



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ  
GRADONAČELNIK

KLASA:406-01/23-10/3  
URBROJ:2182-06-23-01

Drniš, 15. rujna 2023. god.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
- SVIMA

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**Predmet nabave:**  
**Nabava adventskih kućica**  
**ponovljeni postupak**  
**JN 24/23**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/2016, 114/22) (dalje u tekstu: „Zakon“) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom. Ovaj postupak provodi se temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD DRNIŠ  
Trg kralja Tomislava 1  
22320 DRNIŠ  
OIB:38309740312  
web: [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)  
Tel.: 022 888 830  
Fax.: 022 888 831

## **1.2. KONTAKT OSOBE**

Kontakt osoba Naručitelja:

1. Za postupak jednostavne nabave – Ivana Sučić, e-mail: [ivana.sucic@drnis.hr](mailto:ivana.sucic@drnis.hr), 022/888-845

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom), a ukoliko isto iz objektivnih razloga nije moguće koristi se telefaks ili poštanske usluge.

## **1.3. SUKOB INTERESA**

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22):

FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1

## **1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

9.000,00 EUR bez PDV-a

## **1.5. VRSTA UGOVORA**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

## **1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE**

Objavom ovog poziva na službenim stranicama Grada Drniša ([www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)) smatra se početkom postupka jednostavne nabave.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je izrada, dobava na adresu Naručitelja i montaža dvije (2) drvene adventske kućice sa sklopivim vanjskim radnim pultom (šankom) i mogućnošću zaključavanja lokotom.

### **2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Adventske kućice moraju biti izrađene od kvalitetnog izdržljivog drva min. debljine 22 mm, koje će strukturom i kakvoćom izdržati korištenje kućica u vanjskim uvjetima. Dimenzije kućice: dužina 280, širina 170 cm i visina 230 cm, a u najvišoj krovnoj točki visina cca. 300 cm. Kućica

mora imati prozor/otvor sa radnim pultom/šankom s prednje strane i mora imati mogućnost zaključavanja lokotom. Kućica mora biti premazana lazurnim zaštitnim premazom za vanjsku primjenu u bijeloj boji. Kućica mora imati podesive noge po visini.

## **2.4. ROK ISPORUKE**

Odabrani Ponuditelj se obvezuje isporuku i montažu robe izvršiti u roku od 45 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora.

## **2.5. MJESTO ISPORUKE**

Odabrani Ponuditelj će koristiti svoje resurse te će robu dostaviti i montirati o svom trošku na adresu Naručitelja.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE MIROVINSKOG I ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da:

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.**

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## **4. KRITERIJ ZA UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge/robe sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni i ovjeren Troškovnik
3. Dokumenti traženi točkom 3. ovog Poziva,
4. Dokumenti traženi točkom 4. ovog Poziva
5. Ostalo traženo Pozivom

### **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) ISKLJUČIVO na e-mail adresu Naručitelja: [financije@drnis.hr](mailto:financije@drnis.hr)

Na traženje Naručitelja originali dokumenata dostavljaju se neposrednom dostavom ili poštom.

### **5.3. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

### **5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **20. rujna 2023. do 9:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **5.5. MINIMALNI ZAHTJEVI ALTERNATIVNIH PONUDA U ODNOSU NA PREDMET NABAVE**

Nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, montaže, dostave i sl.).

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, *upisuje se isti iznos* kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **5.7. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude treba biti izražena u eurima (EUR).

## **5.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Valjana ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno relativni ponder cijene je 100%. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 20 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**5.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU:** 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. JAMSTVA**

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 2390001 1809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a najkasnije 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice (ovjerene kod javnog bilježnika) u iznosu od 10 % ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

## **6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvršitelj je obvezan prilikom isporuke robe Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) ukupne cijene robe (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice na prvi poziv potvrđene kod javnog bilježnika.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se u trajanju od najmanje 24 mjeseca, a koji rokovi počinju teći od dana uspješne isporuke robe.

Izvršitelj jamči za ugovornu kvalitetu isporučene robe, odnosno za otklanjanje nedostataka na istoj.

Tijekom jamstvenog roka Izvršitelj je dužan, bez naknade, popraviti ili zamijeniti robu ili dijelove robe u pogledu koje postoje nedostaci.

U slučaju da Izvršitelj ne ukloni nedostatke koji su uočeni u jamstvenom roku ili u roku ostavljenom od strane Naručitelja ili ne započne s otklanjanjem nedostataka u roku, Naručitelj ih je ovlašten dati popraviti po trećoj osobi, a Izvršitelj mu je obvezan naknaditi sve s time povezane troškove.

Ako Izvršitelj ne plati trošak u roku iz prethodnog stavka ove točke, Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako Izvršitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvršitelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

## **7. ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa za stvarno isporučenu robu, s doznakom na poslovni račun Isporučitelja.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

## **8. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru.

GRAD DRNIŠ  
GRADONAČELNIK