



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije  
i društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/17-20/2

URBROJ: 2182/06-17-01

Drniš, 1. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša raspisuje

### **NATJEČAJ**

**za prijem u službu na neodređeno vrijeme  
u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti**

**Referent administrativno-financijskih i arhivskih poslova u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Potrebno stručno znanje:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC – u (rad u Word –u i Excel-u),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Mjesto rada je Drniš, Trg kralja Tomislava 1.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima, podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. ZSN-a.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, psihološke procjene kandidata, te intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Grada Drniša [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

**U prijavi na natječaj potrebno je priložiti:**

- prijavu (vlastoručno potpisanu)
- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, a ukoliko podnositelj prijave ne posjeduje navedene dokumente, može priložiti domovnicu)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe)
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu ukoliko ga je podnositelj prijave položio
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (članak 15. Zakona) ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima:

**a)** potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis u slučaju da je podnositelj prijave podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

**b)** potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje 1 godine a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potrebno je dostaviti dokaze iz točke a) i točke b))

- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.).

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.)

U prijavi na natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr) i na oglasnoj ploči gradske uprave (1. kat), Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: «Za natječaj – referent administrativno-financijskih i arhivskih poslova», na adresu: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, sa naznakom: „ne otvaraj“.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

GRAD DRNIŠ  
Pročelnica za gospodarstvo,  
financije i društvene djelatnosti  
Ivana Sučić, dipl. oec.