

KLASA: 302-02/15-20/2
URBROJ: 2182/06-15-03
Drniš, 10. travnja 2015. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(POZIV NA DOSTAVU PONUDE)

Predmet nabave:
Izrada Plana ukupnog razvoja (PUR) za razdoblje 2015. – 2020.

Postupak bagatelne nabave

travanj 2015.

UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

* Bagatelna nabava; sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i internog akta naručitelja – Pravilnik za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/14)

1. Podaci o naručitelju

GRAD DRNIŠ, OIB: 38309740312,

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,

tel: 022/888-830, faks: 022/888-831, www.drnis.hr.

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – u daljnjem tekstu: Zakon), KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D, STIL d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, FARGUS d.o.o., Drniš fra Joze Jerkovića 1.

2. Osoba za kontakt

Za sva pitanja vezana uz proceduru bagatelne nabave osoba za kontakt je Josipa Drezga, dipl.iur., tel: 022/888-838, josipa.drezga@drnis.hr, a za sva pitanja vezana uz predmet bagatelne nabave, osoba za kontakt je Ivana Sučić, dipl.oec., tel: 022/888-845, ivana.sucic@drnis.hr

3. Opis predmeta nabave

Izrada Plana ukupnog razvoja (PUR) za razdoblje 2015.-2020.

- temeljni strateški dokument koji definira optimalne razvojne pravce lokalnog područja uzimajući u obzir obilježja, prednosti i ograničenja promatranog područja i njegovog okruženja. – bagatelna nabava, evidencijski broj - 05/15).

Naručitelju je potrebno dostaviti u zadanom ugovorenom roku minimalno 4 (četiri) istovjetna primjerka.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **100.000,00 kuna**

Izrada PUR-a Grada Drniša uključuje:

1. Analizu postojeće situacije,
2. Analizu problema, snaga, slabosti, prilika i prijetnja (SWOT analiza),
3. Istraživanje javnog mijenja u Gradu kao osnova za definiranje razvojnih programa,
4. Definiranje vizije i razvojnih ciljeva i
5. Oblikovanje strategije, mjera i projekata za ostvarenje razvojnih ciljeva

* u cijenu moraju biti uračunati svi dolasci i aktivnosti vezano za PUR Grada Drniša

Ciljevi koji se trebaju ostvariti PUR-om Grada Drniša su sljedeći:

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast, a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine,
- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno-gospodarskim područjima, a u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima,

- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva i
- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske neovisnosti i učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša.

NAVEDENE TROŠKOVE SNOSI IZABRANI PONUDITELJ! (TOČKA 1. – 7.)

Prihvatljivi troškovi za tip operacije 7.1.1.

Izrada Strateškog razvojnog programa grada

- Troškovi izrade koji se navode u Ugovoru između naručitelja i izvođača
 1. Prikupljanje podataka od strane nadležnih institucija
 2. Organizacija tribina
 3. Organizacija rasprava
 4. Intelektualne usluge stručnjaka
 5. Pribavljanje mišljenja
 6. Dizajn i umnožavanje dokumentacije
 7. Drugi troškovi povezani sa izradom dokumenta

NAPOMENA: sve gore navedeno mora biti u dogovoru s Naručiteljem i prema stvarnim potrebama Naručitelja!

4. Mjesto isporuke usluge

Grad Drniš

5. Rok isporuke usluge

Predmetna usluga započeti će odmah nakon potpisa Ugovora o nabavi, ali ne duže od **5 mjeseci** od obostranog datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

7. Razlozi isključenja ponuditelja

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje

kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja Poziva na dostavu ponude.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - **potvrda Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja Poziva na dostavu ponude.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave, ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i naziv dokaza sposobnosti

Svi traženi dokumenti iz ove i prethodne točke u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

a) U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja Poziva na dostavu ponude.

b) U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode 2015. godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorene strane.

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja (za kojeg je usluga izvršena).

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i/ili najmanje dvije popratne potvrde o urednom izvršenju usluge razvidno da je tijekom ove godine i tri prethodne godine izvršio usluge slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave i to na najmanje dva ugovoru (zbrojeno) bez pdv-a, i to najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

- obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga – potrebno je priložiti dokaz da je minimalno jedna osoba radila na istim ili sličnim uslugama, te je potrebno da ta osoba ima najmanje visoku stručnu spremu (VSS).

- uz ponudu ponuditelj je dužan dostaviti opis poslova na koji način i kojim metodama će usluga biti izvršena.

9. Odabrani najpovoljniji ponuditelj bit će obavezan dostaviti **JAMSTVO** - bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na rok isporuke usluge u iznosu od 10.000,00 kuna u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor, te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

10. Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku pisanom ili tiskanom neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Ponuda se u pravilu dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemogućí vađenje ili umetanje stranica, u zatvorenoj omotnici oblijepljenoj selotejnom trakom (posebice omotnice s mogućnošću višekratnog otvaranja i zatvaranja), s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica, **u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, punim nazivom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.** Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponuditelje je dužan dostaviti i skeniranu ponudu na CD/DVD.

11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

12. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. Način izračuna cijene

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

25 % vrijednosti ugovora odmah po potpisu ugovora o nabavi

25 % vrijednosti ugovora po dobivenim sredstvima – predujmu iz EU fonda

50 % vrijednosti ugovora po završetku izrade PUR-a Grada Drniša, odnosno po prihvaćanju Gradskog vijeća Grada Drniša

Plaćanje na žiro-račun isporučitelja tj. IBAN isporučitelja.

15. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

16. Kriterij odabira ponude

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, je **17. travnja 2015.** godine u **10 h** prostorijama Grada Drniša (Mala gradska vijećnica – prizemlje zgrade), Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Otvaranje ponuda nije javno, no ako netko želi, može nazočiti otvaranju bez aktivnog sudjelovanja.

Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena neposredno naručitelju. Kod dostavljanja ponude u pismu preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi eventualni rizik nepravovremene dostave. Zakašnjela ponuda se odmah vraća neotvorena.

18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

U roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

19. Pouka o pravnom lijeku

Ne primjenjuje se.

Gradonačelnik Grada Drniša donosi odluku o odabiru ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda koja udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Gradonačelnik Grada Drniša sklapa sa odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

GRADONAČELNIK:

mr.sc. Josip Begonja

GRAD DRNIŠ
OIB: 38309740312
Trg kralja Tomislava 1
22 320 Drniš

O B R A Z A C P O N U D E

Izrada Plana ukupnog razvoja (PUR) za razdoblje 2015. – 2020.

Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a):

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(slovima: _____)

Iznos pdv-a (25%): _____

Ukupna cijena za predmet nabave: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: _____

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta: _____

Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj): _____

Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora: _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za _____ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

Ime i prezime

Napomene:

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!