



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
Ovlašteni predstavnici naručitelja u
postupku jednostavne nabave

KLASA: 650-01/23-10/1
URBROJ: 2182-06-23-04
Drniš, 25.04.2023. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

„Implementacija geoinformacijskog (webGIS) programskog sustava za digitalizaciju upravljanja prostornim podacima“

JN 11/23

1. OPĆI PODACI

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/20), Naručitelj je izradio ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Predmet nabave vezan je za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga koji se dijelom financira iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sukladno Ugovoru (reg.broj 2022/012853).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD DRNIŠ,
Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB:38309740312
Tel: 022/888 830,
Fax: 022/888 831
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel: 022/ 888 838, e-mail: tina.bacic@drnis.hr
- Šime Cigić, za tehnički dio, tel: 022/888 842,e-mail: sime.cigic@drnis.hr .

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 11/23

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1.

1.5. Vrsta postupka

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **17.600,00 EUR bez PDV-a.**

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi usluge. Naručitelj će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je implementacija geoinformacijskog (webGIS) programskog sustava za digitalizaciju upravljanja prostornim podacima, a sve sukladno detaljnom opisu danom u Troškovniku, Projektnom zadatku i Prilogu 4. koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV: 48000000-8 –Programski paketi i informacijski sustavi.

2.2. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i razvidna iz priloženog Troškovnika.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cjelosti ispuniti stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

S obzirom da je Ponuditelj dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave obvezan je držati se sljedećih uputa za popunjavanje Troškovnika:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV- a,
- Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika u skladu s obrascem Troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Uredske prostorije Naručitelja i Ponuditelja.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršavanje usluge započinje **odmah po potpisu ugovora.**

Rok izvršenja usluge je **šest (6) mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminarni dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke odnose se na ponuditelja/člana zajednice ponuditelja i na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i predmet nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Za potrebe dokazivanja gore navedenog gospodarski subjekt dostavlja:

- Popis glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno iznosi 17.600,00 EUR.

Popis treba sadržavati: naziv usluge, vrijednost usluge, datum te naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik, sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list,
2. Popunjen Troškovnik,
3. Traženi dokazi iz točke 3.,
4. Traženi dokazi iz točke 4.,
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave

Ponuditelj može svoju ponudu dostaviti poštom i/ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena se piše brojkama i izražava u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

5.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

5.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude).**

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude **ne smije** biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno **do 3. svibnja 2023. godine do 10:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu stigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je maksimalno 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora posjedovati prava uređivanja programskog koda postojećeg webGIS programskog rješenja Grada Drniša. Ukoliko ponuditelj ne posjeduje ta prava, obvezan je nadomjestiti kompletnu postojeću aplikaciju s potpunom funkcionalnosti zajedno s traženim modifikacijama i nadogradnjama (programskim i podatkovnim) ovim predmetom nabave.

Prije donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, najpovoljniji Ponuditelj u postupku nabave je dužan u roku od pet (5) dana od dana primitka Zahtjeva Naručitelja za održavanjem prezentacije, prezentirati Stručnom povjerenstvu sve tražene i nuđene funkcije webGIS aplikacijskog sustava za vođenje prostornih podataka kako bi se Naručitelj uvjerio da Ponuditelj može zadovoljiti tražene funkcionalne zahtjeve iz Priloga 4. Po održanoj prezentaciji sastavit će se Zapisnik.

Ukoliko Ponuditelj ne zadovolji sve navedene funkcionalnosti prema ocjeni Stručnog povjerenstva isti se odbija iz postupka nabave te Stručno povjerenstvo poziva idućeg najpovoljnijeg ponuditelja.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje odabranom ponuditelju izvršiti na temelju ispostavljenog ispravnog elektroničkog računa, a u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa.

Račun se ispostavlja za uslugu izvršenu u cjelosti sa svim traženim funkcionalnim zahtjevima, sve prema ponudbenom Troškovniku.

Račun se ispostavlja elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini koja pokriva 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratit će se odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

8. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (ZJN 2016).

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI:

Prilog 1- Ponudbeni list

Prilog 2- Troškovnik

Prilog 3- Projektni zadatak

Prilog 4- Funkcionalnosti webGIS sustava