



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

**Stručno povjerenstvo
u postupku jednostavne nabave**

KLASA: 406-04/24-01/3

URBROJ: 2182-6-24-4

Drniš, 27. kolovoza 2024. god.

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave

Geodetske usluge

JN 32/24

1. OPĆI PODACI

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 5/23), Naručitelj je izradio ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD DRNIŠ,
Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB:38309740312
Tel: 022/888 830,
Fax: 022/888 831
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

- Šime Cigić, za dokumentaciju i tehnički dio, tel: 022/ 888 838, e-mail: sime.cigic@drnis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 32/24

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1

1.5. Vrsta postupka

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 5/23).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **25.000,00 eura bez PDV-a.**

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi usluga. Naručitelj će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Pružanje geodetskih usluga na zahtjev Naručitelja, sukladno Troškovniku (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Geodetske usluge sukladno važećim Zakonima i Pravilnicima o obavljanju geodetskih djelatnosti i stručnih geodetskih poslova iz područja državne izmjere, katastra nekretnina, katastra zgrada i katastra infrastrukture te drugih stručnih geodetskih poslova.

2.2. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

S obzirom da je Ponuditelj dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave obvezan je držati se sljedećih uputa za popunjavanje Troškovnika:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV- a,
- Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora,
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika u skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

2.4. Mjesto i način izvršenja ugovora

Uredski prostori ponuditelja i po potrebi uredski prostori Naručitelja. Usluga koje su predmet ove nabave izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora, a putem narudžbenica do ukupne ugovorene vrijednosti nabave tijekom 2024. godine.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda do iskorištenja sredstava u okvirima procijenjene vrijednosti nabave (točka 1.6. Poziva na dostavu ponuda) tijekom 2024. godine

Rok za izvršenje Ugovora počinje odmah po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.1.2. Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti)

Stručne geodetske poslove i djelatnosti koje su predmet nabave mogu obavljati osobe koje imaju suglasnost Državne geodetske uprave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ br. 25/2018).

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova za ovlaštene osobe kako je propisano Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/2018).

Kao dokaz sposobnost iz ove točke Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja: **Suglasnost Državne geodetske uprave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ br. 25/2018).**

Vjerodostojnost dostavljene suglasnosti Naručitelj će utvrditi provjerom u Evidenciji suglasnosti koju vodi Državna geodetska uprava.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave:

- Popisom glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) isporuke usluga istih ili sličnih predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.
- Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih usluga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane
- Potvrda druge ugovorne strane o urednom obavljanju i ishodu najvažnijih usluga

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj **može** od odabranog ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Za potrebe dostavljanja dokumenata, Ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ponude ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik, sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list,
2. Popunjen Troškovnik,
3. Traženi dokazi iz točke 3.,
4. Traženi dokazi iz točke 4.,
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave

Ponuditelj može svoju ponudu dostaviti poštom i/ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive te se izražavaju u eurima za cjelokupni predmet nabave i brojkama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

5.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

5.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude).

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude **ne smije** biti kraći od **30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 2390001 1809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vratit će se odabranom ponuditelju nakon ispunjenja ugovornih obveza.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno **do 05. rujna 2024. godine do 12:00 sati**. Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu stigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Nije primjenjivo

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je maksimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Bitni uvjeti ugovora

Nabava predmetnih usluga izvršavat će se putem narudžbenica za pojedinačnu vrstu usluge. Rok i način izvršenja/ispоруke pojedine usluge definirat će se pojedinačnom narudžbenicom, gdje se rok smatra predajom pojedinog predmeta na nadležno postupanje (dostava naručitelju, predajom u katastar, dostava projektantu, nadležnom ministarstvu i sl.). Rok izvršenja/ispоруke pojedine narudžbenice ne smije biti duži od 30 kalendarskih dana.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene usluge i ispostavljenog eRačuna u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave eRačuna prema Gradu Drnišu, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312 na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312, s pozivom na broj ugovora i mjestom izvršenja usluge.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni eRačun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja ispravnog eRačuna.

6.7. Posebne odredbe

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI:

Prilog 1- Troškovnik

Prilog 2- Ponudbeni list

Prilog 3- Popis uspješno izvršenih usluga