



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

**Ovlašteni predstavnici naručitelja**

KLASA: 363-02/23-20/2

URBROJ:2182-06-23-04

Drniš, 13. veljače 2023. godine

**Web stranica Grada Drniša**

[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**„Veterinarsko-higijeničarski poslovi na području Grada Drniša“**

**JN 04/23**

## **UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE:**

Jednostavna nabava sukladno čl. 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 07/20).

### **1. Podaci o naručitelju:**

GRAD DRNIŠ,

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,

OIB:38309740312,

Tel: 022/888-830,

Fax: 022/888-831,

Internetska adresa: [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

Adresa e-pošte: [gradonacelnik@drnis.hr](mailto:gradonacelnik@drnis.hr)

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

### **2. Osoba za kontakt:**

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel: 022/888-838, e-pošta: [tina.bacic@drnis.hr](mailto:tina.bacic@drnis.hr)
- Zdenka Jerković, za tehnički dio, tel: 022/888-839, e-pošta: [zdenka.jerkovic@drnis.hr](mailto:zdenka.jerkovic@drnis.hr)

### **3. Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

- FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, OIB: 36556925512.

### **4. Procijenjena vrijednost nabave:**

17.600,00 eura (bez PDV-a)

### **5. Evidencijski broj nabave:**

JN 04/23

### **6. Predmet nabave:**

Veterinarsko-higijeničarski poslovi na području Grada Drniša

### **7. Količina predmeta nabave:**

Opis i količina predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene stavke. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Poslovi iz ponudbenog Troškovnika obavljaju se najkasnije u roku od 24 sata od pismene ili usmene obavijesti Naručitelja.

### **8. Način izvršenja:**

Ugovor

## **9. Mjesto izvršenja:**

Područje Grada Drniša

## **10. Rok izvršenja:**

Do 31. prosinca 2023. godine

## **11. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene

## **12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **12.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

***Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave Poziva na dostavu ponuda.***

## **13. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

**13.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno Izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

**13.1.2. Rješenje Ministarstva poljoprivrede o udovoljavanju uvjeta za sklonište za životinje** sa brojem Upisnika, sukladno članku 61. stavak 4.,5., i 6. Zakona o zaštiti životinja ( NN br. 102/17, 32/19).

**13.1.3. Rješenje Ministarstva poljoprivrede o udovoljavanju uvjeta za sabiralište nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi za sakupljanje i privremeno skladištenje materijala Kategorije 1. (životinjskih lešina),** sa brojem Upisnika, sukladno članku 99., 100. i 102. Zakona o veterinarstvu (NN br. 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22,152/22) i članku 10. Pravilnika o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN br. 87/09). Svaka pravna osoba koja se bavi djelatnošću prijevoza i skladištenja nusproizvoda kategorije 1. mora registrirati objekt za tu namjenu sukladno Pravilniku o registraciji subjekata i odobravanju objekata u kojima posluju subjekti u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN br. 20/2010), odnosno objekt mora biti upisan u

Upisnik koji vodi Uprava za veterinarstvo. Uginule životinje koje se prikupe moraju se skladištiti u objektima registriranim i upisanima za tu namjenu, a nikako u improviziranim hladnjačama.

**13.1.4. Rješenje Ministarstva poljoprivrede o udovoljavanju uvjeta za vozilo za sakupljanje i prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi – životinjskih lešina Kategorije 1.,** sa brojem Upisnika, sukladno članku 99., 100. i 102. Zakona o veterinarstvu (NN br. 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22, 152/22). Svaka pravna osoba koja se bavi djelatnošću prijevoza nusproizvoda kategorije 1. (životinjskih lešina) mora registrirati vozilo za tu namjenu sukladno Pravilniku o registraciji subjekata i odobravanju objekata u kojima posluju subjekti u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN br. 20/2010), odnosno vozilo mora biti upisano u Upisnik koji vodi Uprava za veterinarstvo.

U ovom vozilu se prevoze uginuli glodavci nakon akcija deratizacije, uginuli psi, mačke itd. Ovo vozilo mora biti isključivo za ovu namjenu (zbog opasnosti od zaraze), pa zbog toga mora biti posebno označeno (bijelim slovima na crnoj podlozi veličine 15 cm), registrirano i upisano. Također vozilo mora biti nepropusno, ili imati nepropustan spremnik.

## **13.2. Uvjeti stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

**13.2.1. Popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora ista ili slična predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

- za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.1. gospodarski subjekt obavezan je dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.  
Popis sadržava: vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

## **14. Način izračuna cijene:**

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u eurima za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno.

## **15. Jamstva:**

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), ponuditelj/odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN:HR67 239000 11809500006, Poziv na broj: HR68 7242-OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude prilikom predaje ponude u iznosu od 500,00 eura u obliku bjanko zadužnice na prvi poziv potvrđene kod javnog bilježnika (u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o izvršenju istog). Neiskorišteno jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će

vratiti ponuditeljima nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od potpisa ugovora u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice na prvi poziv potvrđene kod javnog bilježnika. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od potpisa ugovora u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice na prvi poziv potvrđene kod javnog bilježnika Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora.

### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na poslovni račun ponuditelja po izvršenoj usluzi i zaprimanju e-računa.

### **17. PODACI O PONUDI**

#### **17.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Dokazi iz točke 12.
3. Dokazi iz točke 13.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

### **18. Rok valjanosti ponude:**

30 dana

#### **19. Kriterij odabira ponude:**

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **20. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:**

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, zaključno do **20. veljače 2023. godine do 12:00 sati.**

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu naručitelja **bez obzira na način dostave.**

Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

#### **21. Rok donošenja odluke o odabiru:**

20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **22. Posebne odredbe:**

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja**