



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK**

KLASA:361-01/18-10/20
URBROJ:2182/06-18-01
Drniš, 26. listopada 2018. god.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA
REKONSTRUKCIJE TRŽNICE U DRNIŠU**

Ova usluga financira se iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, (Ugovor broj 838992/2018).

Ovim putem se objavljuje poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici Grada Drniša i na stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:



GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja

Naručitelj Grad Drniš pokreće postupak jednostavne nabave stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji tržnice u Drnišu za koji sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/17).

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Drniš
Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
MB: 02688913
OIB: 38309740312
tel. 022/888-830,
telefaks 022/888-831
www.drnis.hr

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

KONAK d.o.o., Zadar, A.Hebranga 6D
FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1
HRVATSKI TELEKOM, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

3. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za dokumentaciju

Marina Brakus, oec.
Tel. 022/888-836
Fax: 022/888-831
E-mail: marina.brakus@drnis.hr

Za tehnički dio

Grozdana Čevič, ing. građ.
Tel. 022/888-836
Fax: 022/888-831
E-mail: marina.brakus@drnis.hr

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Sukladno članku 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („NN 101/2017“), ova nabava nije uključena u Plan nabave Grada Drniša za 2018. godinu, jer je procijenjena vrijednost nabave manja od 20.000,00 kn.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je usluga stručnog nadzora nad provedbom projekta rekonstrukcije tržnice u Drnišu.

Projekt se provodi u okviru Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (Ugovor broj 838992/2018).

Nadzorni inženjer biti će zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te njen pravovremeni dovršetak. Osim poslova nadzornog inženjera on će općenito biti odgovoran za stalnu provedbu svakodnevnog nadzora građenja, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončane situacije izvođača radova, koordinaciju tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole.

Nadzorni inženjer ima obvezu fotografiranja lokacije ulaganja – fotografiranje izvođenja radova i ugradnju opreme koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva. Nadzorni inženjer ima obvezu pismenog izvještavanja naručitelja, te izvještavanja u skladu s Ugovorom o financiranju mjera.

6. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

18.000,00 kn bez (PDV-a).

7. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINE

Vrijednost radova na projektu rekonstrukcije tržnice u Drnišu iznosi 499.543,33 kn bez PDV-a.

8. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Drniš, tržnica u Drnišu

9. ROK IZVRŠENJA USLUGA:

Početak: po potpisu ugovora

Završetak: po primopredaji radova odnosno 8 mjeseci

10. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE **Obvezni razlozi isključenja:**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje.

Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za nadmetanje, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za nadmetanje, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

12. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze :

Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog odnosno drugog odgovarajućeg

registra u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave

13. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis ugovora za usporedive usluge (nadzor) na sličnim poslovima u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2018.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015.- 2017.) u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

Da bi gospodarski subjekt dokazao sposobnost, mora dokazati da je pružao usluge (nadzor) na izgradnji ili rekonstrukciji poslovnih objekata najmanje na 1 (jednom) a najviše na 3 (tri) projekata u iznosu u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

14. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju:

- **ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta**

Dokazi:

Potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta.

Ukoliko je ovlašten inženjer strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).

Navedeni dokazi iz ove točke dostavljaju se najkasnije do potpisivanja ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 11., 12., 13. i 14. ove Dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

15. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 11., 12., 13 i 14. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata, ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

16. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Grada Drniša (www.drnis.hr) i na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na slijedećem linku: <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
3. Traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
4. Potpisan prijedlog ugovora (kao ponuditelj)
5. Troškovnik potpisan i ovjeren od strane ponuditelja

17. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom)

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

18. DOSTAVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja na adresu:

GRAD DRNIŠ

Trg kralja Tomislava 1

22320 DRNIŠ

s naznakom:

„Ponuda – Stručni nadzor za rekonstrukciju tržnice“, ne otvarati“

Ponuditelj mora ponudu dostaviti i u elektroničkom obliku putem portala ponuda Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na slijedećem linku: <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

19. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. CIJENA PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, naručitelj u ovom postupku javne nabave ne može odbiti pretporez te se uspoređuju cijene ponuda sa PDV-om.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

21. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena valjane i prihvatljive ponude.

22. JEZIK IZRADE PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od isteka roka utvrđenog za dostavu ponude.

24. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **12.11.2018. godine (petak) do 13:00 sati**, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), na adresu :

GRAD DRNIŠ

Trg kralja Tomislava 1

22320 DRNIŠ

Otvaranje ponuda je **12.11.2018. godine (petak) u 13:00 sati** u sjedištu Gradske uprave Grada Drniša.

Otvaranje ponuda nije javno.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

26. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOGA UGOVORA

Vrijednost usluga je fiksna za ugovoreni opseg usluga.

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje na žiro račun pružatelja usluge u roku od 30 dana od dana od dostave računa, a po završetku pojedinih faza radova prema terminskom planu.

Predujam se ne daje kao ni sredstva osiguranja plaćanja.

28. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

29. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN120/16).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati ni jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima..

PONUDBENI LIST

<i>Predmet nabave:</i> Stručni nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji tržnice u Drnišu,
<i>Evidencijski broj nabave:</i> /
<i>Naručitelj:</i> Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1., 222320 Drniš, OIB: 38309740312
<i>Odgovorna osoba Naručitelja:</i> mr.sc Josip Begonja, gradonačelnik

<i>Naziv ponuditelja:</i>
<i>Adresa ponuditelja:</i>
<i>OIB:</i>
<i>Poslovni (žiro) račun:</i>
<i>Broj računa (IBAN):</i>
<i>Naziv poslovne banke:</i>
<i>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</i> DA NE
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>
<i>E-pošta:</i>
<i>Kontakt osoba:</i>
<i>Tel:</i>
<i>Fax:</i>

<i>Broj ponude:</i>
<i>Datum ponude:</i>
<i>Rok valjanosti ponude:</i>
<i>Cijena ponude bez PDV-a:</i>
<i>PDV:</i>
<i>Cijena ponude s PDV-om:</i>

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP

 /ime i prezime, potpis/

Prijedlog ugovora

GRAD DRNIŠ, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, OIB:38309740312 kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, MB: _____,
OIB: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu:
Izvršitelj)

dana _____ 2018. godine zaključuju slijedeći

UGOVOR ZA USLUGU STRUČNOG NADZORA NAD REKONSTRUKCIJOM TRŽNICE U DRNIŠU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge STRUČNOG NADZORA NAD REKONSTRUKCIJOM TRŽNICE U DRNIŠU, a sve prema ponudi broj _____ od _____ 2018. godine, a nakon provedenog postupka jednostavne nabave, dokumentaciji za nadmetanje i uvjetima ovog ugovora.

Projekt se provodi u okviru Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (Ugovor broj 838992/2018).

Članak 2.

U skladu s ovim ugovorom i projektom Izvršitelj je dužan osigurati Stručni nadzor nad radovima u skladu sa pravilima struke te svim zakonskim i podzakonskim propisima.

U obavljanju stručnog nadzora, Izvršitelj je posebno obavezan:

- upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se sa kompletnom projektnom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda izvođača, Ugovor o izvođenju radova i ugovorni troškovnik), te se upoznati sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi
- sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između izvođača radova i Naručitelja
- vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima
- vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom te drugim važećim propisima
- vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
- otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišnu dokumentaciju: građevinski dnevnik, građevinska

- knjiga, te kontrola i ojera privremenih i okončane situacije
- pratiti napredovanje radova , analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova
- ako izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala
- davanju uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima
- davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika
- svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog razdoblja trajanja radova
- voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanka
- pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika
- surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta
- izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije
- obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja
- za sve ugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena
- izrađivati i dostavljati naručitelju tjedno izvješće o stanju radova
- izrađivati i dostavljati naručitelju izvješće o stanju radova uz svaku privremenu situaciju i okončanu situaciju
- izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera
- surađivati pri kontroli i utvrđivanju eventualnih oštećenja imovine trećih lica
- voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun za izradu zapisnika.

Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva izvođača radova zahtijevaju sanaciju.

VRIJEDNOST USLUGE

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje da će:

- Izvršitelju pravovremeno priskrbiti potrebnu dokumentaciju,
- osigurati potrebna financijska sredstva za izvođenje radova i usluga,

Usluga nadzora bez PDV-a iznosi: _____ kn.

PDV: _____ kn.

Usluga nadzora sa PDV-om iznosi: _____ kn.

Plaćanje na temelju računa u roku 30 dana od dostave računa, a po završetku pojedinih faza radova prema terminskom planu.

Plaćanje na žiro-račun Izvršitelja.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Isključen je predujam kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Članak 4.

Izvršitelj je dužan odmah po potpisu ovog ugovora Naručitelju dostaviti rješenje o imenovanju nadzornog inženjera.

Članak 5.

U slučaju da Izvršitelj propusti kontinuiranu obvezu vršenja stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova, ugradnji opreme ili uređaja, provjere da li izvođač radove izvodi u skladu s pravilima struke i projektima te da li se građevinski materijali, oprema i uređaji upotrebljavaju u skladu s propisima, da li se ugrađuju materijali, oprema i uređaji s atestima i da li se ugrađuje materijal, oprema i uređaji s greškom odgovara Naručitelju za takve propuste do visine od 50% netto ugovorenog iznosa za uslugu stručnog nadzora, navedenog u članku 3. ovog ugovora.

Članak 6.

U slučaju da Izvršitelj učini grešku iz članka 5. ovog ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor bez otkaznog roka i tražiti naknadu štete od Izvršitelja.

Članak 7.

Ugovorne strane će sve sporove rješavati dogovorno, ukoliko to nije moguće sporove će rješavati stvarno nadležan sud u Šibeniku.

Članak 8.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 /četiri/ jednaka primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 /dva/ primjerka.

Članak 9.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana i po zaprimanju Odluke o dodjeli sredstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

KLASA:
URBROJ:2182/06-18-____
Drniš, _____ 2018.god.

Broj _____
U _____ 2018.

Izvršitelj:

Naručitelj:
mr.sc. Josip Begonja