



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD DRNIŠ
**Ovlašteni predstavnici naručitelja u
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 406-05/25-01/3
URBROJ: 2182-6-25-04
Drniš, 28. siječnja 2025. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

„Radovi iskopa i prijevoz na području Grada Drniša“

JN 08/25

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD DRNIŠ
Sjedište naručitelja: Trg kralja Tomislava 1, Drniš
OIB: 38309740312
Broj telefona: 022 888 830
Broj faxa: 022 888 831
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel:022 888 838, e-pošta: tina.bacic@drnis.hr
- Zdenka Jerković, za tehnički dio, tel.: 022 888 839, e-pošta: zdenka.jerkovic@drnis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 08/25

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, Fra Joze Jerkovića 1

1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 5/23).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

30.000,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi radova. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi iskopa i prijevoz na području Grada Drniša za 2025. godinu. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku.

2.2. Količina

Količina predmeta nabave je okvirna. Obračun će se vršiti sukladno stvarno izvedenim radovima i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

2.3. Tehničke specifikacije

Vrsta i predmet nabave u cjelosti su iskazani u Troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti sve stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve eventualne troškove i popuste.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako se kod stavki troškovnika navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Područje Grada Drniša.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave

Početak izvršenja predmeta nabave je neposredno po potpisu ugovora.

Izvršenje predmeta nabave vršit će se sukladno nalogu Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku **7 (sedam) radnih dana** od dana zaprimanja naloga izvršiti traženo.

Završetak izvršenja predmeta nabave je **31.12.2025. godine**.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti starije od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto ispunjenja .

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje 1 (jedan) ugovor, a najviše 3 (tri) ugovora** ista ili slična predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.

4.2.2. Ponuditelj je dužan priložiti IZJAVU kojom izjavljuje da raspolaže tehničkim kapacitetima za izvršenje predmeta nabave u kojoj će naznačiti strojeve i vozila kojima ima namjeru izvršiti predmet nabave.

Priloženom izjavom ponuditelj potvrđuje da će predmet nabave izvršiti naznačenim strojevima i vozilima, a koji su u skladu s Troškovnikom.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

— naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

5.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude). Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **7. veljače 2025. godine do 11:00 sati.**

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

7. JAMSTVA

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini koja pokriva 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

8. POSEBNE ODREDBE

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA