



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD DRNIŠ
**Ovlašteni predstavnici naručitelja u
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 363-02/22-20/16
URBROJ: 2182/06-22-04
Drniš, 14. travnja 2022. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

„Usluge iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2022. godinu“

JN 08/22

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD DRNIŠ
Sjedište naručitelja: Trg kralja Tomislava 1, Drniš
OIB: 38309740312
Broj telefona: 022 888 830
Broj faxes: 022 888 831
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 15.00 sati, do roka za dostavu ponuda, od kontakt osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel:022 888 844, e-pošta: tina.bacic@drnis.hr
- Zdenka Jerković, za tehnički dio, tel.: 022 888 839, e-pošta: zdenka.jerkovic@drnis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 08/22

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, Fra Joze Jerkovića 1

1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

160.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi usluga. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2022. godinu. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku.

2.2. Količina

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Obračun će se vršiti sukladno stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

2.3. Tehničke specifikacije

Vrsta i količina predmeta nabave u cjelosti je iskazana u Troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti sve stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve eventualne troškove i popuste.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako se kod stavki troškovnika navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Područje Grada Drniša.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave

Početak izvršenja predmeta nabave je neposredno po potpisu ugovora.

Izvršenje predmeta nabave vršit će se sukladno nalogu Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku **7 (sedam) radnih dana** od dana zaprimanja naloga izvršiti traženo.

Završetak izvršenja predmeta nabave je **31.12.2022. godine**.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti starije od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis sadržava: vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje 1 (jedan) ugovor, a najviše 3 (tri) ugovora** istih ili sličnih predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.

4.2.2. Ponuditelj je dužan priložiti IZJAVU kojom izjavljuje da raspolaže tehničkim kapacitetima za izvršenje predmeta nabave u kojoj će naznačiti strojeve i vozila kojima ima namjeru izvršiti usluge.

Priloženom izjavom ponuditelj potvrđuje da će usluge izvršiti naznačenim strojevima i vozilima, a koji su u skladu s Troškovnikom.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

5.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude). Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **22. travnja 2022. godine do 12:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

7. Jamstva

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Ukoliko se radi o podnošenju zajedničke ponude, obvezno se u ponudi navodi da se radi o Zajednici ponuditelja, koji između sebe biraju nositelja zajedničke ponude. Nositelj zajedničke ponude ovlašten je komunicirati s Naručiteljem, potpisuje ponudu. Ponuda Zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, te mora biti navedeno koji dio ugovora (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršava pojedini član. Za svakog člana navodi se : naziv, sjedište, adresa, OIB, žiro račun (IBAN), navod da li je u sustavu PDV-a. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

9. PODUGOVARATELJI

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati podizvođačima tada uz ponudu navodi slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku i sjedište, OIB, broj računa
- predmet ili količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora ponuditelj može od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu Podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podizvođenje
- preuzimanje izvođenja dijela ugovora koji je dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podizvođenje ili ne.
- Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja te uvođenje novog, odabrani ponuditelj mora dostaviti podatke iz točke 9. kao i važeće dokumente kojima dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete za podizvoditelja koji su navedeni u točki tehničke i stručne sposobnosti.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA