



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije  
i društvene djelatnosti

Povjerenstvo za provedbu oglasnog postupka

KLASA: 112-03/14-30/01

URBROJ: 2182/06-03/01-14-3

Drniš, 04. travnja 2014. godine

**Obavijesti u svezi provedbe oglasa za prijam u službu  
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša objavila je oglas za prijam u službu višeg stručnog suradnika na određeno vrijeme zbog privremenog povećanja opsega poslova. **Oglas je objavljen na oglasnoj ploči te web stranicama Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Šibenik- Ispostava Drniš, dana 07. travnja 2014. godine.**

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa. Informacije o oglasu mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, na adresi Trg Kralja Tomislava br. 1, Drniš.

Na temelju članka 19. stavka 6. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i objavljenog oglasa na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Šibenik- Ispostava Drniš, dana 07. travnja 2014. godine, Grad Drniš obavještava kandidate:

**I. Podaci o plaći**

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika za računovodstvo sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,07 i osnovice koja iznosi 3.330,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

**II. Opis poslova**

Viši stručni suradnik za proračun i financije - Obavlja izradu prijedloga nacrta proračuna, rebalansa proračuna, periodičnih obračuna te završnih računa sa obrazloženjem, izrada financijskih planova i analiza njihovog izvršavanja, izrada ostalih prijedloga nacrta općih akata u ekonomsko-financijskoj oblasti, nadzire i kontrolira cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje, donosi rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada u najsloženijim predmetima, proučavanje i stručna obrada najsloženijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela

(izrada elaborata i drugih stručnih materijala), sustavna obrada pitanja od šireg društvenog značaja i ostali poslovi po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.

**III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata** obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša ([www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Drniša, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

#### **IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13-pročišćeni tekst)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/2008, 136/2012)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012)

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**  
**Marina Brakus**