



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

**Upravni odjel za imovinsko pravna
pitanja, kadrovske i opće poslove**

KLASA: 112-03/22-30/2

URBROJ: 2182-06-22-5

Drniš, 31. kolovoza 2022. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 100/2022 od 31.08.2022. godine, objavljen je oglas za prijam u službu namještenika na određeno vrijeme na radno mjesto Spremačica u Upravnom odjelu za imovinsko pravna pitanja, kadrovske i opće poslove u Gradu Drnišu 1 izvršitelj/-ica, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 08. rujna 2022. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – spremačica

Obavlja poslove čišćenja i pospremanja uredskog i drugog prostora, namještaja, opreme i inventara, provjetrava unutarnje prostorije gradske uprave, održava čistoću ispred ulaza u zgradu gradske uprave; po završetku radnog vremena provjerava cijeli poslovni prostor i zatvara prozore, gasi svijetla, zaključava vrata, obavlja i druge poslove povjerene od pročelnika i/ili gradonačelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/2015 i 1/2018) za radno mjesto spremačice propisan je koeficijent 1,05 dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika o visini osnovice za obračun bruto plaće i iznosi 4.380,00 kuna (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje iz općeg znanja i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje), povukao prijavu na oglas.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjuja), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni izvor za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/2021 i 2/2022),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20).

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenog područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici www.drnis.hr, i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave, Drniš, Trg kralja Tomislava broj 1, Drniš.

Ostale upute.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u oglasu ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Pročelnik:
Marija Lovrić, dipl.iur.v.r.

