



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo, komunalno gospodarstvo
i zaštitu okoliša

KLASA: 112-03/22-30/1

URBROJ: 2182/06-02/01-22-03

Drniš, 15. travnja 2022. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Objavljen je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto **Stručni suradnik-komunalni redar** u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, 1 izvršitelj/izvršiteljica, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u „Narodnim novinama“.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta:

Stručni suradnik-komunalni redar provodi nadzor nad komunalnim redom, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o građevinskoj inspekciji, a posebice: poslove nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose na održavanje javne čistoće i reda na cestama, ulicama, trgovima, zelenim površinama, parkiralištima, športskim i drugim otvorenim javnim površinama, grobljima, tržnicama, okućnicama, kućnim vežama, održavanje, uređenje i zaštita svih javno prometnih površina, zgrada, ograda, naprava, reklama, transparentata, javnih satova, kao i svih drugih površina, objekata i uređaja koji utiču na uređenost naselja, nadzire korištenje i zauzimanje javnih površina, sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, uređenje i organizaciju gradilišta i odvoz građevinskog otpada i iskopnog materijala, te držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca, poduzima prinudne i represivne mjere protiv fizičkih i pravnih osoba koje se ne pridržavaju zakonskih i podzakonskih akata, odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s komunalnom problematikom, te poduzima ostale radnje u skladu sa zakonom i odlukom o komunalnom redarstvu, sastavlja zapisnike, donosi rješenja u 1. stupnju, pokreće prekršajne

postupke, po potrebi dostavlja izvješća o svom radu, te obavlja i ostale radnje po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,95 i osnovice za izračun plaće u visini od 4.285,00 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i intervjua

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 75 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja. Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz pisane provjere i intervjua kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, a provodi ga Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa.

Intervju se ocjenjuje bodovima od 1 do 10 na način da svaki član Povjerenstva boduje pojedinog kandidata bodovima od 1 do 10, a zbroj njihovih bodova za pojedinog kandidata dijeli se s brojem članova Povjerenstva i zaokružuje se na dvije decimale te se na taj način dobije prosjek bodova. Ako je decimalni dio prosjeka bodova veći ili jednak 0.50 dobiveni prosjek se zaokružuje na prvi veći cijeli broj (npr. dobiveni prosjek bodova 6.50, 6.70 i sl. zaokružuje se na 7 bodova), a ako je decimalni dio prosjeka bodova manji od 0,50 dobiveni prosjek se zaokružuje na prvi manji cijeli broj (npr. dobiveni prosjek bodova 6.49, 6.35 i sl. zaokružuje se na 6 bodova)

Kroz intervju s kandidatima utvrđuje se interes, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti i intervjua s kandidatom Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te izrađuje izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te ga zajedno sa rang-listom kandidata dostavljaju pročelniku Upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Područja testiranja:

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave

I. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave

1.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),

1.2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11, 04/18 i 112/19),

1.3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

1.4. Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/14)

1.5. Statut Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21),

1.6. Pravilnik o pravima i obvezama iz službe – radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/15),

1.7. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/10).

1.8. Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/19, 1/20 i 4/20)

2. Posebni dio

2.1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),

2.2. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/19 i 5/19),

2.3. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21),

- 2.4. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17, 84/19, 14/20 - Rješ.USRH, 31/21 - Odl.i Rješ.USRH),
- 2.5. Zakona o zaštiti od buke (Narodne novine, broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16, 114/18, 14/21),
- 2.6. Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19),
- 2.7. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13),
- 2.8. Prekršajni zakon (Narodne novine, broj 107/07 , 39/13 , 157/13 , 110/15 , 70/17, 118/18),
- 2.9. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21),
- 2.10. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21),
- 2.11. Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju („Narodne novine“ broj 88/17, 90/20, 1/21, 45/21),
- 2.12. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- 2.13. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/16),
- 2.14. Odluka o mjerama nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/18).

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša www.drnis.hr, te na oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u zgradi gradske uprave, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, prizemlje, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na web stranici Grada Drniša www.drnis.hr te na oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

PROČELNIK:

Šime Cigić, dipl. ing.