

Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ putem županijskog centra 112.

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 gradonačelnik će zahtijevati pozivanje Zapovjedništva prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja ([Prilog 1/2](#))

Zahtjev ([Prilog 7/2](#)) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefaks br. **022/219-369**.

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Zapovjedništva.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava gradonačelnika o broju obaviještenih članova Zapovjedništva.

U slučaju da pojedini članovi Zapovjedništva nisu mogli biti obaviješteni gradonačelnik treba zatražiti od PUZS-a Šibenik aktiviranje tekličke službe ([prilog 8/2](#)), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Zapovjedništva koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva, gradonačelnik će od PUZS Šibenik zahtijevati aktiviranje tekličke službe ([prilog 9/2](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizaciom.

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji Zapovjedništva CZ. O tome telefonom obavještava zapovjednika Zapovjedništva i izdaje zapovijed o mobilizaciji zapovjedniku Zapovjedništva

_____.

Telefon : _____ Mob: _____

O početku mobilizacije gradonačelnik obavještava ŽC 112.



Zapovjednik Zapovjedništva obavještava člana Zapovjedništva/zamjenika zapovjednika

_____.

Telefon : _____ Mob: _____



Zapovjednik Zapovjedništva obavještava člana Zapovjedništva _____.

Telefon _____ : Mob: _____



Zapovjednik Zapovjedništva obavještava člana Zapovjedništva _____.

Telefon _____ : Mob: _____



Član Zapovjedništva _____ obavještava člana Zapovjedništva/operativca _____.

Telefon : _____ Mob: _____

Izvještava zapovjednika Zapovjedništva o učinjenom.



Član Zapovjedništva _____ obavještava člana Zapovjedništva
_____ Telefon : _____ Mob: _____

Izveštava zapovjednika Zapovjedništva o učinjenom .



Član Zapovjedništva _____ obavještava člana Zapovjedništva
_____ Telefon : _____ Mob: _____

Izveštava zapovjednika Zapovjedništva o učinjenom .

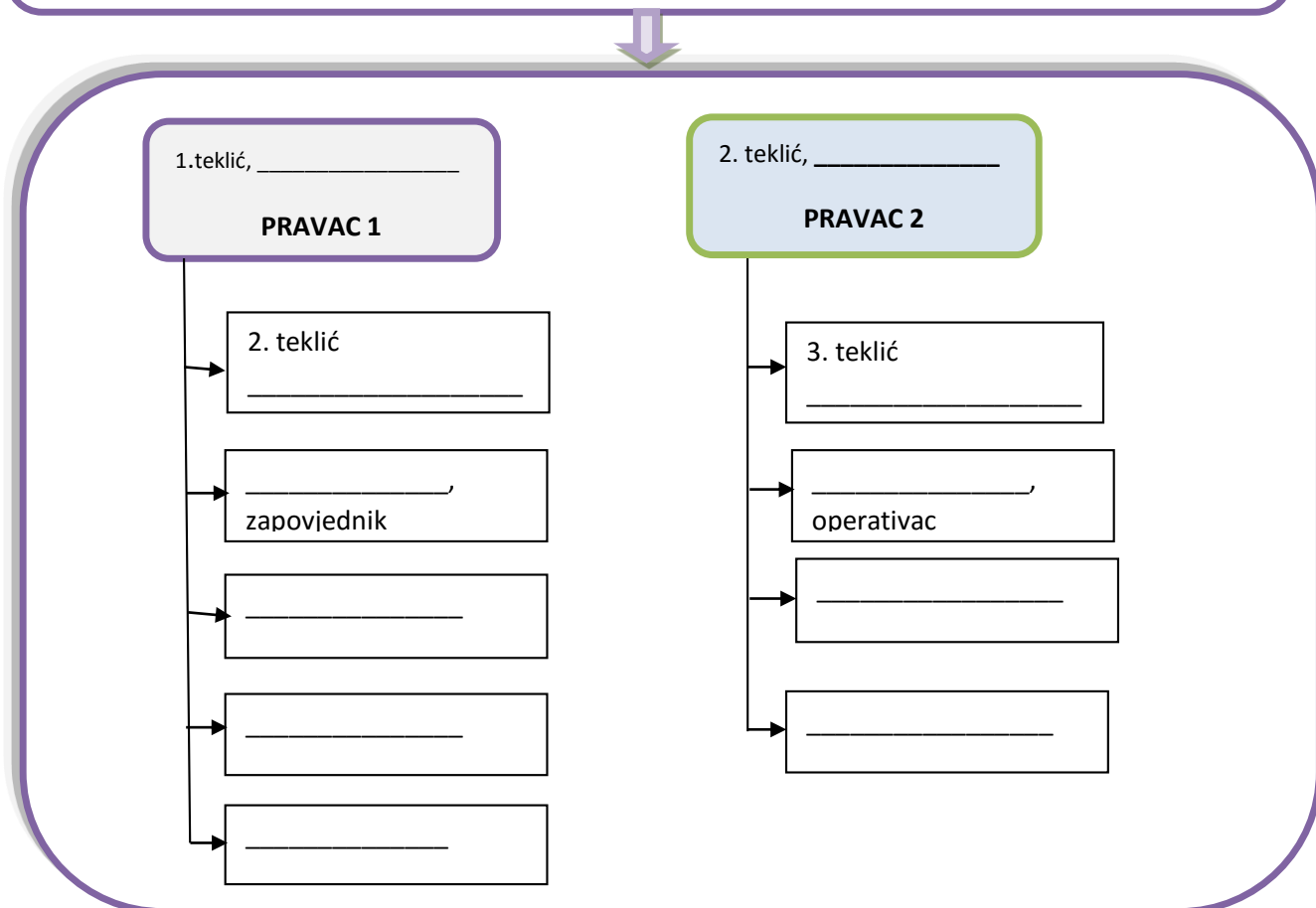


Po završetku mobilizacije Zapovjedništva (dolaska svih članova Zapovjedništva na mjesto okupljanja) gradonačelnik će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji. ([prilož 12/2](#))

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva, gradonačelnik će od PUZS Šibenik zahtijevati aktiviranje tekličke službe, ([prilož 9/2](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Zapovjedništvo CZ. Mobilizacija Zapovjedništva počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera ZiS i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Po završetku uručivanja poziva teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju Zapovjedniku Zapovjedništva CZ. Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni.

Zapovjednik Zapovjedništva će izvijestiti načelnika Stožera ZiS koji će uputiti teklića da izvijesti [\(priloq12/2\)](#) Županijski centar 112 o završenoj mobilizaciji Zapovjedništva CZ.

Zavisno od razloga ne uručjenja poziva načelnik Stožera ZiS će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Zapovjedništva.