



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK
POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU**

KLASA:363-01/16-10/35
URBROJ:2182/06-18-___

Evidencijski broj nabave: MV- 07/18

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:

„Izgradnja prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni „Pazar“ u Drnišu“

Vezano uz mjeru 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Podmjere 7.2. „Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacije 7.2.2. „Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta“ (Ugovor broj 773435/2018)

NABAVA RADOVA

Drniš, svibanj 2018.

Sadržaj:

1.OPĆI PODACI

1.1.Podaci Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

1.2.Procijenjena vrijednost nabave

1.3.Vrsta ugovora o javnoj nabavi

1.4.Vrsta postupka javne nabave

1.5.Sukob interesa

2.PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije/opis sluge (poslova) i količina predmeta nabave

2.2.Podjela predmeta nabave na grupe

2.3.Mjesto izvršenja ugovora

2.4.Rok izvođenja radova i duljina trajanja ugovora

3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.Nekažnjavanje

3.2.Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.3.Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

4.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.2.EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.3.TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

6.EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

7.PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

8.JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

9.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

10.TAJNOST PODATAKA

11.NAČIN DOSTAVE PONUDA

11.1. Elektronička dostava ponude

11.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

12.IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

13.DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
 15. TROŠAK PONUDE
 16. JEZIK PONUDE
 17. ROK VALJANOSTI PONUDE
 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
 19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
 20. PODUGOVARATELJI
 21. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI
 22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
 23. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
 24. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI
 25. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI
 26. OTVARANJE PONUDA
 27. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE
 28. UVJETI I IZMJENE UGOVORA
 29. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU
- PRILOG 1. Troškovnik i projektna dokumentacija
- PRILOG 2. ESPD obrazac
- PRILOG 3. Izjava o nekažnjavanju
- PRILOG 4. Izjava o prihvaćanju javne objave osobnih podataka
- PRILOG 5. Izjava o jamstvenom roku za izvedene radove
- PRILOG 6. Prijedlog ugovora

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Podaci o Naručitelju

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš

OIB: 38309740312

tel.: 022/888-830, fax: 022/888-831

E-mail: gradonacelnik@drnis.hr

Web stranica: www.drnis.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Marina Brakus, oec., tel: 022/888-836, e-mail: marina.brakus@drnis.hr .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **1.000.000,00 kn.**

Opis predmeta nabave: Izgradnja prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni „Pazar“ u Drnišu.

Evidencijski broj nabave: MV- 07/18

1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave. Provodi se postupak nabave male vrijednosti.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 6 mjeseci .

Elektronička dražba se ne provodi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Naručitelj je sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi proveo analizu tržišta. Prethodno savjetovanje objavljeno je preko modula za prethodno savjetovanje unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u Narodnim novinama (u daljnjem tekstu: EOJN RH) objavom cjelokupne dokumentacije dana _____ 2018. godine i na internetskoj stranici Grada Drniša: www.drnis.hr .

Razmotrivši prijedloge i primjedbe zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj/Obzirom da na dokumentaciju o nabavi je/nije bilo prijedloga i primjedbi zainteresiranih gospodarskih subjekata je izradio izvješće o prihvaćenim/neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objavio na EOJN RH (_____) preko modula za prethodno savjetovanje i na internet stranici Grada Drniša www.drnis.hr .

1.5. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/13) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja:

1. KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D,
2. FAGUS d.o.o., Drniš, Fra Joze Jerkovića 1,
3. HRVATSKI TELEKOM, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave financiraju se u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 – 2020., Mjere 07 „Temeljne Usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta.“

(Ugovor broj 773435/2018)

2.1. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije/opis usluge (poslova) i količina predmeta nabave

Izgradnja prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni Pazar u Drnišu.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV 45233120-6- Radovi na izgradnji ceste.

Za predmetne radove izrađena je projektna dokumentacija „Izgradnja prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni „Pazar“ u Drnišu“, oznake Z.O.P. 04/15 od „PLATEA KONZALTING“ d.o.o. Split, koja čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i koja se sastoji od:

Mapa 1- Građevinsko-prometni projekt, oznake Z.O.P.: 04/15, TKP 61/15 od rujna 2015. godine, tvrtka „PLATEA KONZALTING“ d.o.o. Split

Mapa 2- Geodetski projekt, Z.O.P.: 04/15, oznake projekta 229/2015, od svibnja 2015. godine, „GEOMAPA“ d.o.o. Drniš

Mapa 3- Elektrotehnički projekt, oznake Z.O.P.: 04/15, T.D.E. 066/15 od listopada 2015. godine, projektant Goran Mišerda, dipl. ing.el., Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike, Split.

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Glavnim projektom (Broj projekta: Z.O.P. 04/15 iz rujna 2015. godine- izrađen od strane tvrtke PLATEA Konzalting d.o.o.) i Troškovnikom koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik i količina predmeta nabave

Troškovnik radova sastavni je dio Dokumentacije o nabavi. Priložen je u nestandardiziranom obliku u xls. formatu, te će biti sastavni dio budućeg ugovora o javnoj nabavi.

Količine predmeta nabave su iskazane u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku radova, njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV- om se zasebno iskazuju. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Naime, pojedini proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake (iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati) popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača.

Dokazi se daju u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku te u projektnoj dokumentaciji i isti će biti traženi od strane nadzornog inženjera koji odobrava ugradnju.

2.2. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te **ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.**

2.3. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je u Drnišu, u stambenoj zoni „Pazar“.

Ponuditeljima se preporuča posjetiti lokaciju predmetnih radova i upoznati se s mjestom izvođenja radova te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao lokaciju i okolinu, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio ponudu.

2.4. Rok izvođenja radova i duljina trajanja ugovora

Rok izvođenja radova je šest (6) mjeseci od dana uvođenja u posao. Naručitelj će uvesti izvođitelja u posao najkasnije u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: *ako prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje ugovora/rok izvršenja, svaka izmjena ugovora provodi se sukladno člancima 315.-320. ZJN.*

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi** (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu, odnosno za sve članove zajednice i podgovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), Izjavu iz ove točke (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno odredbama članka 255. ZJN, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.**

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekata

Javni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovog Zakona.
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja.**

Dokazivanje pouzdanosti:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje svoje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (za podtočku 4.1.1.)

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u posljednje 3 dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz sposobnosti iz podtočke 4.2.1. ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi** (ESPD) dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: **Ekonomska i financijska sposobnost.**

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (za podtočku 4.2.1.)
2. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora s gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. i 268. ZJN 2016 javni naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izveo radove iste ili slične predmetu nabave - Izgradnja prometnice s infrastrukturom, u vrijednosti od minimalno 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi** (ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: **Tehnička i stručna sposobnosti.**

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se slijedećim dokumentima:

- popisom radova izvršenih u ovoj godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode ovoj godini koji sadržava ili kojemu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova, za najmanje jedan ugovor o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave i čija je vrijednost (bez PDV-a) najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave iz ove Dokumentacije.

4.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da će tijekom izvođenja radova imati na raspolaganju najmanje:

- jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj građenja/radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti,

gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: obrazovne i stručne kvalifikacije.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument:

- za gospodarskog subjekta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj izjavu o ovlaštenom voditelju građenja uz koju prilaže potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja) sukladno članku 64. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15).

- za gospodarskog subjekta iz države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) izjavu da će u roku od trideset dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova Naručitelju dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za voditelja građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašten voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu

- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
 - uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
 - dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir. Strani ponuditelj krajnje dokumente/dokaze navedene u ovoj točki dostavlja do trenutka potpisa ugovora. Ako ih ne dostavi, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 307. st.7. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio sljedeću po redu najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata te donijeti novu odluku o odabiru/poništenju.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (**ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost**) ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. Zakona o javnoj nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. - 256. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora s gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao **preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, u istoj dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, obavezan je u ponudi dostaviti ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ESPD obrazac, Dio II - odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (ESPD obrazac, Dio II – odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

Napomena: sukladno članku 261. ZJN, a vezano za članak 452. ZJN, ESPD obrazac se od dana 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. Zakona o javnoj nabavi.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnosti ponude

Ponuda mora sadržavati jamstvo za ozbiljnost ponude na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje i to:

- a) bankarsku garanciju na poziv u iznosu od 30.000,00 kn ili
- b) novčani polog u iznosu od 30.000,00 kn.

Novčani polog uplaćuje se sa sljedećim podacima:

GRAD DRNIŠ

IBAN: **HR 90 23300031809500006**

Model: **HR 68**

poziv na broj: **7242- OIB**

Svrha uplate: **jamstvo za ozbiljnost ponude Ev.broj – MV- 07/18**

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti **dokaz o uplati.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji, na jamstveni rok u trajanju najmanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koji je gospodarski subjekt naveo u svojoj ponudi sukladno točki 18. Kriteriji za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cjelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može naručitelju uplatiti novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se sa sljedećim podacima:

GRAD DRNIŠ

IBAN: **HR 90 23300031809500006**

Model: **HR 68**

poziv na broj: **7242- OIB**

Svrha uplate: **jamstvo za otklanjanje nedostataka**

Osim navedenog, odabrani ponuditelj odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- 1) Ispunjen Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH
- 2) Ispunjen ESPD obrazac u elektroničkom obliku
- 3) Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija- dostavlja se odvojeno od e-ponude) ili novčani plog – (skeniran i učitano u EOJN u uvez ponude)
- 4) Ispunjen Troškovnik
- 5) Izjave i ostale priloge sukladno zahtjevima iz DON-a.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku na način propisan u podtočki 11.2. ove Dokumentacije o nabavi.

10. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDA

11.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJNRH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJNRH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJNRH **najkasnije do _____ do 13:00 sati.**

11.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće povezati sve dijelove ponude, dio/dijelove ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obvezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), Naručitelj prihvaća dostavu dijelova ponude u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja (Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš), na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata,

Naziv i adresa Naručiitelja: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš,

Naziv predmeta nabave: Izgradnja prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni „Pazar“ u Drnišu,

»Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju odvojeno«,

Evidencijski broj nabave: MV- 07/18,

»NE OTVARAJ«.

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno Ponuditelj mora dostaviti Naručiitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 11.1. ove Dokumentacije o nabavi.

12. IZMJENA PONUDE ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

13. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena (**Prilog 1**). Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude** koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na **Ponudbenom listu na obrascu EOJNRH**.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

15. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

16. JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **tri (3) mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1	Cijena ponude (90%)	90

2	Trajanje jamstvenog roka (10%)	10
	Maksimalni broj bodova	100

Formula:

$$T = C + JR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za ponuđeni jamstveni rok.

Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

Javni naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalan jamstveni rok koji se zahtijeva je dvije (2) godine.

Jamstveni rok iskazuje se u cijelim brojevima, u godinama, a dostavlja se u obliku izjave koja čini sastavni dio ponude.

Bodovna vrijednost ponuđenog jamstvenog roka ponude se izračunava na sljedeći način:

- Jamstveni rok 2 godine – 0 bodova
- Jamstveni rok 3 godine – 3 boda
- Jamstveni rok 4 godine – 6 bodova
- Jamstveni rok 5 i više godina – 10 bodova

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJNRH.

Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (**predmet, količina, vrijednost i postotni dio**) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

te skupno dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

20. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočki 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, sukladno članku 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

21. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se može preuzeti u elektroničkom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH).

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa/situacije za izvršene radove prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od **30** dana od dana zaprimanja računa/situacije.

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu/situaciji obvezno prilaže račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica ne odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

23. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Umjesto bankarske garancije, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog, na IBAN račun naručitelja u navedenom iznosu, beskamatno.

Bankarska garancija mora biti **bezuvjetna, neopoziva** i na **prvi pisani poziv naručitelja**, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 8.1. ove dokumentacije o nabavi ili zadržati novčani polog ako ga je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 307. st.7. ZJN 2016.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

24. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Ugovorom o javnoj nabavi regulirat će se obveza Ugovaratelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora.

25. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu Naručitelja, e-mail-om, telefaxom ili putem EOJNRH.

Naručitelj je obvezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz podtočke 3.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

26. OTVARANJE PONUDA

Naručitelj će javno otvaranje ponuda održati dana _____ 2018. godine u 13:00 sati.

Ponude će se otvarati na adresi:

u uredskim prostorijama Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

27. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od **30** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od **30** dana od nastanka razloga za poništenje postupka ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje sukladno odredbama ZJN.

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Odluka o odabiru postaje izvršna dobivanjem suglasnosti Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016.

Naručitelj će sukladno članku 301. stavak 5. ZJN Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

28. UVJETI I IZMJENE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se i izvršava u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom. Ugovor se sklapa u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Javni naručitelj pratit će izvršenje ugovora preko nadzornog inženjera i svojih ovlaštenih zaposlenika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovorna kazna

Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je to ugovoreno, Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) ugovorne vrijednosti radova.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj ima pravo u svrhu provjere izvršavaju li se obveze koje su predmet ugovora o javnoj nabavi ugovoru i svih njegovih priloga revidirati aktivnosti izvršene od strane Izvršitelja neposredno putem svojih resursa ili putem ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno vanjskog stručnjaka na vlastiti trošak.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno člancima 315. – 321. Zakona o javnoj nabavi.

29. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja od 15 dana računajući od dana dostave Odluke o odabiru, osim u slučaju iz članka 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima

komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOZI:

- **Troškovnik u xls. formatu i Projektna dokumentacija (Prilog 1.)**
- **ESPD obrazac (Prilog 2.)**
- **Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3.)**
- **Izjava o prihvaćanju javne objave osobnih podataka (Prilog 4.)**
- **Izjava o jamstvenom roku (Prilog 5.)**
- **Prijedlog ugovora (Prilog 6.)**

PRILOG 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____,

Potpis i pečat:

PRILOG 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“, br.172/03, 144/10 i 77/11), Grad Drniš, je obavezan, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, ponuditelj izjavljuje da je podnošenjem ponude koja sadrži njegove osobne podatke za ovo javno nadmetanje uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ponuditelj:

M.P. _____ (ime,
prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja)

U _____, _____. (mjesto) (datum)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

Izvođač _____ zastupan po _____

za radove izvedene na Izgradnji prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni „Pazar“ u Drnišu, MV-07/18

izjavljujem da su izvedeni stručno i po pravilima struke, a da su materijali/oprema ugrađeni u skladu s uputom proizvođača te dajem

JAMSTVO

Za izvedene radove na rok od _____ godina/e računajući od dana zapisničkog preuzimanja izvedenih radova.

U _____, _____

IZVOĐAČ:

M.P.

GRAD DRNIŠ, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 38309740312, kojeg zastupa gradonačelnik Josip Begonja (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA
za izgradnju prometnice s infrastrukturom u stambenoj zoni „Pazar“ u Drnišu
Evidencijski broj: MV-07/18

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na izgradnji prometnice Pazar u Drnišu, a prema provedenom postupku javne nabave male vrijednosti (Evidencijski broj nabave naručitelja: MV-07/18) i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova klasa: _____ ur. broj: _____ od _____.

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvršitelj se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: _____ od _____ i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Izvršitelj ovlašćuje Naručitelja da za cijelo vrijeme trajanja Ugovora može bez ograničenja pribavljati, obrađivati i koristiti sve podatke koji se odnose na Izvođača/Izvršitelja te ih koristiti u svrhu izvršavanja Ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena te tehnička složenost radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvršitelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvršitelja iz članka 1. ovog Ugovora, sveukupna ugovorena cijena radova iznosi _____ kn bez PDV-a (slovima: _____), odnosno _____ kn sa PDV-om (slovima: _____).

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvršitelju platiti stvarno izvršene radove i usluge, te stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa/situacije.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Naručitelj i Izvršitelj sporazumno utvrđuju da se Izvršitelju neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Izvršitelja će Naručitelj uvesti u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. Izvršitelj se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od **180 (stoosamdeset)** kalendarskih dana od dana uvođenja u posao i otvaranja gradilišta.

Izvršitelj radova obavezan je nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski plan izvođenja radova i Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Izvršitelj je dužan tijekom izvođenja radova voditi računa o uputama Naručitelja, nadzornih inženjera i koordinatora zaštite na radu te pravovremeno obavještavati Naručitelja o planiranim aktivnostima.

Članak 7.

Izvršitelj ima pravo na odgovarajuće produženje roka izvođenja radova i to u slučaju kada je spriječen izvoditi radove iz sljedećih razloga:

- prirodni događaji (požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi u ugovorenim rokovima, temperature niže od 5 °C , mjereno u 7 sati)
- ratni događaji
- mjere predviđene aktima nadležnih organa.

Izvršitelj je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta. O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

Izvršitelj ne može zahtijevati produljenje roka zbog promijenjenih okolnosti koje su nastupile nakon isteka roka za izvođenje radova na koje bi Izvršitelj imao pravo.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja, Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Izvršitelja.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvršitelj dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova.

Članak 9.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi _____ (_____) mjeseca/i, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvršitelj je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka uzrokovanih krivnjom Izvršitelja a najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvršitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj će iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvršitelja.

Izvršitelj je u obvezi u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove u obliku bjanko zadužnice u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s Građevinskom dozvolom klasa: UP/I-361-03/15-01/000329, ur.broj: 2182/1-16/2-16-0002 od 10. svibnja 2016. godine, izdanom od strane Šibensko-kninske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Drniš, tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika, uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinatora zaštite na radu, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvršitelj je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvršitelja koji je dužan istu otkloniti.

Članak 13.

Izvršitelj nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektne - tehničke dokumentacije.

Ako uoči nedostatke u dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati Izvršitelj je dužan o tome pravodobno izvijestiti Naručitelja.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

Članak 14.

Izvršitelj odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 15.

Izvršitelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvršitelj dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik. Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 16.

Izvršitelj je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 17.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja _____, te u ime Izvršitelja: _____.

Izvršitelj se obvezuje imenovati ovlaštenog voditelja građenja / voditelja radova u svojstvu odgovornih osoba vođenja građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova.

Izvršitelj se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijekom izvođenja, stavljati primjedbe i davati upute prilikom izvođenja radova, te ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 18.

Izvršitelj je obvezan po završetku svih ugovorenih radova i otklanjanju svih nedostataka pisanim putem izvijestiti o istome Naručitelja, te izvršiti primopredaju.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke.

Primopredaji se pristupa po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o urednom ispunjenju ugovora od strane Izvršitelja radova.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja te nadzorni inženjer.

Izvršitelj je dužan uz okončani obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvršitelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim priložima sukladno zakonskim propisima.

Članak 19.

Izvršitelj je u obvezi u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-om.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

IX. PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 20.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvoditelj ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 21.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku građenja, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvršitelj rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest dana) te nužne radove povjeriti trećoj osobi na trošak Izvršitelja.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvršitelja o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvršitelju pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvršitelju.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvršitelj se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 24.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Članak 25.

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvođenja radova ili po dovršetku radova, ugovorne strane će riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor, ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način uvrđen prethodnim stavkom, rješavat će se po pravorijeku stvarno nadležnog suda u Šibeniku.

Članak 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja. Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obiju strana.

Članak 27.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 28.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala i to 2 (dva) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvršitelja.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Gradonačelnik
