



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

KLASA: 030-01/15-10/01

URBROJ: 2182/06-15-02

Drniš, 06. veljače 2015. godine

Predmet: Poziv za dostavu ponude – Nabava uredskog materijala, tinti i tonera za potrebe Grada Drniša i proračunskih korisnika Grada Drniša za 2015.g.

Naručitelj Grad Drniš pokrenuo je postupak nabave za uredski materijal, tonere i tinte za potrebe Grada Drniša i proračunskih korisnika Grada za 2015.g., a za istu, sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Postupak se provodi temeljem Pravilnika za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/14).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte za dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima.

Informacije vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Telefon: 022/888-830

Telefaks: 022/888-831

E-mail: josipa.drezga@drnis.hr, telefon: 022/888-838

Ime i prezime: Josipa Drezga

Za dodatna pojašnjenja obratite nam se pisanim putem na mail: josipa.drezga@drnis.hr ili na telefon: 022/888-838.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je Nabava uredskog materijala, tonera, tinti i drugih uredskih potrepština za potrebe Naručitelja u 2015. godini, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu. (okvirne količine)

Predmet nabave podijeljen je prema kriterijima vrste i količine u dvije grupe:

Grupa A – uredski materijal;

Grupa B – toneri i tinte.

Procijenjena vrijednost nabave: 124.000,00 kuna (bez PDV-a)

Grupa A – uredski materijal – 90.000,00 kuna (bez PDV-a)

Grupa B – toneri i tinte – 34.000,00 kuna (bez PDV-a)

Za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda.

1.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u tehničkoj specifikaciji (troškovniku) koja je sastavni dio Poziva za dostavu poziva (**PRILOG V**). Ponudbena roba mora zadovoljiti minimalne uvjete i karakteristike koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji. Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo navedene ili jednakovrijedne artikle koje je obavezan upisati u specifikaciju uz cijenu artikala koje nudi.

1.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Predmet nabave je uredski materijal, toneri i tinte namijenjeni za uredske uređaje i računalnu opremu (kopirni uređaji, fax-uređaji, pisači i drugo) i druge uredske potrepštine.

GRUPA A) uredski materijal –prema stavkama

GRUPA B) – toneri i tinte – prema stavkama

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama, a na temelju tvorničkih oznaka uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera i tinti, čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača, te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom ili tintom;
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača potrebno je isto koristiti originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Odabrani Ponuditelj se obavezuje osigurati zbrinjavanje odnosno preuzimanje praznih kazeta tonera i tinti (Prilog IV Izjava) .

1.4. Mjesto i rok isporuke robe

Roba će se dostavljati sukcesivno tijekom godine na temelju narudžbenice Naručitelja i to prema adresama i mjestu isporuke kao što je navedeno u **PRILOGU III** ovog poziva.

S odabranim ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi robe za razdoblje do 31.12.2015. godine.

Ponuditelj se obavezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah nakon zaključivanja ugovora sklopljenog s Naručiteljem. Isporuke će se vršiti prema potrebama i proračunskim sredstvima Naručitelja na temelju pisane narudžbenice.

Rok isporuke je 48 sati od primitka pisanog zahtjeva (narudžbe) od naručitelja.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja. U roku od 48 sati za dostavu računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u

navedeni rok. Rok od 48 sati računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način. Ugovorom će se detaljno definirati načini slanja/primitka narudžbi.

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Obavezni razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama.**

Ponuditelji dostavljaju ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (**Prilog II**). Naručitelj ističe da je predložak izjave samo predložak, a ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj odgovara predlošku.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a),

ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i

b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena dijela navedena u ovoj točki.

2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnim zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću **izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili navedeni jednakovrijedni važeći dokument.

2.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju postoje li razlozi isključenja te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

3.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi sa predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava kojom se dokazuje upis u registar **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici.

3.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

3.2.1. U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obavezno dostaviti **izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenoga zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku**, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u navedenom uređaju, te da se uporabom ponuđenog jednako vrijednog tonera ili tinte ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog jednako vrijednog tonera ili tinte ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa.

Izjava se dostavlja u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog prevoditelja.

3.2.2. Za grupu A) uredski materijal dostavlja se potvrda/certifikat u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Ukoliko je certifikat na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod istog dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača (ukoliko je Naručitelju isto potrebno).

Certifikat se dostavlja u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Ukoliko je certifikat na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod istog dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

NAPOMENA: SVI DOKAZI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESlici I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG SUDSKOG TUMAČA.

Prije sklapanja Ugovora naručitelj može zahtijevati od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, osim ako je u ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Temeljem dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata na traženje naručitelja, ponuditelj **mora** dokazati da i dalje ispunjava uvjete zahtijevane u ovom Pozivu, ali isti dokumenti *ne moraju* odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (u smislu starosti tj. datuma izdavanja).

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

- 1. PONUDBENI LIST (PRILOG I) (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
- 2. TROŠKOVNIK – (PRILOG V) (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
- 3. DOKAZE (traženi dokumenti)**

5. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika, te ukupnu cijenu stavke izračuna kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučeni predmet nabave doznakom na žiro-račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom i kvalitetom tražene robe sukladno Pozivu za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

9. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

10. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi s naznakom "**ne otvaraj**".

Omotnica se dostavlja:

a) na adresu;

GRAD DRNIŠ
Trg kralja Tomislava 1
22 320 Drniš

b) na omotnici ponude treba biti označeno;

PONUĐA
ZA NABAVU I ISPORUKU UREDSKOG MATERIJALA, TONERA I TINTI
Ev.br.01/2015
Naziv predmeta nabave: GRUPA _____

>>NE OTVARAJ<<

- adresa i naziv ponuditelja -

c) na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno;

Izmjena i/ili dopuna ponude
za nabavu i isporuku uredskog materijala, tonera i tinti Ev.br.01/2015
Naziv predmeta nabave: GRUPA _____

>>NE OTVARAJ<<

- adresa i naziv ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u

slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, do 12. veljače 2015. godine do 12:00 sati** kada će ujedno biti i otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, no ukoliko bude zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu nazočiti otvaranju ponuda bez aktivnog sudjelovanja.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Uvezivanje u cjelinu s jamstvenikom poledini), te označenim brojevima stranica kroz ukupan broj stranica.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

11. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **12. veljače 2015. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda **održat će se 12. veljače 2015. godine u 12 sati** u prostorijama Grada Drniša (mala gradska vijećnica). Otvaranje ponuda nije javno, no ukoliko bude zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu nazočiti otvaranju ponuda bez aktivnog sudjelovanja.

12. ODLUKA O ODABIRU / ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Gradonačelnik Grada Drniša donosi odluku o odabiru ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda koja udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Gradonačelnik Grada Drniša sklapa sa odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

GRADONAČELNIK:
mr.sc. Josip Begonja

13. PRILOZI

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	GRAD DRNIŠ
	Sjedište naručitelja	Trg kralja Tomislava 1 22 320 Drniš
	OIB naručitelja	38309740312
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	NABAVA Grupa A) UREDSKI MATERIJAL ZA POTREBE GRADA DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DRNIŠA

4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	

7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

1. uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Rok isporuke robe: Ugovor o nabavi roba zaključuje se na razdoblje, od obostranog potpisa, do 31.12.2015. godine.

Rok, način i uvjeti plaćanja: doznakom na žiro-račun ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robe

Za Ponuditelja:

 (tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

 Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PONUDBENI LIST grupa B) Toneri i tinte

PRILOG I

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	GRAD DRNIŠ
	Sjedište naručitelja	Trg kralja Tomislava 1 22 320 Drniš
	OIB naručitelja	38309740312
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	NABAVA Grupa B) TONERI I TINTE ZA POTREBE GRAD DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DRNIŠA
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	

7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda

8.	Broj i datum ponude	
-----------	----------------------------	--

Obavezno ispuniti sve stavke

- 2. uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

Rok isporuke robe: Ugovor o nabavi roba zaključuje se na razdoblje, od obostranog potpisa, do 31.12.2015. godine.

Rok, način i uvjeti plaćanja: doznakom na žiro-račun ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robe

Za Ponuditelja:

_____ (tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

_____ Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2015. godine.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime)

(potpis)

M.P.

PRILOG III

MJESTA ISPORUKE UREDSKOG MATERIJALA I TINTI ZA POTREBE ODJELA I SLUŽBI GRADA DRNIŠA

GRAD DRNIŠ	Adresa
Grad Drniš	Trg kralja Tomislava 1 22 320 Drniš
PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA DRNIŠA	Adresa
Pučko otvoreno učilište Drniš	Kralja Zvonimira 8, 22 320 Drniš
Narodna knjižnica Drniš	Kralja Zvonimira 8, 22 320 Drniš
Dječji vrtić Drniš	Antuna Mihanovića 2, 22 320 Drniš
Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša	Mate Grubišića 4, 22 320 Drniš
Gradski muzej Drniš	Domovinskog rata 38, 22 320 Drniš

PRILOG IV

(naziv ponuditelja)

(OIB ponuditelja)

(adresa ponuditelja)

IZJAVA

Kojom izjavljujem i potvrđujem da ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj da ćemo osigurati zbrinjavanje i preuzimanje praznih kazeta tonera i tinti nakon uporabe.

U _____, _____ 2015.g.

(M.P)

(Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA –TROŠKOVNIK

1. GRUPA A – UREDSKI MATERIJAL
2. GRUPA B – TONERI I TINTE

NAPOMENA:

troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, a objavljen je kao zasebni dokument