



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za gospodarstvo,
financije i društvene djelatnosti

KLASA:112-01/25-01/16

URBROJ:2182-6-05/01-25-1

Drniš, 18. rujna 2025. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, objavljuje

NATJEČAJ za prijam u službu

na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, na radno mjesto **Referent administrativno-financijskih i arhivskih poslova – 1 izvršitelj/ica, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a: punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima i hrvatsko državljanstvo, te slijedeće posebne uvjete:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- položen državni ispit,
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohrani,
- poznavanje rada na PC-u (rad u Word-u i Excel-u),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima srednje stručne spreme ekonomske ili upravne struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu da isti polože u zakonskom roku.

Kandidati koji posjeduju certifikat, odnosno uvjerenje o položenom ispitu, odnosno stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohrani isti prilažu u prijavi u neovjerenoj preslici. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju navedeni certifikat, odnosno uvjerenje, ali u tom slučaju su ga obvezni steći u roku od jedne (1) godine od prijma u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih

uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na Natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima, kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni/e kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i isto dokazali/le s dokazima.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona, te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjeren preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi: neovjeren preslik svjedodžbe,
- neovjerenu presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidati imaju položen državni ispit),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jednu godinu, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)

- certifikat, potvrda, uvjerenje i slično kao dokaz stručne osposobljenosti djelatnika u pismohrani, ukoliko ga podnositelj posjeduje – neovjerena preslika,

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat će dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Također, izabrani kandidat treba dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Prijave s priložima dostavljaju se na adresu:

**Grad Drniš (za natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, na radno mjesto
Referent administrativno-financijskih i arhivskih poslova
Trg kralja Tomislava 1
22 320 Drniš,**

u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi podaci obrađuju u svrhu provedbe natječaja sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Natječaj će biti objavljen i na oglasnoj ploči Grada Drniša i web stranicama Grada Drniša www.drniš.hr, te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, te provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici www.drnis.hr i na oglasnoj ploči Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, bit će objavljeno najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog kandidata za **Referenta administrativno-financijskih i arhivskih poslova** i u tom slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj

PROČELNICA:

Ivana Sučić, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Narodne novine d.d.
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje
3. Oglasna ploča Grada Drniša,
4. www.drnis.hr,
5. Pismohrana,ovdje.