



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

**Stručno povjerenstvo u  
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 406-05/24-01/9

URBROJ: 2182-06-24-4

Drniš, 10. travnja 2024. godine

Web stranica Grada Drniša

[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

## POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

### POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Predmet nabave:**

**„Sanacija asfaltnog kolnika NC u naselju Karalić“**

**JN 22/24**

---

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naručitelj i kontakti

<b>Naručitelj:</b>	GRAD DRNIŠ
<b>Sjedište naručitelja:</b>	Trg kralja Tomislava 1, Drniš
<b>OIB:</b>	38309740312
<b>Broj telefona:</b>	022 888 830
<b>Broj faxes:</b>	022 888 831
<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	gradonacelnik@drnis.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.drnis.hr">www.drnis.hr</a>
<b>Odgovorna osoba:</b>	mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 14:00 sati, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Šime Cigić, za tehnički dio i dokumentaciju, tel: 022 888 842, e-pošta: [sime.cigic@drnis.hr](mailto:sime.cigic@drnis.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

JN 22/24

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1

### 1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno odredbama članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 05/23).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

43.500,00 EUR bez PDV-a

### 1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o radovima. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na sanaciji asfaltnog kolnika NC u naselju Karalić. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku.

### 2.2. Količina

Količine predmeta nabave su okvirne.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Radovi moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima iz Troškovnika. Svi ugrađeni materijali moraju imati valjane ateste/ certifikate.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti sve stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve eventualne troškove i popuste. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako se kod stavaka troškovnika navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

### **Opća odredba o dokazima jednakovrijednosti**

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje što nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene ovom dokumentacijom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog rješenja ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedni proizvod potrebno je u ponudi priložiti za svaku odgovarajuću stavku troškovnika:

- Tehničke karakteristike tog proizvoda iz kojih mora biti vidljivo sve potrebno kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara tehničkim karakteristikama koje su se tražile tom stavkom troškovnika
- Točan navod na koji se proizvod odnosi
- Točan naziv troškovnika, naziv i broj stavke

## **2.5. Mjesto izvršenja radova/usluga**

Naselje Karalić, Drniš.

## **2.6. Rok izvršenja radova/usluga**

Rok izvršenja predmeta nabave je 20 (dvadeset) kalendarskih dana od uvođenja u posao od strane Nadzora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Izvoditelj ima pravo na produženje roka izvršenja radova samo uz pisano odobrenje Stručnog nadzora i pisanu suglasnost Naručitelja.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 20% (dvadeset posto) od ukupno ugovorenih radova. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvoditelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

***Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.***

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost**

**4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (Ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost**

**4.2.1. Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto ispunjenja .

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor, a najviše 3 (tri) ugovora ista ili slična predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### **5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje iznos 0,00.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Sve ostalo traženo ovim Pozivom

##### **5.2. Način dostave**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene,

potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je konačna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

### **5.4. Valuta**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

### **5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda to jest relevantni ponder cijene je 100%. Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

### **5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **18. 04. 2024. godine do 12:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

### **6.2. Rok za donošenje odluke**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.3. Način i uvjeti plaćanja**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih i dokazanih količina radova, prema ugovorenim jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika, te po ovjerenoj građevinskoj knjizi od

strane Nadzornog inženjera.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti Izvođaču po dostavljenom e-računu izdanom na temelju valjanih privremenih/okonačane situacije u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa. Plaćanje predujma je isključeno.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e računa.

## **7. Jamstva**

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 2390001 1809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja Ugovora o izvođenju radova, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice na prvi poziv potvrđene kod javnog bilježnika.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvođač je obvezan prilikom primopredaje izvedenih radova, a najkasnije prilikom predaje okonačane situacije Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) ukupne cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice na prvi poziv potvrđene kod javnog bilježnika.

**Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se u trajanju od 24 mjeseca, a koji rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova.**

Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka na radovima i opremi.

Tijekom jamstvenog roka Izvođač je dužan, bez naknade, popraviti ili zamijeniti radove ili dijelove radova na građevini u pogledu kojih postoje nedostaci.

U slučaju da Izvođač ne ukloni nedostatke koji su uočeni u jamstvenom roku ili u roku ostavljenom od strane Naručitelja ili ne započne s otklanjanjem nedostataka u roku, Naručitelj ih je ovlašten dati popraviti po trećoj osobi, a Izvođač mu je obvezan naknaditi sve s time povezane troškove.

Ako Izvođač ne plati trošak u roku iz prethodnog stavka ove točke, Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako Izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

**Stručno povjerenstvo u postupku jednostavne nabave**