

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXI

Drniš, 13. travnja 2021.

Broj 3

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

	str.
46. P R O G R A M utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.....	2
47. O D L U K A o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Drniša	3
48. G O D I Š N J I P L A N davanja koncesije za 2021. godine.....	3
49. S R E D N J O R O Č N I P L A N davanja koncesije za razdoblje 2021.–2023. godine ...	4
50. O D L U K A o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje hostela u Bogatiću Miljevačkom	5
51. O D L U K A o prijenosu prava vlasništva komunalne infrastrukture	6
52. O D L U K A o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Drniš.....	7

II. GRADONAČELNIK

6. P R O V E D B E N I P L A N obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Grada Drniša za 2021. godinu	15
--	----

I. GRADSKO VIJEĆE

46.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na 28. sjednici održanoj 13. travnja 2021. godine donijelo je

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Grada Drniša u visini od 5%, sukladno Zakonu o šumama.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Grada Drniša, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Grada Drniša za 2021. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 100,00 kn.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristiti će se za financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 321-01/21-10/2
URBROJ: 2182/06-21-01
Drniš, 13. travnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

47.

Na temelju članka 24. stavka 1., točke 4. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18, 98/19 i 30/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na 28. sjednici održanoj 13. travnja 2021. godine, d o n o s i

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji linijskog prijevoza putnika
u cestovnom prometu na području Grada Drniša****Članak 1.**

U Odluci o organizaciji linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 14/09 i 9/10 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 6/17), u članku 10. stavka 1. riječi „do tri (3) godine“ mijenjaju se u riječi „**do 5 (pet) godina**“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 340-05/09-01/1
UR.BROJ: 2182/06-21-03
Drniš, 13. travnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

48.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Drnišu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na 28. sjednici od 13. travnja 2021. godine, d o n o s i

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesije za 2021. godinu****I.**

Donosi se Plan davanja koncesije iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godine na području Grada Drniša.

II.

U skladu s točkom I. ovoga Plana za 2021. godinu na području Grada Drniša, planiraju se dati sljedeće koncesije:

1. Koncesija za obavljanje linijskog prijevoza putnika

- Planirani broj koncesija: 1 koncesionar
- Vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje linijskog prijevoza putnika
- Rok davanja koncesije: do 5 godine

- Procijenjena naknada po koncesiji: 3.000,00 kn godišnje
- Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Drnišu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19)

2. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- Planirani broj koncesija: 1 koncesionar
- Vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova
- Rok davanja koncesije: do 5 godine
- Procijenjena naknada po koncesiji: 5.000,00 kn godišnje
- Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Drnišu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19).

III.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu financija.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/21-10/7

UR.BROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 13. travnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

49.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Drnišu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na 28. sjednici od 13. travnja 2021. godine, d o n o s i

SREDNJOROČNI PLAN davanja koncesije za razdoblje 2021.-2023. godine

I.

Donosi se Plan davanja koncesije iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2021.- 2023. godine na području Grada Drniša.

II.

U skladu s točkom I. ovoga Plana za razdoblje 2021.- 2023. godinu na području Grada Drniša, planira se dati slijedeće koncesije:

1. Koncesija za obavljanje linijskog prijevoza putnika

- Planirani broj koncesija: 1 koncesionar
- Vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje linijskog prijevoza putnika
- Rok davanja koncesije: do 5 godine
- Procijenjena naknada po koncesiji: 3.000,00 kn godišnje

- Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Drnišu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19)
- u 2021. godini ističe Ugovor o koncesiji za obavljanje linijskog prijevoza putnika na području Grada Drniša i to za koncesionara ČAZMATRANS PROMET d.o.o., Milana Novačića br. 10, 43240 Čazma, OIB:96107776452.

2. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- Planirani broj koncesija: 1 koncesionar
- Vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova
- Rok davanja koncesije: do 5 godine
- Procijenjena naknada po koncesiji: 5.000,00 kn godišnje
- Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Drnišu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19).

III.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu financija.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/21-10/8
UR.BROJ: 2182/06-21-01
Drniš, 13. travnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15-pročišćeni tekst), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 28. sjednici održanoj dana 13. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje hostela u Bogatiću Miljevačkom

1. Grad Drniš kao stvarni i upisani vlasnik i posjednik hostela u Bogatiću Miljevačkom na kat. čest. 754, Z.U. 289 k.o. Bogatić Miljevački, Škola, Škola, Bogatić, KOD ŠKOLE 2, površine 154 m², za koji je ishodovana pravomoćna Uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/20-01/000124, URBROJ: 2182/1-16/2-20-0010 dana 12.11.2020. g. **d a j e** na upravljanje, korištenje i održavanje hostel GRADSKOJ ČISTOĆI DRNIŠ d.o.o. Drniš, Stjepana Radića 69 na određeno vrijeme, odnosno na rok od 5 (pet) godina uz godišnju naknadu od 12.000,00 kuna

2. Korisnik je dužan koristiti nekretninu iz točke 1. poštujući striktno sve odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekta koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.1.2.02.0022 Natura Drniš – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000 („Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ u daljnjem tekstu:Ugovor) koji je sklopljen između Upravljačkog tijela Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Posredničkog tijela razine 2, SAFU-a i korisnika bespovratnih sredstava iz Fondova Grada Drniša Trg kralja Tomislava broj 1 Drniš, od 22. svibnja 2018. godine.
3. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.1.2.02.0022 Natura Drniš – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000 sastavi je dio ove odluke i prilaže joj se.
4. Korisnik je dužan dodijeljenu nekretninu koristiti u skladu s načelima dobrog gospodarstvenika, te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju.
5. Između Grada Drniša i GRADSKO ČISTOĆE DRNIŠ d.o.o .Drniš, zaključit će se ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.
6. Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Drniša”.

KLASA: 334-01/21-10/4

URBROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 13. travnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

51.

Na temelju članka 9. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 9/19.) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 28. sjednici, održanoj 13. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU **o prijenosu prava vlasništva komunalne infrastrukture**

Članak 1.

Grad Drniš prenosi, bez naknade, pravo vlasništva na ulaganjima u vodnu i fekalnu infrastrukturu na javnog isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području „RAD“ d.o.o., Bruna Bušića 18., 22320 Drniš, OIB: 71304592430.

Članak 2.

Ulaganja u komunalnu infrastrukturu evidentirana su kao dugotrajna materijalna imovina u poslovnim knjigama Grada Drniša, na karticama osnovnog sredstva broj 06/016 KOLEKTOR - kanalizacija, u nabavnoj knjigovodstvenoj vrijednosti koja na dan 31. 12. 2020. godine iznosi 2.704.423,70 kuna i na kartici osnovnog sredstva 00/237 kanali – za infrastrukturu u knjigovodstvenoj vrijednosti od 426.089,02 kuna.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze između Grada Drniša i Komunalnog poduzeća „RAD“ d.o.o. u vezi prijenosa komunalne infrastrukture uredit će se posebnim ugovorom.
Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Drniša da poduzme sve radnje za provedbu ove Odluke i zaključenja ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, da vrijednosti ulaganja evidentiranih u poslovnim knjigama na kartici osnovnog sredstva 06/016 u iznosu od 2.704.423,70 kuna i na kartici osnovnog sredstva 00/237 u iznosu od 426.089,02 kuna i ispravka vrijednosti u iznosu od 426.089,02 kuna, isknjiži iz poslovnih knjiga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/21-10/9

URBROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 13. travnja 2021. god.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

52.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 146. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

O D L U K U
O OSNIVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DRNIŠ

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva ustanova socijalne skrbi, Dom za starije i nemoćne osobe kao javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Osnivač Doma je Grad Drniš, OIB:38309740312, sa sjedištem u Drnišu, Trg kralja Tomislava broj 1.

Članak 3.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA**Članak 4.**

Dom će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DRNIŠ.

Skraćeni naziv je: Dom Drniš

Sjedište Doma je u Drnišu, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Gradsko vijeće Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 5.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma i po pravilima struke.

III. DJELATNOST DOMA

Članak 6.

Dom će obavljati djelatnosti pružanja socijalnih usluga starijim, nemoćnim i teško bolesnim odraslim osobama i to:

- usluga smještaja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga pomoći u kući
- usluga organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Dom će pružati usluge i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

IV. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA, TE NAČIN NJIHOVA PRIBAVLJANJA I OSIGURAVANJA

Članak 7.

Sredstva potrebna za osnivanje i početak rada Doma osigurava Grad Drniš (u daljnjem tekstu: Osnivač) u svom Proračunu kao i prostor i opremu u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14., 66/15. i 56/20.) te Pravilnikom o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihove djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 101/99, 120/02 i 74/04) i drugih propisima.

Sredstva za redovan rad Doma osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Grada Drniša,
- iz cijene usluga uplatom korisnika za pružene usluge,
- iz proračunskih sredstava nadležnog ministarstva za one korisnike kojima je rješenjem Centra za socijalnu skrb osiguran smještaj u Domu, a njihovi prihodi i novčana sredstva nisu dostatna za plaćanje smještaja,
- iz vlastitih izvora,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora,
- te na drugi način sukladno zakonu i statutu Doma.

Imovinu Doma čine sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojima će Osnivač Doma osigurati:

- odgovarajući prostor koji udovoljava propisanim uvjetima za obavljanje djelatnosti i
- potrebnu opremu koja odgovara propisanim uvjetima za obavljanje djelatnosti.

Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Doma odlučiti će o visini naknade za smještaj u Dom sukladno važećim propisima.

Način plaćanja i rok plaćanja usluga korisnika Doma uredit će Dom posebnim aktom sukladno Pravilniku o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u

troškovima smještaja izvan vlastite obitelji („Narodne novine“, broj 112/98 i 5/02), te drugim važećim propisima.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 8.

Dom se osniva kao javna ustanova socijalne skrbi i pored obavljanja djelatnosti iz članka 6. ove Odluke nema za cilj stjecanje dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s ovom Odlukom i Statutom Doma.

Odlukom Gradskog vijeća može se odlučiti da se dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

VI. IMOVINA DOMA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 9.

Dom ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Doma čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisuća kuna) vrijednosti.

Članak 10.

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

U slučaju stjecanja, opterećivanja i otuđenja imovine, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 49.999,99 kuna, Dom nastupa samostalno u pravnom prometu.

VII. ODGOVORNOST DOMA I POKRIVANJE GUBITKA

Članak 11.

Za svoje obveze Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Doma neograničeno i solidarno cjelokupnom svojom imovinom.

VIII. USTROJSTVO

Članak 12.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Dom ima organizirano obavljanje stručno-administrativnih poslova Doma.

Dom može osnovati podružnice na području Republike Hrvatske.

IX. OSNIVANJE

Članak 13.

Dom se osniva ovom Odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće Osnivača posebnom odlukom:

- imenuje privremenog ravnatelja Doma koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Doma, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

X. TIJELA

Članak 14.

Dom ima sljedeća tijela:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelja,
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i
- jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća, predstavnika osnivača imenuje Gradonačelnik Grada Drniša sukladno zakonu i Statutu Grada Drniša na mandat od četiri (4) godine.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika na mandat od četiri (4) godine, a bira se između svih korisnika Doma, odnosno njihovih skrbnika na način propisan Statutom Doma.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri (4) godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno odredbama Zakona o radu te posebnom popisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju i razrješavaju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenje odluka. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 17.

Članovima Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka mandata iz članka 15. ove Odluke u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- razrješanjem ili opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- smrću.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku radnika zaposlenom u Domu, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa u Domu.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Doma, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Doma, odnosno prestankom skrbništva.

Druga pitanja vezana uz način rada Upravnog vijeća utvrdit će se Statutom Doma i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenje odluka. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,

- donosi opći akt o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
- donosi Pravilnik o radu, uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan investicija,
- donosi plan nabave,
- podnosi izvršnom tijelu Osnivača izvješća o poslovanju Doma, najmanje jednom godišnje, te po zahtjevu izvršnog tijela Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonu i gradskoj odluci kojima se uređuje zakup poslovnog prostora,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o nabavi, odnosno o prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kn,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 kn,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja i predlaže Gradskom vijeću imenovanje ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme s ravnateljem Doma,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Po provedenom javnom natječaju, ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća osnivača imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja ne ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana početka rada raspisati javni natječaj za provedbu postupka izbora i imenovanja ravnatelja Doma.

Ravnatelj Doma obavlja poslove propisane zakonom, utvrđene statutom Doma, a prvenstveno organizira i vodi poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma, te zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 21.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja/icu imenuje Gradsko vijeće Osnivača posebnom odlukom.

Privremeni će ravnatelj/ica obaviti sve pripreme za početak rada Doma, a posebno će pribaviti potrebne suglasnosti, izraditi nacрте Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustroju Doma, te rješenje za početak rada Doma kao i podnijeti prijavu za upis u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 22.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- može dati pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn,
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- predlaže osnove poslovne politike,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovu organizaciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma te donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Doma,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg programa rada i razvoja Doma, financijskog plana i završnog računa, plana investicija i plana nabave i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a sukladno donesenom godišnjem planu zapošljavanja donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te sklapa s njim ugovor o radu,
- donosi odluke u I. stupnju o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- Upravnom vijeću i predstavničkom tijelu Osnivača podnosi godišnje pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma, kao i o izvršenju planova Doma,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća ili izvršnog tijela Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi

Članak 23.

Ravnatelj Doma može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u ovim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Doma, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Doma ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 60 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 24.

Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Ako Dom ima više od dvadeset stručnih radnika, tada Stručno vijeće ima najmanje pet predstavnika stručnih radnika određenih na način utvrđen općim aktom Doma.

Poslovníkom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća, postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnosti Doma,
- ustroju Doma i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

XI. AKTI DOMA

Članak 25.

Dom ima statut i druge akte utvrđene statutom.

Statut Doma donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača u roku od 60 (šezdeset) dana od dana imenovanja Upravnog vijeća.

Statutom se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Doma, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Statutom će se utvrditi način donošenja poslovnih odluka.

Ostali opći akti Doma donose se na način utvrđen Zakonom i Statutom.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 26.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Bez suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača, Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- promjeni djelatnosti,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- stjecanju, opterećenju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama,
- stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna,
- zaduženju i davanju jamstva,
- izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 50.000,00 kn,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć,
- donošenju pravilnika o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 28.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom ministarstvu, a po prethodno:

- pribavljenom rješenju ministarstva da je ova Odluka u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenom upisu Doma kao javne ustanove socijalne skrbi u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- pribavljenom rješenju nadležnog odjela Šibensko-kninske županije o ispunjavanju uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, te da su opći akti Doma u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Dom može započeti sa radom po pribavljanju potrebnih dozvola za početak rada u svezi ispunjavanja uvjeta u pogledu prostora, radnika i opreme te nakon upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi.

Dom ima službeni pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u sredini je grb Grada Drniša, a okolo tekst: „**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DRNIŠ**“.

Članak 29.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi te odredbe Statuta Doma.

Članak 30.

Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku Grada Drniša”, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/21-10/1

URBROJ: 2182/06-21-4

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

II. GRADONAČELNIK

6.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 47/20 i 134/20), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07, 76/12), članka 3. stavka 3. Odluke o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Grada Drniša (KLASA: 501-01/19-01/1,URBR:2182/06-02-19-01 od 16. travnja 2019. godine i članka 71. Statuta Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19 - pročišćeni tekst i 5/19), Gradonačelnik Grada Drniša dana 29. siječnja 2021. godine, d o n o s i

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA ZA 2021. GODINU

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 47/20 i 134/20) i Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (1.3. Opće odredbe Programa mjera) („Narodne novine“ broj 128/11, 62/18) Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije predlaže slijedeći Provedbeni plan obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije za područje grada Drniša u 2021. godini.

A. IZVRŠITELJ PROGRAMA MJERA

Deratizaciju i dezinsekciju provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete. Program mjera u stambenim i drugim objektima i na javnim površinama provode izvršitelji koji su s Gradom, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i sklopljenom ugovoru o obavljanju mjera deratizacije i dezinsekcije. Ekipe na terenu trebaju se sastojati od dva do pet članova, a voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje jedne godine rada na poslovima DDD-a. Izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera“.

Izvršitelji Programa mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12). Izvršitelji programa mjera, moraju prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

Izvršitelji Programa mjera dužni su, najmanje tri dana prije svake akcije deratizacije i larvicidne i adulticidne akcije protiv komaraca, gradskom odjelu nadležnom za poslove provedbe DD mjera te nadležnom Zavodu za javno zdravstvo dostaviti popis djelatnika koji će obavljati navedene poslove i Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada u pisanom obliku.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih

glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

B. NAČIN PRIMJENE RODENTICIDA I INSEKTICIDA

Uz obvezatno vođenje dokumentacije propisane Programom mjera, Provedbeni plan određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno članku 20. i 21. i insekticida sukladno članku 13. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Deratizacija će se provoditi izlaganjem mamaca zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima u obliku krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca ili neke druge formulacije odobrene od nadležnog ministarstva i registrirane za profesionalnu uporabu. Preparati koji će se koristiti su antikoagulantni rodenticidi na osnovi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno općim normativima navedenim u državnom Programu. U svrhu preventivne deratizacije stambenih objekata količina mamca će se primijeniti minimalno prema normativu.. Mamci će se izlagati na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim zatvorenim kutijama, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Rodenticidni mamci će biti postavljeni u označene deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti na zaklonjena mjesta, nedostupna djeci, domaćim životinjama i pticama, a uvijek u prisutnosti predstavnika stanara, vlasnika objekta ili druge odgovorne osobe. Mamci će se izlagati u deratizacijskim kutijama na kojima će biti istaknute obavijesti za postupanje u slučaju neželjenih otrovanja. Mamci na vanjskim površinama se izlažu samo ako se pregledom ili anketom korisnika ustanovi prisutnost glodavaca.

Vlažna mjesta i kanalizacijska mreža će se obraditi isključivo na parafinским mamcima II generacije antikoagulanata. Tretman registriranih infestacija gradskih parkova, trgova i javno-prometnih površina provest će Izvršitelji obvezne preventivne deratizacije istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija će se provesti izlaganjem parafiniranih mamaca, na indiciranim skrovitim mjestima ili direktno u aktivnim štakorskim rupama po normativu. Mamci u gradskim parkovima i na javnoprometnim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa, koje se nakon postavljanja zatrpavaju, i/ili u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za mamce, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i životinja. Mamci se izlažu samo ako se pregledom ustanovi prisutnost glodavaca.

Na deponije krutog i organskog otpada (organizirane ili divlje) mamci se izlože u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu u normativu. Izvršitelji Programa mjera dužni su prilikom obavljanja poslova pregleda objekata ukloniti zatečene vidljive mamce zaostale iz ranijih akcija deratizacije kao i neškodljivo ukloniti uginule glodavce. Uklanjanje mamaca i uginulih glodavaca treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Dezinsekcija protiv komaraca se provodi primjenom insekticida-larvicida regulatora rasta, silikonskih ulja i bioloških larvicida i insekticida adulticida na bazi piretroida. Izlaganje larvicida će se obaviti u slučaju da se zamijećeno leglo komaraca ne može ukloniti ili uništiti a dozu će odrediti tehničar na temelju prosudbe o volumenu vode u leglu i uputama proizvođača larvicida. Tretman legla komaraca obavljati će se u okućnicama, vrtovima i dvorištima, a u prisutnosti predstavnika stanara, vlasnika vrta, vlasnika objekta ili druge odgovorne osobe te u slivnicima i ostalim mjestima gdje se zadržava voda. Ovisno o vrsti larvicida koji se koristi potrebno je redovito nadzirati leglo komaraca kroz cijelu sezonu u razmacima koje preporuča proizvođač larvicida (svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza). Popis legla komaraca Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije vodi u bazi podataka o ekološkim nišama te ju redovito nadopunjava elektroničkim putem. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd. Osim toga, Zavod provodi zdravstveni odgoj lokalnog stanovništva čime se nastoji ukloniti moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija se provodi distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, informiranjem pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina.

Za preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju i dezinfekciju na području Grada mogu se koristiti samo neke meke i insekticidi koji su registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja RH.

C. DINAMIKA POSLOVA OBVEZBE PREVENTIVNE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE PROTIV KOMARACA

Provode se dvije sveobuhvatne akcije deratizacije i dezinfekcije na poziv stanovnika kroz cijelu godinu.

Proljetna akcija mora se obaviti u svim objektima i na površinama obuhvaćenim Programom mjera od druge polovice ožujka, travnja i svibnja 2021. godine, deratizacija na poziv stanovnika kroz cijelu godinu i izvan predviđenih akcija i jesenska akcija koja se mora obaviti u svim objektima i na površinama obuhvaćenim Programom mjera od sredine rujna do najkasnije početka prosinca 2021. godine. Uz obavljanje poslova propisanih Programom mjera u okviru navedenih akcija, izvršitelji su dužni omogućiti svim stanovnicima na području gdje provode deratizaciju prijem poziva tijekom radnog vremena. U okviru Programa mjera izvršitelji će osigurati deratizaciju prema pozivima u roku tri dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Otvorena staništa komaraca i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (od 3. do 10. mjeseca). Adulticidni postupci trebaju biti smanjeni na najmanju moguću mjeru jer predstavljaju opasnost za sve ne ciljane skupine vrste kukaca i okoliš. Prosudbu o potrebi adulticidnog tretmana je potrebno usuglasiti sa Zavodom koji provodi monitoring komaraca i određuje kada je populacija komaraca prešla prag tolerancije.

KLASA: 501-01/21-10/3

URBROJ:2182/06-21-1

Drniš, 29. siječnja 2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš