



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD DRNIŠ

**Ovlašteni predstavnici naručitelja u
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 363-02/19-20/22

URBROJ: 2182/06-19-02

Drniš, 26. lipnja 2019.god.

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

Poboljšanje sustava oborinske odvodnje u Gradu Drnišu

JN-25/2019

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj:	GRAD DRNIŠ
Sjedište naručitelja:	Trg kralja Tomislava 1, Drniš
OIB:	38309740312
Broj telefona:	022 888 830
Broj faxes:	022 888 831
Adresa elektroničke pošte:	gradonacelnik@drnis.hr
Internetska adresa:	www.drnis.hr
Odgovorna osoba:	mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 15.00 sati, do roka za dostavu ponuda, od kontakt osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Šime Cigić, za dokumentaciju, tel.: 022 888 842, fax:022 888 831, e-pošta: sime.cigic@drnis.hr
- Grozdana Čevič, za tehnički dio, tel.:022 888 834, fax: 022 888 831, e-pošta: grozdana.cevid@drnis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 25/19

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. KONAK d.o.o., Zadar, A.Hebranga 6D
2. FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1
3. HRVATSKI TELEKOM, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 02/17).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

300.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o radovima. Naručitelj će se najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na poboljšanju sustava oborinske odvodnje u Gradu Drnišu.

2.2. Količina

Količina predmeta nabave u cijelosti je specificirana u Troškovniku.

2.3. Tehničke specifikacije

Radovi moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima iz Troškovnika.
Svi ugrađeni materijali moraju imati valjane ateste/ certifikate.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. **(Prilog 4.)**

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti sve stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve eventualne troškove i popuste. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako se kod stavaka troškovnika navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

Opća odredba o dokazima jednakovrijednosti

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje što nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene ovom dokumentacijom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog rješenja ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranca proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedni proizvod potrebno je u ponudi priložiti za svaku odgovarajuću stavku troškovnika:

- Tehničke karakteristike tog proizvoda iz kojih mora biti vidljivo sve potrebno kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara tehničkim karakteristikama koje su se tražile tom stavkom troškovnika
- Točan navod na koji se proizvod odnosi
- Točan naziv troškovnika, naziv i broj stavke

2.5. Mjesto izvršenja radova/usluga

Grad Drniš, Drniš.

2.6. Rok izvršenja radova/usluga

Rok izvršenja predmeta nabave je 45 kalendarskih dana.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Izvoditelj ima pravo na produženje roka izvršenja radova samo uz pisanu suglasnost Naručitelja.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedanpromil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 20% od ukupno ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvoditelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz ovog postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom

poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam),

članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog 2.– IZJAVA.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti *Prilog 2. – IZJAVA* potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te su svi podizvoditelji obvezni u ponudi dostaviti *Prilog 2. IZJAVA* potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će u postupku nabave u bilo kojoj njegovoj fazi zahtijevati da Ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja a posebice odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

3.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u

državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje 1 ugovor, a najviše 5 ugovora** istih ili sličnih predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.

Obrazloženje uvjeta sposobnosti:

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti traže se u mjeri opravdanoj predmetom i procijenjenom vrijednošću nabave kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dostatno iskustvo i potrebna postrojenja, opremu i alate za izvođenje radova koji su predmet nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik (Prilog 4.).

5.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je konačna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izražuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa **najnižom cijenom**. Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **8. srpnja 2019. godine do 12:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih i dokazanih količina radova, prema ugovorenim jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika, te po ovjerenoj građevinskoj knjizi od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti Izvođaču po dostavljenom e-računu izdanom na temelju valjanih privremenih/okončane situacije u roku 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Plaćanje predujma je isključeno.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Ponuditelja koji dio ugovora daje u podizvođenje, Naručitelj neposredno plaća Podizvođitelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svojoj ispostavljenoj valjanoj situaciji priložiti račune/situacije svojih podizvođitelja koje je prethodno potvrdio ovjerom istih.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

7. Jamstva

7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% ugovorene vrijednosti radova, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika zajedno uz okončanu situaciju.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR34 2407000 1809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: OTPVHR2X. Svrha plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog ugovora iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od izvršene primopredaje.

Ukoliko odabrani ponuditelj (izvođač) ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili ne uplati novčani polog u tu svrhu Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati jamstveni iznos na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

8. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Ukoliko se radi o podnošenju zajedničke ponude, obvezno se u ponudi navodi da se radi o Zajednici ponuditelja, koji između sebe biraju nositelja zajedničke ponude. Nositelj zajedničke ponude ovlašten je komunicirati s Naručiteljem, potpisuje ponudu. Ponuda Zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, te mora biti navedeno koji dio ugovora (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršava pojedini član. Za svakog člana navodi se : naziv, sjedište, adresa, OIB, žiro račun (IBAN), navod da li je u sustavu PDV-a. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

9. PODUGOVARATELJI

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podizvođačima tada uz ponudu navodi slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku i sjedište, OIB, broj računa
- vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora ponuditelj može od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu Podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podizvođenje
- preuzimanje izvođenja dijela ugovora koji je dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podizvođenje ili ne.
- Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja te uvođenje novog, odabrani ponuditelj mora dostaviti podatke iz točke 9. kao i važeće dokumente kojima dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete za podizvoditelja koji su navedeni u točki tehničke i stručne sposobnosti.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA