



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD DRNIŠ

**Upravni odjel za gospodarstvo, financije
i društvene djelatnosti
Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka
KLASA: 112-02/17-20/2
URBROJ: 2182/06-17-20
Drniš, 08. rujna 2017. godine**

Na temelju članka 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu 1 službenika / službenice na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Referent administrativno –financijskih i arhivskih poslova“ u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 76/17, dana 02.08.2017. godine, na stranicama Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, na web stranici Grada Drniša i tisku Slobodna dalmacija, objavljuje

POZIV NA TESTIRANJE

prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem za radno mjesto „Referent administrativno –financijskih i arhivskih poslova“ u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti

I

Pisano testiranje, održati će se 14.09.2017. godine u 9:00 sati (četvrtak) na adresi Trg Kralja Tomislava 1, Drniš, I kat (vijećnica).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem i mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja su:

- 1. Irena Pulić**
- 2. Divna Grcić**

II

Pravila i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

1. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri. Za kandidate koji formalno ispunjavaju uvjete, a ne pristupe provjeri ili tijekom njena trajanja odustanu od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.
2. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje do 60 minuta.
Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
 - razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka prijma neće bodovati.
3. Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 20 pitanja, te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 0,5 bodova, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.
Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 5 bodova.
4. S kandidatima, koji su ostvarili najmanje 5 bodova na pisanom testiranju Povjerenstvo za provedbu postupka prijma provesti će intervju isti dan.
Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.
5. Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
6. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu postupka prijma utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja Pročelnici upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Predsjednica Povjerenstva
Marina Brakus