



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK
POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU**

KLASA:214-05/18-50/2
URBROJ:2182/06-18-__

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma u Drnišu

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: MV-08/18

Drniš, rujan 2018.

SADRŽAJ:

A. OPĆI PODACI

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

D. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

E. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

F. PODACI O PONUDI

G. OSTALE ODREDBE

PRILOZI:

1. Troškovnik (Prilog 1)
2. ESPD obrazac (Prilog 2)
3. Izjava o prihvaćanju javne objave osobnih podataka (Prilog 3)
4. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi (Prilog 4)
5. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5)

A. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Grad Drniš (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma u Drnišu

Procijenjena vrijednost nabave: 222.500,00 kn bez PDV-a

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga

Evidencijski broj nabave: MV-08/18

CPV oznaka: 71242000-6

Dinamički sustav nabave: ne uspostavlja se

Elektronička dražba: ne provodi se

Opcije obnavljanja ugovora: nije primjenjivo

1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Grad Drniš

Sjedište Naručitelja: Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš

OIB: 38309740312

Broj telefona: 022/888-830

Broj telefaksa: 022/888-831

Internetska adresa: www.drnis.hr

Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana do roka za dostavu ponuda od kontakt osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Tina Bačić Čupić, mag.oec., tel: 022/888-838, telefax: 022/888-831, e-mail: tina.bacic@drnis.hr za pitanja vezana za dokumentaciju o nabavi, te
- Grozdana Čevič, ing.građ., tel: 022/888-834, telefax: 022/888-831, e-mail: grozdana.cevid@drnis.hr za tehnička pitanja.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezano za Dokumentaciju o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. Sprečavanje sukoba interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja u sukobu interesa:

- KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D
- FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1
- HRVATSKI TELEKOM, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9

4. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi proveo analizu tržišta. Prethodno savjetovanje objavljeno je preko modula za prethodno savjetovanje unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u Narodnim novinama (EOJN RH) objavom cjelokupne dokumentacije dana _____ 2018. godine i na internetskoj stranici Grada Drniša: www.drnis.hr.

Razmotrivši primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj obzirom da na dokumentaciju o nabavi je/nije bilo primjedbi i prijedloga zainteresiranih gospodarskih subjekata je izradio izvješće o prihvaćenim/neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objavio na EOJN RH _____ 2018. godine preko modula za prethodno savjetovanje i na Internet stranici Grada Drniša : www.drnis.hr.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada i isporuka projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma u Drnišu, a koja obuhvaća:

1. Projektno-tehničku dokumentaciju:

- Idejni projekt,
- Glavni projekt,
- Izvedbeni projekt,
- Izradu elaborata zaštite okoliša,

a sve sukladno Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani Ponuditelj je u sklopu predmetnih usluga dužan ishoditi sve potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećim pravilima kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju, a u suradnji s Naručiteljem. Izrada projektno-tehničke dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektno-tehničke dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektno-tehničke dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, rješenja, odnosno potvrda nadležnih upravnih tijela.

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je sukladno Projektom zadatku i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano u Projektom zadatku i troškovniku.

8. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije sadržane su u Projektom zadatku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

9. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi koji se također objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelji u Troškovnik unose jedinične cijene stavki koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom pojedine stavke daju ukupne cijene stavki Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Stavke se zaokružuju na dvije decimalne

Ponuditelji u Troškovnik unose cijenu ponude u kunama bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude u kunama ako je tako izraženo u Troškovniku.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

10. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i Naručitelja. Izrada projektno-tehničke dokumentacije odnosi se na izgradnju Vatrogasnog doma koji će se graditi na dijelu k.č. 2013/223 k.o. Drniš. Lokacija predmetnog zahvata u prostoru planirana je na navedenoj građevinskoj čestici unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja grada Drniša, u sklopu površina gospodarske namjene (oznaka I).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda izvršiti obilazak lokacije i upoznati se sa mjestom izvršenja usluga odnosno mjestom za koje se izrađuje Projektno-tehnička dokumentacija.

Prije početka obilaska lokacije predstavnik gospodarskog subjekta mora navedenoj kontakt osobi za pregled lokacije predati primjerak dokaza o ovlasti za pregled lokacije potpisanog od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Neovisno je li gospodarski subjekt obišao lokaciju, predajom ponude Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt obišao i detaljno pregledao mjesto koje je predmet projektiranja i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s izvršenjem

usluga ili s onim koji mogu utjecati na izvršenje usluga, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Odabrani Ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz mjesto koje je predmet projektiranja.

11. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana te se sklapa na razdoblje od 10 mjeseci.

Rokovi izvršenja pojedine faze izrade projektno-tehničke dokumentacije su određeni sukladno sljedećoj dinamici te se odnose na projektno-tehničku dokumentaciju iz točke 5. Dokumentacije o nabavi:

- idejni projekt -45 kalendarskih dana od stupanja ugovora na snagu,
- glavni projekt- 90 kalendarskih dana od pisane suglasnosti Naručitelja na idejni projekt,
- izvedbeni projekt- 90 kalendarskih dana od pisane suglasnosti Naručitelja na glavni projekt.
- izrada elaborata zaštite okoliša iznosi 90 kalendarskih dana od predaje idejnog projekta.

Uredno izvršenje pojedine faze projektne dokumentacije se potvrđuje zapisnikom o primopredaji projekta ovjerenim od koordinatora obje ugovorne strane.

U navedene rokove ne ubrajaju se dani potrebni za davanje suglasnosti od strane Naručitelja, kao niti dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja, suglasnosti nadležnih tijela na koje Izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u primjerenom roku).

Uredno izvršenje i isporuka projektno-tehničke dokumentacije se potvrđuje zapisnikom o konačnoj primopredaji ovjerenim od koordinatora obje ugovorne strane.

C. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

12. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

12.1. Nekažnjavanje

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju,

članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevvara) i članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može središnjem tijelu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednako vrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

12.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

12.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe točke 12.1., 12.2. i 12.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 12.1., 12.2. i 12.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost

oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

D. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

NAPOMENA: ponuditelj i član zajednice ponuditelja, ukoliko popune Odjeljak α-opći navod za sve kriterije za odabir, nisu dužni popunjavati niti jedan drugi odjeljak u Dijelu IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta ESPD obrasca

13.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 13.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Sposobnost iz točke 13.1. potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

13.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti projektiranja

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana koje su predmet nabave, javni naručitelj u postupcima javne nabave može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za

djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati sposobnost obavljanja poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **13.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak a** za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi koji će pružati usluge projektiranja*

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno posjedovanje određenog ovlaštenja ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi podugovoriti s jednim ili više podugovaratelja, a za izvršenje tog dijela ugovora propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili je potrebno biti član određene organizacije u ponudi dostavlja odgovarajuće ovlaštenje ili članstvo u organizaciji za podugovaratelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio ugovora.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja, koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti projektiranja gospodarskog subjekta iz točke 13.2. dokazuje se:

- a) Za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja.

Navedeno se dokazuje dostavom odgovarajućeg izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja odnosno u kojem pod predmetom poslovanja mora biti upisana djelatnost projektiranja.

- b) Sukladno poglavlju VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani Ponuditelj mora priložiti isprave kojim dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost projektiranja.

- c) Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost projektiranja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslo-

vima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).

Navedeno se dokazuje odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja odnosno u kojem pod predmetom poslovanja mora biti upisana djelatnost projektiranja.

- d) Sukladno članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice STO-a (Svjetske trgovinske organizacije).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, dužna je Naručitelju najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

13.3. Sposobnost za izradu elaborata zaštite okoliša

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ponuditelj mora priložiti važeću suglasnost / rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode odnosno nadležnog ministarstva za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, koja uključuje izradu elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, sukladno Pravilniku o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (NN 57/10).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak a** za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi koji će pružati usluge izrade elaborata zaštite okoliša*

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno posjedovanje određenog ovlaštenja ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi podugovoriti s jednim ili više podugovaratelja, a za izvršenje tog dijela ugovora propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili je potrebno biti član određene organizacije u ponudi dostavlja odgovarajuće ovlaštenje ili članstvo u organizaciji za podugovaratelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio ugovora.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja, koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

Sposobnost za Izradu elaborata zaštite okoliša iz točke 13.3. dokazuje se:

-važecom suglasnosti/rješenjem Ministarstva zaštite okoliša i prirode odnosno nadležnog ministarstva za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša

14. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

14.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Specifično iskustvo gospodarski subjekt dokazuje:

-popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluga za najmanje 3 (tri) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvesti usluge iz predmeta nabave.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz popis izvršenih usluga navedenih u točki 14.1. ti subjekti ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao podugovaratelji.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak a** za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1c)***

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

-popis usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih usluga. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka, te naziv druge ugovorne strane.

-potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih usluga kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija trebaju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,*
- predmet ugovora,*
- vrijednost izvršenih usluga,*
- navod o uredno izvršenom ugovoru,*
- razdoblje izvršenja, te*
- potpis druge ugovorne strane*

U slučaju da Ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

Ukoliko iz navedenog popisa Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj će provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

14.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će tijekom izvršavanja usluga imati na raspolaganju:

1. jednog glavnog projektanta koji posjeduje odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije sukladno niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti,

2. voditelja izrade studije o utjecaju na okoliš (elaborata zaštite okoliša) koji posjeduje odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije sukladno niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak α** za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Obrazovne i stručne kvalifikacije, točka 2)***

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

-Izjavu kojom Ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe Ponuditelja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obvezan je za realizaciju ugovora angažirati osobe koje je prethodno naveo u izjavi.

14.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osobe tehničkog stručnjaka-glavni projektant:

Gospodarski subjekt mora dokazati da navedena osoba posjeduje najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

-pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Navedena osoba mora posjedovati strukovnu sposobnost, stručno znanje sukladno navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak α** za Ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Obrazovne i stručne kvalifikacije, točka 6a)***

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

Za stručnjaka: glavni projektant

- važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (dokaz o upisu u imenik ovlaštenih inženjera),**
- popunjeni životopis sa specifičnim stručnim iskustvom koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira**

Kao dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije, Ponuditelj je dužan dostaviti presliku rješenja o upisu u imenik nadležne Komore ili potvrdu Komore kojom se potvrđuje da je izvršen upis u odgovarajući imenik Komore.

Relevantno stručno iskustvo za navedenog stručnjaka koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije i specifično iskustvo za izvršenje usluge.

Podatke Ponuditelj i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) državljanin države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice STO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj komori (dokaz o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke), ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na **privremenoj i povremenoj** osnovi obavljati poslove ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.

14.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osobe tehničkog stručnjaka-voditelj izrade studije o utjecaju na okoliš (elaborata zaštite okoliša):

Gospodarski subjekt mora dokazati da navedena osoba posjeduje najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- ispunjenje uvjete glede stručnog ispita iz područje zaštite okoliša sukladno članku 30. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (NN 57/10).

Navedena osoba mora posjedovati strukovnu sposobnost, stručno znanje sukladno navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak α** za Ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Obrazovne i stručne kvalifikacije, točka 6a)***

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

Za stručnjaka: voditelja izrade studije o utjecaju na okoliš(elaborata zaštite okoliša)

- popunjeni životopis sa specifičnim stručnim iskustvom koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira

-dokaz o položenom stručnom ispitu iz područja zaštite okoliša

Relevantno stručno iskustvo za navedenog stručnjaka koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije i specifično iskustvo za izvršenje usluge.

Podatke Ponuditelj i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

E. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

16. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, središnjem tijelu dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

F. PODACI O PONUDI

17. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **popunjen ponudbeni list uključujući uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
3. **popunjen ESPD obrazac** (za sve gospodarske subjekte u ponudi)
4. **popunjen troškovnik**
5. **ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

18. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

19. Način dostave ponude

19.1. Dostava ponude elektroničkim putem

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će ovlaštene osobe Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

19.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekti uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš** na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata,

Naziv i adresa Naručitelja: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš,

Naziv predmeta nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma u Drnišu

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

Evidencijski broj nabave: MV-08/18

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB Ponuditelja/zajednice ponuditelja

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

20. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

21. Cijena ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

22. Valuta ponude

Cijena ponude **mora biti izražena u kunama.**

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).**

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70 bodova
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	30 bodova
2.1.	Specifično stručno iskustvo glavnog projektanta	15 bodova
2.2.	Specifično stručno iskustvo voditelja izrade studije o utjecaju na okoliš (elaborata zaštite okoliša)	15 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog Ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UV=FP+TP$$

pri čemu je:

UV – ukupan broj bodova

FP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

TP – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UV)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (FP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$FP = (C_{min}/C_p) \times 70$$

gdje je:

FP-bodovi po kriteriju cijene

C_p-cijena iz ponude Ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min}-najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

2. Nefinancijski kriterij- iskustva stručnjaka (TP)

2.1. Glavni projektant

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnim uslugama. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, Ponuditelj traženo dokazuje:

- životopisom ovjerenim od stručnjaka s navedenim referencama dotičnog stručnjaka. Za svaku referencu iz životopisa mora biti vidljivo da je stručnjak sudjelovao na izradi projektno-tehničke dokumentacije u svojstvu glavnog projektanta ili projektanta, naziv druge ugovorne strane te podaci o kontakt osobi druge ugovorne strane (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) kod koje je moguće provjeriti podatke o konkretnoj referenci.

Za ovaj kriterij ponuda se vrednuje sa maksimalno 15 bodova na način da:

- 1 (jedna) potvrđena referenca dobiva 0 bodova,
- 2 (dvije) potvrđene reference dobivaju 3 boda,
- 3 (tri) potvrđene reference dobivaju 6 bodova,
- 4 (četiri) potvrđene reference dobivaju 10 bodova,
- 5 (pet) potvrđenih referenci i više dobivaju 15 bodova.

Naručitelj zadržava pravo u slučaju sumnje provjeriti istinitost potvrde kod kontakt osobe druge ugovorne strane.

2.2. Voditelj izrade studije o utjecaju na okoliš (elaborata zaštite okoliša)

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora o uslugama. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj traženo dokazuje:

-životopisom ovjerenim od stručnjaka s navedenim referencama dotičnog stručnjaka. Za svaku referencu iz životopisa mora biti vidljivo da je stručnjak sudjelovao na izradi studije o utjecaju na okoliš (elaborata zaštite okoliša) u svojstvu voditelja, naziv druge ugovorne strane te podaci o kontakt osobi druge ugovorne strane (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) kod koje je moguće provjeriti podatke o konkretnoj referenci.

Za ovaj kriterij ponuda se vrednuje sa maksimalno 15 bodova na način da:

- 1 (jedna) potvrđena referenca dobiva 0 bodova,
- 2 (dvije) potvrđene reference dobivaju 3 boda,
- 3 (tri) potvrđene reference dobivaju 6 bodova,
- 4 (četiri) potvrđene reference dobivaju 10 bodova,
- 5 (pet) potvrđenih referenci i više dobivaju 15 bodova.

Naručitelj zadržava pravo u slučaju sumnje provjeriti istinitost potvrde kod kontakt osobe druge ugovorne strane.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

24. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

G. OSTALE ODREDBE

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

te skupno dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

27. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočki 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, sukladno članku 221. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

28.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **6.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja (Grad Drniš, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 38309740312).

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE **OBAVEZNO JE** TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u skladu s točkom 19.2. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Drniš

IBAN: HR9023300031809500006

Model: HR68

Poziv na broj: 7242-OIB

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Potvrdu o uplati novčanog pologa Ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će neodabranim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

28.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 5 mjeseci duljim od ugovorenog roka završetka poslova.

O dostavljenom jamstvu odabrani Ponuditelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavi jedan član zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne završi ugovoreni posao u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo odabrani je Ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

28.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju danom predaje cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije na iznos od 10% (desetposto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) s rokom valjanosti od 5 godina od dana izdavanja potvrde o obavljenom poslu.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi Naručitelju naznačeno jamstvo, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ponuditelj je obavezan predati, na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji zadužnicu ili bjanko zadužnicu koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka Ponuditelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ugovorom, projektним zadatkom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani Ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektno-tehničkoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka.

Nekorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

29. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do _____ **do 13:00 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se predati neposredno ili poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana _____ 2018. godine, u 13:00 sati u prostorijama gradske uprave Grada Drniša, I. kat, Trg kralja Tomislava 1, Drniš.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

30. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

31. Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti Ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

32. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda .

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi iz razloga što Naručitelj usporedno s ovim postupkom provodi još nekoliko postupaka javne i bagatelne nabave.

Naime, kako bi se svi postupci, uključujući i ovaj proveli pravilno potreban je navedeni rok.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka javne nabave objavit će se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju, objavom u EOJN RH , pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatu ugovorne cijene Naručitelj će vršiti nakon izrade dijelova projektno-tehničke dokumentacije sukladno sljedećoj dinamici:

- 100% iznosa po izradi idejnog projekta nakon suglasnosti Naručitelja,
- 80% iznosa po predanom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole i predaji glavnog projekta, a preostalih 20% nakon ishodovanja građevinske dozvole
- 100% iznosa po predaji izvedbenog projekta te
- 100% iznosa po predaji elaborata zaštite okoliša.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja. Nema avansnog plaćanja. Odredba o plaćanju zajednici gospodarskih subjekata i podugovarateljima navedena je u točki 26. i 27. ove Dokumentacije o nabavi.

34. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

34.1. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen sukladno uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

34.2. Pravo intelektualnog vlasništva

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na isključivo sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Odabrani Ponuditelj mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali ili ograničavali u tome da se rezultati koriste na namjeravani način.

Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacрте i podatke iz baze podataka, prezentacije, sažetke i svi zapisi, materijali koje je odabrani Ponuditelj odnosno pružatelj usluge stekao ili pripremio tijekom izvršavanja ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja.

Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio odabranom Ponuditelju za potrebe izvršenja ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Odabrani Ponuditelj će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koji su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem ugovora patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela i žigova osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna, ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

Pružatelj usluga neće javno objavljivati informacije koje se odnose na usluge koje su predmet Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti će osim u svrhe izvršenja ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima biti će dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane Naručitelja.

34.3. Posebni uvjeti Naručitelja

Posebni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja koja su potrebna za izradu uredne i potpune ponude. Kod izrade ponude, Ponuditelj treba proučiti ovo poglavlje i kao stručna i specijalizirana organizacija dužan je cjelovito sagledati i predvidjeti sve situacije koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ovi posebni uvjeti služe kompletiranju Dokumentacije o nabavi te ih Ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ukoliko postoji razlika između ovih posebnih uvjeta, uvjeta Projektnog zadatka i troškovnika, vrijedi ono što se traži u posebnim uvjetima.

1. U svom radu odabrani Ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
2. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi.
3. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izrade projektno-tehničke dokumentacije, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
4. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost provođenja, upravnog postupka u cilju ishoda od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela lokacijske informacije, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, posebnih uvjeta građenja, potvrda glavnog projekta, građevinske dozvole i ostale potrebne dokumentacije nužne za realizaciju projekta te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
5. Nakon ugovaranja Ponuditelji neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi, projektnom zadatku i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženja roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
6. Naručitelji će u roku od 5 dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljan vremenski plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s odabranim Ponuditeljem. Detaljan vremenski plan aktivnosti mora biti razrađen kao detaljni plan s točnim rokovima početka i završetka pojedinih aktivnosti iz kojega se vidi tijek poslova, međufaze i međurokovi, te s naznačenim kritičnim putem po vrstama i fazama poslova.
7. Ponuditelj je osobito dužan prilikom izrade vremenskog plana pridržavati se zahtjeva Naručitelja u pogledu načina i rokova izvršenja usluga uz obvezno poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.
8. Usluge koje su predmet ovog postupka nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu usluga, pravilima struke kao i odredbama dokumentacije o nabavi.

9. U svemu štiti ugled i interes Naručitelja prema trećima.
10. Izvršene usluge kvalitetno dokumentirati,
11. Na poziv Naručitelja sudjelovati na koordinacijskim sastancima, te elaborirati i prezentirati izvršene poslove krajnjem korisniku u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu.
12. Predmet ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

PRILOZI:

- 1. Troškovnik (Prilog 1)**
- 2. ESPD obrazac (Prilog 2)**
- 3. Izjava o prihvaćanju javne objave osobnih podataka (Prilog 3)**
- 4. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi (Prilog 4)**
- 5. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5)**

IZJAVA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („NN“, br. 25/13 i 85 /15), Grad Drniš je obavezan radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, Ponuditelj izjavljuje da je podnošenjem ponude koja sadrži njegove osobne podatke za ovo javno nadmetanje uz tražene priloge, dao dozvolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____. (mjesto i datum)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Izjavljujem da smo kao Ponuditelji u postupku javne nabave male vrijednosti Izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma u Drnišu, MV-08/18, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s navedenom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____. (mjesto i datum)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____. (mjesto i datum)