



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

KLASA:400-01/19-10/5

URBROJ: 2182/06-19-01

Drniš, 30. listopada 2019. g.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	

Prijedlog za sastavljanje plana nabave: <ul style="list-style-type: none"> - Uredski materijal - Sredstava za čišćenje - Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - Usluge telefona - Poštanske usluge - Komunalne usluge - Materijal i usluge održavanja i popravaka - Oprema i materijal za rad 	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Pročelnici upravnih odjela	do 5. rujna tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
---	--	----------------------------	---------------------------	---

Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Službenik zadužen za provedbe postupaka javne nabave	do 15. rujna	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete Grada	Gradonačelnik u suradnji sa pročelnicima	Prije donošenja Proračuna za slijedeću godinu	prijedlog plana nabave

Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda	Pročelnici	dvotjedno	Zahtjev za iniciranje nabave/narudžbenica ili ponuda
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj kupca koji predstavlja vezu s ugovorom	Pročelnik upravnog odjela za prostorno planiranje....	na početku korištenja usluge	Zahtjev za iniciranje nabave/ugovor

<p>Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka</p>	<p>Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.</p> <p>Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Potrebno je prihvatiti ponudu kao potpisani ugovor ili izdanu narudžbenu</p>	<p>Pročelnici</p> <p>Pročelnici</p>	<p>godišnje</p> <p>ovisno o nastanku potrebe</p>	<p>ugovor i/ili radni nalog</p>
---	---	-------------------------------------	--	---------------------------------

<p>Iniciranje nabave materijala i opreme za rad</p>	<p>Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude</p>	<p>Pročelnici</p>	<p>mjesečno</p>	<p>Zahtjev za iniciranje nabave/ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>
---	---	-------------------	-----------------	--

<p>Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan</p>	<p>Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave</p> <p>U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu sa propisima o javnoj nabavi</p>	<p>Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti</p> <p>Osoba koju gradonačelnik ovlasti odlukom u Odluci o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka javne nabave</p>	<p>po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda</p>	<p>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>
<p>Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)</p>	<p>Potpis gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava</p>	<p>Gradonačelnik</p>		

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na službenim web stranicama Grada Drniša.

Gradonačelnik

Mr.sc. Josip Begonja