

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

MV 05/25 - Nabava interaktivnog stola sa softverom i prezentacijskim sadržajem u sklopu projekta "SUSTOUR"

- 1 [Naručitelj](#)
 - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
 - 1.2 [Adrese](#)
- 2 [Komunikacija](#)
 - 2.1 [Dokumentacija o nabavi](#)
 - 2.2 [Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem](#)
- 3 [Postupak nabave](#)
 - 3.1 [Podaci o postupku nabave](#)
 - 3.2 [Namjena](#)
 - 3.3 [Procijenjena vrijednost](#)
 - 3.4 [Opći podaci](#)
 - 3.5 [Opis postupka](#)
 - 3.6 [Osnove za isključenje](#)
 - 3.7 [Obavljanje profesionalne djelatnosti](#)
 - 3.8 [Tehnička i stručna sposobnost](#)
- 4 [Predmet nabave/grupe](#)
 - 4.1 [Predmet nabave](#)
 - 4.1.1 [Namjena](#)
 - 4.1.2 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
 - 4.1.3 [Trajanje ugovora](#)
 - 4.1.4 [Opcije obnavljanja](#)
 - 4.1.5 [Vrijednosti ugovora](#)
 - 4.1.6 [Opći podaci o predmetu nabave/grupi](#)
 - 4.1.7 [Kriterij za odabir ponude](#)
- 5 [Administrativni podaci](#)
 - 5.1 [Datum slanja objave](#)
 - 5.2 [Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje](#)
 - 5.3 [Minimalni rok valjanosti ponude](#)
 - 5.4 [Uvjeti za otvaranje ponuda](#)
 - 5.5 [Jezik](#)
- 6 [Postupci pravne zaštite](#)
 - 6.1 [Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite](#)
 - 6.2 [Postupak pravne zaštite](#)

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **GRAD DRNIŠ**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **38309740312**

Vrsta naručitelja: **Lokalno tijelo**

Glavna djelatnost: **Opće javne usluge**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Trg Kralja Tomislava 1**

Poštanski broj: **22320**

Mjesto: **Drniš**

NUTS kod: **HR034 - Šibensko-kninska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Ivana Sučić**

E-pošta: **pisarnica@drnis.hr**

Telefon: **+385 22888830**

Telafaks: **+385 22888831**

Internetska adresa: **<https://www.drnis.hr/>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: **<https://eojn.hr/>**

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): **<https://eojn.hr/>**

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Nabava interaktivnog stola sa softverom i prezentacijskim sadržajem u sklopu projekta "SUSTOUR"**

Opis postupka: **Predmet nabave je interaktivni stol sa softverom i prezentacijskim sadržajem u sklopu projekta "SUSTOUR" detaljno opisan u dokumentu Opis predmeta nabave.**

Evidencijski broj nabave: **MV 05/25**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Robe**

CPV Oznaka: **30236000, Razna računalna oprema**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **52.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **U obzir su uzeti uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom**

Dodatne informacije: OSLANJANJE NA DRUGOG GOSPODARSOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Navod o solidarnoj odgovornosti obvezna je klauzula ugovora između gospodarskih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- vrijednost i postotni udio radova ili usluga koji će gospodarski subjekt na kojeg se oslanja izvršavati
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvataju se elektronički računi

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja ako je primjenjivo, u roku od 30 dana od primitka e-računa uz kojeg je priložena komisijski zapisnik o uspješnoj primopredaji, validaciji, postavljanju i edukaciji.**

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Upute za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi**

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove

Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja obavijesti o nadmetanju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 1.500,00 € s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili novčani polog na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladnih navodima u članku 263. stavak 3. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022),**
- neprihvatanja ispravka računske greške,**
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi**
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana sukladno čl. 217. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022).

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Bjanko zadužnica:

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Zadužnica:

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda.

3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

3.8. Tehnička i stručna sposobnost

- Popis glavnih isporuka robe
- Obrazovne i stručne kvalifikacije

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Nabava interaktivnog stola sa softverom i prezentacijskim sadržajem u sklopu projekta "SUSTOUR"**

Opis nabave: **Predmet nabave je interaktivni stol sa softverom i prezentacijskim sadržajem u sklopu projekta "SUSTOUR" detaljno opisan u dokumentu Opis predmeta nabave.**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **30236000, Razna računalna oprema**

Naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Turistički informativni centar Pakovo Selo**

NUTS kod: **HR034 - Šibensko-kninska županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **5 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **02.06.2025.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **52.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

- Broj ili uputa na projekt: **Subsidy Contract Number 2024 HR-BA-ME00341,**
- EU Program: **Europski fond za regionalni razvoj (EFRR) 2021.**
- Opis projekta: **Project acronym: SUSTOUR**

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
-----------------	--------

Cijena

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Iskustvo stručnjaka	40

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **22.04.2025.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **13.05.2025.** Vrijeme: **10:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **120**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **13.05.2025.** Vrijeme: **10:00**

Mjesto : **GRAD DRNIŠ**

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati, osim ovlaštenih predstavnika Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja i zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022).