



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-02/24-01/1

URBROJ: 2182-6-24-4

Drniš, 09. listopada 2024.godine

**Obavijesti u svezi provedbe javnog natječaja za prijam u službu
REFERENT- ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

Pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša, objavila je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Grad Drniš, Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja, kadrovske i opće poslove, na radno mjesto referent-administrativni tajnik -(1 izvršitelja- m/ž), uz probni rad tri (3) mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 116/24 dana 09. listopada 2024. godine, na oglasnoj ploči Grada Drniša i internetskim stranicama Grada Drniša dana 09. listopada 2024. godine.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Informacije o javnom natječaju mogu se dobiti u Gradu Drnišu, Trg kralja Tomislava broj 1, 22320 Drniš.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i objavljenog javnog natječaja Grad Drniš obavještava kandidate:

I. Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta referent-administrativni tajnik sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,50) i osnovice koja iznosi 799,00 EUR sukladno Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće (“Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 04/2024). Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. Opis poslova

Stručni i administrativni poslovi u svezi djelokruga rada Gradskog vijeća, gradonačelnika te njihovih radnih tijela, vođenje zapisnika na sjednicama Gradskog vijeća, obavljanje administrativnih poslova za potrebe komisija i povjerenstava, poslovi prijema i otpreme

pošte, poslovi prijema akata za Upravne odjele, pregledava i signira primljenu poštu i stavlja otisak prijemnog štambilja, zavodi akte u interne dostavne knjige, vodi urudžbeni zapisnik, vođenje poštanskih knjiga, evidencija putnih naloga, prijem stranaka, te drugi poslovi iz oblasti uredskog poslovanja, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša (www.drnis.hr) i na oglasnoj ploči Grada Drniša, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Statut Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22),
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 1/22),
3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,-pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19 i 144/20),
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
6. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republika Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/95),
7. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 5/19).
8. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21).



PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:

Ante Galić dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-
PRAVNA PITANJA, KADROVSKE I
OPĆE POSLOVE

KLASA: 112-02/24-01/1
URBROJ: 2182-6/24-03
Drniš, 09. listopada 2024.godine

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnik Upravnog odjela za imovinsko pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja

1. Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u sastavu:
 - Ante Galić dipl.oec.,predsjednik
 - Tina Bačić Čupić mag.oec, član
 - Zdenka Jerković, ing.građ.
2. Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja slijedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
 - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno na oglasnoj ploči Grada Drniša.

Dostaviti:-imenovanim-ovdje
-pismohrana -ovdje

