



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA



„Financira Europska unija –
NextGenerationEU“



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/23-20/14

URBROJ: 2182-06-23-01

Drniš, 22. kolovoza 2023. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**„Usluga stručnog nadzora nad radovima adaptacije i opremanja prostora na
1. katu predškolske ustanove u objektu Dječji vrtić Drniš“**

JN 33/23

Drniš, kolovoz 2023. godine

*„Projekt adaptacije i opremanja prostora na 1. katu predškolske ustanove u objektu Dječji vrtić Drniš u Drnišu“,
NPOO.C3.1.R1-I1.01.0349*



1. OPĆI PODACI

Naručitelj Grad Drniš je pokrenuo postupak nabave za koji sukladno članku 12., stavku 1.a, Zakona o javnoj nabavi (120/16 i 114/22-dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD DRNIŠ
Sjedište naručitelja: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB: 38309740312
Broj telefona: 022 888 830
Broj faxesa: 022 888 831
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Početak postupka jednostavne nabave

Početak postupka nabave smatra se dan objave poziva na službenoj stranici Grada Drniša-
www.drnis.hr .

1.3. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 14:00 sati zaključno s 28. kolovoza 2023. godine, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Tina Bačić Čupić
Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Broj telefona: +385 22 888838
Adresa elektroničke pošte: tina.bacic@drnis.hr

1.4. Evidencijski broj nabave

JN 33/23

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Grad Drniš je kao javni naručitelj u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):



1. FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, Fra Joze Jerkovića 1

1.6. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

3.500,00 eura bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o nabavi usluga. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad radovima adaptacije i opremanja prostora na 1. katu predškolske ustanove u objektu Dječji vrtić Drniš.

Vrijednost radova: 86.409,15 EUR-a s PDV-om

Vrijednost opremanja: 22.627,50 EUR-a s PDV-om.

CPV oznaka predmeta nabave:

71247000-1: Nadzor građevinskih radova

2.2. Količina

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.3. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (xls. format) je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (Prilog 1.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetne usluge moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.



Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Objekt Dječji vrtić Drniš na adresi Antuna Mihanovića 2, 22 320 Drniš.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje usluge je cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova i opremanja, odnosno :

- a) Predviđeni rok za izvođenje radova je 5 mjeseci od dana uvođenja u posao odabranog Izvođača radova.
- b) Predviđeni rok za isporuku i montažu robe, tj. opremanje je 4 mjeseca od dana potpisa ugovora s odabranim Isporučiteljem.

Datum obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji radova i opreme smatra se završetkom izvršenja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.



Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

-izjavu pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ***izjavu davatelja s ovjerenim potpisom*** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ***koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.***

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki gospodarski subjekt i član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 (dvije) pružene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i važnost predmeta nabave sposoban kvalitetno pružiti uslugu iz predmeta nabave.



Gospodarski subjekt kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz ove točke Poziva na dostavu ponuda u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat¹ ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog

¹ Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta



subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti dokaze tražene točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za dokazivanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.



Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Troškovnik popunjen sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.



Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.4. Valuta

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima (EUR).

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude). Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **29. kolovoza 2023. godine do 10:00 sati.**

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja **bez obzira na način dostave.** Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana uredno zaprimljenog e-Računa po uspješno izvršenoj usluzi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj je obavezan uz račun, koji izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7. JAMSTVA

Neovisno o vrsti traženog jamstva (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, Model:HR68, Poziv na broj: 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan, kao Izvršitelj, najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika koja pokriva navedeni iznos, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana nakon izvršenja ugovora.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice.



Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3 ovog Poziva na dostavu ponuda, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),



- c) dostaviti dokaze iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz gore navedenih točaka a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati da predviđene usluge obavljaju osobe koje imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (78/15, 118/18, 110/19).



11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenju se odredbe ZJN 2016.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.