



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije  
i društvene djelatnosti

KLASA: 112-03/14-30/01

URBROJ: 2182/06-03/01-14-2

Drniš, 04. travnja 2014. godine

Na temelju članka 29., vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11 nastavku teksta: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, objavljuje

**O G L A S**  
**za prijam u službu na određeno vrijeme**

u Grad Drniš, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, na radno mjesto **viši stručni suradnik za proračun i financije** (1 izvršitelj - m/ž), na određeno vrijeme od 6 mjeseci, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Služba na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a te sljedeće posebne uvjete:

- (VSS) magistar/magistra ili stručni specijalist/stručna specijalistica, ekonomske ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera
- najmanje (1) jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- pasivno poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na PC-u (rad u Wordu i Excelu)

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 125/11, 20/12 i 138/12) na oglas se mogu javiti oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu: (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi: preslik diplome,
- uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu, ukoliko ga je osoba položila (preslik),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (Potvrda nadležne područne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prema mjestu prebivališta, o razdobljima prijave na mirovinsko osiguranje),
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jednu godinu (preslik),
- dokaz o pasivnom poznavanju engleskog, i to preslika indeksa fakulteta iz kojeg se vidi daje položen engleski jezik ili potvrda škole stranih jezika,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave koje se prilažu u neovjerenj preslici potrebno je prije izbora kandidata predočiti u izvorniku.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr). Na web-stranici [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr), i na oglasnoj ploči zgrade gradske uprave, Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave s priložima na oglas dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, Povjerenstvu za provedbu oglasa, Trg Kralja

Tomislava 1, 22 320 Drniš u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Šibenik - Ispostava Drniš, s obveznom naznakom: NE OTVARAJ » Za oglas – Viši stručni suradnik za računovodstvo«.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PROČELNICA**  
**Ivana Sučić, dipl. oec.**

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje (za objavu)
2. Spis - ovdje