



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**  
**Ovlašteni predstavnici naručitelja u  
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 406-05/25-01/6  
URBROJ: 2182-6-25-04  
Drniš, 26. veljače 2025. godine

Web stranica Grada Drniša

[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**„Modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Pokrovnik, Širitovci, Brištane i  
Bogatići Miljevački“**

**JN 40/25**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naručitelj i kontakti

**Naručitelj:** GRAD DRNIŠ  
**Sjedište naručitelja:** Trg kralja Tomislava 1, Drniš  
**OIB:** 38309740312  
**Broj telefona:** 022 888 830  
**Broj faxa:** 022 888 831  
**Adresa elektroničke pošte:** [gradonacelnik@drnis.hr](mailto:gradonacelnik@drnis.hr)  
**Internetska adresa:** [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)  
**Odgovorna osoba:** mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel:022 888 838, e-pošta: [tina.bacic@drnis.hr](mailto:tina.bacic@drnis.hr)
- Zdenka Jerković, za tehnički dio, tel.: 022 888 839, e-pošta: [zdenka.jerkovic@drnis.hr](mailto:zdenka.jerkovic@drnis.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

JN 40/25

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, Fra Joze Jerkovića 1

### 1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 5/23).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

59.760,00 EUR bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o radovima. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Pokrovnik-zaseok Aleksići, Širitovci-zaseok Grabići II, Brištane- gornji i donji te Bogatići Miljevački-zaseok Galići . Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku.

### 2.2. Količina

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Količine su okvirne. Obračun će se vršiti sukladno stvarno izvedenim radovima i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Vrsta i okvirna količina predmeta nabave u cjelosti je iskazana u Troškovniku. Svi ugrađeni materijali moraju imate valjane ateste/certifikate.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti sve stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve eventualne troškove i popuste.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako se kod stavki troškovnika navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

### **Opća odredba o dokazima jednakovrijednosti**

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene ovim Pozivom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog rješenja ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač ( potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedni proizvod potrebno je u ponudi priložiti za svaku odgovarajuću stavku troškovnika:

- Tehničke karakteristike tog proizvoda iz kojih mora biti vidljivo sve potrebno kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara tehničkim karakteristikama koje su se tražile tom stavkom troškovnika,
- Točan navod na koji se proizvod odnosi,
- Točan naziv troškovnika, naziv i broj stavke.

## **2.5. Mjesto izvođenja radova**

Naselja Pokrovnik-zaseok Aleksići, Širitovci-zaseok Grabići II, Brištane- gornji i donji te Bogatići Miljevački-zaseok Galići .

## **2.6. Rok početka i završetka izvođenja radova**

Rok izvršenja predmeta nabave je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Uvođenje u posao je najkasnije u roku od 8 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je izvođač izvršio urednu primopredaju radova naručitelju što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju predstavnici naručitelja, izvođača i nadzorni inženjer.

Izvođač ima pravo na produljenje roka izvršenja radova samo uz pisano odobrenje stručnog nadzora i pisanu suglasnost Naručitelja.

Izvođač će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvođača. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 20% (dvadeset posto) od ukupno ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvođaču. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvođača.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

***Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.***

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

**4.1.1.** Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti starije od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.**

#### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

**4.2.1. Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto ispunjenja.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje 1 (jedan) ugovor, a najviše 3 (tri) ugovora** ista ili slična predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova,

svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

## **5.2. Način dostave**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

## **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

## **5.4. Valuta**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

## **5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude). Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **5.8. Obilazak lokacije**

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokacije izvođenja radova za predmet nabave, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokacije izvođenja radova, a s tim u vezi niti pravo na izmjenju cijene ponude ili drugu naknadu.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućiti će se uvid na lokaciju izvođenja radova do datuma određenog za dostavu ponuda uz prethodnu najavu na telefon osoba za komunikaciju iz točke 1.2. Poziva.

### **6. OSTALO**

#### **6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **6. ožujka 2025. godine do 09:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

#### **6.2. Rok za donošenje odluke**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.3. Način i uvjeti plaćanja**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih i dokazanih količina radova, prema ugovorenim jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika, te po ovjerenj građevinskoj knjizi od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti Izvođaču po dostavljenom e-računu izdanom na temelju valjanih privremenih/okonačne situacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Plaćanje predujma je isključeno.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

U slučaju da je dio ugovora izvođač dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

#### **6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

#### **6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni

udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7. JAMSTVA**

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora o izvođenju radova, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini koja pokriva 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

### **7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvođač je obavezan prilikom primopredaje izvedenih radova, a najkasnije prilikom predaje okončane situacije Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini koja pokriva 10% (deset posto) ukupne cijene izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

**Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se u trajanju od 24 mjeseca, a koji rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova.**

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da se radi o zajednici ponuditelja.

Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova.

Tijekom jamstvenog roka izvođač je dužan, bez naknade, popraviti ili zamijeniti dijelove radova na građevini u pogledu kojih postoje nedostaci.



U slučaju da Izvođač ne ukloni nedostatke koji su uočeni u jamstvenom roku ili u roku ostavljenom od strane Naručioca ili na započne s otklanjanjem nedostataka u roku, Naručioc ih je ovlašten dati popraviti po trećoj osobi, a Izvođač mu je obvezan naknaditi sve s tim povezane troškove.

Ako Izvođač ne plati trošak u navedenom roku, Naručioc je ovlašten naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako Izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručioc ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručiocu, Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručioc će ga vratiti odabranom ponuditelju unutar 10 (deset) dana od isteka 24 (dvadesetčetiri) mjeseca jamstvenog roka.

## **8. POSEBNE ODREDBE**

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena. Naručioc zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA**