STAMBENA NAMJENA - S

Članak 5.

Površine **stambene namjene** (oznaka **S**) namijenjene su za smještaj individualnih stambenih građevina, postojećih i planiranih. Na površinama stambene namjene mogu se graditi i uređivati i prostori za prateće sadržaje:

- prodavaonice robe dnevne potrošnje najveće BRP 500 m²;
- predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice), škole;
- ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- vjerske građevine,
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju (vjerske zajednice, osobne usluge, poslovni prostori – uredi, tihi obrti, manji športsko-rekreacijski sadržaji i površine i sl.);
- parkovi i dječja igrališta.

Sadržaji iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti smješteni na zasebnoj građevnoj čestici ili na građevinskoj čestici stambene građevine kao zasebna građevina. Prateći sadržaji mogu biti dio stambene građevine uz uvjet da unutar jedne stambene građevine mogu biti površine do najviše 150 m² BRP-a, odnosno do najviše 30% ukupnog BRP-a. Postojeći prateći sadržaji veći od propisanih mogu se zadržati, ali bez povećavanja.

Kad se prateći sadržaji grade kao zasebne građevine na građevinskim česticama stambene građevine njihova se površina uračunava u ukupnu izgrađenost građevne čestice.

Veličina građevnih čestica, kada se sadržaji iz stavka 1. ovog članka grade na zasebnoj građevnoj čestici, ne može biti veća od 1000 m² izuzev čestica za sadržaje iz alineje 2., 3. i 4. stavka 1. ovog članka, ali ne veća od 0,5 ha.

Na površinama stambene namjene mogu se graditi i uređivati i parkovi te građevine prometne i komunalne infrastrukture.

Na površinama stambene namjene ne mogu se graditi građevine, odnosno sadržaji koji bukom, mirisom i intenzitetom prometa ometaju stanovanje. Postojeći takvi sadržaji mogu se zadržati, bez mogućnosti širenja, s tendencijom prenamjene u namjenu primjerenu stanovanju.

Na površinama stambene namjene postojeće se garaže ne mogu prenamijeniti.

MJEŠOVITA NAMJENA

Članak 6.

Površine **mješovite pretežito - stambene namjene (oznaka M1)** namijenjene su za smještaj stambenih građevina, postojećih i planiranih, a mogući su poslovni sadržaji koji ne ometaju stanovanje. Na tim se površinama mogu graditi i jednonamjenske građevine (stambene, iznimno poslovne).

Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene, mogu se graditi te uređivati i prostori za:

- trgovačke sadržaje neto površine do 2.000 m²;
- predškolske ustanove, škole;
- ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- vjerske građevine,
- tihi obrti i usluge,
- političke, društvene organizacije i sadržaji kulture, vjerske zajednice;
- pošte, banke i sl.;
- manji športsko-rekreacijski sadržaji i površine i sl.;
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju (osobne usluge, poslovni prostori – uredi);
- ugostiteljstvo;
- javne garaže i parkirališta;
- parkove i dječja igrališta;
- javne zelene i zaštitne površine;
- prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Sadržaji iz prethodnog stavka mogu biti u sklopu stambene građevine, a u zonama individualne izgradnje i u zasebnoj pomoćnoj građevini na građevinskoj čestici. Površina

sadržaja iz prethodnog stavka ovog članka može biti do najviše 30% ukupno dozvoljenog BRP-a.

Na zasebnim građevinskim česticama veličine do 1,0 ha mogu se graditi građevine javne i društvene namjene (predškolske ustanove i škole, socijalne ustanove, vjerske građevine), uredski prostori, ugostiteljsko turističke namjene, trgovačke namjene, hoteli, javne garaže, športsko-rekreacijske površine i igrališta, te javne i zaštitne zelene površine.

Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene ne mogu se graditi obrti, proizvodne građevine, skladišta i drugi sadržaji koji zahtijevaju intenzivan promet ili na drugi način ometaju stanovanje.

Postojeći sadržaji iz prethodnog stavka mogu se zadržati bez mogućnosti širenja s tendencijom prenamjene u namjenu primjerenu stanovanju.

Uvjeti gradnje građevina u mješovitoj pretežito stambenoj namjeni (M1) u kontaktnoj zoni Gradine (između javne zelene površine (Z1) i javne i društvene namjene – vjerske (D8)) dani su u čl.35 ovih odredbi.

Članak 7.

Na površinama **mješovite pretežito - poslovne namjene (oznaka M2)** planirane su za smještaj građevine poslovne namjene, postojeće i planirane (uredi, trgovine, ugostiteljstvo, usluge i ostali sadržaji koji ne ometaju stanovanje kao osnovnu namjenu grada). Na tim se površinama mogu graditi i jednonamjenske građevine (poslovne, javne i društvene te stambene).

Na tim se površinama mogu graditi jednonamjenske ili višenamjenske građevine. Površine za mješovitu - pretežito poslovnu namjenu smještene su uz značajnije gradske prometnice i u središnjim gradskim prostorima.

Na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene, mogu se graditi i uređivati i prostori za:

- prateće sadržaje;
- javnu i društvenu namjenu;
- tržnice, manje robne kuće, hotele;
- rad;
- šport i rekreaciju;
- parkove i dječja igrališta;
- javne garaže;
- zelene i parkovne površine;
- građevine prometne i komunalne infrastrukture.

Sadržaji iz prethodnog stavka mogu biti u sklopu poslovne građevine, ili na zasebnoj građevinskoj čestici.

Na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene, ne mogu se graditi opskrbni centri s otvorenim parkiralištima, skladišta kao osnovna namjena i građevine za preradu mineralnih sirovina.

Iznimno se u zonama mješovite - pretežito poslovne namjene, smještenim uz prometnice u kategoriji državnih cesta, mogu graditi i uređivati i prostori za benzinske postaje sukladno uvjetima određenim ovim odredbama.

U zoni mješovite – pretežito poslovne namjene (M2) na području Pazara mogu se graditi i uređivati građevine javne i društvene - socijalne namjene (dom za stare i nemoćne i sl.) sa pratećim sadržajima (ugostiteljskim, uslužnim, trgovačkim, poslovnim, izložbenim, upravnim i sl.).

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Članak 8.

Na površinama javne i društvene namjene mogu se graditi građevine javne i društvene namjene i prateći sadržaji.

Građevine za javnu i društvenu namjenu su:

- upravne (oznaka **D1**),
- socijalne (oznaka **D2**),
- zdravstvene (oznaka **D3**),
- predškolske (oznaka **D4**),
- školske (oznaka **D5**),
- kulturne (oznaka **D7**) i
- vjerske (oznaka **D8**).

U svim građevinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama.

Na površinama i građevnim česticama za javnu i društvenu namjenu moguće je uređenje parkova i dječjih igrališta, a ne mogu se graditi stambene i poslovne građevine.

Na površinama javne i društvene namjene moguće je uređenje javnih zelenih površina i izgradnja građevina prometne i komunalne infrastrukture.

GOSPODARSKA NAMJENA

Članak 9.

Površine gospodarske namjene određene su za:

- proizvodnu namjenu – oznaka **I**
- poslovnu namjenu – oznaka **K1**
- trgovačke komplekse – **K2**
- ugostiteljsko-turističku namjenu – oznaka **T**.

Na površinama proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene smještaju se različiti gospodarski sadržaji koji ne smetaju gradskom okolišu.

Članak 10.

Proizvodna namjena – I su industrijski, obrtnički, zanatski, gospodarski pogoni svih vrsta, skladišni prostori, poslovne, upravne, uredske i trgovačke građevine.

Poslovna namjena – K1 su poslovni, upravni, uredski, trgovački i uslužni sadržaji, gradske robne kuće i trgovački centri, proizvodnja bez negativnog utjecaja na okoliš, komunalno-servisni i prateći skladišni sadržaji, poslovni hoteli.

Trgovački kompleksi - K2 su veliki trgovački centri i veliki trgovački pogoni koji bitno utječu na urbanistički razvoj svojom vrstom, položajem i opsegom, a površina prodajnog prostora je veća od 2.000 m² bruto. Na površinama trgovačkih kompleksa (K2) mogu se graditi i sve građevine poslovne namjene (K1).

Ugostiteljsko-turistička namjena - T namijenjene su za smještaj osnovne kategorije T1 - hotel s time da kapacitet ne prelazi 100 ležaja/ha.

Članak 11.

Na površinama **proizvodne namjene (I)** i **poslovne namjene (K)** mogu se graditi i:

- prodavaonice, izložbeno - prodajni saloni i slični prostori i građevine;
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu;
- prometne građevine, javne garaže, športske površine i rasadnici;
- uredski prostori, istraživački centri i građevine javne i društvene namjene i drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovnu namjenu;
- građevine za malo poduzetništvo;
- infrastrukturne građevine i uređaji;
- benzinske postaje.

SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

Članak 12.

Športsko - rekreacijska namjena sadrži površine za šport i rekreaciju. Ovisno o položaju u gradu i vrsti športa i rekreacije, površine se dijele na one na kojima je moguća gradnja športskih građevina (oznaka **R1**) i površine bez gradnje predviđene za uređenje i namijenjene za rekreacijske aktivnosti (oznaka **R2**).

Športsko-rekreacijska namjena - šport s gradnjom - R1

Na tim se površinama mogu graditi športske dvorane i druge zatvorene i otvorene športske građevine, s gledalištem ili bez gledališta, te prateći prostori što upotpunjuju osnovnu djelatnosti koja se obavlja na tim površinama i u građevinama. Najveća ukupna površina prostora koji upotpunjuju osnovnu namjenu iznosi 30% ukupno izgrađenog BRP-a osnovne namjene, osim za stadione, gdje udio može biti i veći.

Pratećim sadržajima i građevinama smatraju se unutar površina športsko rekreacijskih namjena (oznake **R1**):

- građevine i sadržaji trgovačke namjene isključivo vezane uz prodaju športskih artikala,
- građevine i sadržaji ugostiteljsko turističke namjene.

Športsko - rekreacijska namjena - šport bez gradnje - R2

Na tim se površinama mogu uređivati samo otvorena igrališta te manji prateći prostori. Moguća je gradnja građevina što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti (garderobe, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji), ukupnoga BRP-a do 150 m²/ha cjelovite uređene športsko-rekreacijske površine građevne čestice. Prateći se sadržaji mogu graditi istodobno ili nakon uređenja otvorenih športsko-rekreacijskih igrališta.

Rekreacijske površine uz vodotoke, a naročito usko područje uz potok Trzibalićevac, isključene su od svake gradnje koja nije u funkciji uređenja vodotoka odnosno rekreacijskog korištenja ovih površina. Pri uređivanju rekreacijskih zelenih površina potrebno je koristiti autohtone vrste. Svakako treba izraditi projekte pejzažnog uređenja ovih prostora.

ZELENE POVRŠINE

Članak 13.

Javne zelene površine (oznaka **Z1**) su hortikulturno uređene parkovne površine unutar kojih nije moguća izgradnja izuzev građevina za potrebe zaštite od ratnih opasnosti i

elementarnih nepogoda (skloništa), te dječjih igrališta, šetnica, odmorišta, parkirališta i sl. Izuzetno je na lokaciji Gradina moguća i gradnja otvorene pozornice s pratećim sadržajima.

Zaštitne zelene površine (oznaka **Z**, **ZK** i **ŽŠ**) su negradive površine. Sastavni dio zaštitnih zelenih površina su i vodna dobra potoka.

Na zaštitnim zelenim površinama moguće je uređivanje putova, staza, manjih pomoćnih građevina što su u funkciji korištenja određenih površina, manjih komunalnih građevina i trafostanica, parkirališta te izuzetno na šumskim površinama i zaštitnim površinama vodotoka manjih rekreacijskih sadržaja.

VODNE POVRŠINE

Članak 14.

Površine pod vodom su površine rijeke Čikole, bujica Trzbaličevac, Jablanac, Badanj I i Badanj II, te ostali potoci i kanali unutar obuhvata Plana u sustavu vodnog dobra, a održavat će se i uređivati održavanjem vodnog režima i propisane kvalitete voda.

Zaštitne površine vodotoka su uređeni i neuređeni inundacijski pojas uz korito vodotoka čija je prvenstvena namjena održavanje i poboljšanje vodnog režima, a osobito je namijenjeno za:

- građenje vodnih građevina i postavljanje uređaja za uređenje vodotoka i drugih voda,
- tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka, obala, zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina,
- tehničko održavanje unutarnjih plovnih puteva,
- provođenje mjera zaštite od štetnog djelovanja voda i
- ostale mjere utvrđene posebnim zakonskim propisom.

U zaštitnim površinama vodotoka dozvoljava se i pejzažno uređenje površina, te staza i putova samo ako ne ometaju prvenstvenu namjenu i ako su s njom usklađene.

Na tekućim i stajaćim vodama i u njihovom neposrednom okolišu treba očuvati postojeće biljne i životinjske vrste.

Potoci se uređuju, pretežito, otvorenog korita, a potok Trzbaličevac uređuje se i pejzažno.

Te se površine mogu koristiti kao površine za šport i rekreaciju bez gradnje (oznaka **R2**). Iznimno, mogu se graditi građevine u funkciji rekreacije. U neposrednom okolišu vodotoka omogućuje se uređivanje površina za rekreaciju uređivanjem staza, šetnica, odmorišta, mostića i slično te postavljanje elemenata urbane opreme (rasvjeta, klupe, koševi i sl.) samo ako nisu u koliziji s održavanjem vodnog dobra.

Pri uređenju preporuča se izbjegavati pravocrtno ispravljanje tijeka vodotoka, za uređivanje obala koristiti prirodne materijale (kamen) i izbjegavati izvođenje neprirodno visokih i strmih obale vodotoka.

POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 15.

Površine infrastrukturnih sustava (oznaka **IS**) su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i

građevnim česticama, te linijske i površinske građevine za promet. Poprečni prelasci infrastrukturnih objekta preko vodnog dobra su dozvoljeni ali ne smiju remetiti vodni režim.

Ukoliko su infrastrukturni objekti položeni uz vodno dobro potrebno je projektnim rješenjima osigurati normalno funkcioniranje obje namjene.

Na površinama predviđenima za gradnju komunalnih građevina i uređaja i građevina infrastrukture na posebnim prostorima grade se:

- uređaji za vodoopskrbu i spremnici za vodu;
- uređaji za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda;
- uređaji za pročišćavanje otpadnih voda;
- trafostanice;
- primopredajne mjerno-redukcijske plinske stanice, skladišta plina, plinske redukcijske stanice, plinske regulatorske stanice, te ispostave za dežurne službe;
- komutacijske građevine;
- građevine za druge komunalne i slične djelatnosti.

Na površinama predviđenima za linijske, površinske i druge infrastrukturne prometne građevine grade se i uređuju:

- ulična mreža i trgovi;
- mostovi;
- parkirališta i garaže;
- autobusne stanice;
- željeznička mreža, građevine i prateći sadržaji;
- mreža biciklističkih staza i traka;
- pješačke zone, putovi i sl.;
- benzinske postaje s pratećim sadržajima;
- autobusni kolodvor s pratećim sadržajima.

Iznimno, i na zasebnim građevnim česticama, mogu se graditi i poslovne građevine (uredske i prateće) u vezi s obavljanjem osnovne djelatnosti.

Na površinama iz ovoga članka ne mogu se graditi stambene građevine.

Koridori dalekovoda ne čine posebnu namjenu, već režim korištenja površina, a unutar površina namijenjenih izgradnji potrebno ih je kablirati.

Članak 16.

Na površinama svih namjena moguća je izgradnja dječjih igrališta, linijskih i površinskih građevina prometne (mreža ulica, biciklističkih staza, pješačkih putova i površina, parkirališta i garaža i dr.) i komunalne infrastrukture (vodovi elektroničkih komunikacija, telekomunikacijski, elektroenergetski, plinoopskrbni i vodoopskrbni vodovi i uređaji, te vodovi za odvodnje otpadnih voda).

Javna parkirališta moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i unutar površina ostalih namjena izuzev na zaštitnim šumskim (ZŠ) i vodnim površinama.

Montažno-demontažne (preseljive) građevine – kioske, najveće površine do 5,0 m² i prizemne visine, te oglasne stupove, oglasne reklamne ormariće, reklamne panoje, gradske satove, fontane, skulpture i sl. moguće je smjestiti unutar površina svih namjena izuzev unutar zaštitnih šumskih i vodnih površina. Kioske je moguće postaviti kao samostojeće, dvojne ili skupno.

Uvjete smještaja i oblikovanja objekata iz ovog članka odredit će upravni odjel Grada nadležan za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora u suglasnosti s nadležnim uredom državne uprave Šibensko-kninske županije.

Benzinske stanice moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i uz brze gradske prometnice, te glavne i ostale sabirnice i unutar površina namjena označenih slijedećim planskim znakom: I i K sukladno uvjetima određenim ovim odredbama.

Komunalne površinske infrastrukturne građevine (regulacijske stanice, trafostanice 10(20)/0,4 kV i sl.) moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i unutar površina ostalih namjena.

1.2. Razgraničenje namjena površina

Članak 17.

Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina prikazano je na grafičkom prikazu br 1.: Korištenje i namjena površina.

Ako se katastarska čestica svojim većim dijelom nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena, te ima neposredan pristup s javne prometne površine, može se osnovati građevna čestica iz dijela katastarske čestice koji se nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena i dijela katastarske čestice koji se nalazi na površini na kojoj gradnja nije dopuštena, do veličine najmanje građevne čestice propisane uvjetima uređenja. U tom se slučaju propozicije za gradnju određuju u skladu s ovim odredbama i odnose se na cijelu građevnu česticu, a građevina na tako osnovanoj građevnoj čestici smjestit će se na dijelu građevne čestice koji se nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena.

Pravilo iz prethodnog stavka vrijedi i kad se građevna čestica osniva od više građevnih čestica ili njihovih dijelova.

Ako se postojeća katastarska čestica većim dijelom, koji je dostatan za osnivanje građevne čestice propisane uvjetima uređenja, nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena može se zadržati kao građevna čestica. U tom se slučaju propozicije za gradnju odnose na dio građevne čestice koji se nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena.

2. UVJETI UREĐENJA PROSTORA ZA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 18.

Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju određuju se sukladno ovim odredbama, te posebnim propisima. Sukladno posebnim propisima, te odredbama planova šireg područja na području obuhvata ovoga Plana to su slijedeći zahvati u prostoru:

Od važnosti za državu:

1. Prometne građevine

- a) Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima
 - brza cesta Šibenik - Drniš - Knin – granica BiH;
 - ostale državne ceste

2. Vodne građevine:

- a) Regulacijske i zaštitne vodne građevine:

- akumulacije i retencije za obranu od poplava i višenamjenske akumulacije s prostorom za prihvaćanje poplavnog vala volumena $1 \times 10^6 \text{ m}^3$ i više.
 - Regulacijske i bujične vodne građevine i građevine za zaštitu od erozije (bujice).
- b) Građevine za melioracijsku odvodnju:
- površine od 2.000 do 10.000 ha: Petrovo polje.

3. Zaštićena područja

- zaštićene prirodne vrijednosti
- kulturno-povijesne cjeline
- zaštićene prirodne vrijednosti
- kulturno-povijesne cjeline.

Od važnosti za županiju:

1. Prometne građevine

- a) Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima
- obilaznica naselja Drniš;
 - postojeće i planirane županijske ceste
 - na dionicama postojećih županijskih cesta moguće je održavanje i rekonstrukcija radi poboljšanja tehničkih elemenata, manje korekcije trase radi poboljšanja tehničkih elemenata.
- b) Željezničke građevine s pripadajućim građevinama
- kolodvorske i pogonske zgrade,
 - industrijski kolosijeci radne zone (Drniš).

2. Energetske građevine

- a) Elektroenergetske građevine:
- prijenosni sustavi:
 - dalekovodi napona 110 kV i 30/35 kV
 - transformatorska i rasklopna postrojenja:
 - TS 110 kV, 30 kV.

3. Vodne građevine:

- a) Regulacijske i zaštitne vodne građevine:
- akumulacije i retencije za obranu od poplava i višenamjenske akumulacije s prostorom za prihvaćanje poplavnog vala volumena $1 \times 10^6 \text{ m}^3$ i više.
 - Regulacijske i bujične vodne građevine i građevine za zaštitu od erozije (bujice).
 - građevine za zaštitu od poplave,
 - građevine za zaštitu od erozije (bujice).
- b) Građevine za melioracijsku odvodnju:
- površine od 2.000 do 10.000 ha: Petrovo polje.
- c) Građevine za korištenje vode:
- građevine za vodoopskrbu - građevine i instalacije vodozahvata, crpljenja, pripreme, spremanja i transporta vode.
- d) Građevine za zaštitu voda:
- građevine sustava odvodnje.

4. Građevine za postupanje s otpadom

- transfer stanice,
- građevine za gospodarenje građevnim otpadom.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA

3.1. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 19.

Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se smjestiti na površinama gospodarske namjene: proizvodne namjene – I, poslovne namjene – K1, trgovačkih kompleksa – K2, turističko-ugostiteljske namjene - T, te mješovite namjene (M1 i M2).

Smještaj građevina, odabir djelatnosti i tehnologija uskladit će se s mjerama zaštite okoliša, s tim da su dopuštene samo djelatnosti obzirne prema okolišu koje nisu energetske zahtjevne i prometno su primjerene, zasnovane na modernim i novim tehnologijama, te imaju obilježja tradicionalne proizvodnje i usluga.

Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene - M1 i mješovite – pretežito poslovne namjene M2 ne mogu se smjestiti građevine i uređivati prostori koji zbog buke, prašine, mirisa, neprimjerenoga radnog vremena, intenzivnog prometa roba i vozila ometaju stanovanje.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti određeni su ovim odredbama i kartografskim prikazima 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA, 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA.

PROIZVODNE GRAĐEVINE

Članak 20.

Proizvodnim građevinama smatraju se građevine:

- pretežito industrijske proizvodne namjene: industrijske građevine i kompleksi (pogoni, skladišta, upravne zgrade i sl.) značajnijih proizvodnih kapaciteta s pratećim sadržajima,
- pretežito zanatske proizvodne namjene: zanatske građevine manjih proizvodnih kapaciteta s pratećim sadržajima.

Pod pratećim sadržajima iz prethodnog stavka smatraju se izložbeni, trgovački i ugostiteljski sadržaji koji ne čine više od 10% BRP-a osnovne građevine ili kompleksa.

U zonama proizvodne namjene koje su smještene unutar prostora određenog planiranom brzom cestom (obilaznicom) na sjeveru i zapadu te granicom obuhvata plana na jugu i istoku, moguć je smještaj sadržaja za koje nije potrebna izrada procjene utjecaja na okoliš prilikom određivanja lokacijskih uvjeta.

U svim zonama gospodarske namjene iz stavka jedan ovog članka moguć je smještaj reciklažnih dvorišta.

POSLOVNE GRAĐEVINE

Članak 21.

Poslovnim građevinama smatraju se građevine:

- uslužne i trgovačke namjene s pratećim sadržajima, te
- komunalno-servisne namjene s pratećim sadržajima.

Pod pratećim sadržajima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se izložbeni, trgovački, ugostiteljski objekti, radionice i sl koji ne čine više od 10% BRP-a osnovne građevine ili kompleksa.

Članak 22.

Izgradnja građevina u sklopu površina gospodarske proizvodne namjene (oznaka I) treba biti koncipirana tako da:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 2.500 m², a najveća veličina nije ograničena nego ovisi o tehnologiji proizvodnje i minimalnom koeficijentu izgrađenost,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini (V), ali ne manje od 6,0 m, izuzetno na kč. br. 2013/176 k.o. Drniš za potrebe izgradnje i rekonstrukcije građevina udaljenost može biti i manja ali ne manja od 4,0 metra,
- visina građevina (V) mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca može iznositi najviše 10,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- dozvoljena etažnost građevine (E) je prizemlje i dvije katne etaže ($E=Pr+2$), uz mogućnost izvedbe podrumskih etaža,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,4, a najmanji 0,1,
- maksimalni kis nadzemno iznosi 1,2;
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine.

Izuzetno, omogućeno je formiranje i manjih građevinskih čestica za građevine zanatske proizvodnje za smještaj prostorno manje zahtjevnih tehnologija, ali ne manjih od 1.000 m².

Građevinskih čestica za reciklažna dvorišta ne može biti manja od 2000m², a najmanja udaljenost građevina od građevinskih čestica je 5,0 m za stambenu namjenu i 3,0m za ostale namjene.

Vanjske uređene nenatkrivene površine u razini uređenog terena koje služe za potrebe proizvodno-tehnološkog procesa ne smatraju se sastavnim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka, te se ne uračunavaju u koeficijent izgrađenosti.

U slučaju kada se kod građevina u zonama proizvodne namjene utvrđuju prostorni elementi za novu izgradnju proizvodnih građevina ili izmjenu postojećeg tehnološkog procesa u postojećim građevinama, a gdje se tijekom tehnološkog procesa upotrebljavaju ili razvijaju agresivni i štetni plinovi ili tekućine ili postoji opasnost od eksplozije, za navedene zahvate će biti potrebno izraditi procjenu utjecaja na okoliš kao sastavni dio uvjeta za gradnju.

Članak 23.

U sklopu površina gospodarske poslovne namjene (oznaka K1) i površina za trgovačke komplekse (oznaka K2) uvjeti gradnje i uređenja poslovnih građevina trebaju zadovoljiti slijedeće uvjete:

- najmanja veličina građevne čestice proizvodnih djelatnosti iznosi 2.500 m², uslužnih djelatnosti iznosi 1.000 m², a trgovačkih i komunalno-servisnih djelatnosti iznosi 1.500 m²,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini (V), ali ne manje od 6,0 m,
- visina građevina (V) mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca može iznositi najviše 12,0 m,

- dozvoljena etažnost građevine (E) iznosi; prizemlje, dvije katne etaže i potkrovlje ($E=Pr+2+Pk$), uz mogućnost izvedbe podrumskih etaža,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,5, a najmanji 0,1 i to: poslovni, trgovački i proizvodni sadržaji - max 0,5, servisni i mali proizvodni sadržaji - max 0,4, skladišni sadržaji - max 0,3.
- maksimalni kis nadzemno iznosi: za poslovne, trgovačke i proizvodne sadržaje – 1,8, servisne i male proizvodne sadržaje – 1,5, te skladišne sadržaje – 1,2.
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine.

Planom se omogućuje i zadržavanje postojeće parcelacije i formiranje novih građevnih čestica mješovite, pretežito poslovne namjene za smještaj prostorno manje zahtjevnih sadržaja ali ne manjih od 500 m².

Članak 24.

Unutar površina mješovite namjene (M1 i M2) uvjeti gradnje i uređenja poslovnih građevina trebaju zadovoljiti slijedeće uvjete:

- najmanja veličina građevne čestice pretežito poslovne namjene iznosi 1.000 m², a pretežito stambene namjene iznosi 500 m²,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini (V), a kada se grade kao slobodnostojeće građevine ta udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m,
- visina građevina (V) mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca može iznositi najviše 15,0 m,
- dozvoljena etažnost građevine (E) iznosi; prizemlje, dvije katne etaže i potkrovlje ($E=Pr+2+Pk$), uz mogućnost izvedbe podrumskih etaža,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,5, a maksimalni kis nadzemno iznosi 2;
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,0 m osim čestica individualne stambene izgradnje,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine.

Izuzetno, u zoni mješovite pretežito poslovne namjene (M2) na području Pazara trebaju biti zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 1.000 m²,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini (V), a kada se grade kao slobodnostojeće građevine ta udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m,
- visina građevina (V) mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca može iznositi najviše 16,0 m,
- visine dijelova građevina (dimnjak kotlovnice, vatrogasni toranj, okno lifta i sl.) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnoj alineji,
- dozvoljena etažnost građevine (E) je prizemlje i tri katne etaže, uz mogućnost izvedbe podrumskih etaža i potkrovlja bez nadozida,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,5, a maksimalni kis nadzemno iznosi 2,

- u sklopu osnovne građevine mogu se smjestiti i prateći sadržaji (ugostiteljski, uslužni, trgovački, poslovni, izložbeni, upravni i sl.),
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,0 m osim čestica individualne stambene izgradnje,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine.

Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja kao i gradnja zamjenskih građevina i interpolacija moguća je prema pravilima za novu gradnju. Pri rekonstrukciji i gradnji zamjenske građevine postojeća izgrađenost i visina građevine veća od propisane može se zadržati.

Planom se omogućuje i zadržavanje postojeće parcelacije i formiranje novih građevnih čestica mješovite, pretežito poslovne namjene za smještaj prostorno manje zahtjevnih sadržaja ali ne manjih od 500 m².

Izuzetno se unutar područja guste izgradnje - povijesna jezgra na površinama mješovite namjene omogućuje rekonstrukcija i nadogradnja postojećih građevina i u slučajevima kada je postojeća izgrađenost građevne čestice veća, a udaljenost od granica čestice manja od propisane na način da se postojeće vrijednosti u pogledu izgrađenosti građevne čestice i udaljenosti građevine od granica čestice mogu zadržati, s tim da visina građevine ne može biti veća od P+2+Pk.

Izuzetno, kad se radi o zamjeni postojeće građevine zamjenskom građevinom, može se zadržati postojeća udaljenost između građevina iako je manja od propisane.

Članak 25.

Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske (poslovne i proizvodne) građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi u zonama gospodarske namjene ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne čestice i njen položaj u naselju u odnosu na dominantne smjerove vjetra, prometno rješenje, mogućnosti komunalnog opremanja građevne čestice, način pročišćavanja i dispozicija otpadnih voda to omogućavaju.

UGOSTITELJSKO TURISTIČKE GRAĐEVINE

Članak 26.

Ugostiteljsko turističkim građevinama se smatraju građevine određene posebnim propisima (Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata, Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata), a njihov smještaj omogućen je u zonama ugostiteljsko turističke namjene, gospodarske poslovne namjene ili u zonama mješovite namjene.

Planom su određene i posebne površine za ugostiteljsko turističku namjenu i to za hotel (oznaka T1).

Smještaj ostalih ugostiteljskih sadržaja iz skupine restorana, barova i kantine i pripremnice obroka (catering), kod kojih se prema kriterijima određenim posebnim propisima ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje i okoliš (onečišćenje zraka, buka, neugodni mirisi) moguć je osim u zonama iz stavka 1. ovog članka i u zonama stambene, mješovite, sportsko- rekreacijske i gospodarske namjene.

Ugostiteljsko turistički sadržaji iz stavka 1. ovog članka u zonama mješovite namjene smještavaju se u zasebnim građevinama ili u dijelovima građevina.

Članak 27.

Uvjeti gradnje i uređenja ugostiteljskih građevina iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka određeni su uvjetima gradnje i uređenja koji su propisani za građevine osnovne namjene za zonu u kojoj se takva građevina smještava.

3.2. Uvjeti smještaja građevina javnih i društvenih djelatnosti

Članak 28.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti smještavaju se unutar površina javne i društvene namjene (D).

Građevine iz prethodnog stavka osim osnovne škole, doma zdravlja i vatrogasne postaje, mogu se smjestiti i unutar površina stambene (S), mješovite - pretežito stambene namjene (M1), te mješovite – pretežito poslovne namjene (M2).

Pod građevinama javnih i društvenih djelatnosti podrazumijevaju se građevine od javnog gradskog i društvenog interesa, a to su:

- građevine javne i društvene namjene sa pratećim sadržajima;
 - građevine upravne djelatnosti (javne službe gradske uprave i županijske ispostave)
 - građevine socijalne djelatnosti (zdravstveno i mirovinsko osiguranje, dom za osobe s poteškoćama u razvoju, socijalna skrb, dom umirovljenika, dom za stare i nemoćne i sl.)
 - građevine zdravstvene djelatnosti (dom zdravlja, veterinarska stanica, turistički lječilišno-rekreacijski kompleks)
 - predškolske građevine (jaslice, dječji vrtić)
 - školske građevine (osnovna škola, srednja škola, gimnazija)
 - visokoškolske građevine (visoko gospodarsko učilište, učenički dom)
 - građevine kulturne djelatnosti (knjižnica, čitaonica, muzej, galerija, kazalište, kino dvorana i sl.)
 - vjerske građevine (kapela, crkva, samostan)
- građevine športsko-rekreacijske namjene sa pratećim i rekreacijskim sadržajima;
 - športske građevine (stadion, dvorana i sl.)
 - otvorena športska igrališta.

Pod pratećim sadržajima uz građevine javne i društvene te sportske namjene iz prethodnog stavka podrazumijevaju se ugostiteljski objekti u sklopu osnovne građevine izuzev vjerske i predškolske građevine, iz skupina; restoran (restoran, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane), te kantine i pripremnice obroka – catering.

Uz ugostiteljske sadržaje iz prethodnog stavka u sklopu športskih građevina moguće je smjestiti i ugostiteljske objekte iz skupine barovi (kavana, noćni klub, disco-bar, caffe bar, pivnica, buffet, konoba).

Osim navedenih pratećih ugostiteljskih sadržaja, u sklopu javnih i društvenih građevina socijalne djelatnosti, mogu se smjestiti i ostali prateći sadržaji (uslužni, trgovački, poslovni, izložbeni, upravni i sl.).

Pod rekreacijskim sadržajima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se uređene zelene površine u svrhu rekreacijskih aktivnosti (trim, biciklističke i pješačke staze, manja športska igrališta – stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, minigolf i sl.).

Članak 29.

U sklopu površina javne i društvene namjene (D), površina mješovite – pretežito stambene namjene (M1), te mješovite – pretežito poslovne namjene (M2) izgradnja građevina javne i društvene namjene treba biti koncipirana tako da:

- građevna čestica se oblikuje prema normativima za određenu namjenu (škole, dječje ustanove i sl.),
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka polovici njezine visine ($V/2$), a kada se grade kao slobodnostojeće građevine ta udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m,
- visina građevina (V) mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca može iznositi najviše 16,0 m, a visina višefunkcionalnih građevina kulturne i obrazovne djelatnosti nije ograničena,
- etažna visina građevine (E) bude:
 - tri nadzemne etaže i podrum, odnosno podrum, prizemlje i dva kata (Po+Pr+2), a
 - višefunkcionalnih građevina kulturne i obrazovne djelatnosti prizemlje i četiri kata (Pr+4),
- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za izgradnju građevina iz članka 28. osim građevina odgojne i obrazovne djelatnosti, kod izgradnje na slobodnostojeći način iznosi 0,6, a na ugrađeni način iznosi 0,8,
- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za izgradnju građevina odgojne i obrazovne djelatnosti iznosi 0,4, a maksimalni kis nadzemno iznosi 2;
- najveći koeficijent iskoristivosti za građevine iz članka 28., osim građevina odgojne i obrazovne djelatnosti, kod izgradnje na slobodnostojeći način iznosi 1,8, a na ugrađeni način iznosi 2,0;
- najveći koeficijent iskoristivosti za višefunkcionalne građevine kulturne i obrazovne djelatnosti iznosi 2,0;
- najmanje 25% od ukupne površine građevne čestice namijenjene izgradnji građevina odgojne i obrazovne djelatnosti mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,0 m osim čestica individualne stambene izgradnje,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine ili na javnim parkirališnim površinama, ako se nalaze na udaljenosti do 100 m od ulaza na građevnu česticu,
- pri projektiranju se preporučuju slijedeći normativi:

Sadržaj	Bruto površina građevine (m ²)	Površina građevne čestice
Dječji vrtić	3 m ² /djetetu	10-20 m ² /djetetu
Osnovna škola	5 m ² /učeniku	30-50 m ² /učeniku
Centar za socijalni rad	-	25-30 m ² /korisniku
Dom za stare	15 m ² /korisniku	
Dom umirovljenika/dom za stare i nemoćne	38-42 m ² /korisniku	

U zoni mješovite - pretežito poslovne namjene (M2) na području Pazara kod gradnje građevina javne i društvene – socijalne namjene (dom za stare i nemoćne i sl.) trebaju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 1.000 m²,

- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini (V), a kada se grade kao slobodnostojeće građevine ta udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m,
- visina građevina (V) mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca može iznositi najviše 16,0 m,
- visine dijelova građevina (dimnjak kotlovnice, vatrogasni toranj, okno lifta i sl.) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnoj alineji,
- dozvoljena etažnost građevine (E) je 4 nadzemne etaže, odnosno P + 3,
- osim nadzemnih dozvoljena je izvedba podrumskih etaža,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,6, a maksimalni kis nadzemno iznosi 1,8,
- pri projektiranju se preporučuju normativi iz tablice prethodnog stavka,
- u sklopu osnovne građevine mogu se smjestiti i prateći sadržaji (ugostiteljski, uslužni, trgovački, poslovni, izložbeni, upravni i sl.),
- najmanje 25% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,0 m osim čestica individualne stambene izgradnje,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine.

Pri rekonstrukciji i gradnji zamjenske građevine postojeća izgrađenost i visina građevine veća od propisane može se zadržati, interpolacija moguća je prema pravilima za novu gradnju, najmanji prirodni teren je postojeći.

Prirodni teren je neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice), uređena kao zelena površina bez podzemne ili nadzemne gradnje i natkrivanja, parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

Članak 30.

Iznimno, visine tehnoloških dijelova građevina (lift, zvonik, dimnjak kotlovnice, vatrogasni toranj, antene i sl.) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnom članku.

Ako se građevine odgojne i obrazovne djelatnosti grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njezine visine (V), odnosno ako se ispred navedenih građevina gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine (V).

Članak 31.

Građevine sportsko rekreacijske namjene smještavaju se:

- unutar površina mješovite namjene (oznake M1 i M2) na zasebnoj građevinskoj čestici maksimalne veličine do 2000 m², manji sportski tereni sa pratećim građevinama,
- unutar površina mješovite pretežito stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici: sportski teren do 200 m² površine, tenis teren, bazen za plivanje vodene površine do 320 m²,
- unutar površina ugostiteljsko turističke namjene na građevnoj čestici osnovne građevine: sportski teren do 200 m² površine, tenis teren, bazen za plivanje,
- unutar zona gospodarske namjene građevine i površine sportsko rekreacijske namjene za potrebe korisnika gospodarskih građevina, a ne kao javni sportsko rekreacijski sadržaji,
- unutar površina sportsko rekreacijske namjene: sve vrste i kategorije sportskih građevina.

Članak 32.

Izgradnja sportskih sadržaja u zonama sportsko rekreacijske namjene (R1) treba biti tako koncipirana da:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1.200 m²,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,5, s time da se uračunavaju samo površine pratećih građevina uz osnovni sportski teren ili bazen, a to su: garderobe, sanitarije, uredi, priručno skladište, trgovina sportskim artiklima, ugostiteljski sadržaji, pogonske prostorije,
- maksimalna visina (V) osnovne građevine iznosi 9,0 m osim ako tehnologija ne zahtijeva više, a pratećih građevina 3,5 m mjerena od zaravnatog terena do vijenca krova građevine,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih građevnih čestica iznosi 5,0 m,
- parkirališne potrebe moraju biti zadovoljene na građevnoj čestici građevine, a najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno.

Članak 33.

Izgradnja u zonama **rekreacijske namjene - oznaka R2** odnosi se na izgradnju/uređenje šetnica odmorišta, te manjih građevina ugostiteljsko turističke namjene čija izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- se sačuva vrijedno zelenilo,
- najveća površina građevine iznosi 150 m²,
- etažna visina građevina bude prizemna (E=Pr),
- se koriste tradicijski elementi arhitektonskog oblikovanja i materijala.

Članak 34.

Uvjeti gradnje i uređenja građevina sportsko rekreacijskih sadržaja u zonama mješovite, ugostiteljsko turističke i gospodarske namjene određeni su uvjetima gradnje i uređenja koji su propisani za građevine osnovne namjene za zonu u kojoj se takva građevina smještava.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

4.1. Uvjeti gradnje stambenih građevina

Članak 35.

Stanovanje kao osnovna gradska namjena predviđa se u zonama **stambene – S i mješovite pretežito stambene izgradnje – M1**, te kao prateći sadržaji u zonama **mješovite pretežito poslovne izgradnje – M2**.

Stambene građevine planiraju se kao: individualne stambene građevine i višestambene građevine.

Individualna stambena građevina: obiteljska stambena građevina s najviše dvije odvojene stambene jedinice (stana) i BRP do 400 m² (zajedno s poslovnim i pomoćnim građevinama) te višeobiteljskih građevina s najviše četiri stambene jedinice (stana) i BRP do 700 m² (zajedno s poslovnim i pomoćnim građevinama).

Višestambena građevina: stambena građevina s najmanje pet odvojenih stambenih jedinica.

Na jednoj građevnoj čestici stambene namjene može se graditi samo jedna stambena te uz nju manja poslovna i/ili pomoćne građevine ili jedna stambeno – poslovna građevina, te uz nju pomoćne građevine. Stambeno-poslovnim građevinama smatraju se individualne i višestambene građevine u kojima su uz stanove smješteni poslovni i/ili uslužni sadržaji.

Uvjeti izgradnje manje poslovne građevine unutar zona stambene namjene određuju se jednako kao i za stambene građevine.

Pomoćna građevina je građevina koja namjenom upotpunjuje individualnu građevinu. Pomoćnim građevinama se smatraju: garaže, drvarnice, spremišta, ljetne kuhinje, nadstrešnice, pušnice te sportski teren do 100 m² površine (boćalište, stolni tenis, viseća kuglana i sl.), bazen za plivanje vodene površine do 100 m² i sl kada se grade na istoj građevinskoj čestici sa stambenom odnosno stambeno-poslovnom građevinom.

Na prostorima na kojima se mogu graditi stambene građevine mora postojati sljedeća komunalna opremljenost zemljišta: pristupna ulica ili put, priključci na mrežu za opskrbu električnom energijom, vodom i priključak na mrežu odvodnje otpadnih voda.

Izuzetno, individualne stambene građevine mogu se graditi i uz nižu komunalnu opremljenost zemljišta, kao etapno rješenje, ali najmanje s pristupnom ulicom ili putem, priključkom na mrežu za opskrbu električnom energijom, odvodnjom otpadnih voda u nepropusnu sabirnu jamu te opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Uvjeti gradnje za mješovitu pretežito stambenu namjenu (M1) u kontaktnoj zoni Gradine (između javne zelene površine (Z1) te javne i društvene namjene – vjerske (D8)) su sljedeći:

- dozvoljena je gradnja mješovitih građevina pretežito stambenih (obiteljskih ili višeobiteljskih stambenih građevina),
- minimalna dozvoljena površina građevne čestice je 300 m², a maksimalna 500 m²,
- maksimalni dozvoljeni broj etaža građevine je Pr+1+Pk uz mogućnost gradnje podrumskih etaža, odnosno maksimalna dopuštena ukupna nadzemna visina građevine je 10,0 m,
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti je 0,3,
- udaljenost planirane građevine od granica susjednih građevinskih čestica ne može biti manja od 3,0 m,
- uvjeti za gradnju pomoćnih građevina dani su u čl.43.,
- priključak građevne čestice na javnu prometnu površinu dozvoljen je na postojeće prometnice uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste,
- ostali uvjeti (zaštita od požara, oblikovanje, ograde i parterno uređenje, komunalno opremanje građevina i ostalo) dani su ovim Planom,
- osim nove gradnje, dozvoljena je rekonstrukcija i nadogradnja postojećih građevina i u slučajevima kada je postojeća izgrađenost građevne čestice veća, a udaljenost od granica čestice manja od propisane na način da se postojeće vrijednosti u pogledu izgrađenosti građevne čestice i udaljenosti građevine od granica čestice mogu zadržati, s tim da visina građevine ne može biti veća od P+1+Pk,
- prije rekonstrukcije i nove gradnje na ovom području potrebno je tražiti posebne uvjete nadležne uprave za zaštitu spomenika kulture - Konzervatorskog odjela.

Osim gradnje stambenih građevina, unutar mješovite pretežito stambene namjene (M1) u kontaktnoj zoni Gradine (između javne zelene površine (Z1) i javne i društvene namjene – vjerske (D8)) dozvoljena je gradnja upornjaka planiranog visećeg pješačkog mosta prema uvjetima danim u čl. 98. ovih odredbi.

4.2. Način gradnje stambenih građevina

Članak 36.

Individualne stambene građevine mogu se graditi kao:

- samostojeće građevine (SS),
- poluugrađene /dvojne (D),
- ugrađene građevine ili skupne (S) te
- građevine u nizu.

Višestambene građevine mogu se graditi kao samostojeće i poluugrađene/dvojne građevine. Iznimno kod interpolacije u već izgrađenim dijelovima grada mogu se izgrađivati kao skupne (S).

4.2.1. Oblik i veličina građevne čestice

Članak 37.

Određuju se slijedeće veličine građevnih čestica individualne stambene izgradnje:

a) Kod izgradnje na slobodnostojeći način

- minimalna površina građevne čestice iznosi 300 m²
- maksimalna površina građevne čestice iznosi u izgrađenom dijelu 750 m², a na ostalom području 900 m²;

b) Kod izgradnje na poluotvoren (dvojni) način:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 200 m²
- maksimalna površina građevne čestice iznosi u izgrađenom dijelu 500 m², a na ostalom područjima 600 m²;

c) Kod izgradnje građevina u nizu (skupni) ili poluatrijskih ili atrijskih građevina:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 150 m²
- maksimalna površina građevne čestice iznosi u izgrađenom dijelu 350 m², a na ostalom području 450 m²;

d) Kod izgradnje građevina u nizu ili slobodnoj grupaciji kada se poklapaju građevinski pravac i regulacijska linija:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 100 m²
- maksimalna površina građevne čestice iznosi 300 m².

Izgradnja dvojnih (poluotvorenih) građevina u pravilu se planira na građevnim česticama čija širina nije veća od 12,0 m ili graniče s česticama čija širina iznosi do 12,0 m.

Najmanja veličina građevne čestice višestambene građevine iznosi 1.000 m² za slobodnostojeći način gradnje, a može biti i manja, ali ne manja od 500 m² za poluugrađeni i ugrađeni način gradnje.

Izuzetno se, u zoni povijesne jezgre i njenim kontaktnim zonama s obzirom na već postojeću parcelaciju, može odobriti rekonstrukcija postojeće odnosno gradnja nove građevine i na postojećim građevnim česticama manjim od propisanih, ali ne manjim od 80 m² a uvjetima gradnje i uređenja utvrdit će se adekvatan pristup do građevne čestice. Ostale uvjete izgradnje prilagoditi posebnim uvjetima nadležne uprave za zaštitu spomenika kulture.

U ostalim izgrađenim dijelovima u slučajevima interpolacije gdje ne postoji mogućnost formiranja najmanje propisane građevne čestice kada su susjedne (lijeva i desna) građevne čestice već izgrađene, dozvoljava se smještaj građevina i na građevnoj čestici

površine manje od najmanje propisane ovim odredbama, uz poštivanje ostalih posebnih uvjeta za uređenje prostora.

U slučaju iz prethodnog stavka (interpolacija), zabranjuje se dijeljenje postojeće katastarske ili građevne čestice na manje od onih propisanih ovim odredbama.

Iznimno u izgrađenim dijelovima može se dozvoliti rekonstrukcija, nadogradnja kao i izgradnja postojećih građevina zadržavajući postojeće uvjete gradnje na građevnoj čestici u pogledu udaljenosti od granica građevne čestice, maksimalnog koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti ukoliko se time ne pogoršavaju uvjeti života na susjednim građevnim česticama.

Članak 38.

Za izgradnju građevina stambene namjene određuju se u ovisnosti o veličini građevnih čestica, slijedeći najmanji i najveći koeficijent izgrađenosti:

veličina građevne čestice m ²	koeficijent izgrađenosti građevne čestice K _{ig}			
	stambene građevine izuzev višestambenih za poluotvoreni i samostojeći način izgradnje		stambene građevine izuzev višestambenih za skupni način izgradnje	
	najmanji	najveći	najmanji	najveći
100 - 200	-	-	0,30	0,50
200 - 400	0,15	0,40	0,20	0,45
401 - 500	0,15	0,35	0,15	0,40
501 - 600	0,15	0,30	-	-
601 - 700	0,10	0,30	-	-
701 - 900	0,10	0,25	-	-

Detaljnim planom uređenja mogu se propisati i drugačiji (stroži) urbanističko - tehnički uvjeti u pogledu veličine građevne čestice, koeficijenta izgrađenosti, interpolacije i rekonstrukcije građevina.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju višeobiteljskih stambenih ili stambeno-poslovnih građevina, višestambenih ili stambeno-poslovnih građevina s više od 4 stambene jedinice građenih na:

- slobodnostojeći način ne može biti veći od 0,4;
- poluugrađeni i ugrađeni način ne može biti veći od 0,5.

Koeficijent iskoristivosti građevnih čestica za izgradnju individualnih, višestambenih i stambeno-poslovnih određen je u slijedećoj tablici:

način izgradnje	najmanji/ najveći k _{is}	najveći k _{is} nadzemno
INDIVIDUALNI		
- samostojeći (SS)	0,1/0,3	0,9
- dvojni (D)	0,2/0,4	1,2
- skupni	0,3/0,5	1,2
VIŠESTAMBENI, STAMBENO-POSLOVNI	0,4/0,5	2,0

Članak 39.

Kada je sukladno odredbama posebnih propisa potrebno utvrditi površinu zemljišta za redovnu upotrebu višestambene građevine, ista mora sadržavati zemljište ispod građevine, površinu za održavanje građevine, površinu za privremeno odlaganje

komunalnog otpada i smještaj kućnih instalacija, te smještaj vozila i pristup s javne prometne površine.

U postupku mogućeg objedinjavanja građevnih čestica kojim se ne remeti tipologija izgradnje objedinjava se i površina gradivih dijelova čestica, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim česticama. Dužina uličnog pročelja na objedinjenoj građevnoj čestici ne smije biti veća od dvostruko uobičajene tipološke izgradnje.

4.3. Smještaj građevine na građevnoj čestici

Članak 40.

Najmanja udaljenost obaveznog građevnog pravca od regulacijskog pravca uz prometnice određene ovim Planom iznosi 5,0 m.

Izuzetno u izgrađenim dijelovima građevinskih područja propisana udaljenost iz prethodnog stavka može biti i manja, a određuje se prema udaljenosti građevnog pravca ostalih građevina na već izgrađenim susjednim česticama uz predmetnu česticu i prema potrebi uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 41.

Individualne stambene građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći (SS) način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Dijelovi građevine individualne stambene građevine koja se izgrađuje na poluotvoreni način (dvojne građevine-D) osim dijela koji se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

Udaljenost i svih ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Izuzetno udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 5,0 m, ali ne manja od 2,0 metra.

Na dijelu građevine koja se gradi na udaljenosti manjoj od propisane u stavku 3. ovog članka ne smiju se izvoditi nikakvi otvori. Otvorima se ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori najvećeg promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 42.

Višestambene građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći (SS) način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od polovice visine građevine ($V/2$) ali ne manje od 5,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Dijelovi građevine individualne stambene građevine koja se izgrađuje na poluotvoreni način (dvojne građevine-D) osim dijela koji se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od polovice visine građevine ($V/2$) ali ne manje od 5,0 m od susjedne međe.

Udaljenost svih ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Pri rekonstrukciji postojeće i gradnji zamjenske građevine postojeća udaljenost manja od propisane može se zadržati.

Članak 43.

Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine što služe redovnoj upotrebi stambene građevine s prostorima za rad, spremište ogrjeva i druge svrhe, te garaže tako da su:

- prislone uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

Kao dvojne ili u nizu mogu se na zajedničkoj građevnoj međi graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su između njih izvedeni vatrootporni zidovi.

Površina građevne čestice pod pomoćnom građevinom uračunava se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Udaljenost pratećih građevina koje su izrađene od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 5,0 m.

4.3.1. Priključak građevne čestice na javnu prometnu površinu

Članak 44.

Udaljenost regulacijskog pravca od osi novoplanirane ceste mora iznositi najmanje:

- kod glavne gradske prometnice 10,00 m
- kod glavnih sabirnica 7,50 m
- kod ostalih sabirnica 5,00 m
- kod stambenih i ostalih ulica 4,25 m

Udaljenost regulacijskog pravca od osi ostalih prometnica/ulica/pristupnih putova koje nisu naznačene u kartografskom prikazu br. 2.1. "Prometna mreža" a planirati će se detaljnijom projektnom dokumentacijom ne može biti manja od 3,0 m.

Udaljenost regulacijskog pravca od osi novoplanirane "slijepe" ulice koja mora imati okretište na kraju, dužine do najviše 180 m, ne može biti manja od 3,5 m.

Iznimno, udaljenost regulacijskog pravca kod postojećih gradskih prometnica/ulica, na dijelovima koji su pretežito već izgrađeni, može biti i manja zavisno od lokalnih uvjeta (postojeće izgradnje) i prema potrebi uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 45.

Međusobna udaljenost građevina građenih na slobodnostojeći (SS) način na susjednim građevnim česticama ne može biti manja od polovice visine veće građevine, ali ne manje od 5,0 m, pri čemu se pod visinom razumijeva visina od zaravnatog terena do sljemena krova građevine.

Iznimno, kad se radi o zamjeni postojeće građevine novom, može se zadržati i postojeća udaljenost između građevina iako je manja od one propisane u stavku 1. ovog članka.

Članak 46.

U slučaju izgradnje građevina na manjoj međusobnoj udaljenosti (5m i manje) u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, potrebno je tehničkom dokumentacijom dokazati uzimajući u obzir požarno opterećenje, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Iznimno od stavka 1. ovog članka građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivom, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije (a također ni druge zahtjeve u svezi građevinske zaštite od požara), primjeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse.

Članak 47.

U slučaju izgradnje građevina na manjoj međusobnoj udaljenosti potrebno je tehničkom dokumentacijom dokazati:

- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda;
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na susjednim građevinama.

Članak 48.

Pomoćne građevine mogu se izgraditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:

- da je na susjednoj građevinskoj čestici već izgrađena pomoćna građevina na zajedničkom rubu čestice,
- da je prema susjednoj čestici izgrađen vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode s pomoćne građevine riješi na pripadajućoj joj čestici.

4.4. Visina i oblikovanje građevina

Članak 49.

Visina vijenca građevina mora biti usklađena s tipologijom izgradnje i visinom vijenca susjednih građevina s iste strane ulice s kojima čini cjelinu. U situaciji slobodnostojeće izgradnje širina uličnog pročelja građevine ne smije biti manja od visine vijenca građevine.

Ovisno o tipologiji izgradnje određene su slijedeće najviše visine osnovnih i pomoćnih građevina:

tip izgradnje	E	V (m)
OBITELJSKI	Pr+1+Pk	8,5
VIŠEOBITELJSKI	Pr+2	10,0
VIŠESTAMBENI	Pr+3+Pk	14,0
POMOĆNE GRAĐEVINE	Pr	3,0

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnalog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

Najmanja dozvoljena visina stambene građevine je prizemna (E=Pr). Uz najveći dozvoljeni broj nadzemnih etaža omogućuje se i izvođenje podruma.

U povijesnoj jezgri naselja dozvoljena je izgradnja do visine P+3 ovisno o postojećoj izgradnji, ali obvezatno prema uvjetima nadležne Uprave za zaštitu spomenika kulture.

Visina vijenca pomoćnih građevina može iznositi najviše 3,0 m.

Iznimno, omogućuje se i gradnja građevina viših od osnovne građevine, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, te kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Članak 50.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,2 m.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, krovnim kućicama ili na zabatnom zidu ovisno o ambijentalnim uvjetima sredine.

Postojeći tavanski prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili poslovne prostore (potkrovlje) i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi najveću bruto razvijenu površinu građevine, unutar postojećih gabarita.

Članak 51.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnalog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnalog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

Članak 52.

Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja kao i gradnja zamjenskih građevina i interpolacija moguća je prema pravilima za novu gradnju. Pri rekonstrukciji i gradnji zamjenske građevine postojeća izgrađenost i visina građevine veća od propisane može se zadržati, najmanji prirodni teren je postojeći.

4.5. Oblikovanje građevina

Članak 53.

Dužina zajedničkog pročelja skupnih građevina, te pročelja višestambene građevine može iznositi najviše 50 m.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništva, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislunjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Krovništva se u pravilu izvode kao kosa, nagiba do 30°, uz upotrebu pokrova od kupe kanalice ili mediteran crijepa. Isključuje se uporaba pokrova od salonita i lima.

Iznimno se može dozvoliti i izvedba ravnog krova na građevinama.

Članak 54.

S obzirom na zatečene vrijednosti graditeljske baštine u širem okruženju, nova izgradnja mora zadovoljiti svojom kvalitetom i mora se u svom arhitektonskom oblikovanju prilagoditi postojećem ambijentu. Stoga se uvjetuje uporaba tradicijskih materijala, načina izgradnje, mjerila zgrade, otvora i sl.

Elementi za arhitektonsko oblikovanje u tradicijskom stilu su:

- pročelja kamena ili žbukana obojena svijetlim pastelnim bojama,
- otvori na pročeljima mogu biti uspravno pravokutni usklađeni s ritmom ostalih (eventualno postojećih ili susjednih) otvora,
- izlozi u prizemlju trebaju biti ostakljeni i u ritmu ostalih otvora na pročelju,
- zaštita na vanjskim otvorima: drveni kapci (škure) ili žaluzine (grilje) i iznimno rolete,
- krov dvostrešan, iznimno jednostrešan ili višestrešan, a na pomoćnim građevinama i jednostrešan,
- pokrov kosog krova kupa kanalice ili «mediteran» crijep u crvenoj boji.

4.6. Ograde i parterno uređenje

Članak 55.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu. Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama najveće visine 1,5 m, s time da kameno ili betonsko (obloženo kamenom) podnožje ulične ograde ne može biti više od 100 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izveden od drveta, pocinčane žice i drugih materijala sličnih karakteristika. Ogradu je moguće izvesti i kao zeleni nasad (živica) do visine od 100 cm.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na česticu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Postojeće suhozide na međama građevinskih čestica treba zadržati i urediti kao ogradu propisanu prema ovim odredbama.

Članak 56.

Nije dozvoljeno postavljanje žičanih, zidanih, kamenih, živih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz bujične vodotoke, te koji bi smanjili njihovu propusnu moć ili na drugi način ugrozili bujicu i područje uz nju.

Nije dozvoljeno postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

Zabrana iz stavka 2. ove točke ne odnosi se na ograđivanje čestica i građevina posebne namjene (vojska, policija) ili drugih (trafostanica, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, industrijski pogon), ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 57.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 58.

Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine gradivog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na njezin stražnji dio najmanje širine 3,0 m.

4.7. Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 59.

Građevna čestica u zoni individualne stambene izgradnje mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m, a građevna čestica za višestambenu izgradnju mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 5,0 m.

Omogućuje se rješenje priključka građevne čestice na prometnu površinu prema postojećem stanju izvedenosti prometne površine uz rezervaciju proširenja postojeće prometne površine i putem pristupnog puta prema članku 63. ovih Odredbi.

U slučaju pristupa građevne čestice na javnu cestu u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice potrebno je sukladno posebnom propisu, ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležnih službi koje tim cestama upravljaju.

Omogućuje se rješenje priključka građevne čestice na prometnu površinu putem pristupnog puta i to:

- za najviše pet građevnih čestica za gradnju stambenih građevina, s tim da je njegova najveća dužina 100 m te
- za najviše tri građevne čestice za gradnju stambenih građevina, s tim da je njegova najveća dužina 60 m.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Iznimno, pristupnim se putom mogu smatrati postojeće pješačke stube.

Iznimno, u slučajevima kada se pristup na prometnu površinu ne može osigurati, omogućuje se gradnja novih građevina, rekonstrukcija postojećih i/ili izgradnja zamjenskih građevina temeljem utvrđenog prava služnosti za kolni prilaz na građevinsku česticu sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, ali najviše preko jedne čestice. Postojeća građevina je svaka građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugoga odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je s njom izjednačena prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji.

4.8. Komunalno opremanje građevina

Članak 60.

Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, komunalno opremanje, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora te moraju imati suglasnost nadležnih komunalnih službi.

Članak 61.

Ako u ulici postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav ili privremeno u septičke jame dok se ne izgradi kanalizacijski sustav.

Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Unutar područja određenog Odlukom o komunalnom redu nije dozvoljena izgradnja manjih gospodarskih građevina: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, pčelinjaci, šupe, kolnice, sjenici, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staklenici i plastenici, pušnice i sl.

Reklamni panoi površine veće od 6,0 m² i kiosci postavljaju se na građevnim česticama tako da ne izlaze van već određenog građevnog pravca.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 62.

Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, telekomunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava. Vrste i tipovi infrastrukturnih građevina određeni su posebnim propisima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Trase i lokacije komunalnih infrastrukturnih građevina i mreže te vodova elektroničkih komunikacija u grafičkom dijelu Plana načelno su prikazane i usmjeravajućeg su značenja i te su pri njihovom projektiranju i izvođenju dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja a u skladu su sa posebnim propisima sa ishodom suglasnosti nadležnog javnopravnog tijela i pružatelja usluge.

Kod projektiranja novih ulica/prometnica/pristupnih puteva čiji koridori nisu prikazani u grafičkom dijelu Plana mogu se unutar njih planirati infrastrukturni vodovi i vodovi elektroničkih komunikacija prema uvjetima Plana, posebnim propisima i uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela i pružatelja usluge.

Osim unutar trasa novih ulica/prometnica/pristupnih puteva čiji koridori nisu prikazani u grafičkom dijelu Plana, infrastrukturni vodovi i vodovi elektroničkih komunikacija mogu se planirati i kroz sve ostale površine unutar obuhvata Plana a prema detaljnijoj projektnoj dokumentaciji u skladu sa posebnim propisima uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela i pružatelja usluga.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Ulična mreža

Članak 63.

Zaštitni pojas cesta mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je širok sa svake strane:

- državne ceste, 25 m,
- županijske ceste, 15 m,
- lokalne ceste, 10 m.

Udaljenost građevina na građevinskim česticama uz državne ceste ne može biti manji od 10 m od linije izvlaštenja državne ceste.

Unutar područja obuhvata ovoga Plana određen je sustav i hijerarhija gradske prometne mreže prikazane na kartografskom prikazu br 2.1. Promet i telekomunikacije, te u skladu s time i širina koridora prometnica koji se trebaju očuvati od druge izgradnje osim prometnih i infrastrukturnih objekata. Koridor ulice je prostor posebnog režima ulice unutar kojeg se osniva građevna čestica ulice, čije se regulacijske linije u pravilu poklapaju sa širinom prostora posebnog režima.

Planom su određeni koridori za novoplanirane ulice kako slijedi:

Glavna gradska ulica	20-30 m
Gradska ulica	15-25 m
Stambena ulica	10-20 m
Ulica u gospodarskoj/radnoj zoni	15-20 m
Ostale (stambene) ulice	- dvosmjerne 8,5 m
	- jednosmjerne 7,0 m

Izuzetno, širine koridora prometnica i ulica iz prethodnog stavka unutar izgrađenih i pretežito izgrađenih dijelova naselja mogu biti i manje a određene su postojećim regulacijskim pravcima.

Prikazane osi koridora planiranih prometnica (ulica) na kartografskom prikazu, br. 2.1. Promet i telekomunikacije su načelne. Točno položene osi koridora od kojih se odmjeravaju udaljenosti do regulacijskih i građevnih pravaca odredit će se idejnim rješenjima prometnica čija izrada mora prethoditi svakoj izgradnji na nedovršenim dijelovima naselja.

Novoplanirane nekategorizirane ulice koje su prikazane u grafičkim prikazima ne mogu biti uže od 8,5 metara, osim, iznimno, 7,5 m, ako to zahtijeva konfiguracija terena i ako se uz ulicu grade individualne građevine.

Osim prometnica koje su prikazane u grafičkim prikazima i koje čine osnovnu prometnu mrežu Planom se omogućava i izgradnja prometnica/ulica/pristupnih puteva niže kategorije za pristup do građevinskih čestica čija će se trasa odrediti detaljnijom projektnom dokumentacijom.

Najmanja širina novoplaniranog pristupnog puta iz prethodnog stavka do građevne čestice može iznositi:

- * 6,0 m ako se koristi za kolni i pješački promet, s tim da se na njega može priključiti do pet građevnih čestica za gradnju stambenih građevina uz uvjet da taj pristupni put može imati duljinu od najviše 100 m,
- * 3,5 m ako se koristi za kolni i pješački promet, s tim da se na njega mogu priključiti do tri građevne čestice za gradnju stambenih građevina uz uvjet da taj pristupni put može imati duljinu od najviše 60 m.

Novoplanirana „slijepa“ ulica može biti najviše dužine do 180 m, najmanje širine 7,0 m uz uvjet da na kraju ima obvezno okretište za komunalna i druga vozila. Iznimno, kod postojećih slijepih ulica može se zadržati postojeća dužina, te postojeća širina ako nije manja od 5,5 m.

Građevna čestica ulice može biti i šira od koridora ulice, zbog prometno – tehničkih uvjeta kao što su: formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, podzida, nasipa i sl. Građevna čestica ulice može biti uža od planiranog koridora ulice, ukoliko je prometno - tehničko rješenje uklopivo u cjelovito rješenje koridora ulice u punom profilu.

Kod postojećih nekategoriziranih ulica najmanja udaljenost regulacijske linije ulice ne može biti manja od 4,5 m od osi kolnika, osim u već izgrađenim dijelovima grada s formiranim ulicama, gdje ne može biti manja od 2,75 m za dvosmjerni promet, odnosno 1,75 m za jednosmjerni promet.

Postojeće ulice, koje imaju kategoriju sa širinom koridora koju nije moguće ostvariti radi postojeće izgradnje, zadržavaju sadašnji koridor uz gradnju novih objekata i uz rezervaciju proširenja postojeće ulice koja iznosi najmanje 4,25 m od osi prometne površine, iznimno 3,75 m ako to zahtijeva konfiguracija terena ili postojeća izgradnja, ako se uz nju grade individualne građevine.

Planom se omogućuju manje korekcije trasa prometnica koje proizlaze iz detaljnijeg trasiranja s razine idejnog ili izvedbenog projekta, zbog rješavanja vlasničkih odnosa, konfiguracije terena i sl.

Iznimno, u slučajevima kada se pristup na prometnu površinu ne može osigurati, omogućuje se gradnja novih građevina, rekonstrukcija postojećih i/ili izgradnja zamjenskih građevina temeljem utvrđenog prava služnosti za kolni prilaz na građevinsku česticu sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, ali najviše preko jedne čestice.

Članak 64.

Unutar koridora prometnica dozvoljena je izgradnja prometnih i komunalnih infrastrukturnih građevina.

Prometnim građevinama smatraju se unutar koridora prometnica: prometnice, benzinske postaje s pratećim ugostiteljskim i servisnim sadržajima, javna parkirališta, autobusne postaje, biciklističke i pješačke staze.

Izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima uz prometnice moguća je uz prethodnu suglasnost nadležnih službi.

Pod pratećim sadržajima uz benzinske postaje podrazumijevaju se ugostiteljski sadržaji do bruto površine 300 m², trgovački sadržaji do bruto površine 100 m², praonice automobila i sanitarije. Uvjeti izgradnje su određeni slijedećim:

- najveća etažna visina je prizemlje,
- najveća visina vijenca 4 m,
- kosi krov nagiba do 30° ili ravni krov.

Benzinske postaje u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja sukladno posebnom propisu.

Članak 65.

U postupku izdavanje uvjeta za gradnju za zahvate u prostoru unutar zaštitnog pojasa javne ceste koji je određen posebnim propisom obvezatno se moraju zatražiti uvjeti nadležne Uprave za ceste.

Javnim cestama smatraju se one koje su određene posebnim propisom (Odluka o razvrstavanju javnih cesta).

Članak 66.

Gradska prometna mreža povezana je na tri mjesta s obilaznicom čiji je koridor izvan područja obuhvata ovog Plana. Spojeve glavnih gradskih, koji su prikazani na kartografskom prikazu 2.1. Promet i telekomunikacije, prometnica na obilaznicu moguće je izvesti u nivou ili denivelirane.

Članak 67.

Sve javne prometne površine na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 68.

Ulicom se smatra svaka cesta ili prometna površina uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine imaju izravan pristup.

Ulica iz stavka 1. ove točke mora imati najmanju kolovoznu širinu od 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku - jednosmjerna ulica).

Jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom ili 50,0 m na nepreglednom dijelu.

Sve postojeće stambene ulice ukoliko ne zadovoljavaju kriterije iz prethodnog stavka moraju se rekonstruirati tako da barem zadovolje uvjetima vatrogasnog puta određenim posebnim propisima.

Članak 69.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene posebnim propisima.

Uz kolnik ulice je potrebno predvidjeti obostrano uređenje nogostupa u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika. Izuzetno, tamo gdje nije moguće ili nema opravdanih razloga za to, uz kolnik se može osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu ulice.

Iznimno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu u istoj razini.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštrih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 70.

Uz kolnike glavnih sabirnica, sabirnica i brzih gradskih prometnica obvezatno se moraju izvoditi nogostupi povišeni u odnosu na kolnike, a uz kolnike stambenih i ostalih ulica može se osigurati izgradnja nogostupa u istoj razini s kolnicima.

Najmanja širina nogostupa unutar koridora ulice iznosi 1,2 m.

Iznimno se mogu koristiti i kolne površine kao kolno-pješačke unutar već izgrađene strukture, tamo gdje nije moguće ostvariti zasebne pješačke površine.

Uličnu mrežu središta naselja (povijesna graditeljska cjelina i kontaktne zone) potrebno je koristiti prvenstveno kao pješačke, odnosno kao kolno-pješačke površine.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

5.1.3. Javna parkirališta i garaže

Članak 71.

Uvjetima za gradnju i uređenje građevina javne i društvene, proizvodne, poslovne, ugostiteljsko turističke ili sportsko rekreativne namjene potrebno je utvrditi potrebu osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila i to prema slijedećim normativima:

Namjena građevine	jedno parkirališno ili garažno mjesto na:
proizvodna, zanatska, skladišta i sl.	5 zaposlenika
uredski prostori	50 m ² bruto površine građevine
uslužna, trgovačka	25 m ² bruto površine građevine
ugostiteljstvo	5 sjedećih mjesta
javne djelatnosti (pošta, banka),	80 m ² bruto površine građevine
zdravstvena djelatnost	4 zaposlenika
višenamjenske dvorane i vjerske građ.	10 posjetitelja
kazališta, kina	20 sjedala
sportsko rekreacijska	20 sjedala+1 autobusno mjesto na 500 sjedala
stambena	1 stan

Smještaj parkirališnih ili garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine ili na zasebnoj građevinskoj čestici koja je namijenjena isključivo za smještaj parkirališnih ili garažnih mjesta.

Javna parkirališta ne mogu biti zamjena za određeni minimalni broj parkirališnih mjesta. Izuzetno unutar područja povijesne jezgre i turističke namjene prilikom interpolacije, rekonstrukcije ili izgradnje zamjenske građevine moguće je dio potrebnih parkirališnih mjesta planirati korištenjem javnih parkirališta.

Unutar javnih parkirališnih površina i parkirališta na građevnim česticama javne i društvene, sportsko rekreativne i ugostiteljsko turističke namjene potrebno je osigurati 5% parkirališnih površina za invalidne osobe propisane dimenzije prema posebnim propisima.

Članak 72.

Planom se predviđa korištenje mjesnih i međumjesnih ulica, te željezničkih pruga za javni gradski prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 73.

Uz kategorizirane ceste moguća je gradnja i uređivanje biciklističkih staza i traka unutar koridora prometnica, tako da im širina bude najmanje 1,5 m za jedan smjer, a uzdužni nagib, u pravilu ne veći od 4%.

Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

- odvojeno od kolnika u drugoj razini,
- kao fizički odvojeni dio od kolnika i
- prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

Članak 74.

Pri utvrđivanju uvjeta za izgradnju za zahvate u prostoru unutar zaštitnog pružnog pojasa željezničke pruge Split (Šibenik)- Zagreb obvezatno uzeti u obzir potrebe dogradnje drugog kolosijeka kako bi se dobila pruga s velikom propusnom moći za velike brzine (do 160 km/sat).

Posebne uvjete u smislu stavka 1. ovoga članka odredit će javno poduzeće nadležno za održavanje pruge i pružnih postrojenja i sigurnosti prometa na pruzi.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 75.

Ovim Planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza. Razmještaj građevina i objekata telekomunikacijske mreže prikazan je na kartografskom prikazu br 2.1.: Promet i telekomunikacije.

Za potrebe zadovoljavanja poštanskih usluga potrebno je planirati adaptaciju i moguću nadogradnju postojećeg poštanskog ureda u Drnišu, te njegovo telekomunikacijsko povezivanje u funkcionalnu telekomunikacijsku mrežu.

Postojeća ATC Drniš zadovoljava potrebe za blisko plansko razdoblje. Za duže plansko razdoblje potrebno je izgraditi novu, odnosno proširiti mjesnu telefonsku mrežu, prema planiranim zonama izgradnje. Etapnost izgradnje mreže treba uskladiti s etapama izgradnje prostora.

Obzirom na pretpostavku da će u gradu obitavati 5.000 stanovnika te uz predviđenih 40 telefonskih priključaka na 100 stanovnika, potrebno je planirati mjesnu telekomunikacijsku mrežu koja će zadovoljiti potrebe i stanovništva i gospodarstva na području grada vodeći računa da se ne naruši integritet postojeće elektroničke komunikacijske mreže.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati podzemno u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Uz postojeću i planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture moguća je postava potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet – ormarić i sl).

Telefonske centrale kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Unutar obuhvata Plana omogućena je postava uređaja za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova. Za izgradnju navedenih uređaja (tornjevi) nisu detaljno određene lokacije već je njihov smještaj planiran unutar TK zona koje su određene PPUG Drniš, a koje dijelom pokrivaju područje obuhvata Plana. Jedno područje je u južnom dijelu a drugo u zapadnom dijelu područja obuhvata. Područje u južnom dijelu obuhvata Plana je već konzumirano i u toj TK zoni su smješteni antenski stupovi te nije planiran smještaj novog stupa, već je moguća dopuna sadržaja i uređaja na postojećim stupovima. Unutar drugog područja na zapadu obuhvata, moguć je smještaj novih antenskih stupova. Za njih, ukoliko se ne postavljaju na već izgrađenu građevinu, nije potrebno određivati formiranje zasebne građevne čestice parcelacijom, već je potrebno samo odrediti obuhvat zahvata radi osnivanja prava služnosti gradnje samostojećeg antenskog stupa, a treba ih tako pozicionirati da ne remete sklad urbane ili ruralne strukture naselja ili krajobraza, te po mogućnosti na jednom mjestu objedinili više operatera (na jednom stupu).

Za postavljanje navedenih uređaja, ukoliko na vrijednim i/ili zaštićenim objektima ili unutar zaštićenih područja kulturno povijesne baštine, potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Planirana elektronička komunikacijska infrastruktura za postavljanje nepokretne zemaljske mreže mora se izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju, Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora ili građevine i Pravilnika o svjetlovodnim distribucijskim mrežama.

Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova potrebno je smjestiti:

- podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina te
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

Planom se omogućuje dogradnja, odnosno rekonstrukcija te proširenje izgrađene elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Elektroopskrba

Članak 76.

Razmještaj građevina i objekata elektroenergetske mreže prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.2.: Komunalna infrastrukturna mreža, Elektroopskrba.

Članak 77.

Na području grada Drniša nalaze se slijedeći dalekovodi i uređaji:

DV 400 kV RHE Velebit - Konjsko

*DV 220 kV Konjsko - Brinje

*DV 2 x 110kV uvod Bilice - Knin u TS Drniš

* DV II OkV Bilice - Knin

* TS 110/35/10(20) kV Drniš

a prostornim planom Šibensko-kninske županije planirani su dalekovodi:

* DV 2 x 400 kV RHE Velebit- Konjsko

* DV 110 kV Drniš - EVP Žitnić

* DV 110 kV EVP Žitnić – Konjsko

* DV II OkV Dmiš - HE Peruča

Dalekovodima je potrebno osigurati sljedeće zaštitne koridore:

Nadzemni dalekovod	Postojeći m	Planirani m
DV 2x 400kV	70	120
DV 400 kV	60	100
DV 220 kV	50	70
DV 2x 110 kV	50	60

DV 110 kV	40	50
-----------	----	----

Prostor unutar koridora rezerviran je isključivo za potrebe izgradnje, redovnog pogona i održavanja dalekovoda. U koridoru posebnog režima dalekovoda odnosno u prostoru kojeg zauzimaju koridori dalekovoda ne mogu se, u pravilu, graditi nadzemni objekti dok se uvjeti korištenja prostora ispod dalekovoda moraju također regulirati primjenom pozitivno važećih tehničkih ili drugih provedbenih propisa.

Gradnja nadzemnih objekata može se odvijati u rubnom području koridora ili kada se isti presijeca nadzemnim ili podzemnim infrastrukturnim objektima (prometnice, plinovodi, vodovodi, telekomunikacije, odvodnja) samo temeljem pribavljenih posebnih uvjeta građenja kojima se određuje udaljenost pasivnih (konstruktivnih) i aktivnih dijelova (pod naponom) dalekovoda i građevina koji se namjeravaju graditi u njegovoj okolini.

Posebni uvjeti građenja u dijelu koji se odnosi na primjenu tehničkih propisa iz područja elektroenergetike moraju se zatražiti od elektroprivrednog poduzeća nadležnog za izgradnju, pogon i održavanje visokonaponskih dalekovoda.

U zaštitnom koridoru dalekovoda kod približavanja drugih objekata dalekovodu ili pri izgradnji prometnica obavezno je pridržavati se odredaba Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom, Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja te ostali važeći pravilnici i propisi. Za građevine koje se planiraju graditi u zaštitnom koridoru potrebno je ishoditi uvjete, mišljenja ili suglasnosti od korisnika građevine HEP - Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, odnosno HEP ODS Elektra Šibenik.

Investitor odnosno budući korisnik je dužan omogućiti nesmetan pristup trasi dalekovoda tijekom održavanja i hitnih intervencija.

Zbog sigurnosti pogona dalekovoda nije dopušteno zasaditi raslinje i drveće, a posebno pažnju obratiti na raspored javnih rasvjetnih stupova ispod dalekovoda odnosno iznad kabela koje svojom visinom mogu ugroziti rad dalekovoda i dovesti u opasnost ljude prisutne u blizini istih.

Sve radove s eventualnim miniranjem u blizini dalekovoda treba pravovremeno dojaviti HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, kako bi se izbjegao eventualni slučaj oštećenja voda. Tehnologija izvođenja eventualnih miniranja mora uvažiti blizinu i opasnost od visokonaponskog postrojenja i voda.

Svi troškovi zahvata, a koji bi mogli proizaći iz uvjeta (razne rekonstrukcije, pojačanje izolacije, sanacija uzemljivača, izrada elaborata, nadzor i sl.) izvest će se na teret investitora građevina koje se grade ispod ili u blizini dalekovoda.

Vezano uz uvjet očuvanja koridora dalekovoda, prilikom izvođenja radova ispod ili u blizini dalekovoda, potrebno je naglasiti da je obzirom na važnost istog u energetskom sustavu potrebno poduzeti sve mjere radi pogonske sigurnosti energetskih građevina i objekata u njegovoj blizini, te je dužnost izvođača radova zatražiti uvjete za rad ispod dalekovoda od korisnika HEP OPS d.o.o., Prijenosno područje Split.

Navedena stavka podrazumijeva:

- ograničenje kretanja mehanizacije i vozila
- ograničenje izvođenja miniranja, iskopa i nasipavanja
- sprječavanje mogućih oštećenja vodiča, elemenata stupa, uzemljivača i zagađenja izolacije (paljenjem, prašenjem i sl.).

Prostornim planom Šibensko-kninske županije na području UPU grada Drniša planirani su dalekovodi:

- DV 110 kV Drniš – EVP Žitnić
- DV 110 kV Drniš – HE Peruča

Planiranim dalekovodima je potrebno osigurati zaštitne koridore u širini od 50 m odnosno po 25m lijevo i desno od trase dalekovoda.

U zaštitnom koridoru dalekovoda kod približavanja drugih objekata dalekovodu ili pri izgradnji prometnica obavezno je pridržavati se odredaba Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV. Za građevine koje se planiraju graditi u zaštitnom koridoru potrebno je ishoditi uvjete, mišljenja ili suglasnosti od korisnika građevine HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, odnosno HEP ODS Elektra Šibenik.

Napajanje električne mreže predviđa se iz TS 110/35/10(20) kV Drniš čija je lokacija na sjeverozapadu uz cestu za Oklaj i koja je povezana s TS Bilice 110 kV dalekovodom.

Planira se prelazak s 10 kV na 20 kV mrežu, rekonstrukcija i izgradnja novih gradskih TS, te izgradnja prstenaste mreže posebno za kućanstva, a posebno za proizvodne pogone.

Također je potrebno dio zračnih vodova kablirati na potezima na kojima se planira nova izgradnja. Novo planirana 10(20) kV kabelska mreža izvoditi će se kabelima tipa XHP81A 3 x (1 x 150 mm²), 20 kV s priključkom transformatorskih stanica na principu ulaz-izlaz.

Na trasi postojećeg 35 kV dalekovoda od TS 110/35/10(20) kV Drniš u smjeru TS Kosovo 35/10 kV planira se izgradnja rasklopnog postrojenja Cecela (RS), polaganje SNKB i izgradnja 35 kV dalekovoda prema Ružiću.

Širina zaštitnih pojaseva uz nadzemne, postojeće i planirane dalekovode iznosi za DV 35 kV 30 m, a za DV 10(20) kV 20 m.

U zaštitnim pojasevima nadzemnih dalekovoda, izuzetno je moguća rekonstrukcija i gradnja građevina uz obveznu prethodnu suglasnost nadležnog tijela elektroprivrede.

Unutar novih prometnica potrebno je predvidjeti kabelske koridore za polaganje kabelskih vodova u širini od minimalno 1,2 m za paralelno polaganje sredjenaponskih (10/20 kV) i niskonaponskih (0,4 kV) kabelskih vodova (SNKB i NNKB). Iznimno širina koridora može biti manja, ali ne manja od 1,0 m.

Za sve transformatorske stanice treba u principu osigurati dvostrano napajanje formiranjem zamkaste mreže. Također treba formirati posebnu elektroenergetsku mrežu za domaćinstva, a posebnu za industrijsku zonu.

Članak 78.

Uvažavajući proširenje gradske zone potrebno je provesti prijelaz nekih postojećih zračnih mreža u kabelske. Predlaže se kabliranje:

- od TS Kalun do GTS Krateks (dio voda)
- od GTS Plastika do TS Kamenolom
- od GTS INA do TS Kalun (dio voda)
- od TS Badanj 1 do TS Remont
- od TS Badanj 1 do TS Badanj 2
- od TS Kalun do TS Remont (dio voda)
- od TS Kalun do TS GTS Pazar

Nove transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV potrebno je graditi kao samostojeće objekte na zasebnoj građevnoj čestici minimalne površine 50 m². Za izgradnju tipske kabelske transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV s mogućnošću instalirane snage do 1000 kVA dimenzija građevne čestice mora iznositi minimalno 4,18 m x 3,28 m sa obveznim osiguranim pristupom autodizalice široj stranici transformatorske stanice.

Transformatorske stanice koje se grade kao samostojeće potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

U slučaju gradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar postojećih ili planiranih građevina potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice.

U neizgrađenim dijelovima građevinskog područja grada Drniša, udaljenost transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV od granice susjedne čestice mora biti minimalno 2,0 m, a od regulacijskog pravca 1,0 m.

U izgrađenim dijelovima građevinskog područja grada Drniša udaljenost transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV od granice susjedne čestice mora biti minimalno 1,0 m, a građevina se može smjestiti na regulacijskom pravcu.

Minimalna udaljenost od koridora županijskih cesta iznosi 5,0 m, a od državnih cesta 10,0 m.

Iznimno se unutar izgrađenog dijela građevinskog područja gdje zbog visoke izgrađenosti nije moguće postići zadane parametre gradnje smještaj elektroenergetskih objekata može prilagođavati stvarnom stanju na terenu i stvarnim potrebama, a sve u skladu sa prethodnim suglasnostima Grada Drniša i nadležnog tijela elektroprivrede.

5.3.1.1. Javna rasvjeta

Članak 79.

Sadašnje rješenje javne rasvjete ne zadovoljava kvalitativno ni kvalitativno. Instalacija javne rasvjete je izvedena kao i niskonaponska mreža, znači uglavnom na stupovima, a djelomično kabelima u zemlji, a rasvjetna tijela su adekvatne svjetiljke sa živinim VTFE žaruljama.

Kabliranjem niskonaponske mreže i za instalaciju javne rasvjete bi se izgradila kabelska mreža s kabelima odgovarajućeg presjeka. Svjetiljke bi se postavile na odgovarajuće stupove.

Rasvjeta magistralnih pravaca i prometnica gradskih naselja predviđa se u klasi gradskih prometnica B2 i klasi rasvjete B2. Potrebno je svako rasvjetno tijelo unificirati kako u glavnim

prometnicama, tako i u sporednim, te u pješačkim zonama i šetalištima, radi lakšeg održavanja. Vanjska rasvjeta priključit će se na nove transformatorske stanice.

Članak 80.

Brisan.

5.4. Plinoopskrba

Članak 81.

Sustav opskrbe plinom temelji se na pretpostavki izgradnje UNP/UPP lokacije za prihvrat prirodnog plina te plinskog sustava 75 BAR čija je trasa na području grada Drniša definirana na pravcu Šibenik-Drniš-Knin. Taj magistralni plinovod ne prolazi obuhvatom ovoga Plana.

Postojeća mjesna srednjotlačna (5 BAR) plinska mreža prolazi unutar postojećih koridora prometnica, a prikazana je načelno na grafičkom prikazu 2.2. Elektroopskrba i plinoopskrba.

Plinske redukcijske stanice koje se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Nadzemne plinske redukcijske stanice smještavaju se na građevnoj čestici na udaljenosti ne manjoj od 1,0 m od granice građevne čestice uz obvezatno poštivanje građevnog pravca na susjednim građevnim česticama.

5.5. Vodoopskrba

Članak 82.

Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije i sigurnije vodoopskrbe cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom.

Razmještaj građevina i objekata vodoopskrbe prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.3.: Komunalna infrastrukturna mreža, Vodoopskrba. Prikazane trase i lokacije planiranih vodova, uređaja i objekata je načelan te su kod detaljnije razrade moguća odstupanja ukoliko se time bitno ne utječe u Planom usvojenu koncepciju razvoja sustava.

Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

Članak 83.

Potrebna količina vode za potrebe stanovnika može se izračunati uz slijedeću normu potrošnje:

$q = 150$ l/stan/dan za početno razdoblje

$q = 200$ l/stan/dan za konačno razdoblje

odnosno ukupna dnevna količina vode za potrebe stanovnika iznosi:

$Q_p = 450$ m³/dan $Q_{p \max} = 450$ m³/dan

$Q_k = 1.250$ m³/dan $Q_{k \max} = 1.250$ m³/dan,

odnosno u max. satu: $q_{\max \text{ sat}} = 52 \text{ l/s}$.

5.6. Odvodnja

Članak 84.

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati kako bi se uklonile sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent rijeku Čikolu, vodotok II kategorije na području obuhvata Plana, odnosno ostvariti zaštita kvalitete osjetljivih podzemnih voda ovog područja koje pripadaju III zoni sanitarne zaštite vodocrpilišta Jaruga i Torak. U tu svrhu planirana je izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji je smješten izvan obuhvata Plana.

U odnosu na zaštitu voda područje Grada Drniša, prema topografskim karakteristikama, reljefu, traženom stupnju odvodnje i pročišćavanja te karakteristikama prijarnika spada u porječje rijeke Čikole kao pritoke rijeke Krke.

U odnosu prema veličini područja za područje u porječju Čikole (kategorizirano kao osjetljivo područje) obvezan je slijedeći stupanj pročišćavanja otpadnih voda:

- > 2.000 - 10.000 ES - dopušteno je ispuštanje otpadnih voda uz primjenu trećeg stupnja čišćenja,
- < 2.000 ES - dopušteno je ispuštanje otpadnih voda uz primjenu drugog stupnja čišćenja.

Pri dimenzioniranju kanalizacijskog sustava i uređaja za pročišćavanje neophodno je točno definirati količinu i kvalitetu otpadnih voda koje će se pojavljivati u kanalizacijskom sustavu u pojedinim etapama razvoja i izgradnje predmetnog područja. Kanalizacijskim sustavom vršit će se odvodnja triju različitih vrsta voda: - oborinskih voda - kućnih sanitarno-fekalnih voda - otpadnih voda industrije i gospodarstva - tehnoloških voda.

Za šire gradsko središte usvojeni je razdjelni sustav odvodnje sa zasebnim zatvorenim kanalizacijskim sustavom za sanitarne vode te odvojenim zasebnim sustavom odvodnje oborinskih voda (zatvorenom ili otvorenom kanalizacijskom mrežom). U prvim fazama izgradnje sustava moguće je koristiti i kombinirani sustav odvodnje, tj. dok se ne izgradi cjelokupna mreža i preljevi moguće je koristiti paralelno razdjelni i mješoviti sustav.

Za područje grada Drniša usvojeno je slijedeće ukupno hidrauličko i biokemijsko opterećenje i broj ekvivalentnih stanovnika: $Q = 2.000 \text{ m}^3/\text{dan}$, u kišnom razdoblju $Q = 4.000 \text{ m}^3/\text{dan}$ $B = 600 \text{ kgBPK5}/\text{dan}$ $N = 10.000 \text{ ES}$.

Za područje naselja Drniš i Badanj realiziran je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i značajan dio kanalizacijskog sustava. Do pune realizacije sustava javne odvodnje kao i na ostalom području moguća je realizacija pojedinačnih objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o posebnim uvjetima nadležnog tijela za vodoprivredu.

Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za naselje Drniš predviđena je izvan obuhvata UPU-a, na obali rijeke Čikole koja je u tom dijelu (od izvora do Drniša) kategorizirana kao vodotok I kategorije. Veličina rezerviranog prostora potrebnog za izgradnju uređaja iznosi cca 6 ha.

Odvodnja u gospodarskoj zoni Drniš predviđena je odvojenim sustavom odvodnje zasebno za fekalnu i zasebno za oborinsku odvodnju. Sve tehnološke otpadne vode se prije upuštanja u sustav javne odvodnje moraju svesti na razinu komunalnih voda (kakvoća sadržaja otpadnih tvari na razini kućanskih otpadnih voda). Otpadne vode gospodarske zone se sustavom precrcpljivanja i gravitacijskim cjevovodima odvede u sustav javne odvodnje Drniša i do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Svi potrošači koji ispuštaju otpadne vode kvalitete različite od standarda komunalnih otpadnih voda, imaju obvezu izrade predtretmana do standarda komunalnih otpadnih voda.

Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemlje dozvoljeno je uz uvjet da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine sa procjeđivanjem kroz zemlju ili potpovršinske slojeve bez ugrožavanja okolnih objekata i površina.

Otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulativnih površina) moraju se zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem.

Članak 85.

Oborinskom odvodnjom na području naselja Drniš obuhvaćena je odvodnja s krovnih površina, prometnih površina i zelenih površina. Oborinska odvodnja se odvodi u recipijente postojeće upojne škrape, kanale i buduće kanale uz planirane prometnice. Prije upuštanja oborinskih voda sa prometnih površina kruga i parkirališta u sustav javne kanalizacije potrebno je odvojiti eventualna ulja i masti.

Sustav odvojene oborinske kanalizacije za periferiju naselja vodi se u konačnoj fazi uređenja naselja zacjevljenim kolektorima s time da se prilagođuju zahtijevanim padovima i padovima terena. U prijelaznom razdoblju do izrade oborinske kanalizacije treba očuvati postojeće cestovne jarke za efikasnu odvodnju.

Oborinski kolektori prihvaćaju oborinsku vodu sa prometnih površina, parkirališta i krovova.

Svi industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti kako bi se njihove otpadne vode dovele na istu razinu s otpadnim vodama iz kućanstava.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 86.

Javne zelene površine (Z1) su hortikulturno uređene parkovne površine unutar kojih nije omogućena nikakva izgradnja izuzev građevina za potrebe zaštite od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda (skloništa), te dječjih igrališta, šetnica, odmorišta, parkirališta i sl.

Izuzetno se na prostoru parka na lokalitetu „Gradina“ omogućuje gradnja otvorene pozornice i pratećih sadržaja (suvenirnica, ugostiteljski sadržaj, sanitarije i sl.) na kč. br. 285/1. Obzirom na smještaj tvrđave Gradina (upisana na Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem 2 -2052) a koja se sastoji od srednjovjekovne tvrđave s okruglom kulom i pripadajućim objektima na jugoistočnom dijelu te bastionskog ojačanja vjerojatno s početka 18. stoljeća koje se trokutasto širi prema sjeverozapadu. određene su sljedeće smjernice za obnovu i projektiranje na prostoru Gradine:

- Potrebno je preklopiti stari austrijski katastar Drniša iz 1913. godine, na kojem su još ucrtani ostaci bastionskog sustava prije nasipanja nakon II. svjetskog rata, kako bi se dobila precizna zona obuhvata. Na austrijskom katastru ta zona odnosi se na nekadašnje katastarske cestice 285/ 1, 285/2, 285/3 k.o. Drniš.
- Izgradnjom spomen-kosturnice unutar nekadašnje mletačke cisterne na prostoru bastionskog dijela tvrđave nakon II. svjetskog rata, formirana je nova katastarska čestica zgrade 744.
- Tvrđava je izgubila osnovnu obrambenu namjenu pa je za unos novog sadržaja, prije bilo kakvog zahvata na tvrđavi, potrebno je provesti nužna arheološka istraživanja kako bi se vidjelo u kojoj mjeri je moguće prezentirati sada zatrpane ostatke bastionskog sustava. To se prvenstveno odnosi i na istočni i sjeveroistočni dio tvrđave gdje se vide ostaci glavnog ulaza u tvrđavu. Projektno rješenje potrebno je prilagoditi rezultatima arheološkog istraživanja.
- Unos novog sadržaja unutar prostora tvrđave treba u najvećoj mogućoj mjeri izvesti montažnim i polu montažnim konstrukcijama uz minimalno temeljenje i upotrebu transparentnih materijala (staklo) kako bi se novi sadržaj jasno razlikovao od povijesnog sloja.
- Bilo kakav zahvat na okrugloj kuli podrazumijeva prethodne konzervatorsko-restauratorske radove. Novi sadržaj u okrugloj kuli materijalima i vizurama jasno se mora razlikovati od povijesnih struktura.
- pozornica i prateći sadržaji i visinom ne smiju dominirati vizurom tvrđave te će se sukladno tome i odrediti najveća dozvoljena visina građevine, a moguće je provesti i djelomično ukopavanje istih radi zaštite vizure tvrđave, Takve sadržaje moguće je smjestiti samo na trokutastom bastionskom dijelu tvrđave.
- Kako su unutar srednjovjekovnog i novovjekovnog dijela tvrđave postojali objekti za kaštelana, posadu, municiju i slično, moguće je projektirati (interpolirati) prizemni objekt na prostoru tvrđave (ugostiteljska namjena, suvenirnica i sl.) koji će vanjskim oblikovanjem (fasade) biti od transparentnih materijala kako bi se razlikovao od sačuvanih povijesnih struktura,
- postojeća izgrađenost čestice može se uvećati za 0,2; najveći dozvoljeni broj etaža prizemlje; najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti $k_{is}=0,3$,
- Područje spomen-kosturnice (kat. čest. 744) nije predmet zahvata i može se samo pristupiti nužnom čišćenju i uređivanju prostora.

Gradski park dio je prostora grada s kojim čini jedinstvenu cjelinu. Arhitektonsko urbanistički projekt s razradom hortikulturnog uređenja treba biti temelj za cjelovitu obnovu parka (uređivanje pješačkih staza, urbane opreme, rasvjete i slično).

Članak 87.

Zaštitne zelene površine (**Z**) su negradive površine koje tvore izvorni prirodni krajolik, zaštitne šumske površine (**ZŠ**) ili kulturni krajolik (ZK). Unutar zona zaštitnog zelenila moguća je izgradnja linijskih infrastrukturnih građevina te onih sadržaja koji su u funkciji korištenja ovih površina.

Zaštitne šumske površine zauzimaju padina Kaluna obrasle šumom i zaštićene bez mogućnosti prenamjene prostora. Zaštita i održavanje treba dovesti na višu razinu, a primjerenim uređenjem staza, vidikovaca i odmorišta učiniti ovaj prostor pristupačniji i dostupniji potencijalnim korisnicima kao rekreacijsko područje.

Kulturni krajolik zauzima prostor ispod naselja Badanj te rubne dijelove Petrova polja. Ovi prostori formirani su djelovanjem čovjeka te se i dalje zadržavaju za poljoprivrednu proizvodnju.

Na zelenim i zaštitnim zelenim površinama moguće je uređivanje putova, staza, manjih pomoćnih građevina što su u funkciji korištenja određenih površina, parkirališta, manjih komunalnih građevina i trafostanica, te iznimno na šumskim površinama i zaštitnim površinama vodotoka manjih rekreacijskih sadržaja.

U zaštitnim površinama vodotoka dozvoljava se uz uređenje vodotoka u cilju zaštite vodotoka i okolnog prostora i pejzažno uređenje površina, te staza i putova.

Članak 88.

Obuhvat Plana graniči s površinom **zaštićenog krajobraza** (kanjon Čikole) - područjem kanjonskog dijela rijeke Čikole koji se odlikuje posebnom ljepotom te je i zbog svojih prirodnih posebnosti zaštićen kao objekt prirode. U kontaktnom području u zaštitnim zelenim površinama nisu planirane nikakve intervencije u prirodnom pejzažu osim onih kojima se prostor dovodi u prirodno stanje kakvo je bilo prije neprimjerenog djelovanja čovjeka, te uređenje staza za pristup do prostora kanjona kako bi ovo iznimno vrijedno područje, koje nije podobno za masovno korištenje, postalo ipak dostupno stanovnicima.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 89.

U planu su radi zaštite i unapređenja okoliša utvrđena osobito vrijedna područja pod posebnom zaštitom:

- prirodne vrijednosti,
- vode i njihove obale,
- šume,
- povijesna područja,
- mjesta najintenzivnijih okupljanja stanovnika, centralni gradski prostori, te su određene mjere njihove zaštite.

7.1. Prirodna baština

Članak 90.

Na području obuhvata Plana nema prema Zakonu o zaštiti prirode zaštićenih objekata prirode.

Obuhvat Plana ulazi u područje ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže i to u međunarodno važno područje za ptice HR 1000026 „Krka i okolni plato“ i u kontaktu je s kopnenim područjem HR2000919 „Čikola – kanjon“. Svi zahvati unutar navedenih područja moraju slijediti smjernice Uredbe za zaštitu i očuvanje navedenih područja:

- osigurati pročišćavanje otpadnih voda,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip i ne unositi strane vrste i genetski modificirane organizme,
- izbjegavati regulaciju vodotoka i promjenu vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi u naselju,
- regulirati turističke aktivnosti,
- poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo,
- pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (naročito dalekovoda).

Članak 91.

Na području Grada Drniša je u cilju zaštita voda te obzirom na ustanovljene hidrogeološke karakteristike tla i smjerova toka podzemnih voda izvršeno je osnovno zoniranje područja prema kategorijama opasnosti od zagađenja izvorišnih voda i određene su zone sanitarne zaštite. Razgraničenje zona sanitarne zaštite vidljivo je u kartografskom prikazu br. 3.: Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Na području Grada Drniša prostiru se zone sanitarne zaštite izvorišta. Kod utvrđivanja uvjeta korištenja prostora i građenja građevina obavezno je poštivanje svih ograničenja i zabrana utvrđenih Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite (NN 66/11 i 47/13), a na temelju Odluke o zaštiti izvorišta ili elaborata o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta.

Za sve postojeće i planirane zahvate (djelatnosti) unutar zona sanitarne zaštite izvorišta za piće koji su ograničeni ili zabranjeni temeljem važećeg Pravilnika o uvjetima utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta moraju se primijeniti odredbe istog odnosno svih budućih zakonskih i podzakonskih akata te Odluka vezanih za vodozaštitne zone.

7.2. Kulturna baština

Članak 92.

Planom je određen način zaštite, uređivanja i korištenja spomenika kulture i graditeljske baštine upisanih u registar što se vodi kod nadležne Državne uprave za zaštitu spomenika kulture. Zaštićene su zone i pojedinačni spomenici kulture:

- *Arheološke zone i lokaliteti*
- *Povijesna jezgra grada Drniša*
- *Povijesne građevine pojedinačni spomenici graditeljskog nasljeđa*

Članak 93.

Na području obuhvata Plana određena je zaštita **arheološke zone** starohrvatske nekropole na lokalitetu Fenčevina (880). Detaljne granice obuhvata odredit će nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Mjere zaštite posebno za arheološke lokalitete (članak 47. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara):

- arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje rješenjem daje nadležno tijelo,
- odobrenje se može izdati samo pravnim i fizičkim osobama koje ispunjavaju uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje takvih radova te ako su osigurana materijalna i tehnička sredstva za obavljanje radova, konzerviranje nalaza, uređenje i predstavljanje nalaza i nalazišta.
- odobrenjem se određuje područje na kojem se mogu izvoditi, kao i rok za izvođenje radova, mjesto pohrane materijala i rok u kojem se nadležnom tijelu treba obavezno podnijeti izvješće o izvršenim radovima.

Članak 94.

Kulturno povijesna cjelina Drniš ima svojstvo kulturnog dobra.

Prostorne međe zaštićene cjeline određene su ulicama i katastarskim česticama katastarske općine Drniš: granica ide od mosta na rijeci Čikoli desnom obalom Čikole do kat. Čest. Zemlje 283/1 i unutrašnjim rubom te čestice do vanjskog ruba katastarske čestice zemlje 285/1 pa dalje ulicom Vuka Mandušića, ulicom Petra Preradovića, ulicom Josipa Jelačića i dalje Radničkom ulicom i ulicom Kardinala Jurja Utišinovića do križanja s

ulicom Stjepana Radića, dalje tom ulicom i ulicom Kralja Zvonimira do katastarske čestice zemlje 2044/4 pa južnim rubom te čestice do sjevernog ruba katastarske čestice zgrade 7/6, 7/7, 407, 7/14, kat. čestice zemlje 8/4, kat. čestice zgrade 7/18, 7/13 te rubom katastarskih čestica zgrade 7/3, 7/16, 7/17 i 7/5 pa preko puta (kat. čest. zem. 2038/6) dalje rubom katastarskih čestica zgrade 245/1, 245/4, 400, 245/2, kat. česticama zemlje 401/3, 397/6, 397/7, 397/2, kat. česticom zgrade 248/2 pa preko puta (kat. čest. zemlje 397/3) rubom katastarske čestice zgrade 346, te kat. česticom zemlje 403/1, kat. česticom zgrade 789, kat. česticama zemlje 396/1, 396/3 do križanja s ulicom Domovinskog rata i dalje tom ulicom do mosta na Čikoli.

Na području kulturno-povijesne cjeline Drniša primjenjuju se slijedeći sustavi mjera zaštite: **Sustav zaštite „B“** – Primjenjuje se na cjelinu opisanih prostornih međa zaštićene kulturnopovijesne cjeline Drniša osim katastarske čestice zemlje 283/1 k.o. Drniš.

Ovim se sustavom uvjetuje zaštita i očuvanje osnovnih elemenata povijesne planske matrice i karakterističnih skupina građevina, pojedinih građevina i drugih, za ukupnost kulturno-povijesne cjeline važnih vrijednosti, a prije svega oblika građevina i sklopova, gabarita i povijesnih sadržaja. Na području ovog sustava zaštite uvjetovat će se intervencije u smislu prilagođavanja funkcija i sadržaja suvremenim potrebama, ali bez bitnih fizičkih izmjena sačuvanih elemenata povijesnih struktura. Prihvatljive su metode konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekompozicije i integracije u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba.

Članak 95.

Pojedinačna nepokretna kulturna dobra su:

Obrambene građevine:

- tvrđava na Gradini (147),

Civilne građevine:

- barokni portal u ulici Nakić-Vojnović (1072),
- zgrada đačkog doma (1325)
- zgrada Zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (1326),
- kuća Viličić (1327),
- zgrada hotela Danica (1328),
- kuća Kulušić (1329),
- zgrada Muzičke škole (1401),
- zgrada bivšeg kina Biograd na k.č.zgr. 9/13 k.o.Drniš (Z-7467).

Sakralne građevine:

- crkva sv. Ante, džamija (146)
- turski minaret (145).

Mjere zaštite za pojedinačna nepokretna kulturna dobra:

- Zaštitni i drugi radovi na kulturnom dobru mogu se poduzeti samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela sukladno članu 62. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- Vlasnik kao i drugi imatelj kulturnog dobra dužan je provoditi sve mjere zaštite koje se odnose na održavanje predmetnog kulturnog dobra, a koje odredi nadležno tijelo sukladno članku 20.-22. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- Predmetno kulturno dobro ili njegovi dijelovi mogu biti predmet kupoprodaje samo pod uvjetima iz članka 36.-40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 96.

Osim navedenih spomenika kulture koji su upisani u Registar nepokretnih spomenika kulture rješenjem o preventivnoj zaštiti zaštićene su:

Civilne građevine:

- kuća Skelin,
- kuća Štrkalj,
- kuća Mijović,
- kuća Viličić,
- kuća Grubišić i
- zgrada Muzeja Drniške Krajine.

Članak 97.

Osnovni oblik zaštite spomenika kulturne baštine provesti njihovom identifikacijom i dokumentacijom; stručnim i znanstvenim procesom utvrđivanja spomeničkih vrijednosti pojedinačnih građevina i cjelina u određenom povijesnom prostoru i organiziranim bilježenjem njihovih osobina na najprimjereniji način. Identifikacija rezultira izradom inventara graditeljske baštine, a dokumentacija arhivom podataka o toj baštini.

Treba provesti intenzivnu inventarizaciju, ponovno vrednovanje i kategorizaciju dobara graditeljske baštine kao i suvremene arhitekture.

U područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukture ili određenih djelatnosti treba poticati istraživanja graditeljske baštine, a osobito mogućih arheoloških zona ili lokaliteta.

Članak 98.

Planom je dozvoljeno izvesti upornjake za planirani pješački most preko kanjona rijeke Čikole kod tvrđave Gradine. Upornjaci mosta mogu biti izvedeni kao trokutasti s tim da ne smiju biti postavljeni na kat. čest. zem. 285/1 k.o. Drniš na kojoj se nalazi zaštićeno kulturno dobro tvrđava Gradina, te ih treba izvesti od metala kako bi se materijalom jasno razlikovali od povijesne strukture tvrđave ili ih je potrebno dovoljno udaljiti od same tvrđave kako ne bi predstavljali vizualnu dominantu u prostoru i na taj način ugrožavali tvrđavu Gradinu. Točna trasa planiranog pješačkog visećeg mosta definirati će se Prostornim planom Grada Drniša.

Zaštitni i drugi radovi na području kulturnog dobra i unutar prostornih međa iz članka 94. mogu se poduzeti samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela.

Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata naiđe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležnu upravu za zaštitu kulturne baštine.

7.3. Područja posebnih ograničenja u korištenju

Članak 99.

Planom određena i područja osobito vrijednih predjela prirodnog i kulturnog krajobraza koji su naznačeni u kartografskom prikazu br. 3.:

- prirodni krajobraz: obale i dio vodotoka potoka Trzbalićevca, šuma Kalun,
- gradski park i središnje zelene površine u centru grada,
- poljoprivredne površine – kulturni krajolik na obroncima Promine u Badnju.

Pod dijelovima prirodnog krajobraza iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se prirodne šume, šumarci i gajevi, prirodni vodotoci i raslinje uz njih.

Sve hidrotehničke zahvate potrebno je rješavati i izvesti tako da što manje nepovoljno utječu na eko sustav i krajobrazne vrijednosti.

Područja iz stavka 1. ovoga članka su područja s posebnim ograničenjima u korištenju i treba ih tretirati kao prostor koji pripada prirodnoj baštini.

Članak 100.

Za područja iz prethodnog članka propisuju se slijedeća ograničenja u korištenju i to za:

- prirodni krajobraz (šume Kaluna, područja uz vodotok Trzbaličevca):
 - očuvanje prirodnog integriteta, maksimalno zadržavanje prirodnih i specifičnih obilježja cjeline,
 - očuvanje ravnoteže ekoloških sustava, naročito režima voda kako bi se održale karakteristike biotopa,
 - uređenje površina prvenstveno sadnjom visokog zelenila,
 - uređenje livada, staza, putova, gradnja vidikovaca, nadstrešnica, higijensko sanitarnih građevina temeljem cjelovitih krajobrazno arhitektonskih projekata,
 - zabrana izgradnje osim za potrebe infrastrukturnih građevina, rekreacijskih građevina iz članka 108., te građevina MORH-a, vođenje trasa infrastrukturnih građevina unutar zajedničkih koridora.

- gradski park i središnje zelene površine u centru grada:
 - uređenje sukladno postojećim obilježjima,
 - uređenje putova, oblikovanje i rekonstrukcija ili dopuna parkovne opreme,
 - uređenje i mogući sadržaji temeljem cjelovitog projekta.

- kultivirani krajobraz:
 - korištenje površina omogućeno isključivo u svrhu poljoprivrednih djelatnosti koje treba održavati u okvirima i načinu tradicionalnog korištenja i organizacije prostora (ili njima kompatibilnih), bez provođenja onih tehničko-tehnoloških i infrastrukturnih zahvata kojima bi se narušile prirodne i prostorne vrijednosti te koji bi mogli izazvati znatne promjene strukture, prostornih odnosa i oblika. Potrebno je čuvati postojeću strukturu i parcelaciju kulturnog krajobraza, koja predstavlja izuzetnu prirodnu, kulturnu i ekološku vrijednost. Treba nastojati sačuvati tradicionalne oblikovne karakteristike poljoprivrednih površina i komunikacija, što se može postići jedino održavanjem funkcije poljoprivrede,
 - očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada građevina, te vrijednosti krajobraza kojim je okruženo,
 - očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih poljodjelskih kultura i tradicijskog (ekološkog) načina obrade zemlje,
 - očuvanje prirodnih značajki kontaktnih područja uz naselja, budući da pripadaju integralnoj baštini (prirodnoj i kulturnoj),
 - u funkciji poljoprivrednih djelatnosti omogućuje se gradnja građevina za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom zemljišta najmanje 3 ha, te koja ima prizemlje (P) do 400 m² građevinske (bruto) površine i najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum (Po) do 1000 m² građevinske (bruto) površine. Za navedene građevine potrebno je planirati priključak na mrežu javnih cesta na način da se isti prvenstveno planira na prometnice nižeg ranga, a

odvodnju oborinskih voda s poljoprivrednih površina riješiti na način da se iste ne slijevaju na državnu cestu.

Članak 101.

Zaštita voda i mora

Rijeka Čikola koja se nalazi neposredno uz obuhvat Plana, osobito je vrijedan površinski vodotok čije su vode svrstane u I. kategoriju (od izvorišta do naselja Drniš i od granice NP Krka do ušća u Krku) i II. kategoriju (od Drniša do granice NP Krka).

U cilju zaštite voda prostorno planskom dokumentacijom šireg područja planirana je izgradnja sustava odvodnje sa objektima zaštite voda kojom će se osigurati propisani nivo zaštite voda recipijenta pročišćenih otpadnih voda s područja Grada Drniša, rijeke Čikole (koja je određena kao vodotok II kategorije na području grada Drniša), odnosno ostvariti zaštita kvalitete osjetljivih podzemnih voda ovog područja koje pripadaju III zoni sanitarne zaštite vodocrpilišta Jaruga i Torak.

Za sve postojeće i planirane zahvate (djelatnosti) unutar zona sanitarne zaštite izvorišta za piće koji su ograničeni ili zabranjeni temeljem važećeg Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta moraju se primijeniti odredbe istog odnosno svih budućih zakonskih i podzakonskih akata, te Odluka vezanih uz vodozaštitne zone.

U vodotoke I. kategorije zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda bez obzira na stupanj pročišćavanja i izgrađenosti sustava javne odvodnje. U vodotoke ostalih kategorija ne smiju se ispuštati otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda odnosno određenom stupnju pročišćavanja.

Uređenje vodotoka i vodnog režima

U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala provoditi će se izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama. U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu za ranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Izuzetno se inundacijski pojas može smanjiti do 3,0 m širine što će se utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno.

Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.

Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do uljeva u more, a sve u skladu s vodopravnim

uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko – pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za vršnu protoku dobivenu kao rezultat obrade hidroloških mjerenja ili određenu primjenom neke od empirijskih metoda, a za onu vjerojatnost pojave koju odobre Hrvatske vode.

U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete (min. propusne moći 100-god velika voda) i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje i čišćenje (natkrivanje izvesti pomičnim armiranobetonskim pločama duž što više dionica i sa što više revizijskih okana). Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod samog pločnika kako bi ostao osiguran pojas za česticu javnog vodnog dobra. Izradu projektnog rješenja treba uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

Na mjestima gdje trasa prometnica poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obaloutvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta i propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja „čistih“ oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka.

Nije dopušteno polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra. Vođenje trase paralelno s reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacija prelazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da će

ivice i betonski blok čija će gornja kota biti 0,50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

Gospodarenje i korištenje voda

Na području obuhvata Plana utvrđene su zone sanitarne zaštite koje su ucrtane na kartografskom prikazu 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina. Namjenu građevina potrebno je uskladiti s utvrđenom namjenom površina i uvjetima za navedene zone sanitarne zaštite određenim Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite.

Katastar voda i vodnog dobra

Prema katastru voda i vodnog dobra na području UPU-a nalaze se vodotok Trizbalićevac, Jablanac, Badanj I, Badanj II, Šubašića potok i Reljić – Ponjević potok koji su ujedno i javno vodno dobro.

Na području obuhvata UPU-a potrebno je održavati postojeći vodni režim sukladno odredbama članka 106. Zakona o vodama.

Za sve radnje i zahvate u prostoru potrebno je predvidjeti i ishodovanje vodopravnih uvjeta i suglasnosti.

Članak 102.

Radi zaštite područja izvan površina posebne namjene od djelovanja objekata i uređaja posebne namjene, kao i radi zaštite objekata i uređaja posebne namjene od djelovanja s kontaktnog područja utvrđena su područja ograničenja u korištenju.

Na području obuhvata Plana nema zona i objekata posebne namjene, ali se zaštitna i sigurnosna zona vojnog kompleksa za vojno skladište „Skupnik Marko Odžak“ (stari naziv "**Potkop**") **Trbounje** proteže dijelom i na područje obuhvata Plana. Za spomenuti vojni kompleks određena je zaštitna i sigurnosna zona - **zona ograničene gradnje-II** - zabrana izgradnji novih urbaniziranih naselja, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih javnih objekata (sa većim skupovima ljudi). Dozvoljena je gradnja magistralnih prometnica i dalekovoda. Postojeća se naselja mogu proširivati u suprotnom smjeru od skladišnog kompleksa tako da se ne takva naselja ne približavaju skladišnom kompleksu.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 103.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, istrošene baterije i sl.).

Kontejnere za papir i staklo potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetani kolni i pješački promet.

Za postavljanje posuda i kontejnera iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen

tamponom zelenila, ogradom ili sl. i kojima se neće negativno utjecati na okoliš, a naročito ne umanjiti kvalitetu života.

Treba uspostaviti mrežu oporabilišta (reciklažnih dvorišta) sa jednim na području Drniša, gdje je lociran najveći broj stanovništva i najveća gustoća stanovanja. Oporabilišta (reciklažna dvorišta) mogu se locirati u zonama gospodarske – proizvodne namjene.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 104.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice sa štetnom emisijom u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s najmanjim dozvoljenim standardima.

Proizvodni pogoni kao i vanjski prostori na kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih građevina najmanje za potrebnu udaljenost kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

Članak 105.

Posebnu pažnju u zaštiti okoliša potrebno je provoditi u gospodarskim zonama i to naročito u:

Zaštiti zraka

- Razmještajem građevina osigurati što manje zagađivanje zraka.
- Uskladiti tehnologiju i rad s mjerama i propisima zaštite zraka od zagađivanja.
- Kod izbora tehnologije voditi računa o dozvoljenim granicama emisija i imisija
- Uređivati zelene površine u cilju stvaranja povoljnih uvjeta za prirodno provjetravanje, cirkulaciju i regeneraciju zraka u zoni.
- Ne deponirati otpatke i druge otpadne materije unutar čestica i na drugim prostorima koji bi zagađivali zrak u užoj i široj radnoj okolini.
- Provoditi kontrolu kvalitete zraka.

Zaštiti tla

- Izvoditi nepropusnu kanalizaciju.
- Dok se ne izgradi cjeloviti sustav kanalizacije i uređaja za odvodnju otpadnih voda na području zone, izgrađuju se nepropusne septičke jame s mogućnošću čišćenja.
- Unutar građevne čestice skuplja se smeće i drugi otpadci i osigurava njihovo odvoženje.
- Svi korisnici nafte i naftnih derivata kao i drugih opasnih materija moraju osigurati unutar svoje građevne čestice posebne nepropusne prostore za njihov smještaj.
- Ne smiju se bacati industrijske i druge otpadne materije na prometne i zelene površine.
- Ne smiju se na prostorima na kojima nema instalacije otpadnih voda prati vozila i ispuštati voda s deterdžentima, motorna i druga ulja.

Zaštiti od buke

- Korištenje pogona i postrojenja uskladiti s propisima o zaštiti od buke.
- Primjenjivati zvučnu izolaciju u građevinama koje proizvode prekomjernu buku u cilju eliminacije ili sniženja razine prekomjerne buke.
- Provoditi mjerenja i primjenjivati mjere za otklanjanje prekomjerne buke gdje je potrebno.

Zaštiti voda

- Korisnici građevnih čestica ne smiju koristiti/zagađivati otvorene kanale za evakuaciju površinskih i oborinskih voda.
- Korisnici građevnih čestica ne smiju unositi u tlo štetne i opasne materije koje mogu ugroziti kvalitetu prirodne vrijednosti podzemnih voda.

Članak 106.

Potrebno je sanirati razne deponije otpadaka iz domaćinstva i industrije, neuređena gnojišta u poljoprivrednim gospodarstvima, groblje i sl.

Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba smanjiti pogoršanje kvalitete vode u vodotocima i planiranim akumulacijama. To znači da se u vodotoke ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava, a pogotovo iz radionica i industrije.

Članak 107.

Područjem UPU-a naselja Drniš a prema Državnom planu za zaštitu voda prolazi rijeka Čikola, kategorizirana kao vrijedni površinski vodotok i to:

- od izvorišta do naselja Drniš – svrstano u I. kategoriju,
- od Drniša do granice NP Krka – svrstano u II. kategoriju, te - od granice NP Krka do ušća u Krku - I. kategorija. Kvaliteta povremenih bujičnih pritoka se ne ispituje redovno, ali oni i nisu jače onečišćeni.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu sa posebnim vodoprivrednim uvjetima.

U vodotok I. kategorije zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda bez obzira na stupanj pročišćavanja i izgrađenosti sustava javne odvodnje.

U vodotok II. kategorije ne smiju se ispuštati otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda odnosno određenom stupnju pročišćavanja.

U vodotoke se ne smije ispuštati štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih objekata.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti vode, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodopravnim uvjetima.

Članak 108.

Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takovi da se bujicama ili na drugi način ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih linijskih građevina predviđenih ovim planom i planovima višeg reda.

Nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobradivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

Članak 109.

Unutar područja obuhvata Plana na zaštitnim zelenim površinama, kulturni krajolik koje se koriste kao poljoprivredne površine potrebno je provoditi kontrolu upotrebe zaštitnih sredstava u umjetnih gnojiva obzirom na zaštitu tla i kvalitetu voda.

Planom se omogućava izvođenje hidromelioracijskih zahvata u svrhu korištenja poljoprivrednih površina, a svi zahvati i korištenje moraju biti usklađeni s usvojenim Planom navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije (izrađivač Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Građevinsko arhitektonski fakulteta Sveučilišta u Splitu, 2007. god.).

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. Oblici korištenja i način izgradnje

Članak 109.a

Obzirom na izgrađenost prostora, te uvjete i način uređenja pojedinih površina predviđena je primjena oblika korištenja, odnosno intervencija u prostoru sukladno grafičkom prikazu 4. grupiranih prema njihovoj pretežnosti i to:

Pretežito dovršeni dijelovi naselja

- zaštita, održavanje, uređivanje i revitalizacija gradske jezgre:
 - Zaštita povijesnih i ambijentalnih vrijednosti urbanog prostora naročito u odnosu na izrazita razaranja i devastacije nastalih u ratnom razdoblju.
 - Svaka intervencija u tkivu treba biti u cilju čuvanja, zaštite i uređivanja vrijednosti graditeljske cjeline i posebno vrijednih nepokretnih kulturnih dobara i u suglasnosti s nadležnom Upravom za zaštitu spomenika kulture bez obzira radi li se o posebno zaštićenoj građevini ili ne.
 - rekonstrukcija, sanacija i adaptacija prema detaljno utvrđenim uvjetima kako bi se unaprijedili uvjeti života stanovnika, te prostor oplemenio pratećim sadržajima,
 - Prostor povijesne jezgre namijenjen je prvenstveno za stanovanje, a u potezima uz glavnu gradsku ulicu i trg, prostore najviše razine urbaniteta kao i dosada moguć je smještaj različitih javnih namjena prvenstveno središnjih gradskih funkcija, te različitih poslovnih sadržaja, mješovitom pretežito poslovnom namjenom uz mogućnost prenamijene postojećih građevina ili njihovih dijelova, gdje bi prizemni dijelovi građevina bili pretežito poslovne, ugostiteljske, te javne i društvene namjene,
 - Isključivati nove sadržaje koji nisu u skladu s postojećim mogućnostima i vrijednostima prostora, posebno onih što traže intenzivniji promet vozilima,
 - Veće gustoće stanovanja i zgusnuti način izgradnje građevina sukladno primjerima iz prošlosti, manje čestice.

- održavanje, uređivanje, dogradnja i rekonstrukcija graditeljskih cjelina:

- mješovita pretežito poslovna namjena uz mogućnost prenamijene postojećih građevina ili njihovih dijelova, gdje bi prizemni dijelovi građevina bili pretežito poslovne, ugostiteljske, te javne i društvene namjene,
 - dogradnja postojećih građevina i izgradnja novih u skladu s okolnom postojećom izgrađenom strukturom (tipologija izgradnje),
 - isključivanje sadržaja koji nisu u skladu s postojećim mogućnostima prostora, posebno onih što traže intenzivni promet vozilima,
 - uređivanje dijelova cjeline pretežno za pješake, kao pješačke, odnosno kolno-pješačke površine.
- izgradnja/interpolacija, dogradnja i rekonstrukcija:
 - izgradnja i interpolacija novih građevina, dogradnja postojećih građevina sukladno planiranoj namjeni,
 - održavanje, rekonstruiranje i dogradnja mreže prometne i komunalne infrastrukture.

Pretežito nedovršeni/neizgrađeni dijelovi naselja

- izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija:
 - mješovita pretežito poslovna namjena (zone M2) uz mogućnost prenamijene dijelova postojećih građevina u poslovne, ugostiteljske, te javne i društvene namjene radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja,
 - mješovita pretežito stambena izgradnja (zone M1) uz mogućnost prenamijene postojećih građevina ili njihovih dijelova, gdje bi prizemni dijelovi građevina bili pretežito poslovne, ugostiteljske, te javne i društvene namjene radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja,
 - izgradnja i interpolacija novih građevina, dogradnja postojećih građevina (stambenih, poslovnih, ugostiteljskih, te javnih i društvenih građevina) uz obvezatno prethodnu izgradnju prometne i komunalne infrastrukture,
 - održavanje, rekonstruiranje i dogradnja mreže prometne i komunalne infrastrukture.
- rekonstrukcija, dogradnja – prenamjena:
 - uklanjanjem ili rekonstrukcijom postojećih građevina uz zamjenu s novom izgradnjom ili uz prenamjenu, a u skladu s planiranom namjenom površina,
 - rekonstrukcija gospodarskih zona u smislu kvalitativnog prestrukturiranja uz eventualnu dogradnju novim sadržajima radi postizanja boljih gospodarskih efekata,
 - promjena korištenja radi poboljšanja funkcionalnosti.

Neizgrađeni dijelovi naselja

- dogradnja, rekonstrukcija i nova izgradnja:
 - popunjavanje prostora novom izgradnjom uz rekonstrukciju postojećih i formiranje novih ulica i trgova s pješačkim i biciklističkim stazama, te zaštitnim zelenilom.
- nova izgradnja:
 - gradnjom građevina (pretežito obiteljskih kuća i stambeno-poslovnih građevina) kojima će se formirati nove ulice i trgovi s pješačkim i biciklističkim stazama, te zaštitnim zelenilom,
 - izgradnjom ugostiteljsko turističkih, športskih, rekreativnih, proizvodnih i poslovnih građevina unutar zona određenih namjena,
 - prethodna izgradnja prometne infrastrukture,
 - izgradnja prateće komunalne infrastrukturne mreže.
- nova izgradnja na rubnim dijelovima naselja:

- gradnjom građevina u mješovitim zonama na građevnim česticama većima od 700m², tako da formiraju zone s manjom gustoćom stanovanja, a većim zelenim površinama na česticama,
- formiranjem novih ulica i trgova s pješačkim i biciklističkim stazama, te zaštitnim zelenilom,
- izgradnja prateće komunalne infrastrukturne mreže.

10.2. Uvjeti korištenja i gradnje

Članak 110.

Planom se ne obvezuje izrada detaljnih planova uređenja.

Unutar područja obuhvata na snazi je Detaljni plan uređenja stambena zona Kalun.

Područja obuhvata detaljnih planova uređenja određena su u kartografskom prikazu br. 3.

Članak 111.

Brisan.

Članak 112.

Prostorni planovi užeg područja (detaljni planovi uređenja) i uvjeti gradnje i uređenja moraju biti izrađeni u skladu s ovim urbanističkim planom uređenja.

Prostornim planovima i uvjetima za gradnju i uređenje iz stavka 1. ovog članka mogu se propisati detaljniji uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od odrednica iz ovih Odredbi za provođenje, kod utvrđivanja uvjeta za gradnju primjenjivat će se strože odrednice.

10.3. Rekonstrukcija postojećih građevina

Članak 113.

Radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada, može se odobriti rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina i to za:

- stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:
 1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa u postojećim gabaritima;
 2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
 3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m²;
 4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² bruto građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;
 5. adaptacija tavanog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
 6. postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I. broj 4. ovoga stavka;
 7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

- građevina druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):
 1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa;
 2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 16 m²+5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
 3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novo planirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
 4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
 5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
 6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javnih prometnih površina;
 7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

11. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH RAZARANJA I ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 114.

Mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, te osobito uvažavati činjenicu da je pretežiti dio Šibensko-kninske županije u VII^o, odnosno VIII^o seizmičnosti, te dio u IX^o MCS.

Do donošenja Zakona o civilnoj zaštiti kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara potrebno je primijeniti slijedeće mjere:

a) Za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara potrebno je osigurati skloništa po opsegu zaštite:

- dopunske zaštite otpornosti kPa,
- osnovne zaštite otpornosti 100 do 300 kPa.

b) Sva skloništa moraju biti projektirana i izvedena u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za skloništa:

- skloništa planirati ispod građevina kao najniže etaže,
- osigurati potreban opseg zaštite (50 do 300 kPa),
- osigurati rezervne izlaze iz skloništa,
- osigurati lokacije za javna skloništa,
- odrediti seizmičnost.

Sva skloništa osnovne zaštite moraju biti dvonamjenska i trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe u suglasnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova i u slučaju ratnih opasnosti trebaju se u roku od 24 sata osposobiti za potrebe sklanjanja.

Broj sklonišnih mjesta u skloništima odrediti prema:

- porodična skloništa za najmanje tri osobe,
- za kućna skloništa i skloništa za stambeni blok prema veličini zgrade odnosno skupine zgrada, računajući da se na 50 m² razvijene građevinske (bruto) površine zgrade osigura sklonišni prostor najmanje za jednog stanovnika,
- za skloništa pravnih osoba za dvije trećine ukupnog broja djelatnika, a pri radu u više smjena za dvije trećine broja djelatnika u najvećoj smjeni u vrijeme rada,

- za javna skloništa prema procijenjenom broju stanovnika koji se mogu zateći na javnom mjestu i broju stanovnika za koje nije osigurano kućno sklonište za stambeni blok u polumjeru gravitacije tog skloništa (250 m).

11.1. Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 115.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenim posebnim zakonima i na temeljima njih donesenih propisa.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina sukladno odredbama ovog Plana koje se odnose na udaljenosti između građevina i posebnim propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se ukoliko ne postoji predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi (benzinske postaje i sl.) moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja sukladno posebnom propisu. Druge građevine moraju se graditi tako da su zadovoljene najmanje sigurnosne udaljenosti od objekta distribucijskog sustava zavisno o vrsti tog objekta, te namjeni druge građevine, a sukladno propisima distributera plina na području Grada.

Ostale potrebne mjere zaštite od požara i eksplozija (šumski prosjeci, crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) bit će određene Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Drniša koji se temelji na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Drniša.

Potrebno je pridržavati se važeće zakonske regulative i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Grada Drniša.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža potrebno je voditi računa o osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Odluka o donošenju Elaborata pročišćenog teksta Odredbi za provedbu plana nakon X. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša" i na mrežnoj stranici Grada Drniša-www.drnis.hr.

KLASA: 350-02/23-20/12

UR.BROJ: 2182-6-24-41

Drniš, 26. rujna 2024. godine

**KOMISIJA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE
GRADSKOG VIJEĆA GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija dipl.ing., v.r.

B. GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi u mj 1:5.000

- 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**
- 2.1. PROMET I TELEKOMUNIKACIJE**
- 2.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, ELEKTROOPSKRBA**
- 2.3. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, VODOOPSKRBA**
- 2.4. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, ODVODNJA**
- 3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA**
- 4. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE**

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš