



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za gospodarstvo,  
financije i društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/26-01/2

URBROJ:2182-6-05/01-26-3

Drniš, 17. travnja 2026. godine

**Obavijest i upute kandidatima  
u svezi provedbe javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme –  
Viši stručni suradnik za proračun i financije**

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša objavila je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, na radno mjesto **Viši stručni suradnik za proračun i financije – 1 izvršitelj/ica, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca**, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Informacije o javnom natječaju se mogu dobiti u Gradu Drnišu, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

**I. Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj **28/10** i **10/23**) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – **2,40** i važeće osnovice za izračun plaće u upravnim tijelima Grada Drniša, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**II. Opis poslova**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
-------------------------	---

1. Izrada prijedloga nacrtu proračuna, rebalansa proračuna, periodičnih obračuna te završnih računa sa obrazloženjem, izrada financijskih planova i analiza njihovog izvršavanja.	<b>35%</b>
2. Izrada ostalih prijedloga nacrtu općih akata u ekonomsko-financijskoj oblasti, nadzire I kontrolira cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje.	<b>20%</b>
3. Donosi prijedloge rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada u najsloženijim predmetima, proučavanje i stručna obrada najsloženijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela (izrada elaborata, izvješća i drugih stručnih materijala).	<b>15%</b>
4. Sustavno obrađuje pitanja od šireg društvenog značaja, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu.	<b>10%</b>
5. Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	<b>20%</b>

### **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje i intervju radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr) i na oglasnoj ploči Grada Drniša najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na testiranju. Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na testiranju, pristupit će intervjuu (razgovoru) sa članovima Povjerenstva.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te izrađuje izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te ga zajedno sa rang-listom kandidata dostavljaju pročelniku Upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

### **IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

Područja testiranja:

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Posebni dio

### **1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave**

- 1.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 ),
- 1.2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
- 1.3. Statut Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22).

### **2. Posebni dio**

- 2.1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- 2.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu - [pročišćeni tekst](#) („Narodne novine“ broj 158/23 i 154/24),
- 2.3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17 i 138/20, 151/22 i 114/23),
- 2.4. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24),
- 2.5. Rad na računalu (Microsoft Office Suite).

### **V. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr), te na oglasnoj ploči Grada Drniša na adresi Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 1. kat, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za gospodarstvo,  
financije i društvene djelatnosti

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja