

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

**POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 334-01/19-10/2

URBROJ: 2182/06-19-02

Drniš, 15. ožujka 2019. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
u postupku nabave

***Usluga izrade akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u okviru provedbe projekta „NATURA DRNIŠ“***

Poziv se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja: [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

Drniš, ožujak 2019.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj Grad Drniš pokreće postupak jednostavne nabave usluge izrade akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u okviru provedbe projekta „NATURA DRNIŠ“ za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/17).

**1. Podaci o Naručitelju:**

GRAD DRNIŠ,  
Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš,  
OIB: 38309740312,  
Tel: 022/888-830,  
Fax: 022/888-831,  
[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr) ,  
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

**2. Osoba za kontakt:**

Marina Brakus, tel: 022/888-836, e-mail: [marina.brakus@drnis.hr](mailto:marina.brakus@drnis.hr) zadužena za pitanja vezana za Poziv na dostavu ponuda i Ivana Sučić, <tel:022/888-845>, e-mail: [ivana.sucic@drnis.hr](mailto:ivana.sucic@drnis.hr) osoba zadužena za pitanja vezana za predmet nabave.

**3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 120/16), a vezano uz ovaj postupak nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima ( u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D, OIB:54042795963
2. FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, OIB: 36556925512
3. HRVATSKI TELEKOM, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 1, OIB: 81793146560.

**4. Evidencijski broj nabave:**

JN 02/19.

**5. Vrsta postupka nabave:**

Jednostavna nabava.

**6. Procijenjena vrijednost nabave:**

82.000,00 kn bez PDV-a.

**7. Vrsta ugovora o nabavi:**

*“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000“, KK.06.1.2.02.0022*

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ugovor o nabavi (jednostavna nabava).

**8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:**

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim Ponuditeljem.

**9. Predmet nabave:**

Predmet ovog postupka je Usluga izrade akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u okviru provedbe projekta „NATURA DRNIŠ-Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000“. Akcijski plan dio je plana upravljanja ZP ili jedna od tema plana. Izrađuje se prema istim principima prilagodljivog (adaptivnog) upravljanja i participatornog planiranja te sadrži dijelove istovjetne planu upravljanja (evaluacija stanja, ciljevi specifičnog segmenta upravljanja, aktivnosti i pokazatelje učinka). Njegova osnovna namjena je uskladiti posjećivanje sa zaštitom vrijednosti u zaštićenom području.

Usluga izrađivača uključuju:

- Analizu postojećih dokumenata u skladu s preporukom sadržaja izrade Akcijskog plana
- Formiranje radne skupine za izradu Plana i koordiniranje radom grupe za planiranje
- Pripremu i vođenje te provedbu radionica s dionicima
- Definiranje upitnika i protokola za uspostavu praćenja stavova posjetitelja
- Analizu i objedinjavanje prikupljenih informacija i rezultata procesa, pisanje tekstova, uređivanje dokumenata
- Izrada konačnog prijedloga Akcijskog plana

**10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

**11. Količina predmeta nabave:**

Sadržano u Troškovniku- Prilog II. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave- prema Projektnom zadatku i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponuda.

**12. Troškovnik:**

S obzirom da je Ponuditelj dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave obvezan je držati se sljedećih uputa za popunjavanje Troškovnika:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika u skladu s obrascem Troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- **U cijenu ponude moraju biti uračunati svi „troškovi“ i „popusti“.**

### **13. Mjesto izvršenja:**

Uredski prostori Naručitelja i Ponuditelja.

### **14. Rok izvršenja:**

Rok izvršenja predmeta nabave je 4 mjeseca.

### **15. Razlozi isključenja Ponuditelja iz postupka jednostavne nabave i dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

#### Obvezni razlozi isključenja:

Javni Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje.

#### **Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza**

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda, ili
- jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

### **16. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti):**

#### **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*  
djelatnosti ili je nije već obustavio. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

### **Tehnička i stručna sposobnost**

Popis ugovora za usporedive usluge na sličnim poslovima u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2019.) i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži naziv Naručitelja, naziv i vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Ako je potrebno, javni Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka. Navedeno se dostavlja u Izjavi slobodne forme.

Da bi gospodarski subjekt dokazao sposobnost, mora dokazati da je pružao predmetne usluge najmanje na 1 (jednom), a najviše na 3 (tri) projekta u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

### **Obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa ključnim stručnjakom koji:

- ima završen diplomski sveučilišni ili stručni studij iz prirodoslovnih ili biotehničkih znanosti,
- radno iskustvo u procesima izrade planova upravljanja posjetiteljima u zaštićenim područjima,
- radno iskustvo u procesima izrade strateških dokumenata u segmentu upravljanja turizmom u zaštićenim područjima,
- iskustvo u facilitiranju radionica (ovaj kriterij se dokazuje dostavom potpisanog životopisa ključnog stručnjaka u kojem je razvidno njegovo radno iskustvo u formi Europass ili jednakovrijedno),
- dobre komunikacijske i organizacijske vještine.

**Kvalifikacije stručnjaka, kao minimalna tehnička sposobnost Ponuditelja, dokazuju se potpisanim životopisom, a Naručitelj zadržava pravo provjere svih navedenih kvalifikacija Ponuditelja.**

### **17. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Sve dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, javni Naručitelj **može** od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 15. i 16. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata, Ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni Naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni Naručitelj, javni Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ponude ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

## **18. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 2.400,00 kn (dvijetisućečetiristotinekuna).

Zadužnicu će odabrani Ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ( („NN“ broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
- neprihvatanja ispravka računske pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvima jamstva koje je Naručitelj odredio ovom točkom Poziva na dostavu ponuda, Ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju Ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja **HR 3424070001809500006, model: HR 68, poziv na broj 7242-OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog- jamstvo za ozbiljnost ponude.**

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih odnosa. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a , a odabrani Ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela.

Jamstvo može dostaviti bilo koji član Zajednice ponuditelja u cjelosti ili parcijalno s drugim članom, ali pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora , u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Ako Ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora , isti će uplatiti u korist Naručitelja (Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB:38309740312), **IBAN HR 3424070001809500006, model: HR 68, poziv na broj 7242-OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **19. Oblik, sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Poziv na dostavu ponuda Ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Grada Drniša ([www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudu obvezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik
3. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. Traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda)
5. Ostalo traženo u ovom Pozivu na dostavu ponuda (prihvaćanje tehničke specifikacije usluga, ...)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe Ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude ( u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

## **20. Način dostave ponude:**

Zatvorenu omotnicu s ponudom Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja na adresu:

GRAD DRNIŠ  
Trg kralja Tomislava 1  
22 320 DRNIŠ  
s naznakom:

„Ponuda- Usluga izrade akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u okviru provedbe projekta „NATURA DRNIŠ“, NE OTVARATI“

## **21. Dopustivost alternativnih ponuda:**

*“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000“, KK.06.1.2.02.0022*

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**22. Način izračuna cijene:**

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

**23. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će biti izvršeno u iznosu od:

20%- po dostavi sadržaja izrade Akcijskog plana sa analizom postojećih dokumenata (potrebno dostaviti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora)

40%- po dostavi nacrtu Akcijskog plana (u roku od 90 dana od sklapanja ugovora potrebno dostaviti nacrt)

40%- po izradi konačnog prijedloga Akcijskog plana (u roku 4 mjeseca od sklapanja –dostava konačnog prijedloga).

**24. Rok valjanosti ponude:**

30 dana od isteka roka utvrđenog za dostavu ponude.

**25. Kriterij odabira ponude:**

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**26. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **26.03.2019. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), na adresu:

GRAD DRNIŠ  
Trg kralja Tomislava 1  
22 320 DRNIŠ

Otvaranje ponuda nije javno.

**27. Rok donošenja Odluke o odabiru:**

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**28. Bitni uvjeti ugovora:**

Vrijednost usluga je fiksna za ugovoreni opseg usluga.

**29. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („NN“ broj 120/16).

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
**PROJEKTNI ZADATAK:**

O projektu NATURA DRNIŠ:

„Natura Drniš - Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000“ prijavljen je na poziv Promicanje održivog razvoja prirodne baštine, a financira se iz Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija. Ukupna vrijednost projekta je 5.674.022,42 kn, a Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava Gradu Drnišu je odobreno 4.765.774,50 kuna bespovratnih sredstava. Projektom “NATURA DRNIŠ” potiče se održivi razvoj drniške prirodne baštine zaštićene ekološkom mrežom Natura 2000 i to putem razvoja 1) nove posjetiteljske infrastrukture (hostel, biciklističko-pješačka staza, sustav javnih bicikala) te 2) edukativno-interpretativnih sadržaja za veću educiranost posjetitelja i lokalnog stanovništva o drniškoj prirodnoj baštini, a sve u skladu s trendovima na tržištu i razvojnim strateškim dokumentima turističke valorizacije postojećih kapaciteta.

**ELEMENTI PROJEKTA NATURA DRNIŠ:**

*Vidi Tablica 1\_Prikaz projektnih aktivnosti i pokazatelja*

*Projekt se odvija na području grada Drniša:*

*- u naselju Bogatići Miljevački, unutar lokaliteta ekološke mreže HR1000026 – Krka i okolni plato – područja očuvanja značajna za ptice (POP) te u neposrednoj blizini lokaliteta HR2000918 – Šire područje NP Krka – područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS).*

*- na potezu dugom 6 kilometara od naselja Lišnjak do planinarske kuće na Promini, unutar lokaliteta ekološke mreže HR1000026 – Krka i okolni plato – područja očuvanja značajna za ptice (POP).*

Akcijski plan upravljanja posjetiteljima:

U Uputama za prijavitelje poziva *Promicanje održivog razvoja prirodne baštine* (referentni broj: KK.06.1.2.02) navodi se kako je obveza prijavitelja za predmetnu investiciju/infrastrukturu obuhvaćenu projektom potrebno dostaviti usklađenost Akcijski plan upravljanja posjetiteljima te ukoliko takav dokument nije donesen Prijavitelj je dužan preuzeti obvezu izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima za predmetnu investiciju/infrastrukturu obuhvaćenu projektom (najkasnije) tijekom provedbe projekta.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Akcijski plan upravljanja posjetiteljima u zaštićenom području (ZP) dio je plana upravljanja ZP te ovisno o potrebama upravljanja pojedinim ZP predstavlja zasebni akcijski plan kao dodatak planu upravljanja (u slučaju kada je upravljanje posjetiteljima izrazito naglašen segment upravljanja) ili jednu od tema plana upravljanja. Izrađuje se prema istim principima prilagodljivog (adaptivnog) upravljanja i participatornog planiranja te sadrži dijelove istovjetne planu upravljanja (evaluacija stanja, ciljevi specifičnog segmenta upravljanja, aktivnosti i pokazatelje učinka).

Akcijski plan upravljanja posjetiteljima treba biti usklađen s ciljevima:

- važećeg Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Šibensko-kninske županije (JU Priroda Šibensko-kninske županije) [http://www.zasticenapodrucja.com/UserFiles/file/sibenik/dokumenti/2018/GODISNJI\\_PROGRAM.pdf](http://www.zasticenapodrucja.com/UserFiles/file/sibenik/dokumenti/2018/GODISNJI_PROGRAM.pdf) ;
- Strategijom razvoja Grada Drniša do 2020. godine [https://drnis.hr/images/01\\_novosti/2016/06\\_14/Strategija\\_Drnis\\_14\\_06\\_2016.pdf](https://drnis.hr/images/01_novosti/2016/06_14/Strategija_Drnis_14_06_2016.pdf)

Njegova osnovna namjena je uskladiti posjećivanje sa zaštitom vrijednosti u zaštićenom području. Uputa za evaluaciju stanja pri izradi Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u ZP ne predstavlja obavezni sadržaj tog plana, već pomoć u analizi stanja prilikom izrade plana.

Prilikom evaluacije stanja pri izradi akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u zaštićenom području analizira se sadržaj niže navedenih planskih i upravljačkih dokumenata na temu posjećivanja:

- Planski i izvještajni dokumenti (studije povezane s kapacitetom prostora i/ili posjećivanjem, Godišnji programi i Izvještaji o izvršenju godišnjeg programa)
- Prostorni planovi zaštićenog područja te planske odredbe koje određuju prostorni raspored, broj i funkciju infrastrukturnih objekata
- Dokumenti i akti vezani uz međunarodne dezinacije (ako je relevantno)
- Postojeće procjene učinkovitosti upravljanja zaštićenim područjem (npr. METT 2012. i 2014.)
- Postojeći akti i interni dokumenti JU i JLS (Pravilnici, Odluke, protokoli, programi i slično)

Preporuča se da akcijski plan upravljanja posjetiteljima sadrži sljedeće teme i podteme:

### **Tema 1 – Infrastruktura i kapaciteti za upravljanje posjetiteljima (s primjerima podtema)**

- Baza podataka postojećih turističkih objekata JU i drugih subjekata u ZP
- Kapaciteti za upravljanje posjetiteljima JU (ljudski resursi, kvalifikacije zaposlenih, sredstva

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj za upravljanje posjetiteljima)*

- Prepoznavanje načina odsjedanja u ZP ili okolici koji su u skladu s razvojem lokalne zajednice i zaštitom vrijednosti
- Postojeća infrastruktura i način transporta posjetitelja (primjerice centri za posjetitelje, označene staze i postavljene putokaze/smjerokaze, dostupnost za osobe s invaliditetom, organizirani prijevoz i sl.)
- Definirano i oglašeno radno vrijeme (ZP i pojedinih objekata unutar ZP te vremenski okvir kada je moguće izvođenje programa za posjetitelje)
- Programi za rizične situacije (u slučaju nesreće, požara i sličnih situacija)
- Rješavanje zbrinjavanja otpada uključujući reciklažu te zbrinjavanja otpadnih voda turističkih objekata (kroz suradnju s nadležnim subjektima)
- Postavljanje temelja za određivanje cijena usluga i koncesijskih odobrenja JU

## **Tema 2 – Postojeća ograničenja i/ili preporuke aktivnosti vezane uz zaštitu i prezentaciju vrijednosti**

- Izrada upravljačke zonacije (upravljačke zone parkova i/ili pregled područja s vrijednostima koji su pogodni za posjećivanje u drugim ZP)
- Postavljanje preporuka i/ili ograničenja broja i tipa aktivnosti posjetitelja (primjerice koje su poželjne, koje nepoželjne aktivnosti, u kojem broju i vremenskom razdoblju) te definiranje rješenja za konflikte u tipu korištenja između različitih vidova rekreacije i/ili aktivnosti koje nisu rekreativne (primjerice planinari i biciklisti na istim stazama)
- Procjena i određivanje kapaciteta (limit) i s tim povezane regulative (vezane uz broj posjetitelja i/ili grupa i sl. i to vremenska (dnevna/sezonska) i prostorna ograničenja)
- Uspostava sistema rezervacije usklađenog s kapacitetima
- Analiza prostornog i vremenskog rasporeda i protoka posjetitelja
- Definiranje ograničenja buke, svjetlosnog zagađenja, korištenja vode u infrastrukturnim objektima i sl.
- Postavljanje kriterija/uvjeta za izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Informiranje posjetitelja o pravilima ponašanja, ograničenjima i preporučenim aktivnostima u ZP

#### **Tema 2a – Monitoring posjećivanja**

- Uspostava monitoringa utjecaja posjećivanja na vrijednosti zbog kojih je područje zaštićeno
- Uspostava monitoringa posjetitelja (broja, sociodemografske strukture, načina korištenja i utjecaja na ZP i sl.) te monitoringa zadovoljstva i motivacije posjetitelja (ankete i sl.)

#### **Tema 3 – Usluge i programi za posjetitelje**

- Baza podataka postojećih turističkih usluga i djelatnosti JU i drugih subjekata koje provode aktivnosti u ZP
- Uspostava turističke usluge i djelatnosti (prodaja suvenira, hrane i sl.) i procjena da li su usluge usklađene s konceptima održivog razvoja lokalne zajednice
- Uspostava edukacijskih i interpretacijskih programa, vođenja i izleta JU i drugih subjekata koji organiziraju te aktivnosti u ZP (posebno sagledati da li su osnovani na pravilnoj prezentaciji i promociji vrijednosti zbog kojih je područje zaštićeno)
- Tiskani materijali vezani uz edukaciju i interpretaciju

#### **Tema 4 – Suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje odnosno turizam u ZP**

- Suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje i turizam u ZP
  - Posebno sagledati suradnju s lokalnim stanovništvom, lokalnim dionicima povezanim s turizmom i ostalim dionicima iz sektora turizma
- Analiza ekonomskog i socioekonomskog utjecaja posjećivanja i turizma na lokalnu zajednicu

Ukoliko naručitelj smatra da sve stavke nisu potrebne, dužan je ponuditi objašnjenje i alternativu primjerenu i relevantnu izradi Akcijski plan upravljanja posjetiteljima za projekt Natura Drniš.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*  
Usluge Izrađivača uključuju:

- Analizu postojećih dokumenata u skladu s preporukom sadržaja izrade Akcijskog plana
- Formiranje radne skupine za izradu Plana i koordiniranje radom grupe za planiranje
- Pripremu i vođenje te provedbu radionica s dionicima
- Definiranje upitnika i protokola za uspostavu praćenja stavova posjetitelja
- Analizu i objedinjavanje prikupljenih informacija i rezultata procesa, pisanje tekstova, uređivanje dokumenata
- Izrada konačnog prijedloga Akcijskog plana

**Vrijeme izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima: 4 mjeseca**

Nakon odobrenja konačne verzije akcijskog plana od strane naručitelja, izvršitelj će pripremiti završnu prezentaciju projekta te predstaviti provedene aktivnosti i postignute rezultate naručitelju i, ukoliko naručitelj tako odluči, drugim zainteresiranim dionicima.

Stručni kadar pružatelja usluge izrade akcijskog plana treba poznavati sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i Europske unije koji se na bilo koji način odnose na provedbu predmetnog projekta.

Potpisom ovih Tehničkih specifikacija usluga, suglasni smo iste izvršiti prema navedenim uvjetima, zahtjevima i opisima.

Mjesto i datum:

Potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje:

---

---

M.P.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 1

| Elementi projekta i proračun |  | Otvaranje pomoću aplikacije Go...        |   |   |  |
|------------------------------|--|--|---|---|--|
| Br.                          | Element projekta                       | Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK | Mjerenji ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta  | Povezanost s projektnim ciljevima   |  |
|                              |  |  |   | Cilj  | Povezanost   |
| 1.                           | Projektno-tehnička dokumentacija       | 217.250,00                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradena studija izvodljivosti i projektna aplikacija</li> <li>- izraden glavni projekt uređenja biciklističko-pješačke staze</li> <li>- izraden glavni projekt rekonstrukcije objekta škole u hotel</li> <li>- izraden Akcijski plan upravljanja posjetiteljima</li> </ul>  | Povećanje broja posjetitelja u Drišu  | Izrada Akcijskog plana pridonijet će boljem i organiziranijem upravljanju posjetiteljima i unaprijediti upravljački kapacitet Grada Driša destinacijom.  |
|                              |  |  |   | Povećanje privlačnosti zaštićenog područja ekološkom mrežom Natura 2000 u Drišu | Razvoj projektno-tehničke dokumentacije je preduvjet za razvoj turističkog infrastrukturnog sadržaja kojim će se privući posjetitelji.   |
| 2.                           | Projektnejska infrastruktura i sadržaj | 2.993.987,25                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uređen hotel s 20 kreveta</li> <li>- uređena biciklističko-pješačka staza "Protrima" (8km)</li> <li>- postavljeno 15 putokaza</li> <li>- postavljene 2 info-ploče</li> <li>- postavljena urbana oprema (2 kolare za otpad, 4 drvene klape)</li> <li>- postavljena 2 terminala s komunikacijskom jedinicom</li> <li>- nabavljeno 4 bodika bicikla</li> <li>- nabavljeno 8 električnih bicikla</li> </ul>  | Povećanje broja posjetitelja u Drišu  | Razvoj nove ponude privući nove posjetitelje, sukladno njihovim različitim interesima i potragom za novim iskustvima   |
|                              |  |  |   | Povećanje privlačnosti zaštićenog područja ekološkom mrežom Natura 2000 u Drišu | Uređenjem novih turističkih sadržaja doprinosi se atraktivnosti lokacije, diversificira se ponuda i posjetiteljima pruža odabir svazno o njihovom interesu.  |
| 3.                           | Edukacija i interpretacija             | 1.397.511,30                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradena NATURA DRNIŠ aplikacija za iOS i Android platformu</li> <li>- otisnuto 300 kom interaktivne knjige</li> <li>- održana promocija knjige</li> <li>- održan jednogodišnji monitoring ptica</li> <li>- održana izložba fotografija promatanih ptica</li> <li>- sastavljeno izvješće o monitoringu ptica</li> <li>- unaprijedeno znanje o staništima i vrstama koje obitavaju na područja HR1000026 Kika i okolni plato</li> <li>- nabavljena oprema za održavanje edukacija</li> <li>- održane 3 volenterske radionice za suboride</li> <li>- održane 3 radionice za djecu vrtičke, osnovno školske i srednjoškolske dobi</li> <li>- održane 3 edukacije ekološko-sportskih aktivnosti</li> </ul> | Povećanje privlačnosti zaštićenog područja ekološkom mrežom Natura 2000 u Drišu | Prezentiranjem i educiranjem potencijalnih posjetitelja o značajkama Natura 2000 područja te prikazivanjem tih značajki putem modernih medija utječe se na podizanje razine svijesti posjetitelja, a time i na povećanje atraktivnosti područja. |
| 4.                           | Promocija i vidljivost                 | 148.375,00                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradena internetna stranica hotela</li> <li>- zakupljeni oglasi na Facebooku i Instagramu u trajanju od 8 mjeseci</li> <li>- zakupljeni oglasi na medijima u trajanju od 4 mjeseca</li> <li>- zakupljeno 6 pozicija za jumbo plakate</li> </ul>   | Povećanje privlačnosti zaštićenog područja ekološkom mrežom Natura 2000 u Drišu | Povećanjem prisutnosti destinacije u medijima izravno se utječe na povećanje privlačnosti zaštićenog područja.   |
|                              |  |  |   | Povećanje broja posjetitelja u Drišu  | Veća prisutnost u medijima uporno znači i plasiranje informacije o novoj ponudi širem spektru posjetitelja, što u konačnici dovodi i do povećanja njihovog broja u Drišu.  |
| V                            | Promidžba i vidljivost                 | 83.250,00                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradena web stranice projekta NATURA DRNIŠ</li> <li>- Postavljene 4 promotivne table na lokaliteta</li> <li>- Otisnane 5000 kom promotivnih brošura o projektu</li> <li>- Održano završno događanje</li> </ul>  |   |  |
| PM                           | Upravljanje projektom i administracija | 766.419,99                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oformljen projektni tim</li> <li>- održano minimalno 12 sastanaka projektnog tima</li> <li>- provedena revizija projekta</li> <li>- isporučen Završni zahtjev za nadokadom sredstava</li> </ul>  |   |  |
| Ukupno:                      |  | 5.606.795,54                             |   |   |  |

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## PRILOG 2

### TROŠKOVNIK

| R.br. | Naziv  | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena  | Ukupno cijena |
|-------|--|------------|----------|-------------------|---------------|
| 1     | 2  | 3          | 4        | 5                 | 6=5*4         |
| 1.    | Usluga izrade akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u okviru provedbe projekta „NATURA DRNIŠ“ | Komplet    | 1        |                   |               |
|       |  |            |          | <b>UKUPNO:</b>    |               |
|       |  |            |          | <b>PDV 25%</b>    |               |
|       |  |            |          | <b>SVEUKUPNO:</b> |               |

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### PRILOG 3

### PONUDBENI LIST

Predmet nabave: JN 02/19 – *Usluga izrade akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u okviru provedbe projekta „NATURA DRNIŠ“*

#### 1. Naručitelj: GRAD DRNIŠ

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Dрниš

OIB: 38309740312

#### 2. Ponuditelj:

|  |    |    |
|--|----|----|
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) *  | DA | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja /zajednice gospodarskih subjekata (nepotrebno precrtati): |    |    |
| Adresa ponuditelja:  |    |    |
| Odgovorna osoba :  |    |    |
| Osoba za kontakt:  |    |    |
| Broj telefona:   |    |    |
| Adresa e-pošte:  |    |    |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:       |    |    |
| IBAN, banka:   |    |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):  | DA | NE |

#### 3. Cijena ponude:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Cijena ponude (bez PDV-a): |  |
| Iznos PDV-a:               |  |
| Cijena ponude (s PDV-om):  |  |

4. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_

(Pečat i potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine.

\*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenog lista

“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000”, KK.06.1.2.02.0022

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
Dodatak I Ponudbenom listu<sup>1</sup>

## PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### Napomena:

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

| NOSITELJ PONUDE   | ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA |
|---|---------------------------------------|
| (nepotrebno precrtati)  |                                       |
| Naziv i sjedište:   |                                       |
| Adresa:   |                                       |
| Odgovorna osoba :   |                                       |
| Osoba za kontakt:   |                                       |
| Broj telefona/ Broj faksa:  |                                       |
| Adresa e-pošte:   |                                       |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:                            |                                       |
| IBAN, banka:  |                                       |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):   | DA NE                                 |
| Predmet (dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata):                    |                                       |
| Količina:   |                                       |
| Postotni dio:   |                                       |
| Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja s PDV-om |                                       |

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**M.P.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_

(Pečat i potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.godine.

<sup>1</sup>Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice subjekata